

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จัดกิจกรรม CSR รูปแบบ Low Carbon ตามแนวทางการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ

ประจำปีงบประมาณ 2569

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้กำหนดทิศทางสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน และการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization: DDO) ภายใต้กรอบหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความยั่งยืน (ESG/SDGs) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ (New Public Management) ที่ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์และคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่สังคม อันเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับบทบาทของ ททท. ในฐานะองค์กรรัฐวิสาหกิจด้านการท่องเที่ยวของประเทศ

ด้านบริหารในฐานะหน่วยงานสนับสนุนหลักของ ททท. มีภารกิจสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารโปร่งใส คล่องตัว โดยเฉพาะในส่วนของการดำเนินงานด้านกฎหมายและระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บัญชีและงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และงานบริหารทั่วไป การพัสดุ ฯลฯ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างรากฐานความมั่นคงขององค์กร โดยการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน (Cross-functional Collaboration) อย่างเป็นระบบ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยม “TAT SPIRITS” เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีแนวทางการทำงานร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้ด้านบริหารมีการดำเนินงานมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และสอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร จึงกำหนดจัดกิจกรรมประชุมเพื่อพัฒนาการทำงานและเสริมสร้างความร่วมมือของบุคลากรด้านบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการทำงานร่วมกัน และจัดกิจกรรม CSR รูปแบบ Low Carbon ตามแนวทางการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2568 ณ จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ใกล้เคียง

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดการประชุมเพื่อพัฒนาการทำงานและจัดกิจกรรม CSR ในรูปแบบ Low Carbon ตามแนวทางการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ ของบุคลากรด้านบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ 2569

2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรด้านบริหาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันของบุคลากร ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และบรรยากาศการทำงาน

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้แนวทาง CSR แบบ Low Carbon และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานในอนาคต

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน ลูกจ้าง ททท. และผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้การบริหาร

### 5. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินการจัดกิจกรรม CSR รูปแบบ Low Carbon ตามแนวทางการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเพื่อผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ดังนี้

5.1 ตกแต่งสถานที่จัดการประชุมเพื่อพัฒนาการทำงานของด้านบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2569

5.2 จัดหาอาหารโดยผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มของคณะฯ ตามที่กำหนดดังนี้

**วันที่ 20 ธันวาคม 2568**

1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน จำนวน 2 มื้อ เช้า-บ่าย
2. จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน จำนวน 1 มื้อ
3. จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน จำนวน 1 มื้อ

**วันที่ 21 ธันวาคม 2568**

1. จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน จำนวน 1 มื้อ

5.3 จัดหารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ จำนวน 5 คัน รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน ระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2568 ณ จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

5.3.1 รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ที่นำมาใช้จะต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีสภาพเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร อุปกรณ์ภายในพร้อมติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานประจำรถยนต์ครบชุด ได้แก่

- เครื่องปรับอากาศ
- เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต และตามพระราชบัญญัติรถยนต์

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

- เครื่องมือประจำรถครบตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 1 ชุด
- ถังดับเพลิงประจำรถจำนวน 1 ถัง
- อุปกรณ์สำหรับทุบกระจก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ที่ได้มาตรฐานสำหรับผู้โดยสาร

5.3.2 จัดให้มีพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับขี่ มีใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบก ชำนาญเส้นทางเดินทางเป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้ควบคุมรถของ ททท. อย่างเคร่งครัด (นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของพนักงานขับรถ ซึ่งเป็นแบบของผู้รับจ้าง หรือตามที่ ททท. กำหนดให้สวมใส่ประจำขณะปฏิบัติงานด้วย) หากปรากฏว่าพนักงานขับรถที่ผู้รับจ้างจัดหามีความประพฤติไม่เรียบร้อยหรือแต่งกายไม่สุภาพขณะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง (ททท.) ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนพนักงานขับรถโดยเร็ว

5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมการจัดหาสถานที่จอดรถในระหว่างการทำงานปฏิบัติตามสัญญาเอง หรือนำรถมาจอดในบริเวณพื้นที่ที่ ททท. จัดเตรียมไว้ให้เฉพาะจอดรถโดยสารเท่านั้น

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาจ้าง โดยต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานทุกวัน

5.3.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมคิวรถเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมรถของ ททท.

5.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่มาทดแทนให้แก่ ททท. ในกรณีที่รถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่คันเดิมไม่สามารถใช้งานได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งานผู้รับจ้างต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่มาทดแทนเป็นการชั่วคราวโดยเร็ว หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก ททท. แล้ว

5.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน 6 คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2568 ณ จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานในทุกคันและทุกเส้นทาง และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ รวมทั้งประสานงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ถือว่าผู้ประสานงานเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง คำสั่งใด ๆ ที่ ททท. ได้แจ้งให้แก่ผู้ประสานงานทราบ ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว ทั้งนี้ การแจ้งชื่อผู้ประสานงานในครั้งแรกหรือการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ประสานงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ททท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายหมายเลขรถและจุดหมายปลายทาง ติดที่ตัวรถทุกคันที่ให้บริการบริเวณด้านหน้า ด้านหลังและด้านข้าง (3 จุด) ให้เห็นอย่างชัดเจน

5.3.9 จัดทำประกันภัยรถยนต์ที่นำมาให้บริการ โดยประกอบด้วยประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท 3) โดยให้มีผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญาจ้าง และจะต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องกับกระทรวงพาณิชย์ และมีความมั่นคงเชื่อถือได้

5.3.10 ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างยินยอมรับค่าจ้างในอัตราจ้างและเงื่อนไขเดิม หาก ททท. ต้องการเพิ่มจำนวนรถตามเส้นทางที่ ททท. กำหนด

5.3.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างรายเดือน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิของพนักงานขับรถ/ผู้ประสานงานที่จะพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน และการว่าจ้างนี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถและผู้ประสานงานมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม CSR จำนวน 4 กิจกรรม ที่รองรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่แหล่ง ค่าเข้าชมสถานที่ และค่ากิจกรรมต่าง ๆ

5.5 จัดกิจกรรมประชุมบุคลากรของด้านบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกิจกรรมสนทนากาเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 135 คน ระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2568

5.6 จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน พร้อมทีมงาน จำนวน 7 คน ดำเนินการประชุมเพื่อพัฒนาการทำงาน ของด้านบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2569

## 6. พื้นที่ดำเนินการ

ณ จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

## 7. วงเงินงบประมาณ

915,500.00 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2568

## 9. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างข้อ 5 พร้อมให้จัดไฟล์ภาพบรรยากาศ การจัดกิจกรรมบรรจุลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชิ้น ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2568 ณ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ที่ ททท. กำหนด

## 10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

## 12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ททท.

## 13. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้เสนอราคาได้เข้าเป็นคู่สัญญากับ ททท. แล้วจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

13.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด

13.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเรียบร้อย

13.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน จ้างหากเกิดความเสียหาย และสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

13.5 ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.6 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

13.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน Application โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด

13.8 กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน

13.9 หากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าที่ได้ระบุไว้ ทางบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากที่ได้มีการเสนอราคาไว้

#### 14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานอำนวยการด้านบริหาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

#### 15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 15.1 นางสาวมารีสา วงษ์เสรี    | ผกบ.         |
| 15.2 นางสาวปิยะธิดา ชันสิงหา  | นักวิชาการ 6 |
| 15.3 นายสุรศักดิ์ ชื้อไพบุลย์ | รอง ผกบ.     |

\*\*\*\*\*