

ร่างขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจร บริเวณพื้นที่ อาคารเย็นศิริ 1-3
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อกำหนดทั่วไป

1.ความเป็นมา

หน่วยรักษาความปลอดภัย งานรักษาความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคลากร ผู้ที่เข้ามาติดต่อพื้นที่โรงพยาบาลและอาคารเย็นศิริ 1-3 หน่วยรักษาความปลอดภัยมีภาระกิจต้องดูแล ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรคณะอื่น ๆ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาในพื้นที่แต่ด้วยอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ รพ.คณะแพทยศาสตร์ ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนในการดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริ 1-3 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริและพื้นที่โดยรอบ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัย ดูแลความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริ 1,2,3 ภายในพื้นที่ตามทีระบุไว้ ให้ได้ผู้รับจ้างที่มีวิชาชีพที่ดีมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีความรู้ความชำนาญในการดูแลความปลอดภัยและให้บริการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ

3.คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย และมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

3.2 มีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 2 แสนบาท ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญาและเอกสารสัญญาจ้างฉบับของผลงานที่เสนอและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะแพทยศาสตร์) เชื้อถือ

3.3 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

Q
ศฝ.
ศฝ.
ศฝ.

3.4 ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างอื่นที่ปฏิบัติงานในงานรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจความปลอดภัยจากนายทะเบียนพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และยังไม่หมดอายุใบอนุญาต

4.ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ข้อกำหนดในการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 อัตราค่าจ้าง

หมวดที่ 2 ภาระหน้าที่รับผิดชอบ

หมวดที่ 3 ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

หมวดที่ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หมวดที่ 6 ระยะเวลาการดำเนินงาน

หมวดที่ 7 วงเงินในการจ้าง (ราคากลาง)

หมวดที่ 8 การประเมินผลงาน

๑.
๑๑.
๑๑๑

หมวดที่ 1

อัตรากำลัง

1.1 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. พนักงานต้องมีอายุระหว่าง 21 – 45 ปี ส่วนสูง 165 ซม.ขึ้นไป
2. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักวิธีการขอความร่วมมือจากผู้อื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอย่างสุภาพและมีประสิทธิภาพ มีความอดทน เสียสละอุทิศเวลาของตนให้กับราชการ
3. ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งเครื่องแบบที่คณะแพทยศาสตร์ เห็นควรให้ถูกต้องสะอาดและเรียบร้อย โดยไม่พกอาวุธร้ายแรงหรือของมีคม หรือของที่กฎหมายห้ามไว้
4. ต้องเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง และเข้าใจวัตถุประสงค์ของคณะแพทยศาสตร์เป็นอย่างดี
5. ละเว้นการประพฤติดนเสียในทางฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ หรือระเบียบ/กฎหมายอื่น ๆ
6. ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เข้าข่ายลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 34 แห่งพ.ร.บ.ศุภกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
7. ได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตาม พ.ร.บ.ศุภกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ 1.ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมส่งประวัติส่วนตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันปฏิบัติงาน

2.ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาประวัติส่วนตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาแล้วไม่เห็นชอบ “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการแก้ไขจัดส่งเอกสารประวัติส่วนบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ให้เสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง


3.หากว่าคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ระบุไว้ในหมวด 1 ข้อที่ 1.1 และ 1.2 ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ถือว่าผู้รับจ้าง ผิดข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๐
๑๐
๑๐

4. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้พ้นจากการปฏิบัติงาน เหตุเพราะว่าทางผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้เปลี่ยนเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความสามารถ หรือเหตุทางผู้รับจ้างเองให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งรายชื่อพร้อมส่ง ประวัติส่วนตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนอย่างน้อย 3 วัน ว่าเห็นชอบหรือไม่และถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

5. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ต่อผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานพร้อมเอกสาร ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ประวัติการทำงาน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายด้านหน้า – หลัง
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาการเป็นทหาร หรือตำรวจหรืออื่น ๆ


mf.
ส.ก.ม.ก.
1 1

หมวดที่ 2

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 นายต่อผลัด

ปฏิบัติหน้าที่ 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง

ผลัดเช้า 08.00-16.00 น. ผลัดบ่าย เวลา 16.00 – 24.00 น. ผลัดดึก 24.00-08.00 น.

ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ นักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ

1.อำนาจความสะอาดด้านการจราจร

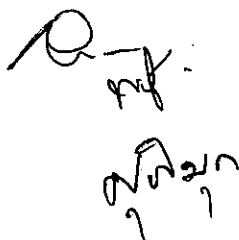
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจราจรพื้นที่อาคารเย็นศิริ 1-3

- ดูแลการจราจรพื้นที่ด้านหน้าอาคารเย็นศิริ 1,2,3
- ดูแลการจราจรทางเข้า ออกบริเวณวัดโคกนาวฝั่งอาคารเย็นศิริ 1,2
- ดูแลการจราจรทางเข้า ออกอาคารเย็นศิริ 3
- ดูแลการจราจรห้ามจอดในพื้นที่หน้าอาคาร
- ดูแลการจราจรรับ – ส่ง ผู้ป่วย อาคารเย็นศิริ
- ดูแลการจราจรกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ในพื้นที่อาคารเย็นศิริ

2.ดูแลด้านความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริ 1-3

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริ 1-3


- ดูแลชีวิตและทรัพย์สินเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยญาติและบุคคลที่มาติดต่อพื้นที่อาคารเย็นศิริ
- ตรวจสอบผู้ป่วย ญาติและบุคคลที่เข้าพักในอาคารเย็นศิริ
- ตรวจบัตร ตรวจสอบกระเป๋า ผู้เข้าพักในอาคารและตรวจสอบผู้ต้องสงสัยผู้ออกจากพื้นที่อาคาร
- ตรวจสอบ ป้องกัน ห้ามบุคคลที่มีลักษณะ พฤติกรรมเมาสุราหรือเกี่ยวกับสารเสพติด ไม่ให้เข้ามาในพื้นที่
- ตรวจสอบบุคคลเร่ร่อน บุคคลจรจัด บุคคลต้องสงสัยและบุคคลอื่น ๆ ภายในพื้นที่อาคาร
- เดินลาดตระเวน ดูแลความปลอดภัยพื้นที่อาคารเย็นศิริทุกชั้นและพื้นที่โดยรอบ พร้อมประกาศแจ้งหากเจ็บป่วย ไม่สบาย หรือมีปัญหาอะไรให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รปภ หรือเจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ที่ชั้นล่าง
- ดูแลความปลอดภัยบุคลากร ผู้ป่วยและญาติที่พักในพื้นที่อาคารเย็นศิริ
- ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยผ่านกล้องวงจรปิด ตรวจสอบ ค้นหา บันทึกเหตุการณ์ไม่ปกติในพื้นที่
- ดูแลความปลอดภัย ช่วยจัดของ ช่วยยกของ แจกของ จัดคิวรับแจกของ อำนาจความสะอาดแก่ผู้มาบริจาคของแก่ญาติ และผู้ป่วยในอาคารเย็นศิริ



- ตรวจสอบ คูแล ตักเตือน ผู้ป่วยและญาติที่ทำผิดกฎระเบียบ การเข้าพักอาคารเย็นศิระ
- ดูแลผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วย ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- สอบถามอาการผู้ป่วย โทรประสานงานรพพยาบาล ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอาการป่วย ให้รพพยาบาลมารับผู้ป่วยเพื่อนำไปทำการรักษาที่ห้องฉุกเฉิน รพ.มอ
- ตามญาติผู้ป่วย กรณีพยาบาลให้ตามญาติผู้ป่วยแล้วพาไปส่งยัง รพ.มอ.
- กรณีเกิดเหตุในพื้นที่อาคารเย็นศิระ ให้แจ้งมาที่ ห้องคอลโทรล เพื่อประสานงานรพ.คณะแพทย์ เข้าระงับเหตุและประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.คอหงส์ และให้รายงานหัวหน้างานรพ.และหัวหน้างานสิทธิประโยชน์ทราบ
- ร่วมกันนำผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ประสบเหตุในพื้นที่ไปแจ้งความดำเนินคดี ที่ สภ.คอหงส์และสถานที่อื่น

3.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

- หลังเวลา 20.30 น.ลงทะเบียนเบื้องต้นโดยใช้บัตรประชาชนและบัตร โรงพยาบาล มอ. ในการลงทะเบียน จัดล๊อคที่นอน เก็บค่าที่พัก 5 บาท/คน/คืน ผู้ป่วยและญาติ ที่เข้าพักในพื้นที่อาคาร บันทึกข้อมูลการเข้าพัก ชื่อ สกุล รายการและจำนวน ของที่รับบริจาค ให้เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ในวันรุ่งขึ้น
- แนะนำผู้ป่วย ญาติในการรับประทานอาหาร น้ำดื่ม
- เปิด ปิดประตู เปิดปิดโทรทัศน์ เปิด ปิดไฟแสงสว่างในพื้นที่อาคารและพื้นที่โดยรอบ
- ช่วยเจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ที่อยู่ประจำอาคารเย็นศิระ ยกของ จัดเก็บสิ่งของ บรรจุน้ำดื่ม จัดสถานที่ การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่
- ประกาศเสียงตามสายชี้แจงกฎระเบียบการเข้าพัก พยาบาลติดตามผู้ป่วย ญาติ และประกาศอื่นๆตามความเหมาะสม
- ประสานงานเจ้าหน้าที่กรณีมีผู้เสียชีวิตในพื้นที่อาคาร
- ช่วยซ่อมอุปกรณ์เบื้องต้น ประสานงานแจ้งซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่อาคาร
- บริการขี้นยานพาหนะให้บริการ รับ – ส่ง ผู้ป่วย ญาติและเจ้าหน้าที่ระหว่างอาคารเย็นศิระและโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันและสรุปภาระงานประจำวัน ส่งมาที่งานรักษาความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย


 พ.ร.
 สุวิมล


หมวดที่ 3

ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

3.1 การกำหนดค่าปรับ

ลักษณะงานที่ถูกรับ	ค่าปรับ/ครั้ง/คน
1. มาสายไม่เกิน 30 นาที (ไม่มีพนักงานทดแทน)	100 บาท
2. มาสาย 31-60 นาที (ไม่มีพนักงานทดแทน)	200 บาท
3. มาสาย 61-90 นาที (ไม่มีพนักงานทดแทน)	300 บาท
4. มาสาย 91-120 นาที (ไม่มีพนักงานทดแทน)	400 บาท
5. มาสายเกิน 120 นาที (ไม่มีพนักงานทดแทน)	500 บาท
6. ป้อนยาม/จุดตรวจไม่สะอาด	200 บาท
7. ทิ้งงาน/ไม่อยู่ที่จุดงาน ไม่มีผู้ทดแทน	300 บาท
8. ไม่ติดบัตรหมายเลข	300 บาท
9. แต่งกายไม่สุภาพ/ไม่ครบถ้วน	300 บาท
10. ไม่เซ็นชื่อในเอกสารเซ็นชื่อ	500 บาท
11. การร้องเรียน	500 บาท
12. หลับยาม	500 บาท
13. ไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมสั่งการ	500 บาท
14. ขาดงาน ไม่มีผู้ทดแทน	900 บาท
15. มีพฤติกรรมลวนลามทางเพศ***	2,000 บาท
16. เอื้อประโยชน์/สมคบคนร้าย***	2,000 บาท
17. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท***	2,000 บาท
18. เมาสุรา/เสพสารเสพติด***	2,000 บาท

หมายเหตุ *** หมายถึง ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณากเลิกสัญญาผู้รับจ้างได้ทันที


 ศฝ.
 ศฝ.

หมวดที่ 4

ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้

1. สำหรับเหตบกพร่องในกรณีความผิดหรือข้อกำหนดอื่น(หมวดที่ 3) เมื่อมีการคัดค้านจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือสายตรวจของคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับจ้างจะถูกตัดค่าจ้างตามที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องทำการคัดค้านพนักงานให้ปรับปรุงแก้ไขในทันที และหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำความผิดในกรณีเดิมอีกผู้รับจ้างจะถูกตัดค่าจ้างตามที่กำหนดไว้

2. กรณีเกิดเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินภายในพื้นที่ของคณะแพทยศาสตร์ เสียหาย สูญหาย ซึ่งภายหลังจากการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สอบสวน หากปรากฏว่าเกิดจากการปฏิบัติงานที่บกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอรับผิดชอบการซ่อมแซมในกรณีชำรุดหรือจัดหาทดแทนให้ใหม่ในกรณีสูญหาย โดยค่าเสียหายดังกล่าวมีวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หรือคิดตามสภาพเสื่อมราคาของทรัพย์สินหรือแล้วแต่ที่จะตกลงกัน

3. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งด้วยวาจาแก่ผู้รับจ้างทราบในเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมงพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย และให้ผู้รับจ้างรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันรับแจ้งเหตุ

4. ผู้ว่าจ้างจะต้องใช้เวลาแก่ผู้รับจ้าง ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหาย คืนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

5. กรณีเกิดเหตุที่เป็นความบกพร่องซ้ำซากและปราศจากการแก้ไขของทางผู้รับจ้าง (มีผลการคัดค้านจากที่ประชุมตรวจการจ้างเกินกว่า 2 ครั้ง) ผู้รับจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ค่าจ้างที่ได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นและส่งมอบงานแล้ว

6. ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบที่คณะแพทยศาสตร์ กำหนดทั้งที่มีอยู่เดิมหรือแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมใหม่ภายหลัง เว้นแต่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือนอกเหนือขอบข่ายอำนาจหน้าที่ที่จะกระทำได้

คพ.
สุวิมล

7.ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

8.ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ ในพื้นที่ทำงานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อน มิฉะนั้นอาจจะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9.การมาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างหรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพราะการกระทำของพนักงานผู้รับจ้างด้วย และผู้รับจ้างต้องชดเชยแทนทั้งสิ้น โดยให้ หักเงินค่าจ้างบริการชดเชยแทนได้

10.ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด

11.ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติ ตามจำนวนและเวลาที่ปรากฏในภาคผนวก ก.

หมวดที่ 5

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

5.1 การตรวจรับงาน

ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อทำการตรวจรับงานโดยการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท ฯ เป็นประจำทุก ๆ 1 เดือน รวมระยะเวลา 1 ปี

5.2 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด 12 งวดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและการจราจรครบในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รวมระยะเวลา 1 ปี

5.3 การส่งงานและเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

- 1.รายงานผลการรักษาความปลอดภัยประจำเดือน
- 2.ใบรับรองผลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- 3.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.รายงานการควบคุมการหักปรับตามลักษณะงาน

Q
กฟ.
ค.ค.ค.

หมวดที่ 6

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี

หมวดที่ 7

วงเงินในการจ้าง (ราคากลาง)

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 1,266,148.50 บาท

(หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบสตางค์)

หมวดที่ 8

การประเมินผลงาน

- 1.ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลงาน ของผู้รับจ้างทุกวัน และสรุปเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ จำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา และจะสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป
- 2.หลักเกณฑ์การประเมินกำหนดไว้ใน (หมวดที่ 2 และ หมวดที่ 3)



ผฝ.

สุวิทย์ ก

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจร บริเวณพื้นที่ อาคาร
เย็นศิริ 1-3 คณะแพทยศาสตร์

1.จำนวนพนักงานฯ 6 คน

2.เวลาปฏิบัติงาน และการเข้า – ออก

-ปฏิบัติงาน 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชั่วโมง ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 24.00-08.00 น. ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 08.00 – 16.00 น. ผลัดที่ 3 ตั้งแต่
เวลา 16.00-24.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษ

-การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาเข้า – ออก ในเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่หน่วยงานผู้ว่าจ้าง จัดไว้
ที่หน้าอาคารบริหารคณะแพทย์หรือที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

3.ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือที่ใช้ในการดูแลอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและด้านการจราจรมาเอง

4.ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานที่จะส่งเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องส่งประวัติ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตร
ประชาชนของพนักงานประจำพื้นที่ทำการ ให้แก่หน่วยรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยส่งเอกสารข้อมูล
หน่วยจัดหาพัสดุคณะแพทยศาสตร์

5.ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทน พนักงานฯ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นลายลักษณ์อักษรและส่ง
เอกสารประจำตัวของพนักงานใหม่ ตามที่กำหนดข้อ(4) เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.พนักงานฯ ต้องเป็นพนักงานประจำ เกณฑ์อายุของพนักงานต้องอยู่ในช่วง 21 – 45 ปี

7.ทางผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานฯ ให้มีความรู้ความสามารถก่อนที่จะมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องไม่ส่งพนักงานที่ไม่มี
ความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงาน และต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริตและจะต้องมีภริยา วาจา สุภาพ
เรียบร้อย

8.ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้คุมงานอย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ให้เรียบร้อยตลอดเวลา
และควรจะพบหารือ ขอคำแนะนำ รับฟังการประเมินผลการทำงาน จากกรรมการตรวจการจ้างคณะแพทย์ฯ ไม่น้อย

ก
กพ.
สุวิมล

กว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์ และหรือทุกครั้งที่มีการประชุมหรือการพบ หากคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทน
คณะกรรมการตรวจการจ้างพบว่างานไม่เรียบร้อยจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที


9.ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานฯ นำเสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการตรวจการ
จ้างก่อน เมื่อกรรมการตรวจการจ้างตรวจตารางเวลาการปฏิบัติงานและรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำตารางการ
ปฏิบัติงานไปปฏิบัติ

10.พนักงานฯ ของผู้รับจ้างจะต้องมี เครื่องแต่งกาย ปฏิบัติงานเป็นเอกลักษณ์ ใช้ประจำทุกวัน พร้อมติดป้ายชื่อทุกคน

11.พนักงานฯ ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน หากคณะแพทย์ฯ เห็นว่าปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติไปในทาง
เสื่อมเสีย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคณะแพทย์ฯ ทางคณะแพทย์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงานฯ อื่นมา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดการโดยเร็วภายใน 1 วัน

12. ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของซึ่งประจำอยู่ที่อาคารในส่วนของการจ้างเหมาเกิดความเสียหายและสูญหายอัน
เนื่องมาจากการกระทำของพนักงานฯ โดยมีการพิสูจน์สามารถยืนยันได้ว่าเป็นจริงตามที่กล่าวแล้ว (ซึ่งไม่รวมถึงการใช้
งานหรือปฏิบัติงานตามปกติของคณะแพทย์ฯ) ทางผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายในราคาตามสภาพของทรัพย์สินจาก
ผลการคำนวณตามวิธีการหลักการบัญชีที่ใช้กัน โดยทั่วไป

13.เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆทางผู้รับจ้างต้องจัดหาเองและสำรองให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน


ศ.ก.
สุพิชญา

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจร บริเวณพื้นที่ อาคารเย็นศิระ 1-3


คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อัตราค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 6 คน

ระยะเวลา 1 ปี

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
		1 คน/เดือน	6 คน/เดือน	ต่อปี
1	ค่าแรงงาน 6 คน ๆละ 373 บาท/วัน (จำนวนวัน 365 วัน)	11,345.42 บาท	68,072.50 บาท	816,870.00 บาท
2	ค่าดำเนินงาน (30 %ของเงินเดือน/คน)	3,403.63 บาท	20,421.75 บาท	245,061.00 บาท
3	ค่าผลตอบแทนการดำเนินงาน (20 %ของเงินเดือน/คน)	2,269.08 บาท	13,614.50 บาท	163,374.00 บาท
4	ค่าประกันสังคม 5 % (จำนวน 4 คน/ปี)	567.27 บาท	3,403.63 บาท	40,843.50 บาท
	ประมาณค่าใช้จ่าย	17,585.40 บาท	105,512.38 บาท	1,266,148.50 บาท
	รวมประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,266,148.50 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบสตางค์)		

หมายเหตุ – ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษ


 พย.
 ๑๖๑๑