



## ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โดย

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒๕๖๗



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ




กรรมการและเลขานุการ

## โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์


### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาทิ ความผิดที่ว่าด้วยการทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือความผิดการกระทำความผิดต่อระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับในสภาวะปัจจุบันมีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นและทวีความรุนแรงมากขึ้น อีกทั้งมีผู้ไม่ประสงค์ดีแอบแฝงตัวผ่านการใช้เทคโนโลยีด้วยวิธีการนำเสนอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ จึงทำให้มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ ประกอบกับระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของประชาชน หากมีผู้กระทำด้วยประการใดๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน อีกทั้งในปัจจุบัน รูปแบบของการกระทำความผิดได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งยากต่อการป้องกัน ป้องปราม การติดตามและการจับกุมผู้กระทำความผิด ประกอบกับข้อกฎหมายที่มีอยู่และเกี่ยวข้องได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบ ซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิด และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ยังมีช่องว่างให้สามารถกระทำความผิดได้ ซึ่งข้อกฎหมายที่มีอาจจะไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการป้องกันและปราบปรามการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่ผิดกฎหมาย และไม่เหมาะสม และทำการปิดกั้นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อลดความรุนแรงหรือโอกาสที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและสังคมโดยรวมของประเทศ รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักรู้ถึงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ และเล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองและดูแลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต จึงเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย หรือข้อระเบียบ การจัดบรรยาย การอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีออนไลน์หรือลักษณะแห่งคดีที่อาจคล้ายกัน ตามบทบัญญัติที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่าง

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ที่สามารถอ้างอิงในหลักสากลปฏิบัติในการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน การเตรียมความพร้อมและการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้ทั่วถึงและมีแนวปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งได้มีคู่มือหรือแหล่งอ้างอิงในการปฏิบัติตามกฎหมาย อีกทั้ง ยังมีการส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้โดยจัดทำคู่มือแนวทางการป้องกันระวังภัยออนไลน์สำหรับประชาชน เพื่อสร้างความตระหนัก และรักษาความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อต่อการกระทำผิดกฎหมายได้


จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จะสามารถรองรับการบริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยออนไลน์ มีการให้ความรู้ แนวคิด แนวทางและทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีระบบฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ มีการเผยแพร่องค์ความรู้แนวทางการป้องกันระวังคดีภัยออนไลน์สำหรับประชาชน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เครือข่ายเฝ้าระวังภัยออนไลน์ภาครัฐและเอกชน มีระบบฐานข้อมูลเตือนภัยออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ที่ทันสมัยรองรับการอาชญากรรมภัยออนไลน์ในปัจจุบัน ที่ประชาชนสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้เตือนภัยออนไลน์ได้ และเป็นการสร้างความตระหนัก ไม่ตกเป็นเหยื่อมิฉฉาชีพ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยออนไลน์ มีกิจกรรมการแข่งขันการสร้างความตระหนักด้านคดีภัยออนไลน์สำหรับเยาวชน พร้อมทั้งมีสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้การระวังภัยออนไลน์สำหรับประชาชน และมีการเผยแพร่สื่อตามช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้ตระหนัก ป้องกันการหลอกลวง และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตนเองไม่ให้เกิดความเสียหายได้ รวมถึงมีการสำรวจสถานภาพการรู้เท่าทันคดีและภัยออนไลน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของประชาชนในประเทศไทย โดยสามารถนำผลการสำรวจมาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมความรู้ให้ประชาชนได้ระวังคดีภัยออนไลน์ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ


## ๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยออนไลน์ โดยมีบุคลากรให้ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรับบริการโดยตรงที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกฎหมาย/ข้อระเบียบ แนวทางและทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดบรรยายองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับเทคโนโลยีอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ภัยออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ การรวบรวม วิเคราะห์ พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละรูปแบบอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อันสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ


๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แนวทางการป้องกันระวังคดีภัยออนไลน์สำหรับประชาชน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เครือข่ายเฝ้าระวังภัยออนไลน์ภาครัฐและเอกชน โดยการจัดงานสัมมนาสร้างการตระหนัก การป้องกันคดีภัยออนไลน์

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลเตือนภัยออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ ที่ประชาชนสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้เตือนภัยออนไลน์ได้ และเป็นการสร้างความตระหนักรู้ ไม่ตกเป็นเหยื่อมิจฉาชีพ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยออนไลน์

๒.๕ เพื่อให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ การระวังภัยออนไลน์สำหรับประชาชน และมีการเผยแพร่สื่อตามช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้ตระหนัก ป้องกันการหลอกลวง และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตนเองไม่ให้เกิดความเสียหายได้

๒.๖ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนมีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์ด้านภัยออนไลน์ ที่สามารถช่วยลดปัญหาคดีภัยออนไลน์หลอกลวงได้

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการจัดอบรม สัมมนา หรือประชาสัมพันธ์ กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นของเอกสาร


๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดในทุกเนื้องาน ได้แก่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงการจัดส่งรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๔.๒ จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยและคดีออนไลน์ โดยมีบุคลากรให้ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติ ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด ทุกวัน ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน (ทั้งนี้ ไม่ต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ)

(๒) นักกฎหมาย จำนวน ๒ คน

(๓) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (จำนวน ๔ เครื่อง) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๔.๒ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์เป็นอย่างน้อย และจะต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หลังสิ้นสุดโครงการ


บุคลากรสนับสนุนด้านกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มาปฏิบัติงานให้บริการคำปรึกษาประชาชนจากภัยและคดีออนไลน์ฯ จะต้องมีหน้าที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑) บริการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับภัยและคดีออนไลน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Walk-in โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๒) บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการบริการให้คำปรึกษาฯ

๓) จัดทำข้อมูลคำถาม-คำตอบ ที่มีการสอบถามเข้ามาบ่อย (FAQ)

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้พร้อมใช้งาน และเริ่มทำงานได้ทันที นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่เดิมที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานประจำครบตามงวดงานในแต่ละงวด จึงสามารถเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนได้ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควร

๒. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ผู้เสนอราคาคนใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ผู้เสนอราคาเสนอได้โดยผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างอย่างน้อย ๓ ครั้ง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓ จัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ หรือผู้ที่เคยเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้จัดอบรมในกรุงเทพฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) มีผู้เข้าอบรม ณ สถานที่จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบออนไลน์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจัดทำหลักสูตรการอบรม โดยมีหัวข้อตามภาคผนวก ในประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ ข้อ ๒. หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course) (๕ วัน) โดยแบ่งประเภทหลักสูตรเบื้องต้น และหลักสูตรพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดแบบมีผู้เข้าร่วมอบรม ให้จัดเตรียมดังนี้

- จัดหาวิทยากรภาครัฐและเอกชนที่เหมาะสมกับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ คน)

- ประสานงานเชิญผู้เข้าอบรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าอบรมผ่านทางเอกสารหรือระบบออนไลน์

- จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรม รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมสถานที่ของภาคเอกชนที่ใช้สำหรับการจัดอบรม

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม

และเจ้าหน้าที่จัดงาน

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่พร้อมใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม

- จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรม

  
.....

ประธานกรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการและเลขานุการ



- บันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอตลอดการอบรม และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- จัดทำการประเมินผลความรู้จากการอบรม ในรูปแบบออนไลน์
- จัดเตรียมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรม
- ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดอบรม
- จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมในแต่ละครั้ง

#### ๔.๓.๒ การจัดในรูปแบบออนไลน์ ให้จัดเตรียมดังนี้

- จัดเตรียมระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบเครือข่าย เพื่อรองรับผู้เข้าอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

- ประสานงานเชิญผู้เข้าอบรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าอบรมผ่านทางระบบออนไลน์
- บันทึกภาพวิดีโอตลอดการอบรม และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์

ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- จัดทำการประเมินผลความรู้จากการอบรม ในรูปแบบออนไลน์
- จัดเตรียมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรม
- ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดอบรม
- จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดอบรมให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ จัดสัมมนาสำหรับประชาชนทั่วไป ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เครือข่ายเฝ้าระวังภัยออนไลน์ภาครัฐและเอกชน โดยกำหนดให้จัดสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง แบ่งเป็นกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง และจังหวัดเชียงใหม่ ๑ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วมในรูปแบบออนไลน์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๔.๔.๑ การจัดแบบมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้จัดเตรียมดังนี้

- จัดหาวิทยากรภาครัฐที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดหาผู้ดำเนินรายการตามความเหมาะสม
- จัดเตรียมสถานที่ของเอกชนที่ใช้สำหรับการจัดงาน
- ประสานงานเชิญผู้เข้าสัมมนาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าสัมมนาผ่านทางเอกสารและระบบออนไลน์
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา

และเจ้าหน้าที่จัดงาน

- จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการสัมมนา
- จัดเตรียมพิธีเปิดสัมมนา รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดสัมมนา
- บันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอตลอดการสัมมนา และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดสัมมนา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาในแต่ละครั้ง

#### ๔.๔.๒ การจัดในรูปแบบออนไลน์ ให้จัดเตรียม ดังนี้

- จัดเตรียมระบบห้องสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบเครือข่าย เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา

- ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์
- บันทึกภาพวิดีโอตลอดการสัมมนา และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์

ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- จัดเตรียมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการสัมมนา
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดสัมมนา
- จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดสัมมนาให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) กรณีส่วนภูมิภาค รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ อย่างน้อย ๘ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นชั้นประหยัด (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

๒) รับผิดชอบค่าเดินทาง (ไป-กลับ) สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ และวิทยากรที่เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัดสัมมนาในอัตราที่ทางราชการกำหนด

๔.๕ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเตือนภัยออนไลน์ (ที่มีอยู่ได้แก่ [www.Preventonlinecrime.com](http://www.Preventonlinecrime.com)) ให้ทันสมัยที่ประชาชนสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้เตือนภัยออนไลน์ได้ และเป็นการสร้างความตระหนักรู้ไม่ตกเป็นเหยื่อมิจฉาชีพ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยออนไลน์

๔.๖ จัดงานแข่งขันสร้างความตระหนักรู้ด้านคดีภัยออนไลน์ สำหรับเยาวชน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตกรุงเทพฯ ได้มีส่วนร่วมในการระงับคดีภัยออนไลน์ โดยจัดเตรียมดังต่อไปนี้

#### ๔.๖.๑ การจัดเตรียมก่อนการประกวดแข่งขัน ประกอบด้วย

๑) จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านคดีภัยออนไลน์ จำนวน ๑ เรื่อง โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการประกวดแข่งขัน ในรูปแบบภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ โดยไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดภาพ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi

๓) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (เช่น สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ วิทยุ ฯลฯ)

๔) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าประกวดแข่งขัน โดยทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเพื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์


๕) จัดเตรียมระบบสำหรับการแข่งขันออนไลน์ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๔.๖.๒ จัดงานแข่งขันพร้อมพิธีมอบรางวัลการประกวดแข่งขัน ณ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ประสานงานผู้เข้าร่วมงาน และดำเนินการลงทะเบียน
- ๒) จัดเตรียมสถานที่เอ็กซิบิชั่น
- ๓) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
- ๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
- ๕) บันทึกภาพระหว่างการจัดงาน

๖) จัดพิธีมอบรางวัลการแข่งขันโดยจัดเตรียมรางวัล ดังนี้ สำหรับเยาวชน (ประเภททีม ไม่น้อยกว่า ๓ คน) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท รางวัล อันดับ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และรางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ทีมที่ได้รางวัล นำเสนอผลการแข่งขัน ทีมละไม่น้อยกว่า ๕ นาที

- ๗) จัดเตรียมโลโก้และประกาศนียบัตรสำหรับผู้ได้รับรางวัล
- ๘) จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดงานแบบออนไลน์

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดงานแข่งขันให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗ มีสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ การระงับภัยออนไลน์สำหรับประชาชน ได้ตระหนักสร้างการรับรู้ ป้องกันการหลอกลวง การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตนเองไม่ให้เกิดความเสียหายได้ และความรู้ด้านกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ โดยสื่อทุกประเภทจะต้องนำเสนอ แนวคิดของการออกแบบต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ในรูปแบบภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ โดยไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดภาพ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างนำแหล่งข้อมูล หรือองค์ความรู้มาจากที่ใด ต้องมีการระบุแหล่งที่มาของต้นฉบับ ให้ชัดเจน อีกทั้ง การจัดทำสื่อ Infographic ให้จัดทำในรูปแบบใหม่ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น และนำองค์ความรู้สื่อ ดิจิทัลตามข้อ ๓.๗ มาเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด เช่น Facebook หรือ YouTube เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเก็บสถิติการเข้าชมในแต่ละเดือน


๔.๘ ออกแบบและจัดทำกระเปาะเอกสาร ขนาดทรงตั้ง มีการปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์หรือภาพ หรือลวดลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำ

๔.๙ จัดทำฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้บริหารจัดการข้อมูลสำหรับรองรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามภาคผนวก ก

๔.๑๐ จัดทำรายงานผลการจัดการให้บริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยและคดีออนไลน์ตามรายเดือน

๔.๑๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการฯ สรุปปัญหา วิธีแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการต่อไป


๔.๑๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

  
.....

ประธานกรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการและเลขานุการ

## ๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่างๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่ กระทรวงฯ ต้องการ	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/ เลขที่หน้า	เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ สูงกว่า ข้อกำหนด	ผ่าน/ ไม่ผ่าน (สำหรับ กระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ข้อเสนอและข้อเสนอ พิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง			

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๔,๓๖๓,๘๐๐.-บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

## ๙. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
๑.	หัวหน้าโครงการ	๑	๓	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาบริหาร/ธุรกิจ/ การตลาด หรือการจัดการ
๒.	นักกฎหมาย	๒	๓	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์
๓.	นักเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑	๓	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง
๔.	ผู้ประสานงาน โครงการ	๑	๑	ปริญญาตรี ด้านการบริหาร หรือด้านการ จัดการทั่วไป หรือที่เกี่ยวข้อง

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## ๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๒๔๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชุด รวมถึง ใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๐	๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ ๔.๑) ๒. รายชื่อและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ (ตามข้อ ๔.๒)
๒	๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดการให้บริการให้คำปรึกษาประชาชน จากภัยและคดีออนไลน์ เป็นรายเดือน (ตามข้อ ๔.๑๐) ๒. รายงานผลการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเตือน ภัยออนไลน์รูปแบบเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๕) ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๔.๗) - ภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ ๔. กระเป๋าเอกสารทรงตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และ สื่อมวลชน โดยให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนจัดทำ (ตามข้อ ๔.๘) ๕. รายงานผลการจัดอบรมฯ ในกรุงเทพฯ พร้อมจัดอบรม ออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๓) ๖. รายงานผลการจัดสัมมนาฯ ในกรุงเทพฯ พร้อมผู้เข้าร่วม ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๔) ๗. รายงานความคืบหน้าการพัฒนาฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ฯ (ตามข้อ ๔.๙) ๘. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดการปฏิบัติงาน
๓	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดการให้บริการให้คำปรึกษาประชาชน จากภัยและคดีออนไลน์ (ตามข้อ ๔.๑๐) ๒. รายงานผลการจัดอบรมฯ ในกรุงเทพฯ พร้อมจัดอบรม ออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๓) ๓. รายงานผลการจัดสัมมนาฯ ใน จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมผู้เข้าร่วมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๔) ๔. รายงานผลการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเตือน ภัยออนไลน์รูปแบบเว็บไซต์ (ตามข้อ ๔.๕)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
			๕. สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๔.๗) - ภาพ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ และ รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๖. รายงานผลการพัฒนาฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ ๔.๘) ๗. รายงานการจัดแข่งขันสร้างความตระหนักรู้ด้านคดีภัย ออนไลน์ สำหรับเยาวชน (ตามข้อ ๔.๖) ๘. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผล การดำเนินงานตลอดโครงการฯ (ตามข้อ ๔.๑๑) ๙. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดการปฏิบัติงาน

## ๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๓.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๒ ไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่มีการจัดหาบุคลากรทดแทน ให้คิดค่าปรับโดยคิดจากฐานเงินเดือนหารด้วย ๓๐ (สามสิบ) ต่อคนต่อวัน

๑๓.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตรารวันละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดหารด้วย ๓๐ (สามสิบ) โดยการไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นภัยอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อน

## ๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด เพื่อจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษา มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวมี



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม


๑๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญาฯ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญาฯ ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

#### ๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-----

  
.....

ประธานกรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการ

  
.....

กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ก

## ฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

พัฒนาเป็นโปรแกรมที่เก็บข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาและฐานข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ๑. คุณสมบัติ

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เช่น MySQL เป็นต้น
- สามารถติดตั้งและใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ Windows
- สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- รองรับการแสดงผลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## ๒. ออกแบบและพัฒนาระบบ

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูและรายการเนื้อหา
- สามารถเก็บข้อมูลประวัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ รวมถึงไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ข้อมูลประจำตัว หน่วยงาน เลขที่หนังสือขอแต่งตั้ง ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม เอกสารประกอบต่างๆ
- สามารถ Upload/Download ภาพและไฟล์ pdf
- สามารถสืบค้นจากเนื้อหาได้
- สามารถดูรายงาน ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี
  - \* สรุปจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่แยกตามหน่วยงาน
  - \* สรุปจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่แยกตามปี เดือน
  - \* รายงานสถานะการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ยังไม่ครบวาระ ๔ ปี/ครบวาระ ๔ ปี/ตาย/ลาออก/ขาดคุณสมบัติ/ถูกให้ออก
  - \* แสดงประกาศฉบับที่แต่งตั้ง
  - \* แสดงข้อมูลบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น รูปถ่าย ชื่อ นามสกุล หน่วยงาน หมายเลขบัตร ผู้ลงนามออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
  - \* รายงานสถานะการมารับบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่มารับ ผู้มารับ

## ๓. การรักษาความปลอดภัย

- ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพและข้อมูลใดๆ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผลงานการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ
- มีระบบจัดการ Log File ที่สามารถเรียกดูข้อมูล
- มีระบบยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ