

ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ
โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า
โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2570

1. เหตุผลและความจำเป็น

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ซึ่งประกอบไปด้วย อาคารโดยสารท่าเรือ โป๊ะเทียบเรือ อาคารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จุดจอดรถบริการสาธารณะและรถยนต์ส่วนบุคคล และสะพานลอยคนเดินข้าม เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง

ดังนั้น เพื่อให้สามารถให้บริการท่าเทียบเรือให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ จากสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ กรมเจ้าท่า ในพื้นที่บริเวณโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าว รฟม. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่อาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือต่อไป

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดจ้างเอกชนเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการท่าเทียบเรือให้เป็นไปตามเงื่อนไขในใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ จากสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ กรมเจ้าท่า

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

 รฟม.

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓ ตอนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายกรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรมร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง ที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร จากส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ รพม. เชื่อถือที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงานมาประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งเป็นผลงานในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตงาน

งานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม เป็นการจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือโดยสาร บริหารจัดการจราจรของเรือโดยสารบริเวณท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการท่าเทียบเรือ ผู้ใช้บริการเรือโดยสาร และผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ตลอดจนทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับงานตามที่ รพม. กำหนด นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการท่าเทียบเรือ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์กู้ชีพ และอุปกรณ์กู้ภัย ให้เหมาะสมและเพียงพอ ภายในพื้นที่ที่ปรากฏตามภาคผนวก โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.1 จัดหานายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาตฯ ของกรมเจ้าท่า โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร กำกับดูแลความเรียบร้อยและการจราจรของเรือโดยสารบริเวณท่าเรือ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ แก่ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่โครงการประสานงานระหว่างโครงการกับ รพม. กรมเจ้าท่า หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหา นายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1.1 คุณสมบัติของนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ

- เพศชาย อายุระหว่าง 25 - 55 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการพื้นที่อาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือผ่านการอบรม

หลักสูตรด้านความปลอดภัยที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำท่าเรือ

- มีความรู้และความชำนาญในด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการท่าเทียบเรือและการเดินเรือ
- มีความรู้ ความสามารถในการจัดการจราจรทางน้ำ และรักษาความปลอดภัย
- มีเอกสาร ยืนยันว่ามีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถจริง

4.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ

- ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพม. เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- รายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในส่วนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ ปัญหาของพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ
- ออกตรวจการทำงานและความเรียบร้อยของพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพม. ตามที่ รพม. กำหนด
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- ควบคุมและดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง เรือ นายเรือ และผู้ใช้บริการท่าเรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย รักษาความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการให้เป็นไปตามสัญญา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.2 จัดหาบุคลากรสนับสนุน เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขใบอนุญาตฯ ของกรมเจ้าท่า โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการได้แก่ การบริหารจัดการ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด และการบำรุงรักษาท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือให้มีสภาพแข็งแรงมั่นคง ตลอดเวลา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร รวมทั้งสิ้น 12 คน โดยจัดให้มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามผลัดที่กำหนด ตามข้อ 4.3 และมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ช่วยนายท่า/ผู้ช่วยผู้จัดการท่าเรือ	5 คน (รวมสำรอง 1 คน)	<u>คุณสมบัติ</u> - เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 20 - 45 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย - มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง - คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า - มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีความรู้ ความสามารถในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ และความปลอดภัยทางน้ำเบื้องต้น - มีความรู้ความเข้าใจในงานช่างทั่วไปเบื้องต้น - สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ได้

   **พ.ร.ท.**

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
		<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> - ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพม. เจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น - อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและเรือโดยสารที่เข้ามาเทียบท่า - แนะนำข้อมูลการเดินทางให้แก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไปได้ - ควบคุมดูแลความปลอดภัย รักษาความปลอดภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำได้ - ดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง - ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในอาคารโดยสารท่าเรือ และปั๊มติ๊กเรือเบื้องต้นได้ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ รพม. หรือนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ มอบหมาย
พนักงานรักษาความปลอดภัย	4 คน	<u>คุณสมบัติ</u> - เพศชาย อายุระหว่าง 20 - 55 ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย - มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ - ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย - ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - คุณสมบัติการศึกษาตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด - ต้องมีใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (แบบรท.7) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ได้ <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> - ดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย/สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่รับผิดชอบ - สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำได้ - ป้องกันการกระทำใดอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน - ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัย ซึ่งเกิดขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็ว - ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามที่ รพม. หรือนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ มอบหมาย

   

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานรักษาความสะอาด	3 คน (รวมสำรอง 1 คน)	<u>คุณสมบัติ</u> - เพศหญิง อายุระหว่าง 20 - 55 ปีบริบูรณ์ - มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ - สัญชาติไทยและ/หรือแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานจากกระทรวงแรงงาน หรือเอกสารระบุตัวบุคคลของทางราชการ หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยสามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยได้ - สามารถทำงานเป็นกะ และทำงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ได้ <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> - ดูแลความสะอาดและทำความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบ - ดูแลรักษาท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องไม่มีเศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมัน หรือสิ่งสกปรกอื่นใด - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ตามที่ รพม. หรือนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือ มอบหมาย

4.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ตามข้อ 4.2 ต้องปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวกดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน				รวม (คน)
	จันทร์ – อาทิตย์		จันทร์ – อาทิตย์		
	06.00 – 15.00 น.	13.00 – 22.00 น.	07.00 – 19.00 น.	19.00 – 07.00 น.	
ผู้ช่วยนายท่า/ผู้ช่วยผู้จัดการท่าเรือ	2	2	-	-	4
พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	2	2	4
พนักงานรักษาความสะอาด	1	1	-	-	2
รวมทั้งสิ้น					10

หมายเหตุ : ในกรณีฉุกเฉินผู้รับจ้างต้องจัดส่งนายท่า/ผู้จัดการท่าเรือเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.4 จัดส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงานทุกตำแหน่ง ประกอบไปด้วยรายชื่อพนักงาน รวมถึงพนักงานสำรอง และช่วงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อให้ รพม. สามารถตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ เป็นประจำทุกเดือน โดยเสนอให้ รพม. พิจารณาภายในวันที่ 1 ของเดือนนั้นๆ

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการจัดอุปกรณ์และบริหารจัดการอุปกรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองดังต่อไปนี้

4.5.1 งานกู้ชีพและกู้ภัย

เพื่อเป็นการป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุที่จะเกิดกับผู้ใช้บริการ สถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ใช้บริการ และสถานการณ์ด้านอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น บริเวณท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์กู้ชีพ อุปกรณ์กู้ภัย ตลอดจนอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ให้เพียงพอและไม่น้อยกว่าที่ รพม. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ห่วงชูชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 กิโลกรัม จำนวนไม่น้อยกว่า 16 อัน
- เสื้อชูชีพ สำหรับผู้ใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตัว

 นก.ก.

- เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- ชุดปฐมพยาบาล พร้อมกระเป๋า ประกอบไปด้วย ยาสามัญประจำบ้าน อุปกรณ์ทำแผล เบื้องต้น และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.5.2 งานบริหารและงานประชาสัมพันธ์ท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือ

เพื่อให้การบริหารจัดการท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือ ซึ่งประกอบด้วยการควบคุม กำกับดูแล ความเรียบร้อยของเรือโดยสาร อำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการท่าเทียบเรือ ผู้ใช้บริการเรือโดยสาร และผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์บนท่าเทียบเรือ ให้เพียงพอและไม่น้อยกว่าที่ รพม. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วิทยุสื่อสาร สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างเรือโดยสารและท่าเทียบเรือ ประเภท VHF พร้อมเสาส่ง (ว.ดำ) ขนาด 25 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว
- ชุดระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง ระบบเชื่อมต่อแบบ Bluetooth สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ภายในโครงการ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ชุดลำโพงไร้สาย Bluetooth กำลังขับไม่น้อยกว่า 240 วัตต์ มีแบตเตอรี่ สำหรับใช้งานนอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว และสายสัญญาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.5.3 งานรักษาความสะอาด

1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี โดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่กำหนดในข้อนี้ และแต่ละรายการต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้สำหรับดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดพื้น กระชก และกำจัดฝุ่น ได้แก่ ไม้กวาด ไม้ขนไก่ ที่กวาด หยากไย ที่ตักขยะ ไม้หรือเหล็กคีบเศษ และกระบอกฉีดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- อุปกรณ์สำหรับขัดถูพื้น ได้แก่ แปรงขัดพื้น ไม้ปาดน้ำพื้น ไม้ปัดท่ออุดตัน ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบ ไม้มีอบ ถังน้ำขนาดต่างๆ และสายยาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ป้ายเตือนวางพื้นแสดงพื้นที่กำลังทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- อุปกรณ์สำหรับพนักงานทำความสะอาด ได้แก่ รองเท้าบูท ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก รถเข็น อุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- ถังขยะขนาดใหญ่ ทรงเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตร จำนวน 4 ใบ ประกอบด้วย สีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง และสีแดง พร้อมสกรีนแยกประเภทขยะตามแบบมาตรฐาน
- วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทำความสะอาด โดยต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่

- 1) น้ำยาล้างพื้นและลอกแวกซ์ น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ (กลิ่นหอม)
- 2) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ และน้ำยาขัดเงาพื้น
- 3) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ น้ำยาล้างคราบสนิมน้ำ และผงซักฟอก
- 4) น้ำยาเช็ดกระจก ครีมขัดอลูมิเนียม สเปรย์ปรับอากาศ
- 5) ถังขยะหลายขนาด

2) ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานจัดเก็บและกำจัดขยะในเขตพื้นที่ เพื่อกำจัดขยะที่เกิดขึ้นภายในบริเวณโครงการให้เรียบร้อย

4.6 ควบคุมดูแล บริหารจัดการการจราจรของเรือโดยสาร เรือท่องเที่ยว เรือข้ามฟาก และเรือประเภทอื่นๆ บริเวณหน้าท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ และคอยอำนวยความสะดวกให้กับเรือโดยสาร และเรือประเภทอื่นๆ ที่จะเข้าเทียบเรือที่โป๊ะเทียบเรือ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของการให้บริการเป็นสำคัญ


นทก.

4.7 บริหารจัดการและควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เงื่อนไขต่างๆ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.8 ต้องใช้และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในอาคารโดยสารท่าเรือและโถงเทียบเรืออย่างเช่นวิทยุชนใช้ทรัพย์สินของตน หากเกิดความเสียหายขึ้น เนื่องจากกรณีไม่ปฏิบัติตามลักษณะดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.9 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ รพม. กรมเจ้าท่าและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่แล้วและจะมีขึ้นในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.10 ต้องดูแลรักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาดในพื้นที่โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ตามที่ รพม. มอบหมาย

4.11 ในกรณีที่ทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำใดนอกเหนือที่ผู้รับจ้างจะควบคุมได้ เช่น การสูญหายของทรัพย์สินของ รพม. หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ซึ่งเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ รพม. หรือบุคคลที่ปฏิบัติงานให้ รพม.

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัย กับบริษัทประกันภัยที่ รพม. เห็นชอบ สำหรับคุ้มครองความเสียหายสูญหาย หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือที่อยู่ในความดูแลของ รพม. ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง สำหรับความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินเบี้ยประกันให้แก่ รพม. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

4.13 ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการให้บริการและด้านคุณภาพการให้บริการ หรืออื่นๆ ตามที่ รพม. กำหนด ทุกเดือน โดยเสนอให้ รพม. พิจารณาภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานอื่นๆ ตามที่ รพม. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี)

4.14 บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหาปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติงานด้วยคุณภาพการให้บริการที่ดีต่อผู้ให้บริการ

4.15 ต้องส่งข้อมูลประวัติของพนักงานที่มาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้ รพม. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมี ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ รูปถ่าย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานวุฒิการศึกษา ตัวอย่างลายมือชื่อ หลักฐานการสอบประวัติอาชญากรรม และหนังสือรับรองของผู้ว่าจ้าง ว่าพนักงานของผู้รับจ้าง มีคุณสมบัติตามที่ รพม. กำหนด หาก รพม. ตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดคนหนึ่งมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด รพม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

4.16 ต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานที่ รพม. อนุมัติแล้ว พร้อมรูปถ่าย ชุดปฏิบัติงานพนักงาน (โดยขอให้มีตราสัญลักษณ์ รพม. และตราสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างด้วย) และกำกับดูแลให้พนักงานแต่งกายให้เรียบร้อย

4.17 ต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาการทำงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อบันทึกเวลาการทำงาน เข้า - ออก ของพนักงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้แทน รพม.

4.18 ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบคำสั่งของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่ผู้เดียว

 นส. นศ.

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดย รพม. และผู้รับจ้างจะเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ รพม. จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

4.19 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือใช้กริยาวาจา ไม่สุภาพ ดื้อรั้น กระด้างกระตือรือร้น หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ จำหน่ายหรือ เสพสารเสพติด เล่นการพนัน เกี้ยวพาราสี หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่า ไม่ควรให้พนักงานของผู้รับจ้างผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป โดย รพม. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนให้โดยทันทีหรือโดยเร็วที่สุด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการให้ทันทีโดยเร็วที่สุด รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถสืบตรวจสอบหาสารเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

4.20 รพม. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานผิดพลาดจนเป็นเหตุให้ รพม. เกิดความเสียหาย รพม. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

4.21 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างตามข้อ 4.15 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติตามข้อ 4.15 ให้ รพม. พิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบก่อน และจัดทำสรุปในรายงานประจำเดือน

4.22 ในกรณีที่ รพม. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รพม. สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป โดย รพม. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคำนวณเฉพาะค่าจ้างเป็นหน่วย (คิดค่าจ้างเฉลี่ยจาก 30 วันต่อเดือน)

การทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ การทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ของ รพม. เป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

4.23 ในกรณีที่ รพม. มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการท่าเรือโดยสารและโป๊ะเทียบเรือเพื่อให้บริการที่ดีขึ้น หรือมีเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน และ รพม. จะคิดค่าจ้างจากจำนวนพนักงานที่คงปฏิบัติงานจริง รวมทั้งให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจากการเปลี่ยนแปลงระบบ

4.24 ต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่ รพม. มอบหมาย

4.25 อุปกรณ์ทุกรายการที่อ้างถึงใน TOR ต้องเป็นของใหม่ ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

   

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับงานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2570 จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

7.1 รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ได้รับจ้างได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ รฟม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 ในกรณีที่ รฟม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบ หรือการหักอันเนื่องมาจากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา รฟม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รฟม. จ่ายเงินให้พนักงานของผู้รับจ้างได้เอง และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รฟม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รฟม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7.4 รฟม. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้ และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า

7.4.1 ในกรณีเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา รฟม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันเปลี่ยนแปลงสัญญา

7.4.2 ในกรณีบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา รฟม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 45 (สี่สิบห้า) วัน เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถแจ้งบอกเลิกการจ้างงาน (บอกกล่าวล่วงหน้า) กับพนักงานที่ผู้รับจ้างได้ว่าจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานโครงการนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

8. การปรับ

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วนมาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ รฟม. กำหนดตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รฟม. จะพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าปรับ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	ไม่มาปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานล่าช้า/ละทิ้ง
ผู้ช่วยนายท่า/ผู้ช่วยผู้จัดการท่าเรือ	1,000 บาท/คน/วัน	150 บาท/คน/ชั่วโมง
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000 บาท/คน/วัน	150 บาท/คน/ชั่วโมง
พนักงานรักษาความสะอาด	1,000 บาท/คน/วัน	150 บาท/คน/ชั่วโมง

หมายเหตุ : เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานมีระยะเวลาพักและวันหยุดตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

 นกม.

8.2 ในกรณีที่ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานครบถ้วน ยกเว้นกรณีที่งานแล้วเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รพม. หรือเหตุสุดวิสัย

8.3 ในกรณีที่ รพม. ตรวจพบว่าขณะปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างหลัก และ/หรือไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน และ/หรือไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ตามที่ผู้รับจ้างได้จัดไว้ให้ ตามข้อ 4.16 หากเป็นพนักงานคนเดียวกระทำผิดซ้ำกันตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อครั้ง และในแต่ละเดือน หากมีพนักงานกระทำผิด รวมกันตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างอีกเดือนละ 500 บาท

8.4 ในกรณีที่ รพม. ได้รับเรื่องร้องเรียนที่ รพม. ตรวจสอบได้ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานด้วยคุณภาพที่ดีต่อผู้ใช้บริการ หากเป็นพนักงานคนเดียวกระทำผิดซ้ำกันตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 500 บาทต่อคนต่อครั้ง และในแต่ละเดือน หากมีพนักงานทำผิดรวมกันตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างอีกเดือนละ 1,000 บาท

8.5 หากพนักงานของผู้รับจ้างทำการประทุ้ง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของ รพม. ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ รพม. รพม. จะปรับครั้งละ 10,000 บาท

8.6 หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ รพม. หรือปฏิบัติงานผิดพลาด ส่งผลให้เกิดปัญหา เดิมซ้ำ โดย รพม. เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่พยายามพัฒนา ปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 1,000 บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ หากเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก รพม. จะตักเตือนเป็นหนังสือให้ ผู้รับจ้างทราบก่อน

9. การทำสัญญาจ้าง

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

   นพม.

ภาคผนวก

พื้นที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

งานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโป๊ะเทียบเรือโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก
เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2570

   นกต.

งานจ้างบริหารจัดการอาคารโดยสารท่าเรือและโปะเทียบเรือโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง
บริเวณสถานีสะพานพระนั่งเกล้า โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 - 2570

