

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการผลิตสื่อปฏิทิน ททท. ประจำปี 2569

หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีภารกิจในการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว และเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์บนรากฐานต้นทุนทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อสารอัตลักษณ์ของพื้นที่จากการนำเสนอเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าท่องเที่ยวและกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง

เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว กองวางแผนและผลิตสื่อ (กผส.) จึงดำเนินการโครงการผลิตปฏิทิน ททท. ประจำปี 2569 เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์สำคัญในการเผยแพร่สินค้าทางการท่องเที่ยว และกระตุ้นความสนใจเดินทางของทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้แนวทางการสื่อสาร “Unforgettable Experiences” โดยใช้กลยุทธ์สื่อสาร Film-induced Tourism (การท่องเที่ยวตามรอยภาพยนตร์) ซึ่งเป็นหนึ่งในภาคการท่องเที่ยวสำคัญที่ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับสากล นำเสนอแหล่งท่องเที่ยวที่เคยถูกใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และมีศักยภาพในการเชื่อมโยงประสบการณ์การท่องเที่ยวกับความรู้สึกและแรงบันดาลใจของนักท่องเที่ยวในแต่ละช่วงเวลา ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อจัดทำสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการเดินทางท่องเที่ยวประเทศไทยในกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้เสนอราคาต้องมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง และได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์การมาตรฐานสากล ISO 9001 ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิตจนกระทั่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานแสดงการมีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง และใบรับรองมาตรฐานจากองค์การมาตรฐานสากลดังกล่าวในวันเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

ขอบเขตของงานจ้าง

1. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด (Time Frame)

2. ดำเนินการจัดพิมพ์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน และสมุดบันทึก ให้สอดคล้องกับแนวคิดที่ ททท. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมซองบรรจุ

- ขนาด 24 x 16 เซนติเมตร (แนวนอน) จำนวน 15 แผ่น
- ขาตั้ง ขนาด 24 x 18.50 เซนติเมตร พิมพ์สีพิเศษ 1 สี ตามที่ ททท. กำหนด
- ซองบรรจุ ขนาด 27 x 21 เซนติเมตร
- กระดาษปก ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง พร้อมเทคนิคพิเศษ โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา
- เนื้อใน ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง
- ซองบรรจุ ใช้กระดาษปอนด์ ความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 1 สี หรือ 4 สี ตามที่ ททท. เห็นสมควร
- เจาะรูเข้าห่วงกระดุกงู สีและขนาดที่เหมาะสมกับรูปแบบ โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา
- บรรจุลงกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 50 ชุด/กล่อง

2.2 ปฏิทินแขวน

- ขนาดสำเร็จ 40 x 30 เซนติเมตร (แนวนอน) จำนวน 14 แผ่น
- กระดาษปก ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง พร้อมเทคนิคพิเศษ โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา
- เนื้อใน ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง
- ปกออกแบบให้มีลักษณะพับที่สามารถนำส่งทางไปรษณีย์ได้ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา
- เข้าชุดด้วยวิธีเย็บมุงหลังคา หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา
- บรรจุลงกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 20 ชุด/กล่อง

2.3 สมุดบันทึก

- ขนาดรูปเล่ม 13 x 18.50 เซนติเมตร (แนวตั้ง)
- กระดาษปก ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 หน้า เคลือบพลาสติกด้าน (หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ โดยผู้รับจ้างนำเสนอให้ ททท. พิจารณา) และประกอบบอร์ดเบอร์ 20 หรือตามที่ ททท. กำหนด
- เนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตาที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 75 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 32 หน้า และพิมพ์ 1 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 192 หน้า
- ใบแทรก ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 2 หน้า
- ใบพาดปก ใช้กระดาษที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 200 แกรม พิมพ์ 1 สี หรือ 4 สี ตามที่ ททท. เห็นสมควร จำนวน 8 หน้า
- เข้าเล่มเย็บกึ่งปกแข็งสันเปลือย
- บรรจุลงในกล่องชุดพรีเมียม

3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกพรีเมียมพร้อมบรรจุภัณฑ์ ที่มีรูปแบบวัสดุที่สวยงาม และนำเสนอ ททท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีกรอบแนวคิดการออกแบบ ดังนี้

- 3.1 มีความคิดสร้างสรรค์และสวยงาม หรือตามที่ ททท. เห็นสมควร
- 3.2 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ไม่เป็นของเหลือใช้
- 3.3 จัดทำลูกเล่นของบรรจุภัณฑ์ให้มี Pop Up จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Layer หรือตามที่ ททท.

กำหนด

3.4 การบรรจุ จะต้องบรรจุสมุดบันทึก พร้อมของที่ระลึกลงในกล่องบรรจุภัณฑ์พรีเมียม และบรรจุกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 10 ชุด/กล่อง

4. นำเสนอตัวอย่าง (Mock up) แต่ละรายการ ให้ ททท. พิจารณาเห็นชอบก่อนการจัดทำ

5. ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทิน ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ และสมุดบันทึก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|--|-------|------------|
| 5.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมซองบรรจุ | จำนวน | 60,000 ชุด |
| 5.2 ปฏิทินแขวน | จำนวน | 7,000 ชุด |
| 5.4 ของที่ระลึกพรีเมียม และสมุดบันทึกพร้อมบรรจุภัณฑ์ | จำนวน | 2,000 ชุด |

รายการที่ 2.1-2.3 ที่มีการจัดพิมพ์ ต้องจัดพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต โดยนำเสนอความละเอียดเม็ดสีในการพิมพ์ (Screen Ruling) ไม่น้อยกว่า 175 Line per Inch

6. ผู้รับจ้างต้องมารับต้นฉบับอาร์ตเวิร์คปฏิทินตั้งโต๊ะ ปฏิทินแขวน พร้อมซองบรรจุ และสมุดบันทึก ที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยจาก ททท. แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิพจน์ติดต่อกภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอาร์ตเวิร์คจาก ททท. หาก ททท. มีแก้ไขข้อมูลปฏิพจน์ติดต่อก ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปฏิพจน์ติดต่อกภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแก้ไขและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

7. ผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิพจน์ติดต่อกหรือตัวอย่างในส่วนของคุณค่าของที่ระลึกพรีเมียม พร้อมบรรจุภัณฑ์ให้ ททท. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการจัดทำจริง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแก้ไขและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จ้างทั้งสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศดังกล่าว

9. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมซองบรรจุ และปฏิทินแขวน ทั้งหมด ให้กับ ททท. สำนักงานใหญ่ และสำนักงาน ททท. ทั่วประเทศ จำนวน 45 สำนักงาน รวมทั้ง ศูนย์ประสานงานอุดรดิษฐ์ และศูนย์ประสานงานพะเยา ตามจำนวนที่ ททท. กำหนด หลังดำเนินการผลิตเสร็จสิ้น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2. ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้

2.1 แผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (Timeline) (20 คะแนน)

- แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดส่ง (20 คะแนน)

2.2 แนวคิดและการออกแบบกล่อง Premium (Concept & Design) (40 คะแนน)

- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน)

- ความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด ขนาด น้ำหนัก และมีความสะดวกในการใช้งาน (20 คะแนน)

2.3 ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคนิคพิเศษ (20 คะแนน)

- การนำเทคนิคพิเศษมาใช้ในการออกแบบ (10 คะแนน)

- รูปแบบสวยงาม ความน่าสนใจของเทคนิคพิเศษ (10 คะแนน)

2.4 กระดาษและวัสดุที่นำมาใช้ในการผลิต (20 คะแนน)

- กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประเภทของวัสดุที่ใช้มีความน่าสนใจ (20 คะแนน)

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 40 นาที

3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจูงจาก ททท. ไม่ได้

ระยะเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

ภายในเดือนมกราคม 2569

วงเงินงบประมาณ

5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

-5-

การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การส่งมอบงาน

1. ส่งมอบแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
2. เมื่อปฐพีติดล้อหรือตัวอย่างถูกต้องแล้ว ททท. จะออกไปส่งผลิตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมซองบรรจุ จำนวน 60,000 ชุด จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งผลิต บรรจุลงกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 50 ชุด/กล่อง

2.2 ปฏิทินแขวน จำนวน 7,000 ชุด จัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งผลิต บรรจุลงกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 20 ชุด/กล่อง

2.3 ของที่ระลึกพรีเมียม และสมุดบันทึกพร้อมบรรจุภัณฑ์จำนวน 2,000 ชุด จัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งผลิต บรรจุลงกล่องลูกฟูกที่พิมพ์โลโก้ ททท. และระบุประเภท/จำนวนที่บรรจุ จำนวน 10 ชุด/กล่อง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งของทุกรายการ ณ ททท. สำนักงานใหญ่ ถนนเพชรบุรี และททท. สำนักงานในประเทศ จำนวน 45 แห่ง รวมทั้ง ศูนย์ประสานงานอุดรดิตถ์ และศูนย์ประสานงานพะเยา หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ ททท. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งตัวอย่างที่จัดทำแล้วเสร็จให้ ททท. จำนวน 10 ชุด/รายการ เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อน (จำนวนดังกล่าวไม่รวมอยู่ในจำนวนที่จ้างพิมพ์) และ ททท. จะแจ้งสถานที่จัดส่งหลังจากผู้รับจ้างได้แจ้งวัน-เวลาพร้อมที่จะจัดส่งให้ ททท. แล้ว

3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งไฟล์อาร์ตเวิร์กของทุกรายการให้กับ ททท. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ไฟล์อาร์ตเวิร์กที่สามารถใช้แก้ไขเนื้อหาและรูปภาพภายในได้
- ไฟล์ภาพที่ใช้ในงานทั้งหมด ซึ่งมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 DPI
- Font ที่ใช้ในงานทั้งหมด โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ไฟล์อาร์ตเวิร์กในรูปแบบ PDF
- รวบรวมไฟล์อาร์ตเวิร์กของทุกรายการ บันทึกลง External Hard disk ที่สามารถเปิดได้ทั้งระบบ

Mac OS และ Windows จำนวน 3 ชุด โดยต้องดำเนินการรวบรวมและจัดส่งให้กับ ททท. ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งผลิตรายการสุดท้าย

อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุแต่ละรายการที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างเป็นระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ ททท. ได้รับมอบงานจ้าง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างหรือเนื่องมาจากการ

ใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก ททท. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

เงื่อนไขอื่น ๆ

งานทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างงานนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดมิได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวางแผนการผลิตและประเมินผล กองวางแผนและผลิตสื่อ ฝ่ายบริการการตลาด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิวุฒิ ปานสุวรรณ)

หัวหน้างานวางแผนการผลิตและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นายสุทธยุทธ วงศ์ประสิทธิ์)

พนักงานส่งเสริมการตลาด 5

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรภรณ์ ไชยวัฒน์)

นักออกแบบ 5

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จ้างโครงการผลิตสื่อปฏิทิน ททท. ประจำปี 2569

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 แผนการดำเนินงานโดยภาพรวม (Timeline) (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
- แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดส่ง (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบเพียง 1 ใน 3 ส่วน หรือมีข้อมูลไม่ครบ เช่น มีเฉพาะแผนดำเนินงานแต่ไม่มีแผนงบประมาณและการจัดส่ง รายละเอียดไม่เพียงพอ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง - ไม่มีการวางแผนสำรองรองรับกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด เช่น ความล่าช้าในการผลิตหรือจัดส่ง
8 - 14 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีองค์ประกอบครบ 2 ใน 3 ส่วน หรือมีข้อมูลครบแต่ไม่สอดคล้องกัน เช่น มีแผนดำเนินงานและแผนจัดส่ง แต่ไม่มีรายละเอียดแผนงบประมาณ หรือแผนแต่ละส่วนไม่สัมพันธ์กัน - มีแผนรับมือเบื้องต้นในกรณีเกิดปัญหา แต่ยังไม่แสดงความชัดเจนด้านการบริหารความเสี่ยง
15 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดส่ง และแผนสำรองเพื่อบริหารความเสี่ยงครบถ้วน - ระบุระยะเวลาและลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ - มีการจัดทำแผนสำรองในกรณีเกิดเหตุล่าช้า วัสดุดิบขาด หรือปัญหาการขนส่ง เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลา - แผนทั้งหมดมีความเชื่อมโยงและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ สามารถติดตามและตรวจสอบได้
2.2 แนวคิดและการออกแบบกล่อง Premium (Concept & Design) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และความคิดสร้างสรรค์ (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือภาพลักษณ์ขององค์กร - มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ แต่ไม่ครอบคลุมการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร - ขาดการนำองค์ประกอบขององค์กร เช่น สี โลโก้ หรือแนวคิดหลัก มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
11 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการออกแบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์ขององค์กร - ถ่ายทอดอัตลักษณ์ขององค์กรได้อย่างโดดเด่นและเข้าใจง่าย - มีความคิดสร้างสรรค์และร่วมสมัย แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของงานออกแบบ - ใช้องค์ประกอบขององค์กรได้อย่างกลมกลืน เช่น สี โลโก้ หรือสัญลักษณ์หลัก
- ความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด ขนาด น้ำหนัก และมีความสะดวกในการใช้งาน (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบขาดความสวยงามหรือขาดความประณีตในรายละเอียด - ขนาด น้ำหนัก และวัสดุไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความสมดุลระหว่างความงามและประโยชน์ใช้สอย - งานออกแบบไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ
11 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบมีความสวยงาม กลมกลืนกับแนวคิดหลักของโครงการ - ขนาด น้ำหนัก และวัสดุมีความเหมาะสมกับการใช้งานจริง - รายละเอียดของงานมีความประณีต สมดุล และพิถีพิถัน - มีความสะดวกต่อการใช้งานและการจัดเก็บอย่างเหมาะสม
2.3 ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคนิคพิเศษ (20 คะแนน) - การนำเทคนิคพิเศษมาใช้ในการออกแบบ (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการนำเทคนิคพิเศษมาใช้ในการออกแบบ หรือใช้ในลักษณะพื้นฐานทั่วไป - เทคนิคที่ใช้ไม่เพิ่มความโดดเด่นหรือตัวตนของผลงาน - เทคนิคไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน
6 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเทคนิคพิเศษมาใช้สร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน - เทคนิคที่ใช้ช่วยเพิ่มความโดดเด่นและความน่าสนใจให้กับผลงาน - มีความเหมาะสมกับลักษณะของวัสดุและแนวทางการผลิต เช่น ปัมปุน ปัมพอยล์ เคลือบด้าน เคลือบเงา Spot UV เลเซอร์คัต หรือเทคนิคขึ้นรูปวัสดุ
- รูปแบบสวยงาม ความน่าสนใจของเทคนิคพิเศษ (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคพิเศษที่ใช้ไม่สอดคล้องกับรูปแบบงานโดยรวม - การตกแต่งด้วยเทคนิคพิเศษไม่ช่วยเพิ่มความสวยงามหรือคุณค่าของผลงาน - ผลงานยังขาดความน่าสนใจในการนำเสนอ
6-10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคพิเศษที่ใช้มีความสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบงานโดยรวม - เทคนิคพิเศษช่วยเสริมให้ผลงานมีความสวยงาม มีมูลค่า และน่าสนใจมากขึ้น - มีความเชี่ยวชาญในการเลือกใช้เทคนิคพิเศษให้เหมาะกับวัสดุและวัตถุประสงค์ของงาน - เทคนิคพิเศษช่วยเพิ่มคุณค่าทางสุนทรียะและภาพลักษณ์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
2.4 กระจกและวัสดุที่นำมาใช้ในการผลิต (20 คะแนน) - กระจกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประเภทของวัสดุที่ใช้มีความน่าสนใจ (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุหรือกระจกที่ใช้มีคุณภาพ แต่ยังไม่เหมาะสมกับลักษณะของงาน - ไม่มีการคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ขาดความน่าสนใจหรือมีลักษณะทั่วไป ไม่สร้างเอกลักษณ์ให้กับชิ้นงาน
11 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้วัสดุและกระจกที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับประเภทของงาน - มีการคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - วัสดุมีความน่าสนใจ ทันสมัย และช่วยเสริมคุณค่าด้านภาพลักษณ์และความสวยงามของผลงาน