ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568

จัดทำโดย
งานอาคารสถานที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป

ข้อกำหนดในงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประกอบด้วย

บทที่ 1 รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

บทที่ 2 ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

บทที่ 3 ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2568

- 3.1 คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- 3.2 ขอบเขตของงาน
- 3.3 จำนวนพนักงาน
- 3.4 เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา
- 3.5 ระยะเวลาการดำเนินการ
- 3.6 ระยะเวลาส่งมอบงาน
- 3.7 วงเงินงบประมาณในการจัดหา
- 3.8 ระยะเวลาการจ้าง

บทที่ 4 การส่งมอบ การตรวจรับ และการจ่ายค่าจ้าง

บทที่ 5 การตัดลดค่าจ้างและการปรับ

บทที่ 6 การบอกเลิกสัญญา

บทที่ 7 เงื่อนไขเพิ่มเติม

บทที่ 1

รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ตั้งอยู่เลขที่ 17/1 หมู่ที่ 6 ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร บนพื้นที่ทั้งหมด 2,887 ไร่ 3 งาน 82.9 ตารางวา เป็นหน่วยงานราชการที่เป็นสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งของนักศึกษาและบุคลากร

ในการนี้ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยจึงต้องมีการดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 และดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยแก่หน่วยงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัย ในการใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งทรัพย์สินอันมีค่าของอาคาร ผู้อยู่อาศัย ผู้มาใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้มีความปลอดภัย

2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและที่จอดรถ การควบคุมการเข้า – ออก

3. เพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น แจ้งภัยเมื่อมีเหตุ ตลอดจนการตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบเป็นประจำตลอด 24 ชั่วโมง

3. คำจำกัดความ

คำต่างๆ ที่จะได้กล่าวถึงต่อไปนี้หรือที่จะปรากฏในเอกสารใดๆ ของงานนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

3.1 “สจล.” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

3.2 “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

3.3 “งาน” หมายถึง งานจ้างเหมาที่ระบุไว้ ในข้อที่ 2 วัตถุประสงค์

3.4 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก สถาบันฯ เพื่อถูกว่าจ้างให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

3.5 “ผู้ที่ สจล. มอบหมาย” หมายถึง คณะกรรมการของคณะ/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย/หน่วยงานที่ สจล. แต่งตั้งให้ตรวจรับงานนี้ตามระเบียบว่าด้วยการจ้าง

3.6 เมื่อใดก็ตามที่เอกสารต่างๆ ของงานนี้ระบุไว้ว่า “ตามที่ต้องการ” “ตามที่สั่งการ” “ตามที่เห็นชอบ” “ตามที่อนุมัติ” หรือ ถ้อยคำที่มีความหมายทำนองเดียวกันให้เป็นที่เข้าใจว่า คำสั่งความต้องการ ความเห็นชอบ การอนุมัติ หรืออนุญาตจาก สจล. หรือ ผู้ที่ สจล. มอบหมายเป็นผลมาจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติเท่านั้น ความหมายว่า ผู้ที่ สจล. มอบหมายต้องรับผิดชอบในการบริหารงาน หรือ ดำเนินการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกประการ

3.7 ในทำนองเดียวกัน คำว่า “อนุมัติ” “สมควร” “ยอมรับ” “ถูกต้อง” “พอใจ” หรือ ถ้อยคำอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ เว้นแต่ว่ากำหนดเป็นอย่างอื่นให้หมายความเป็นว่า เป็นการอนุมัติ เห็นว่าสมควร เห็นว่ายอมรับได้เห็นว่าถูกต้องเป็นที่พอใจซึ่ง สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย ได้วินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น

3.8 พื้นที่ควบคุม หมายถึง บริเวณพื้นที่ภายใน สจล. ที่อยู่ในขอบเขตตามสัญญาจ้าง

3.9 พื้นที่หวงห้าม หมายถึง บริเวณภายใน สจล. ซึ่งให้เข้าได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

3.10 ทรัพย์สิน หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างของสถาบันที่มีค่าตั้งแต่ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ขึ้นไป (ดูจากราคาซื้อขาย)

3.11 ควงกะ หมายถึง การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกินกว่า 24 ชั่วโมง

4. ข้อตกลงที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

เป็นที่เข้าใจกันดีทั้งสองฝ่ายแล้วว่า พันธะกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีต่อกันตามสัญญานี้อยู่เหนือข้อตกลงทางวาจาจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายและข้อตกลงโดยวาจาใดๆก็ตาม เป็นผลใช้บังคับหรือจะยึดถือเอาไปเป็นส่วนของสัญญานี้มิได้โดยประการใดทั้งสิ้น

5. การปฏิบัติตามระเบียบของ สจล.

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ในการเข้า-ออก หรืออยู่ภายในสถานที่ของ สจล. ที่ระบุในสัญญานี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับงานในช่วงนั้นๆ ได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สืบเนื่องมาจากการนี้ และถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าชดเชยไม่ได้

6. การตรวจสอบสถานที่ก่อนการเสนอราคาและทำสัญญา

ผู้รับจ้างควรทำการตรวจสอบสถานที่ ที่ระบุไว้ในแบบและรายการประกอบสัญญา ก่อนจะเสนอราคาและทำสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างควรคำนึงถึงระยะทาง สถานที่ การขนส่งและสิ่งของอื่นๆ ที่จะทำให้งานสำเร็จไปด้วยดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน

7. ตัวแทนของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องยื่นเสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่แทนผู้รับจ้าง เพื่อขออนุมัติจาก สจล. ตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้างได้ และการที่ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายได้สั่งการใดๆ ต่อตัวแทนผู้รับจ้างให้ถือเสมือนได้สั่งการต่อผู้รับจ้างเช่นกัน ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างโดยพลการไม่ได้ การเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย พิจารณาด้วยดุลยพินิจอันชอบธรรมแล้ว เห็นว่าตัวแทนของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือประพฤติขัดต่อระเบียบของ สจล. ซึ่งหากปล่อยไว้อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยนตัวแทนผู้รับจ้างได้ ความในย่อหน้านี้รวมถึงคนงานของผู้รับจ้างด้วย

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญหรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ควบคุมงานแทนตนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นตัวหนังสือและผู้ควบคุมงานแทนผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง คำสั่งต่าง ๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของ ผู้รับจ้างถือได้ว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงาน ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวแทนใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวแทนให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือ ถือเป็นเหตุยืนยันวันทำการออกไป ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นตัวหนังสือทุกครั้งด้วย

7.3 ต้องเป็นผู้เคยปฏิบัติงานหรือมีประสบการณ์งานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ห้าปี)

8. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

บทที่ 2
ข้อกำหนดรายละเอียดในการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

1. คำนิยาม พนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย คือ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 33 วรรค 1

ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ มาตรา 41

1. ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำผิด

2. รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

3. เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อถือว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

2. คุณสมบัติพื้นฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

2.1. คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย

2. มีอายุระหว่าง 18-60 ปี ณ วันที่สมัครเข้าปฏิบัติงาน

3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

5. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

6. ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมหนังสือรับรอง

2.2. ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นโรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผ่านการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยด้วยโรคทางจิตเวช หรือเข้าข่ายเป็นผู้ป่วยอาการทางจิตเวช

3. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

4. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย และได้รับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

3. คุณสมบัติของตัวแทนผู้รับจ้าง

(3.1) มีอายุมากกว่า 30 ปี ขึ้นไป และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

(3.2) จะต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น โดยต้องมีประกาศนียบัตร

4. คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ (สจล.) (หัวหน้าชุด)

(4.1) มีอายุระหว่าง 25-60 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 5 ปี และต้องมีรถจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะประจำ เพื่อใช้ตรวจตราโดยรอบพื้นที่ สจล.

(4.2) จะต้องผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น โดยต้องมีประกาศนียบัตร

(4.3) จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 2

(4.4) จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่สำหรับจักรยานยนต์ และรถยนต์ โดยต้องมีรถจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะประจำ เพื่อใช้ตรวจตราโดยรอบพื้นที่ สจล.

5. การรับประกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้าง

(5.1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นต่อบุคคล ทรัพย์สินราชการ หรือเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องหรือล่าช้าในการป้องกันหรือดำเนินการเกี่ยวกับการชดใช้สิ่งเสียหาย ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จะกำหนดวิธีการหรือคำสั่งให้ดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

และถ้าหากหลังจากการสั่งการไปแล้วเป็นเวลา 7 วัน หรือระบุเป็นอย่างอื่น ยังปรากฏว่า ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้บุคคลที่ 3 ดำเนินการ โดยทันทีโดยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทุกประการ

(5.2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินทางสถาบันของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้รับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำที่ละเลย หรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ภายใน 30 วัน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. พื้นที่รักษาความปลอดภัย

(6.1) กำหนดให้มี “พื้นที่ควบคุม”

(6.2) กำหนดให้มี “พื้นที่หวงห้าม” ดังนี้

- ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์
- ในวันทำการหลังเวลา 17.30 น. – 06.00 น.

ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ห้ามมิให้บุคคลที่มิได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณพื้นที่หวงห้าม ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับตลอดจนบุคคลสำคัญ ทั้งนี้บุคคลที่จะเข้าหรือบุคคลที่เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกลั่นกรองเสียชั้นหนึ่งก่อนที่จะถึง “พื้นที่หวงห้าม” โดยมีรายละเอียดพื้นที่หวงห้าม ดังนี้

6.2.1 พื้นที่อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

6.2.2 พื้นที่อาคารปฏิบัติการ ได้แก่ อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตร, อาคารปฏิบัติการเกษตร, อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล และอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

7. การระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น การประสานงานเบื้องต้นกรณีลิฟท์ขัดข้อง การประสานงานกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องฉุกเฉิน และเหตุอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถาบัน

(7.1) ให้พนักงานหัวหน้าเวรควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ เป็นผู้รับผิดชอบระงับเหตุอัคคีภัย และฝึกซ้อมให้มีความชำนาญในการดับเพลิงขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงขอความช่วยเหลือรวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สจล.ทุกฝ่ายทราบโดยด่วน

(7.2) ให้พนักงานหัวหน้าเวรควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรณีที่มีปัญหาลิฟต์ขัดข้อง

(7.3) ให้พนักงานหัวหน้าเวรควบคุมและพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งหรือประสานงานเบื้องต้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในพื้นที่สถาบันฯ

(7.4) เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิดมาก่อนภายในสถาบัน เช่น เหตุทะเลาะวิวาท มีบุคคลภายนอกเข้ามามีเรื่องภายในสถาบัน ไฟไหม้ ท่อน้ำแตก ไฟช๊อต ไฟฟ้าดับและกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรีบเข้าระงับเหตุทันที รีบแจ้งให้หัวหน้าเวรทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สจล.ทุกฝ่ายทราบโดยด่วน

8. เครื่องมือ – อุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ - อุปกรณ์ ดังต่อไปนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองตามจำนวนที่สถาบันกำหนด เพื่อส่งมอบให้สถาบันฯ ในวันที่เริ่มสัญญาจ้าง และต้องดูแลซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญาจ้าง

(8.1) วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานข่าย CB 245 ใช้งานประจำทุกคน สำหรับใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างด้วยกันเอง และให้ผู้ว่าจ้างอีก จำนวน 1 เครื่อง พร้อมแท่นชาร์จ แบตเตอรี่ เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารในขณะปฏิบัติหน้าที่ประจำวันตามจุดต่างๆ โดยอุปกรณ์สื่อสารต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน (หากเครื่องแม่ข่ายชำรุด หรือเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้)

(8.2) ยานพาหนะที่สามารถเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ และใช้ในการตรวจพื้นที่ตรวจความเรียบร้อยประจำวัน

(9.09) ระบบควบคุมการตรวจการ รปภ. (Guard Scan) พร้อมเครื่องสำรองไฟ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(8.4) เครื่องบันทึกลายนิ้วมือ หรือเครื่องตอกบัตรลงเวลา ก่อนและหลังปฏิบัติงาน

(8.5) เครื่องมือสื่อสารที่สามารถส่งภาพสามารถใช้ถ่ายภาพเหตุการณ์ต่างๆ ที่มีวันที่ ประกอบเป็นหลักฐานได้ทันท่วงที พร้อมหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 2 GB และรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบได้ทันที (สำหรับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ)

(8.6) ไฟฉาย นกหวีด พร้อมสายคล้องคอ ไม้กระบอง กุญแจมือ สำหรับพนักงานทุกคน

(8.7) กระบองไฟจราจร (สำหรับจุดจราจรทางเข้า-ออก อาคาร)

(8.8) ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง สำหรับการจราจรขณะฝนตก

(8.9) ถ่านสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งาน อาทิ ถ่านไฟฉาย กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ถ่านกระบองไฟจราจร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจจัดอุปกรณ์ที่ดีกว่าได้ อาทิ ถ่านชนิดชาร์ตพลังงานได้ เป็นต้น

(8.10) แผงเหล็กกั้นจราจร ขนาด 2 เมตร จำนวน 20 แผง ขนาด 1.50 เมตร จำนวน 9 แผง แบบมีล้อ ต้องเป็นของใหม่ ยังไม่ได้ใช้งานมาก่อน และส่งคืนเมื่อสิ้นสุด



(8.11) กรวยจราจรคาดแถบสะท้อนแสงขนาดความสูง 80 เซนติเมตร 2 แถบ จำนวน 84 อัน และไฟให้สัญญาณแบบกระพริบติดกรวยแปดเหลี่ยมโซล่าเซลล์ แบบสวมกรวย จำนวน 30 ชุด และต้องเป็นของใหม่ยังไม่ได้ใช้งานมาก่อน ส่งคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา





8.12 เครื่องแบบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

8.13 เสื้อจราจรสะท้อนแสงสำหรับงานจราจร ต้องเพียงพอกับการใช้งานจริง

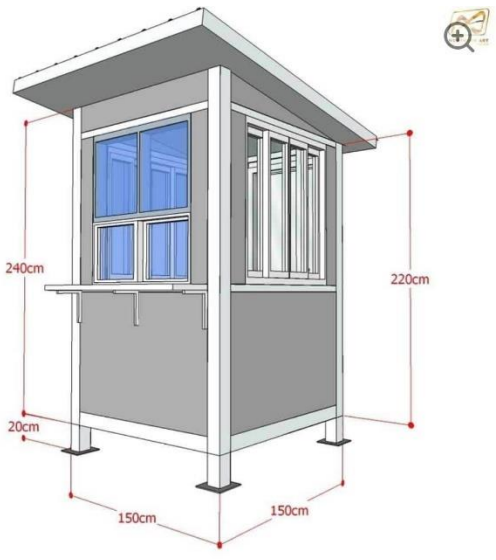
8.14 ป้ายไฟหยุดตรวจ จำนวน 10 จุด (หากชำรุดจะต้องเปลี่ยนทันที)

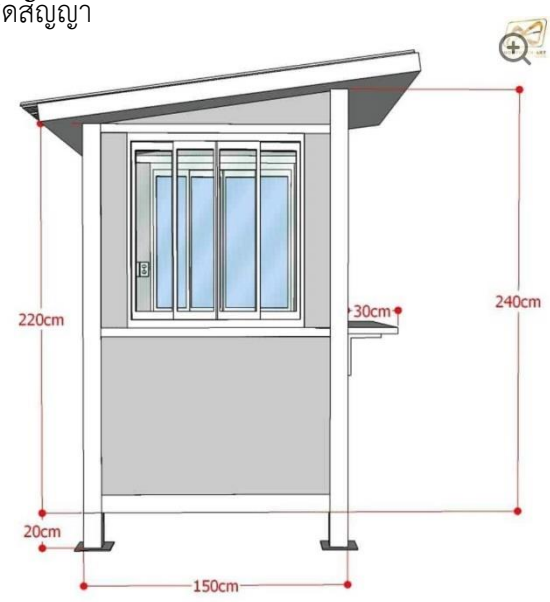
- ป้ายไฟหยุดตรวจใช้กับไฟฟ้า จำนวน 8 ชุด
- ป้ายไฟหยุดตรวจใช้กับแบตเตอรี่ จำนวน 2 ชุด
- ความสูง 150 ซม. X กว้าง 100 ซม.
- ไฟหมุนขนาด 4 นิ้ว 10 วัตต์
- ไฟนีออนขนาด 36 วัตต์ ด้านละ 1 หลอด
- โครงเหล็กพ่นด้วยสีอะคิลิค ขาวตัดแดง
- แผ่นป้ายหยุดตรวจขนาด 45x45 ซม.
- แผ่นเหล็กใส่ชื่อหน่วยงานขนาด 73x15 ซม.
- สายไฟยาว 10 เมตร
- ล้อขนาด 6 นิ้ว 4 ล้อ



8.15 เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ถุงมือจราจร หน้ากากกันฝุ่น รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

8.16 ป้อมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยแบบสำเร็จรูป ขนาด 1.5 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ป้อม ผลิตจากวัสดุโครงสร้างเหล็กทาสี กรุด้วยแผ่นสมาร์ทบอร์ด ประตู PVC พร้อมหน้าต่างอะลูมิเนียม และปลั๊ก 2 จุด ต้องเป็นของใหม่ ยังไม่ได้ใช้งานมาก่อน และมอบให้สถาบันหลังสิ้นสุดสัญญา





8.17 อุปกรณ์จับงู (เป็นอุปกรณ์ที่ไม่เป็นสนิม) จำนวน 3 ชุด

ใช้ประจำไว้ป้อมหอพัก จำนวน 1 ชุด

ใช้ประจำป้อมหน้าอาคารบริหาร จำนวน 1 ชุด

ใช้ประจำจุดคัดกรอง จำนวน 1 ชุด



9. การปฏิบัติหน้าที่

9.1 **เฝ้าประตูเข้า-ออก** โดยจัดพนักงานสำหรับตรวจสอบยานพาหนะเข้า-ออก ทำการตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะในวันทำการหลังเวลา 18.00 น. จนถึงเวลา 06.30 น. และในวันหยุดราชการตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้ทำการบันทึกหลักฐานยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ดังนี้

1) วันและเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก

2) ชื่อคนขับ (ดูจากใบขับขี่หรือบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ) ชื่อผู้โดยสาร (ดูจากบัตร-ประชาชนหรือบัตรข้าราชการ)

3) เลขทะเบียนยานพาหนะ ยี่ห้อรถ ลักษณะ สี และประเภท

4) ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกบนยานพาหนะที่นำเข้า-ออก ในกรณีที่มีการนำทรัพย์สินของ สจล.ออกนอกพื้นที่จะต้องมีลายเซ็นและชื่อผู้อนุญาตนำออกให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรักษาไว้ หากไม่มีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกักของและยานพาหนะไว้ ห้ามนำออกไปโดยเด็ดขาด

5) หรือปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

9.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอาคารโรงยิมเนเซียมวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สนามเทนนิส สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร และบริเวณโดยรอบโรงยิมเนเซียม ปฏิบัติหน้าที่ เวลา 18.00 น. - 6.00 น.

9.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยทางเข้า - ออก หอพักนักศึกษา บ้านพักข้าราชการ ในชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าเวลา 7.30 น. – 09.30 น. ช่วงเย็น เวลา 16.30 น. – 17.30 น. จะต้องดูแลรถเข้า - ออกของนักศึกษา บุคลากร เพื่อความปลอดภัยลดอุบัติเหตุ

9.4 จัดการจราจรพร้อมดูแลที่จอดรถภายในสถาบันฯ ทุกจุดที่ประจำหรือที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ตามความเหมาะสม กำกับและควบคุมการใส่หมวกนิรภัยของผู้ที่ใช้เส้นทางภายในสถาบันอย่างเข้มงวด

9.5 ดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถ

9.6 ตรวจตราบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร ประตูและหน้าต่างบริเวณรอบอาคาร และบริเวณที่รับผิดชอบ ทุก 2 ชั่วโมง หรือระยะเวลาตามที่เหมาะสมให้อยู่ในความเรียบร้อย

9.7 ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินของทางสถาบันที่อยู่ภายในขอบเขตพื้นที่ของงานที่รับผิดชอบ และรวมทั้งพื้นที่ควบคุมที่กำหนดด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและบริเวณต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

9.7.1 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 1 หลัง

9.7.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา จำนวน 1 หลัง

9.7.3 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตร จำนวน 1 หลัง

9.7.4 อาคารปฏิบัติการเกษตร จำนวน 1 หลัง

9.7.5 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หลัง

9.7.6 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 หลัง

9.7.7 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การประมง จำนวน 1 หลัง

9.7.8 อาคารฝึกปฏิบัติการสัตวศาสตร์

9.7.9 อาคารบ้านพักนักศึกษาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน 6 หลัง

9.7.10 อาคารหอพักนักศึกษาหญิง (อาคาร A) จำนวน 1 หลัง

9.7.11 อาคารหอพักนักศึกษาชาย (อาคาร B) จำนวน 1 หลัง

9.7.12 อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (อาคาร C) จำนวน 1 หลัง

9.7.13 โรงเรือนเพาะชำพร้อมอาคารปฏิบัติการ จำนวน 1 หลัง

9.7.14 โรงเรือนวิจัยสมุนไพรและพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืช จำนวน 1 หลัง

9.7.15 โรงเรือนผลิตพืชไร้ดินเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 หลัง

9.7.16 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลัง

9.7.17 อาคารสำนักวิชาวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

9.7.18 อาคารโรงเรือนเพาะพันธุ์ด้านประมงน้ำจืด จำนวน 1 หลัง และพื้นที่ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและพืชน้ำอัจฉริยะ (หมวดงานประมงน้ำจืด)

9.7.19 อาคารโรงยิมเนเซียมวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

9.7.20 บ้านพักราชการแบบทาวเฮาส์ 20 ยูนิต

9.7.21 บ้านพักอาคารชุดพักอาศัย 3-4 (แบบแฟลต) จำนวน 1 หลัง

9.7.22 อาคารผลิตน้ำประปาและโรงสูบน้ำดิบ

9.7.23 อาคารพักอาศัย 24 ท่าน จำนวน 4 หลัง

9.7.24 อาคารโรงนมกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

9.7.25 อาคารพักรับรอง (ชายทะเล) จำนวน 4 หลัง

9.7.26 อาคารพักนักศึกษา จำนวน 1 หลัง

9.7.27 หน้าหาดพระจอม

9.7.28 บริเวณปั้มสูบน้ำดิบห้วยตีนจับ

9.7.29 ลานกิจกรรมนักศึกษาอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง

9.7.30 อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 3 หลัง

9.7.31 อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 2 หลัง

9.7.32 พื้นที่แปลงเกษตรและปศุสัตว์ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ที่วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ใช้ประโยชน์ทั้งหมด

9.7.33 โรงเก็บน้ำมัน จำนวน 1 หลัง และดูแลความเรียบร้อยตลอดเส้นทางไปหอพักนักศึกษา

9.7.34 สถานีเรดาร์พระจอมเกล้า

9.7.35 บริเวณพื้นที่คอกสัตว์/แปลงปลูกผัก/สปก.

9.8 สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ โดยประจำตามจุดต่างๆ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

9.9 จะต้องตรวจดูสัมภาระหรืออื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นการนำออกโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือเป็นการนำออกโดยพลการ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นอย่างละเอียดหรือพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรจะนำออกจากตัวอาคารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยห้ามอนุญาตให้นำออกโดยเด็ดขาด

9.10 ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่ควบคุมโดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนถึงกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในสถาบัน รวมถึงหาบเร่ แผงลอย และห้ามบุคคลทั้งภายนอกและภายในจับสัตว์น้ำในบริเวณสถาบันฯ

9.11 ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆ ไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ทั้งภายในอาคาร ห้องน้ำ ห้องเรียน และโดยรอบอาคาร

9.12 ห้ามละทิ้งจุดของตนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้แจ้งให้หัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบไม่ว่ากรณี ใดๆ ทั้งสิ้น

9.13 ระงับเหตุอัคคีภัยและฝึกซ้อมให้มีความชำนาญในการดับเพลิงขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงขอความช่วยเหลือรวมทั้งแจ้งให้หัวหน้าตามลำดับขั้น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สจล. ทราบ

9.14 ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรณีที่มีปัญหาลิฟต์ขัดข้อง

9.15 แจ้งหรือประสานงานเบื้องต้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในพื้นที่สถาบันฯ

9.16 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก สจล.

9.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกๆ วัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด และในช่วงเวลารับประทานอาหารหรือเข้าห้องน้ำ จะต้องมีพนักงานสำรอง หรือหัวหน้ามาสำรองเปลี่ยนในขณะนั้น

9.18 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเรื่องดังนี้

ก. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า – ออก

ข. บันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ตามรายการตรวจสอบและคำสั่งตามรอบปกติและรอบสำรอง

ค. รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะเหตุที่ผิดปกติ

ง. รายงานการปฏิบัติงานทุกวันโดยหัวหน้าเวรและส่งให้ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายในวันถัดไป

จ. หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

9.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเรียกตรวจเวรและเช็คชื่อโดยหัวหน้าเวรทุกวันที่มีการเปลี่ยนผลัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

9.20 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย จำนวน 3 ชุด ข้อมูล ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานทุกคน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งมาปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และพนักงานที่ผ่านความเห็นชอบแล้วจะต้องรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถาบันฯ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

9.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเสริมแทนเมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ หรือหยุดโดยไม่แจ้งเหตุ เป็นต้น ซึ่งพนักงานที่มาเสริมแทนนั้น ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังที่ระบุใน (บทที่ 3 ในข้อ 3) การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น สจล.หรือผู้ที่สจล.มอบหมาย จะถือว่าผู้รับจ้างไม่มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาจ้างและยินยอมให้ปรับตามสัญญาจ้างเป็นรายวันตามอัตราปรับรายวันในสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.22 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินทางสถาบันของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้รับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น ในวงเงินตามความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินสถาบันตามมูลค่าจริงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.23 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมแนบประวัติก่อนเริ่มสัญญาจ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระหว่างสัญญาจ้าง ต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบทุกครั้ง

9.24 พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพตามชุดเครื่องแบบของบริษัทเท่านั้น

9.25 หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามสัญญา

9.26 รายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารทุกวัน และทางโปรแกรม LINE

9.27 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อเชิญธงชาติขึ้นเวลา 8.00 น. และเชิญธงชาติลงเวลา 18.00 น. ของทุกวัน และเก็บรักษาธงชาติเป็นอย่างดี หากมีการชำรุดของธงชาติให้แจ้งผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างเปลี่ยนธงชาติทันที

9.28 ผู้รับจ้างต้องเปิด – ปิดไฟฟ้าสาธารณะของสถาบันทุกวัน

9.29 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานอำนวยความสะดวกการจราจรในช่วงมีกิจกรรมต่างๆ , งานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและการเรียนการสอน

10. เงื่อนไขอื่นๆ ประกอบการจ้าง

10.1 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาว่าจ้างนี้จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างฯและไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

10.2 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้กับบุคลากร ชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงาน และเสนอรายละเอียดของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดจ้างล่วงหน้า 10 วันทำการ และต้องส่งพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสัมภาษณ์เพิ่มเติมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสามารถสงวนสิทธิ์การรับพนักงานที่ผ่านการสัมภาษณ์เท่านั้น โดยเอกสารต่างๆ ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง และเอกสารต้องมีการรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างทุกรายการ

(1) รายชื่อบุคลากรพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน

(2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี (ตามกำหนดเฉพาะตำแหน่ง ตามบทที่ 2 ในข้อ 2,3,4)

(3) สำเนาบัตรประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย)

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ใบสรุปประวัติบุคลากรของผู้รับจ้างที่มีรายละเอียดประวัติการทำงานที่ผ่านมีลายพิมพ์นิ้วมือทั้ง 10 นิ้ว

(6) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (จัดส่งมาให้ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา)

(7) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐบาล)

(8) สำเนาเอกสารผ่านการอบรมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น โดยต้องมีประกาศนียบัตร (ตามกำหนดเฉพาะตำแหน่ง ตามบทที่ 2 ในข้อ 2,3,4)

(9) สำเนาเอกสารประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ 1. กรณีที่เอกสารที่ทางราชการออกให้ข้างต้นสูญหาย ต้องมีใบแจ้งความแนบเป็นหลักฐาน

2. เอกสารทั้งหมดนี้ให้ส่งที่ สจล. เพื่อตรวจรับในภาพรวมก่อนเท่านั้น

(ตามกำหนดเฉพาะตำแหน่ง ตามบทที่ 2 ในข้อ 2,3,4)

10.3 ก่อนกำหนดการลงนามสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารของผู้ที่จะส่งเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง (บทที่ 4 ในข้อ 1) ให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดล่วงหน้า 10 วัน ทำการก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง (เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถจัดส่งผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน หลังจากการส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง)

10.4 การเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงาน และส่งต่องานเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การเข้ารับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรและทีมงานเข้ามาศึกษางานในพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมดล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง

(2) การรับถ่ายโอนงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ทั้งชุด และบุคลากรอื่นๆ เข้ามาปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างเดิมที่กำลังจะหมดสัญญา และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้แทนผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าหนึ่งผลัดกลางคืนก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง (เริ่มเวลา 18.00 น.) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

กรณีที่บริษัทฯ รับ รปภ. จากบริษัทเดิมที่กำลังจะสิ้นสุดสัญญาเข้าปฏิบัติงานกับ บริษัทฯ ในหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม และ/หรือ ประจำจุดปฏิบัติงานเดิม บริษัทฯ สามารถส่ง รปภ.คนดังกล่าวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือจุดปฏิบัติงานนั้นได้โดยไม่จำเป็นต้องจัดหารปภ.มารับถ่ายโอนงาน แต่รปภ. คนดังกล่าวต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไข บทที่ 2 ตามคุณสมบัติพื้นฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในข้อ 2,3,4 (แล้วแต่กรณี) ก่อนวันปฏิบัติงาน

(3) การส่งต่องานเมื่อหมดสัญญาจ้างหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ทั้งชุดอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนถึงเวลา 06.00 น. ของวันถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

10.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสิ่งเสพติดในปัสสาวะบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนปีละ 2 ครั้ง พร้อมนำผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทุกครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตรวจภายในเดือนแรกของสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะเพิ่มเติมได้หากมีความจำเป็น

10.6 ผู้รับจ้างต้องไม่ปกปิดหรือแสดงเอกสารที่เป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

10.7 ผู้ว่าจ้างและ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัว

พนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานเดิมหรือกลุ่มงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้

10.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการจัดส่งบุคลากรใหม่ เข้าปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีของสัญญาฯ หรือการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกบุคลากรโดยตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการจ้าง และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามคุณสมบัติบุคลากร และทำการสัมภาษณ์ในเบื้องต้น หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ต้องจัดเตรียมเอกสารตาม บทที่ 2 ตามคุณสมบัติพื้นฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในข้อ 2,3,4 (แล้วแต่กรณี) ให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ ก่อนนัดวันให้ผู้ว่าจ้างสัมภาษณ์ (ยกเว้นเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หากบุคลากรใหม่ผ่านการสัมภาษณ์และได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ให้ดำเนินการจัดส่งประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันส่งตัวบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ)

10.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน ตลอดจนจัดทำปลอกแขนผ้า (สัญลักษณ์) แสดงการสังกัด รปภ. ประจำอาคารหรือพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ปลอกแขนผ้า (สัญลักษณ์) ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ (สจล.) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ (หัวหน้าชุด) หัวหน้าเวรควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำ ต้องมีความแตกต่างกันชัดเจน ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง โดยให้นำรูปแบบปลอกแขนผ้าที่จะใช้งานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนใช้งาน

10.10 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ (สจล.) หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ (หัวหน้าชุด) หัวหน้าเวรควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ผู้เช่า ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่องาน และความสงบเรียบร้อย ภายในพื้นที่ตามสัญญาจ้างเป็นสำคัญ

10.11 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลบุคลากรรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบทั่วไป ดังนี้

(1) แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างกำหนด สะอาดเรียบร้อย ติดบัตรประจำตัวพนักงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ตัดผมสั้น และมีกริยา วาจาสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

(2) ห้ามดื่ม เสพ สุรา ยาเสพติดหรือของมึนเมาทั้งก่อนและในขณะปฏิบัติหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(3) ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นเกมส์ เล่นโทรศัพท์ในขณะปฏิบัติหน้าที่

(4) ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

(5) ห้ามเล่นการพนันหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

(6) ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่

(7) มีความพร้อมของร่างกายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

(8) ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมิได้แจ้งหัวหน้าชุดทราบ ไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่ และผู้ตรวจสอบการทำงานได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย 15 นาที) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างที่ควบคุม

(9) ห้ามออกเวรหรือละทิ้งหน้าที่ไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ รปภ. หรือหัวหน้าชุดคนใหม่มารับเวรแทน

10.12 ผู้รับจ้างต้องร่วมทำการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในการทำงานของผู้รับจ้างตามระบบ มอก. 18001 ตามวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

10.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งการส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าประชุมกับผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ

10.14 ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

10.15 ผู้รับจ้าง ต้องมีประวัติการทำงานที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ หากสถาบันตรวจสอบพบว่าทางผู้รับจ้างยังมีประวัติความขัดแย้งกับหน่วยงานราชการอื่น เช่น การเป็นคู่ความทางคดีในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ทางสถาบันจะขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาในการเข้ารับการประมูล หรือหากตรวจสอบพบในภายหลัง จากที่ได้ดำเนินการทำสัญญาไปแล้ว สถาบันจะขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาทันที

บทที่ 3

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2568

1. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างที่กำหนด

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

1.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ถือเป็นสาระสำคัญทุกข้อ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดข้างต้น สถาบันจะไม่รับพิจารณาการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

1.14 ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานในการประกอบธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัย **ประเภทเดียวกัน** มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,723,300.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

1.15 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่แทนผู้รับจ้าง เพื่อขออนุมัติจาก สจล. ตัวแทนของผู้รับจ้างนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้างได้ และการที่ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายได้สั่งการใดๆ ต่อตัวแทนผู้รับจ้างให้ถือเสมือนได้สั่งการต่อผู้รับจ้างเช่นกัน ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างโดยพลการไม่ได้ การเปลี่ยนตัวแทนของผู้รับจ้างจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมาย พิจารณาด้วยดุลยพินิจอันชอบธรรมแล้ว เห็นว่าตัวแทนของผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสม หรือประพฤติขัดต่อระเบียบของ สจล. ซึ่งหากปล่อยไว้อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ สจล. หรือผู้ที่ สจล. มอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยนตัวแทนผู้รับจ้างได้ ความในย่อหน้านี้รวมถึงคนงานของผู้รับจ้างด้วย

1.16 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานของตัวแทนผู้รับจ้าง โดยจะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาความความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 5 ปี

1.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโดยได้รับการอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ 2558 จำนวน 22 คน โดยแสดงรายชื่อพร้อมใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

1.18 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานหรือหนังสือรับรองว่าจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1.18.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 15,480.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 20 คน

1.18.2 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 18,480.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 2 คน

หมายเหตุ ค่าแรงขั้นต่ำ วงเงิน 344.- บาท ต่อ 8 ชั่วโมง

2. ขอบเขตพื้นที่ของงานที่รับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารและบริเวณต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 1 หลัง

2.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา จำนวน 1 หลัง

2.3 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตร จำนวน 1 หลัง

2.4 อาคารปฏิบัติการเกษตร จำนวน 1 หลัง

2.5 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 หลัง

2.6 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 1 หลัง

2.7 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การประมง จำนวน 1 หลัง

2.8 อาคารฝึกปฏิบัติการสัตวศาสตร์

2.9 อาคารบ้านพักนักศึกษาเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน 6 หลัง

2.10 อาคารหอพักนักศึกษาหญิง (อาคาร A) จำนวน 1 หลัง

2.11 อาคารหอพักนักศึกษาชาย (อาคาร B) จำนวน 1 หลัง

2.12 อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (อาคาร C) จำนวน 1 หลัง

2.13 โรงเรือนเพาะชำพร้อมอาคารปฏิบัติการ จำนวน 1 หลัง

2.14 โรงเรือนวิจัยสมุนไพรและพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืช จำนวน 1 หลัง

2.15 โรงเรือนผลิตพืชไร้ดินเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 หลัง

2.16 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลัง

2.17 อาคารสำนักวิชาวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

2.18 อาคารโรงเรือนเพาะพันธุ์ด้านประมงน้ำจืด จำนวน 1 หลัง และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและพืชน้ำอัจฉริยะ (หมวดงานประมงน้ำจืด)

2.19 อาคารโรงยิมเนเซียมวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

2.20 บ้านพักราชการแบบทาวเฮาส์ 20 ยูนิต

2.21 บ้านพักอาคารชุดพักอาศัย 3-4 (แบบแฟลต) จำนวน 1 หลัง

2.22 อาคารผลิตน้ำประปาและโรงสูบน้ำดิบ

2.23 อาคารพักอาศัย 24 ท่าน จำนวน 4 หลัง

2.24 อาคารโรงนมกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน 1 หลัง

2.25 อาคารพักรับรอง (ชายทะเล) จำนวน 4 หลัง

2.26 อาคารพักนักศึกษา จำนวน 1 หลัง

2.27 หน้าหาดพระจอม

2.28 บริเวณปั้มสูบน้ำดิบห้วยตีนจับ

2.29 ลานกิจกรรมนักศึกษาอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง

2.30 อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 3 หลัง

2.31 อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ จำนวน 2 หลัง

2.32 พื้นที่แปลงเกษตรและปศุสัตว์ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน ที่วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ใช้ประโยชน์ทั้งหมด

2.33 โรงเก็บน้ำมัน จำนวน 1 หลัง และดูแลความเรียบร้อยตลอดเส้นทางไปหอพักนักศึกษา

2.34 สถานีเรดาร์พระจอมเกล้า

2.35 บริเวณพื้นที่คอกสัตว์/แปลงปลูกผัก/สปก.

3. จำนวนพนักงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 22 คน

3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(1) วันทำการตามปกติ 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น.

ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.

(2) วันหยุดทำการปฏิบัติหน้าที่ 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น.

ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.

หมายเหตุ วิชาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัย กำหนดเวลาทำงานให้พนักงานทำงานเป็นผลัด ๆ ละ 12 ชั่วโมง (เวลาพัก 1 ชั่วโมง ในรอบการทำงานภายในกะ) หมุนเวียนกันทั้งผลัดเช้าและผลัดดึกโดยในการทำงานของแต่ละผลัดได้จัดเวลาพักไว้ตามกฎหมาย) กรณีปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมง นายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มเป็นรายชั่วโมง

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอยู่ประจำจุด ดังนี้

ป้อม/สถานที่	เวรกลางวัน	เวรกลางคืน
จุดที่ 1 ทางลงไปอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การประมง บ้านพักรับรอง หน้าหาดพระจอม	1	1
จุดที่ 2 วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ	1	1
จุดที่ 3 ทางเข้าบ้านพักราชการ หอพักนักศึกษา	1	1
จุดที่ 4 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (A)	1	1
จุดที่ 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา (B) อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (C) อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ (D) อาคารสำนักวิชาวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (E)	1	1
จุดที่ 6 โรงเรือนเพาะชำพร้อมอาคารปฏิบัติการ โรงเรือนวิจัยสมุนไพรและพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัดจากพืช โรงเรือนผลิตพืชไร้ดินเชิงพาณิชย์ ป้อมยามรักษาความปลอดภัย ทางเข้าแปลงศูนย์เกษตรอาหาร และพลังงาน (ด้านข้างอาคารผลิตน้ำประปา)	1	1
จุดที่ 7 อาคารกรมหลวงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถานีเรดาร์พระจอมเกล้า	-	1

จุดที่ 8 อาคารโรงยิมเนเซียมชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ อาคารโรงเรือนเพาะพันธุ์ด้านประมงน้ำจืด ฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและพืชน้ำอัจฉริยะ (หมวดงานประมงน้ำจืด) บ้านพักรับรอง 24 ท่าน	-	1
จุดที่ 9 อาคารปฏิบัติการเกษตร อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเกษตร อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล ลานกิจกรรมนักศึกษาอเนกประสงค์ โรงเก็บน้ำมัน ตลอดเส้นทางไปหอพักนักศึกษา	1	1
จุดที่ 10 ป้อมยามรักษาความปลอดภัยทางเข้าด้านหลังวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ (ป้อม 21)	1	1
จุดที่ 11 ถนนเชื่อมหอพักนักศึกษา – อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	1	-
จุดที่ 12 ทางเข้าสถาบัน	1	-
จุดที่ 13 บริเวณพื้นที่คอกสัตว์/แปลงปลูกผัก/สปก.	1	1

4. เกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมิน**โดยใช้เกณฑ์ราคา** ในการคัดเลือกผู้รับจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย โดยผู้เสนอราคาจะต้องผ่านคุณสมบัติตาม บทที่ 2 ตามคุณสมบัติพื้นฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในข้อ 2,3,4 (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบได้ถูกต้องครบถ้วน

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2567 ถึง เดือน กันยายน 2568

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เป็นรายเดือนๆ ละ 1 งวด รวมทั้งสิ้น 11 งวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (แหล่งเงินงานอาคารสถานที่ และวิทยาลัยการบิน)

- วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง จำนวนเงิน 5,446,600.- บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง เรียบร้อยแล้ว

- ราคากลาง จำนวนเงิน 5,446,584.32 บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทสามสิบสองสตางค์)

8. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ของวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง คือ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงเวลา 07.00 น. ของวันสิ้นสุดงานตามสัญญาจ้าง คือ วันที่ 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างทั้งสิ้น 11 เดือน แต่ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างด้วย และเมื่อใกล้ถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง สจล. จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานในส่วนของการเข้ารับงาน การรับถ่ายโอนงานและส่งต่องานตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการว่าจ้างด้วย

9. เงื่อนไขประกอบการพิจารณา

9.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ประสานงาน เบิกจ่าย <u>จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท)</u> ไม่น้อยกว่าเดือนละ 18,480.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 2 คน โดยไม่หักค่าวัสดุ อุปกรณ์

9.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีความสามารถตามเงื่อนไขที่กำหนด<u>จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท)</u> ไม่น้อยกว่าเดือนละ 15,480.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 20 คน โดยไม่หักค่าวัสดุอุปกรณ์

บทที่ 4
การส่งมอบ การตรวจรับ และการจ่ายค่าจ้าง

1. การตรวจรับงานและการชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานชื่อ รปภ. ที่เข้าเวรทุกจุดทุกวัน พร้อมรายงานเหตุการณ์ ทุกวันทำการ

1.2 จัดส่งสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือน

1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.3.1 ใบแจ้งเงินเดือนและค่าตอบแทน และหลักฐานการจ่ายเงินเดือนโดยผ่านบัญชีธนาคาร และเงินประกันสังคม พร้อมแนบรายชื่อในแต่ละเดือน

1.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ประสานงาน เบิกจ่าย จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 18,480.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 2 คน โดยไม่หักค่าวัสดุ อุปกรณ์

1.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีความสามารถตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 15,480.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 20 คน

1.3.4 กรณีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง (ควงกะ) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่า 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อจำนวน 1 กะ

1.3.5 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงกะ) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อจำนวน 1 กะ

1.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นที่เรียบร้อยทุกสิ้นเดือนก่อนส่งมอบงาน

1.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจพื้นที่

1.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงาน เป็นภาพสี จำนวน 2 เล่ม ภายในเล่มประกอบด้วย เช่น หนังสือส่งมอบงาน บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ภาพประกอบเหตุการณ์ต่างๆ หลักฐานการจ่ายเงินเดือน และการจ่ายเงินประกันสังคม หรือ เอกสารที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างยืนยันได้ว่ามีการส่งจ่ายประกันสังคมจริง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขสัญญาจ้าง

บทที่ 5
การตัดลดค่าจ้างและการปรับ

1. การตัดลดค่าจ้างและการปรับ

สจล. จะพิจารณาตัดลดค่าจ้างและปรับผู้รับจ้างโดยมุ่งให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก ดังนี้

1.1 การตัดลดค่าจ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตัดลดค่าจ้างเนื่องจากพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานคิดเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากมูลค่าจ้างตามสัญญาหารด้วยระยะเวลาการจ้าง 11 เดือน หารด้วยจำนวนพนักงานทั้งหมด 22 อัตรา หารด้วยจำนวนวันปฏิบัติงานต่อเดือน หารด้วยจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน ตามตำแหน่งของพนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้จำนวนวันปฏิบัติงานต่อเดือนและจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน ของพนักงานแต่ละตำแหน่งเป็นดังนี้

(1) ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน 20 วันต่อเดือน จำนวน 11 ชั่วโมงต่อวัน

(2) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน 30 วันต่อเดือน จำนวน 11 ชั่วโมงต่อวัน

1.2 การกำหนดค่าปรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ ตลอดจนควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความถูกต้องครบถ้วน ให้เป็นไปตามขอบเขตข้อกำหนดของงานฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างดังนี้

(1) พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่แต่งเครื่องแบบตามกำหนด ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/1 ผลัด

(2) พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มีอุปกรณ์ประจำกายครบถ้วนและถูกต้อง ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/1 ผลัด

(3) พนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งจุดที่รับผิดชอบ โดยไม่มีเหตุอันควร ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/1 ผลัด

(4) พนักงานรักษาความปลอดภัย หลับเวรยามขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/1 ผลัด

(5) พนักงานรักษาความปลอดภัย มีการควงกะปฏิบัติหน้าที่เกิน 2 กะ ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/ 1 ผลัด

(6) พนักงานรักษาความปลอดภัย ดื่มสุราหรือเล่นการพนันในขณะปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) 1 คน/ 1 ผลัด

1.3 ข้อห้าม “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะควบคุมดูแลมิให้พนักงานกระทำการดังต่อไปนี้

1.3.1 ห้ามละทิ้งจุดของตนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้แจ้งให้หัวหน้าเวรควบคุมทราบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1.3.2 ห้ามนำหนังสือมาอ่าน ห้ามเล่นโทรศัพท์ในเวลางาน หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

1.3.3 ห้ามบุคคลภายนอก หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด

1.3.4 เมื่อพ้นหน้าที่รับผิดชอบแล้วห้ามพนักงานที่หมดภาระหน้าที่เข้ามาภายในพื้นที่ควบคุมและพื้นที่หวงห้าม

1.3.5 ห้ามเสพสุราหรือของมึนเมาหรือสารเสพติด

1.3.6 ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

บทที่ 6
การบอกเลิกสัญญา

1. การบอกเลิกสัญญา

1.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าบริษัทที่เสนอราคามีประวัติถูกร้องเรียนกับกรมแรงงาน หรือสำนักงานแรงงานจังหวัดในระหว่างมีนิติสัมพันธ์

1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1.2.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 18,480.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 2 คน

1.2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำโดยรวมค่าประกันสังคม (ในอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จังหวัดชุมพร ปี 2567 เป็นเงิน 344.- บาท) ไม่น้อยกว่าเดือนละ 15,480.- บาท (หนึ่งหมื่น-ห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 20 คน

1.2.3 กรณีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงกะ) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่า 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อจำนวน 1 กะ

1.2.4 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงกะ) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อจำนวน 1 กะ

1.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า เอกสารประวัติผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ 200 บาทต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่บุคคลนั้นเริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นทันที ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่มีเงื่อนไข

บทที่ 7
เงื่อนไขเพิ่มเติม

1. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

1. ผู้เสนอราคาจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

3. สถาบันฯ จะทำสัญญาจ้างภายหลังจากที่สภาสถาบันได้อนุมัติให้ใช้เงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบท้าย ค่าจ้างและการจ่ายเงิน เป็นรายเดือนๆ ละ 1 งวด รวมทั้งสิ้น 11 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 มกราคม 2568

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 มีนาคม 2568

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 30 เมษายน 2568

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงิน (9.09%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงิน (9.10%) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตามขอบเขตงาน (บทที่ 3 ในข้อ 2) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ ในวันที่ 30 กันยายน 2568

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

1. รองศาสตราจารย์ ดร. นฤบดี ศรีสังข์	.....	ประธานกรรมการ
2. ดร. รัชนีวรรณ แดงวิไลลักษณ์	.....	กรรมการ
3. นางสาวกนกวรรณ ร่วมยอด	.....	กรรมการ
4. นายชยพล พลนาการ	.....	กรรมการ
5. นางสาวจุรีรัตน์ ชอบสอน	.....	กรรมการ
6. นายสายันต์ ศักดิ์ปฏิฐา	.....	กรรมการ
7. นางณัฐกฤตา สายธนู	.....	กรรมการและเลขานุการ