



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------------------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม |
| เลขรับ.....๒๙๕๙ |
| วันที่.....๑๙ ต.ค. ๒๕๖๘ |
| เวลา..... |
| กองพัสดุและทรัพย์สิน |

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ สส พิเศษ /-

วันที่

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการ
รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง
ขอบเขตเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัยสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๒๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามร่างขอบเขตของงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยโท

(สุรัตน์ ฉิมจินดา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

(นายอดิศักดิ์ เขตขันธ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กรรมการ

(นายจารึก ม่วงทอง)

พนักงานขับรถยนต์

กรรมการ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจหน้าที่จัดบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ในเขตจังหวัด จึงมีสถานที่ราชการจำนวนมากแห่งเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการจำนวนมาก จำเป็นต้องมีการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการบริเวณสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้มาติดต่อราชการ บริเวณสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๒ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ

๒.๓ ตรวจตราตามจุดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ

๓. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตามจำนวนและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อและรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามแต่ละแห่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ประกอบด้วย

(๑) ประวัติโดยย่อระบุข้อมูลคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๒) รูปถ่าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังไม่หมดอายุ

(๕) หลักฐานการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองพร้อมปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานได้ทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลา ๑๒ ชั่วโมงในสถานที่อื่น หากตรวจพบผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท/คน/ผลัด รวมทั้งผลัดที่ประจำปฏิบัติงานจริง กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานประจำสถานที่ราชการที่กำหนดไว้เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาแทนได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมดนับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานครบจำนวน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดรูปแบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

(๑) เครื่องแบบ เป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดของเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำสัญญาจ้าง

(๒) ไฟฉายพร้อมถ่าน นกหวีด

(๓) ไม้กระบอง มีดพก

(๔) กุญแจมือ

(๕) วิทียูสื่อสาร

(๖) บัตรสำหรับติดที่หน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันของการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามทุกแห่งที่รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัด จะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ราชการที่รับผิดชอบทุกครั้ง

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ ตามมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อุบัติภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสถานที่ของทางราชการ

(๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามที่รับผิดชอบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น การโจรกรรม การบุกรุก การทะเลาะวิวาท การเสพยาเสพติด การเล่นการพนัน การกระทำที่ผิดกฎหมาย อื่นๆ หรือเหตุร้ายต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรีบดำเนินการตามความจำเป็น แล้วรีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันสถานที่ราชการแห่งนั้นโดยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป และจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในบันทึกเหตุการณ์ประจำวันของสถานที่ราชการแห่งนั้นโดยละเอียดด้วย

(๓) สังเกตและตรวจตราพฤติกรรมของบุคคลที่เข้า-ออก บริเวณสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ เพื่อดูแลและป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการโดยไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต และป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการออกนอกสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ โดยการสอบถาม และ/หรืออาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ รวมทั้งตรวจตราการเข้า-ออก ของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามนอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินของทางราชการ

(๔) รายงานความผิดปกติหรือการชำรุดเสียหายของสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ

(๕) อำนาจความสะดวกการจราจรและการจอดรถแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม และผู้ที่มาติดต่อราชการบริเวณสถานที่ราชการที่รับผิดชอบ ตลอดจนให้การต้อนรับและ อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

(๖) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ในระหว่างปฏิบัติ หน้าที่

(๖.๑) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน หรือปล่อยปละละเลยให้ บุคคล ใด ๆ นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัยหรือหลบนอน ในบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

(๖.๒) ห้ามหลบนอนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด หรือการเล่นการพนันทุกชนิด โดยเด็ดขาด

(๖.๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปา ไปให้ บุคคล ภายนอกใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าทดแทนตามสมควร

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะสำหรับสถานที่ราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรสงครามที่รับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ให้เป็นไปตามคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๕. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม , ศาลหลักเมือง , ศูนย์สินค้า OTOP และสระว่ายน้ำ (วาริบำบัด) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๕.๑.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๕.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุด วันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.
-เปิด-ปิด ไฟฟ้าภายในตัวอาคาร โดยรอบและโรงจอดรถด้านหลังอาคารสำนักงาน

๕.๑.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และลงชื่อกลับด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงานประจำอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม , ศาลหลักเมือง , ศูนย์สินค้า OTOP และสระว่ายน้ำ (วาริบำบัด) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม รวมทั้งบริเวณโดยรอบอาคารและลานจอดรถตามมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ และ

(๓) ตรวจตราระยะรั้วรอบ ๆ พื้นที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง กรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กรณี แล้วรีบประสานงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันประจำอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามทราบทันที เพื่อดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป และจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดด้วย

๕.๒ ส่วนสาธารณสุขเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ภูมิที่ ๘ ตำบลบางแก้ว อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

๕.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๔ คน

๕.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

๕.๒.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำส่วนสาธารณสุขเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ ในแต่ละผลัด จะต้องรับหน้าที่ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ-ส่งหน้าที่จากเจ้าหน้าที่ผลัดก่อน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน จะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่ผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าเจ้าหน้าที่ผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน

(๒) ตรวจตราคนเข้า-ออก ส่วนสมเด็จพระ ฯ และเปิด-ปิด ประตูรั้ว ตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ (๓.๔)

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และลงชื่อกลับด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงานประจำส่วนสมเด็จพระ ฯ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๕.๓ สนามกีฬาากลางจังหวัดสมุทรสงคราม และศูนย์เรียนรู้ตามรอยเท้าพ่อ

๕.๒.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๕.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุด วันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

๕.๒.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และลงชื่อกลับด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงานประจำอาคารในบริเวณสนามกีฬากลางจังหวัดสมุทรสงครามซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากองการบริหารจังหวัดสมุทรสงคราม ตามมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ และปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ เปิด-ปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในสนามกีฬาฯ เช่น ไฟรั้วรอบสนามกีฬา ไฟอาคาร ไฟอัฒจันทร์ ฯลฯ (ตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด)

๒.๒ ตรวจตราภายในสนามกีฬาฯ และบริเวณรอบสนามกีฬาฯ ทุก ๆ ๓๐ นาที

(๓) สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย เช่น พวกมิจฉาชีพ ยาเสพติด อื่น ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณสนามกีฬาฯ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย พร้อมให้บันทึกและรายงานให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๔) ตรวจตราระมัดระวังรอบๆ พื้นที่โดยรอบศูนย์เรียนรู้ตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุกๆ ชั่วโมง กรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กรณี แล้วรีบประสานงานแจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ทราบทันที เพื่อดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป และจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดด้วย

๕.๔ ศูนย์เครื่องจักรกล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หมู่ที่ ๓ ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมือง

๕.๔.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๕.๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุด ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุด วันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

๕.๔.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ และลงชื่อกลับด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงานประจำศูนย์เครื่องจักรกล ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยศูนย์เครื่องจักรกล ตามมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ และปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑.๑) จุดบริเวณป้อมยามทางเข้าศูนย์เครื่องจักรกล

(๑) สอบถาม จดหมายเลขทะเบียนรถ วันเวลา ผู้มาติดต่อราชการหรือบุคคลภายนอกที่เข้า-ออก ศูนย์เครื่องจักรกล ลงสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน พร้อมลงชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่เฝ้า

(๑.๒) จุดบริเวณด้านในศูนย์เครื่องจักรกล

- (๑) เดินตรวจตราทั่วบริเวณด้านในศูนย์เครื่องจักรกล ทุก ๑ ชั่วโมง
- (๒) เปิด-ปิด ไฟแสงสว่างบริเวณศูนย์เครื่องจักรกล โดยเปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

(๒) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กรณี แล้วรีบประสานงานแจ้งให้ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำวันประจำศูนย์เครื่องจักรกลทราบทันที เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป และจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดด้วย

๕.๕ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

๕.๕.๑ จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑ คน

๕.๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันไม่เว้นวันหยุดวันละ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.-๐๖.๐๐ น.

๕.๕.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และลงชื่อกลับด้วยตนเองทุกครั้งในสมุดปฏิบัติงานประจำสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) ตำบลลาดใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ตามมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ และปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ดูแล ตรวจตราความสงบเรียบร้อย และทรัพย์สินของทางราชการบริเวณภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) และบริเวณโดยรอบ

๒.๒ เปิด-ปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน - จัน)

(๓) สำรวจตรวจสภาพกิจกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย เช่น พวกมิจฉาชีพ ยาเสพติด อื่น ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย พร้อมให้บันทึกและรายงานให้ ผู้อำนวยการกองช่าง ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๔) ตรวจตราระมัดระวังรอบๆ พื้นที่โดยรอบสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ณ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จัน) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง กรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่กรณี แล้วรีบประสานงานแจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบทันที เพื่อดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป และจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุที่ได้กระทำไปแล้วลงในบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดด้วย

๖. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในฐานะผู้ว่าจ้างสามารถออกคำสั่ง หรือวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจ ค้นตัวหรือยานพาหนะของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยตามสมควร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาซักซ้อมและชี้แจงทำความเข้าใจก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อและรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ มอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามตรวจสอบด้วย

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการฝึกทบทวนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีสิทธิที่จะส่งผู้แทนเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ผู้แทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีสิทธิสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือขอให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทันที

๖.๕ ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าสิ่งใดอาจจะเป็นอุปสรรค หรือเป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัยให้แจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามทราบโดยทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้ง ความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำต่อบุคคลอื่น

๖.๗ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีแทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๖.๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้สัญญาข้อใดข้อหนึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ดำเนินการต่อไปนี้

๖.๘.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างบุคคลอื่นบริการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

๖.๘.๒ เรียกเอาค่าเสียหายอันพึงมี

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ในกรณีที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม หรือทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้นภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เช่น ความเสียหายเกิดจากอัคคีภัย ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลที่สามหรือทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามไม่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๖.๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามมีสิทธิติดตามทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย โดยในระหว่างนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจะยังไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และหากครบกำหนดแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามยังไม่ได้รับทรัพย์สินคืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหายตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๙

๖.๑๑ ในกรณีที่มีการเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะดำเนินการดังนี้

๖.๑๑.๑ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

๖.๑๑.๒ ในกรณีที่ความเสียหาย หรือสูญหายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามในการสืบสวนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ทั้งอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามเข้าทำการตรวจสอบสถานที่ เกิดเหตุทันทีและอนุญาตให้ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

ว่าที่ร้อยโท



(สุรัตน์ ฉิมจินดา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ประธานกรรมการ



(นายอดิศักดิ์ เขตชันธ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กรรมการ



(นายจารึก ม่วงทอง)

พนักงานขับรถ

กรรมการ



ตารางคำนวณราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศาลหลักเมือง ศูนย์สินค้า OTOP และสระว่ายน้ำ (วาริบำบัด)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | เดือน | พ.ศ. | จำนวนวัน | จำนวนคน | อัตราวันละ | รวมเงิน |
|----------|------------|------|----------|---------|------------|-----------|
| ๑. | ตุลาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๒. | พฤศจิกายน | ๒๕๖๘ | ๓๐ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๐๐๐.- |
| ๓. | ธันวาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๔. | มกราคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๕. | กุมภาพันธ์ | ๒๕๖๙ | ๒๘ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๔,๐๐๐.- |
| ๖. | มีนาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๗. | เมษายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๐๐๐.- |
| ๘. | พฤษภาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๙. | มิถุนายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๐๐๐.- |
| ๑๐. | กรกฎาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๑๑. | สิงหาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๕๐๐.- |
| ๑๒. | กันยายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๑ | ๕๐๐.- | ๑๕,๐๐๐.- |
| | รวม | | ๓๖๕ วัน | | | ๑๘๒,๕๐๐.- |

ตารางคำนวณราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ศูนย์เรียนรู้ตามรอยเท้าพ่อแห่งแผ่นดิน
และสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | เดือน | พ.ศ. | จำนวนวัน | จำนวนคน | รวมจำนวนวัน | อัตราวันละ | รวมเงิน |
|----------|------------|------|----------|---------|-------------|------------|-----------|
| ๑. | ตุลาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๒. | พฤศจิกายน | ๒๕๖๘ | ๓๐ วัน | ๕ | ๑๕๐ | ๕๐๐.- | ๗๕,๐๐๐.- |
| ๓. | ธันวาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๔. | มกราคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๕. | กุมภาพันธ์ | ๒๕๖๙ | ๒๘ วัน | ๕ | ๑๔๐ | ๕๐๐.- | ๗๐,๐๐๐.- |
| ๖. | มีนาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๗. | เมษายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๕ | ๑๕๐ | ๕๐๐.- | ๗๕,๐๐๐.- |
| ๘. | พฤษภาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๙. | มิถุนายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๕ | ๑๕๐ | ๕๐๐.- | ๗๕,๐๐๐.- |
| ๑๐. | กรกฎาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๑๑. | สิงหาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๕ | ๑๕๕ | ๕๐๐.- | ๗๗,๕๐๐.- |
| ๑๒. | กันยายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๕ | ๑๕๐ | ๕๐๐.- | ๗๕,๐๐๐.- |
| | รวม | | ๓๖๕ วัน | | ๑,๘๒๕ | | ๙๑๒,๕๐๐.- |

ตารางคำนวณราคาค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล และสวนเฉลิมพระเกียรติ (อนุสรณ์สถานแผ่นดิน-จีน) ตำบลลาดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | เดือน | พ.ศ. | จำนวนวัน | จำนวนคน | รวมจำนวนวัน | อัตราวันละ | รวมเงิน |
|----------|------------|------|----------|---------|-------------|------------|-----------|
| ๑. | ตุลาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๒. | พฤศจิกายน | ๒๕๖๘ | ๓๐ วัน | ๒ | ๖๐ | ๕๐๐.- | ๓๐,๐๐๐.- |
| ๓. | ธันวาคม | ๒๕๖๘ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๔. | มกราคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๕. | กุมภาพันธ์ | ๒๕๖๙ | ๒๘ วัน | ๒ | ๕๖ | ๕๐๐.- | ๒๘,๐๐๐.- |
| ๖. | มีนาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๗. | เมษายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๒ | ๖๐ | ๕๐๐.- | ๓๐,๐๐๐.- |
| ๘. | พฤษภาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๙. | มิถุนายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๒ | ๖๐ | ๕๐๐.- | ๓๐,๐๐๐.- |
| ๑๐. | กรกฎาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๑๑. | สิงหาคม | ๒๕๖๙ | ๓๑ วัน | ๒ | ๖๒ | ๕๐๐.- | ๓๑,๐๐๐.- |
| ๑๒. | กันยายน | ๒๕๖๙ | ๓๐ วัน | ๒ | ๖๐ | ๕๐๐.- | ๓๐,๐๐๐.- |
| | รวม | | ๓๖๕ วัน | | ๗๓๐ | | ๓๖๕,๐๐๐.- |

- อัตราเฉลี่ยเดือนละ ๑๕,๒๐๘.- บาท/คน/เดือน
- กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอัตราไม่เกิน ๒๑,๙๐๐.-บาท/คน/เดือน โดยทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวันไม่มีวันหยุด และเป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

ว่าที่ร้อยโท

(สุรัตน์ นิยมจินดา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

(นายอดิศักดิ์ เขตพันธ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กรรมการ

(นายจารึก ม่วงทอง)

พนักงานชัยรัตน

กรรมการ