

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกลูก
ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน พร้อมคนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน
สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน พร้อมคนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๙๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๕ ปี นั้น

๒. วัตถุประสงค์

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง มีความประสงค์ที่จะเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมคนขับรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง ในการเข้าร่วมประชุมต่างๆ และส่งเอกสารเร่งด่วนที่ต้องนำส่งและต้องเดินทางไปชี้แจงให้ทันต่อเวลาและเพื่อประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง จึงขออนุมัติค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน พร้อมคนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน วงเงินงบประมาณ ๑,๙๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกิน ๓ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณเข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่หนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

/หรือบริษัท.....

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเข้าร่วมแข่งขัน ส่วนกลาง พร้อมคนขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

หมวด ๑ คุณลักษณะของรถโดยสาร

๑. คุณลักษณะของรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)

(รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

๑.๑ เป็นรถโดยสาร ขนาดที่นั่ง ๑๒ ที่นั่ง เป็นรถใหม่จากโรงงานผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ใช้ทั่วไป ไม่เคยใช้งานมาก่อน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน

๑.๒ ใช้เครื่องยนต์ดีเซล แบบฉีดน้ำมันตรง ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ตอนหน้ามีประตูขึ้นลงข้างละ ๑ บาน ประตูกลางด้านซ้ายเป็นแบบบานเลื่อนและประตูหลังเป็นประตูเปิดข้างละ ๑ บาน

๑.๔ เบาะที่นั่งตอนหน้ามี ๓ ที่นั่งรวมที่นั่งคนขับ ในห้องโดยสารที่นั่งไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง พร้อมหมอนรองศีรษะแบบเสียบ เบาะปรับเอนได้หลายระดับ

๑.๕ ระบบปรับอากาศตลอดทั้งคันพร้อมช่องระบายลม ในห้องโดยสารมีช่องระบายลมตามความยาวของรถไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง ใช้สารทำความเย็น R๑๓๔a

๑.๖ ถูกลมนิรภัยเสริมความปลอดภัย (Air bag) ไม่น้อยกว่า ๒ จุด อย่างน้อยจะต้องมีจุดด้านคนขับและจุดด้านผู้โดยสารด้านหน้า

๑.๗ อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถยนต์ ครบชุดตามที่บริษัทผู้ผลิตระบุ และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่อย่างน้อยดังนี้

๒. ลักษณะทางเทคนิค

๒.๑ เครื่องยนต์ดีเซล

๒.๒ พวงมาลัยเพาเวอร์ ปรับระดับได้ และแกนพวงมาลัยสามารถยุบตัวได้เมื่ออุบัติเหตุ

๒.๓ ระบบห้ามล้อ

- เบรกหน้า ดิสก์เบรกมีครีบริบายความร้อน
- เบรกหลัง ดรัมเบรกมีวาล์วปรับแรงดันน้ำมันเบรกอัตโนมัติ

๒.๔ ระบบกันสะเทือน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๒.๕ ระบบล้อและยาง

- ขนาดกระทะล้อมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- เป็นยางเรเดียล จำนวน ๕ เส้น รวมยางอะไหล่ ขนาดตามมาตรฐานผู้ผลิต

๒.๖ ระบบไฟฟ้าและสัญญาณเป็นไปตามมาตรฐานกรมขนส่งทางบก

๓. อุปกรณ์อื่นๆ

๓.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถตามมาตรฐานผู้ผลิต

๓.๒ ติดฟิล์มกรองแสงกระจกทุกบานรวมทั้งกระจกหน้า

๓.๓ พนักสนิม โดยมีหนังสือรับประกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร

โดยพนักตำแหน่งต่างๆ ของตัวรถดังนี้

- ภายในประตูรถ และตามบล็อกตัวถังรอบคัน
- บริเวณห้องเครื่องและตามตะเข็บ
- บริเวณบังโคลนและใต้ท้องรถ

๓.๔ วิทย์และเครื่องเล่น CD สามารถเล่น MP๓ ได้ พร้อมลำโพง ๔ ตัว

๓.๕ มือจับสำหรับขึ้นลงประตูหน้า ซ้าย - ขวา

๓.๖ กระจกหน้าต่างประตูหน้าเลื่อนขึ้นลงด้วยไฟฟ้า

๓.๗ มีระบบ Central Lock ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๓.๘ พื้นภายในตัวรถปูด้วยไม้หรือวัสดุอื่น และบุหุ้มด้วยแผ่นยางเรียบ

หรือพรมภายในตัวรถ

๓.๙ ติดยางบังโคลนทั้ง ๔ ล้อ

๓.๑๐ มีระบบป้องกันการลื่นลื่นและดันน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๓.๑๑ วงล้อเป็นอัลลอยด์พร้อมยางเรเดียลต้องเป็นชนิดเดียวกันและขนาดเท่ากัน

ทั้ง ๔ เส้นพร้อมยางอะไหล่ ๑ ชุด และเป็นขนาดมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว และขนาดหน้ายางไม่น้อยกว่า ๒๓๕/๖๕ R๑๖ ต้องเป็นยางใหม่วันผลิตยางต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี ในวันส่งมอบรถ

๓.๑๒ ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงและสะดวกแก่การใช้ในกรณีฉุกเฉิน ภายในรถ และค้อนนิรภัยทุบกระจก

๔ เงื่อนไขการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (สำนักปลัด)

๔.๑ ต้องเป็นรถยนต์ใหม่ ที่ไม่ผ่านการใช้งาน และไม่มีส่วนใดที่ชำรุดเสียหายเป็นรถยนต์ที่ส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ใหม่ ที่ไม่ผ่านการใช้งาน พร้อมสมุดคู่มือประจำรถของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสามารถใช้งานได้ตามกฎหมาย และต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการตรวจรับรถยนต์ที่นำมาส่งมอบโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานให้ผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔.๔ หากรถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติวันใดก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพใหม่ โดยให้มีขนาด และประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันทีจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

หมวด ๒ การประกันภัย

ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

หมวด ๓ การบำรุงรักษาตามระยะเวลา

๑. การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามกำหนดเวลาหรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๒. ผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี

๓. ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่อีก ๑ เส้น

๔. ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕. ยางรถยนต์เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุกๆ ระยะทาง ๕๐,๐๐๐ ก.ม. หรือมีความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ห้ามใช้ยางล้อดอก และยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นยางที่ผลิตในปีที่จะเปลี่ยน

๖. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

๖.๑ ค่าใช้จ่ายกรณีที่ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะจ้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดในหมวด ๕ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์ที่เช่าที่ไม่ปลอดภัย หลักจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า นั้นได้จ่ายจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุ และกลับถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทุกกรณีที่ชำรุดเสียหายระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินทันที ซึ่งไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือช่างของผู้ให้เช่าได้ หรือศูนย์บริการรถยนต์ที่เช่ายี่ห้ออื่นในต่างจังหวัด ผู้ให้เช่า (ผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า) จ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ที่เช่าสามารถใช้งานต่อไปได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่าสามารถเรียกจากผู้ให้เช่าได้ ตามหลักฐานการซ่อมในครั้งนั้นๆได้

๖.๓ ในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุซึ่งผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้เช่ารถยนต์ที่เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมสำหรับผู้เช่าหรือผู้เช่ารถยนต์ที่เช่าสามารถเช่ารถยนต์ในรุ่นและขนาดเดียวกันจากแหล่งอื่นได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปจนเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้เช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้น (ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า)

๖.๔ ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถยนต์ ค่ายกรถจากจุดที่เกิดเหตุถึงบริษัทผู้รับประกันภัย หรือตัวแทน หรืออู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย หรือผู้เช่ากำหนดซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือตามที่จ่ายตามจริงเมื่อผู้เช่าแจ้งให้ทราบตามหมวด ๗

หมวด ๔ การจัดการรถยนต์ทดแทน

๑. ในกรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือหากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพดี มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาทดแทนชั่วคราว

๒. กรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียหายระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓. การจัดการรถยนต์ทดแทน กรณีตามข้อ ๑,๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่มาทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยน หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กรณีนี้ผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันวันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และกรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๔. การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย

๕. การตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่นำมาเปลี่ยนในกรณีข้อ ๑,๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า

หมวด ๕ การใช้ยานยนต์ที่เช่าของผู้เช่า

๑. ต้องจัดให้ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า ตลอดเวลาตามความต้องการของผู้เช่า (ในวันเวลาราชการและในวันเวลาที่ต่อเนื่อง)
๒. ผู้ให้เช่าจะไม่นำรถยนต์ที่ให้เช่าไปใช้ในกิจการอื่นของผู้ให้เช่า
๓. ผู้เช่ามีสิทธิใช้รถยนต์ที่เช่าได้ทั่วราชอาณาจักร โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง
๔. ตัวแทนของผู้ให้เช่า (พนักงานขับรถ) ต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ที่เช่า ตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๖ พนักงานขับรถยนต์

ผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้มีคนขับรถยนต์สำหรับ (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ในวันทำการปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ) ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องเป็นผู้ลงเวลาทำงานในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่ผู้เช่ากำหนด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน
- (๓) มีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย รักความสะอาด
- (๕) ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษตามกฎหมายกำหนด หรือโรคพิษสุราเรื้อรังมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๖) พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดรวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานนั้นโดยไม่สามารถเบิกค่าจ้าง/ค่าตอบแทนจากผู้เช่าได้
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับดูแล บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดีอย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
- (๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (๑๐) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในทันที
- (๑๑) กรณีพนักงานขับรถยนต์ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่ง ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

หมวด ๗ สิทธิของผู้เช่า

๑. กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าในอัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน

๒. ค่าปรับตามสัญญา กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์คันที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. เมื่อผู้เช่าแจ้งค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้ทตรงจ่ายไปในการใช้รถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากค่าเช่าประจำเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าได้

๔. ผู้เช่าจะรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าทางด่วน ค่าจอดรถยนต์ ยกเว้นกรณีนำรถยนต์ไปซ่อม ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๕. ตลอดระยะเวลาของการเช่า รถยนต์เช่าต้องเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ผู้เช่ากำหนด ทั้งในกรณีปกติและกรณีมีเหตุจำเป็น

๕. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามสัญญา เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการใช้งานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (ส่วนบุคคล)

ระยะเวลาเช่า ๖๐ เดือน

๗. ระยะเวลาในการส่งมอบ

๗.๑ ส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง เลขที่ ๒๘๖ หมู่ ๓ ตำบลเก็ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ตามที่สัญญากำหนด /

๗.๒ คนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน เริ่มปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเก็ง ตามที่สัญญากำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๙. ระยะเวลาดำเนินการจัดหา

ตั้งแต่ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๑๐. กำหนดยื่นราคา/ระยะเวลาในการส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า ซึ่งหากเกินระยะเวลาดังกล่าว การปรับให้เป็นตามสัญญาเช่า

๑๑. วงเงินในการเช่ารถยนต์พร้อมขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน (ราคากลาง)

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ในอัตราค่าเช่า ๒๔,๗๕๐ บาท ต่อเดือน คนขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน ในอัตราค่าเช่า ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน รวมระยะเวลา ๖๐ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

๑๒. ราคากลาง

ราคากลาง เช่ารถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมคนขับรถยนต์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีละ ๓๙๓,๐๐๐ บาท และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ คำเกต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววันนิสา แสงดารา)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจมาพร แซ่ใจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ