

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประเภทหมอลำ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... - ๕ ก.พ. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๓,๒๒๙,๙๙๕ บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคารวม |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------|
| ๑     | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |       |                  | ๘๐,๐๐๐  |
|       | ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ อย่างละเอียดครบถ้วนและ มีความสมบูรณ์ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินงาน รูปแบบและตัวอย่างขององค์ประกอบในการจัดงานที่เหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ | ๑     | งาน   | ๘๐,๐๐๐           | ๘๐,๐๐๐  |
| ๒     | จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ต่อประชาชน จัดการแสดงเพื่อเผยแพร่ผลงาน ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                          |       |       |                  | ๖๐๐,๐๐๐ |
| ๒.๑   | จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนจัดกิจกรรม ระหว่างจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม รวมถึงช่องทางประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐           | ๕๐,๐๐๐  |
| ๒.๒   | ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล/ออนไลน์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๒๕๐,๐๐๐          | ๒๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๓   | เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องเป็นช่องทางที่มีความน่าเชื่อถือ มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านคน                                                                                                                                                                                                                           | ๑     | งาน   | ๓๐๐,๐๐๐          | ๓๐๐,๐๐๐ |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคารวม        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|----------------|
| ๓     | <b>จัดงานแถลงข่าว</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |                  | <b>๕๑๔,๐๐๐</b> |
| ๓.๑   | จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จัดรูปแบบการแถลงข่าวให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ                                                                                                                                                                    | ๑     | งาน   | ๘๐,๐๐๐           | ๘๐,๐๐๐         |
| ๓.๒   | จัดหาเก้าอี้ ดังนี้<br>๑) เก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมเบาะรองนั่งสำหรับรับรองประธานในพิธีและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง<br>๒) เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง                                                                   | ๑     | งาน   | ๑๒,๐๐๐           | ๑๒,๐๐๐         |
| ๓.๓   | จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                          | ๑     | งาน   | ๒,๐๐๐            | ๒,๐๐๐          |
| ๓.๔   | ออกแบบฉากหลังเวที และจัดเตรียมจอ LED เพื่อใช้เป็นฉากเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมออกแบบกราฟฟิกให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรมและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม                                                               | ๑     | งาน   | ๘๕,๐๐๐           | ๘๕,๐๐๐         |
| ๓.๕   | มีระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม                                                                                                                                                                                                        | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐           | ๕๐,๐๐๐         |
| ๓.๖   | ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับหมอลำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร                                                                                                                                                                                                   | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐           | ๕๐,๐๐๐         |
| ๓.๗   | จัดสาธิตเครื่องแต่งกายหมอลำ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)                                                                                                                                                                                                                  | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐           | ๓๐,๐๐๐         |
| ๓.๘   | จัดชุดสำหรับถวายราชสักการะและตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงามสมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                                         | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐           | ๑๐,๐๐๐         |
| ๓.๙   | จัดทำกำหนดการหรือลำดับพิธีการจัดงานแถลงข่าว                                                                                                                                                                                                                                  | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐           | ๑๐,๐๐๐         |
| ๓.๑๐  | จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับโครงการ มีผลงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ คน โดยจัดหาเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า ทำผม อย่างเหมาะสมสวยงาม พร้อมจัดทำสคริปต์ดำเนินรายการ ประเด็นคำถามคำตอบให้กับพิธีกรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดทั้งรายการ | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐           | ๑๕,๐๐๐         |
| ๓.๑๑  | บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐           | ๑๐,๐๐๐         |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                           | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคารวม          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|------------------|
| ๓.๑๒  | จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐           | ๑๐,๐๐๐           |
| ๓.๑๓  | จัดการแสดง จำนวน ๑ ชุด ที่มีความร่วมสมัย และมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับโครงการฯ                                                                                                           | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐           | ๑๕,๐๐๐           |
| ๓.๑๔  | จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ประกอบด้วย ขนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด                        | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐            | ๕,๐๐๐            |
| ๓.๑๕  | จัดหาสื่อมวลชนมาเข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๓ สำนัก ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวและเผยแพร่งานแถลงข่าว                                                                          | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐           | ๓๐,๐๐๐           |
| ๔     | <b>จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการแสดง</b>                                                                                                                                                    |       |       |                  | <b>๕๙๕,๑๐๐</b>   |
| ๔.๑   | จัดทำแผนการฝึกอบรม/กำหนดการฝึกอบรม/หัวข้อการฝึกอบรม                                                                                                                                     | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐           |
| ๔.๒   | จัดหาสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม                                                                                                                                           | ๑     | งาน   | ๑๐๐,๐๐๐          | ๑๐๐,๐๐๐          |
| ๔.๓   | จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน                                                                                                                                                     | ๑     | งาน   | ๒,๐๐๐            | ๒,๐๐๐            |
| ๔.๔   | จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๕ คน                                                                                                                                     | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐           | ๕๐,๐๐๐           |
| ๔.๕   | จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คน<br>๑) อาหารเช้า จำนวน ๓ มื้อ<br>๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ<br>๓) อาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ | ๑     | งาน   | ๑๖๘,๐๐๐          | ๑๖๘,๐๐๐          |
| ๔.๖   | จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชุด/มื้อ สำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าประกวด ประกอบด้วย ขนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และเครื่องดื่ม                           | ๑     | งาน   | ๔๔,๑๐๐           | ๔๔,๑๐๐           |
| ๔.๗   | จัดหาที่พักสำหรับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ห้อง ๒ คืน                                                                                                               | ๑     | งาน   | ๒๑๐,๐๐๐          | ๒๑๐,๐๐๐          |
| ๕     | <b>จัดประกวดดนตรี และการแสดงพื้นบ้าน ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประเภทหมอลำ</b>                                                 |       |       |                  | <b>๑,๓๐๐,๔๐๐</b> |
| ๕.๑   | จัดหาสถานที่จัดประกวดที่มีความเหมาะสม                                                                                                                                                   | ๑     | งาน   | ๑๐๐,๐๐๐          | ๑๐๐,๐๐๐          |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | ราคารวม |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------|---------|
| ๕.๒   | จัดหาเก้าอี้ ดังนี้<br>๑) เก้าอี้แบบมีพนักพิงพร้อมเบาะรองนั่งสำหรับ<br>รับรองประธานในพิธีและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า<br>๗ ที่นั่ง<br>๒) เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง              | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐  |
| ๕.๓   | จัดหาโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน                                                                                                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๒,๐๐๐            | ๒,๐๐๐   |
| ๕.๔   | จัดเตรียมเวทีให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า<br>๒๐ เมตร ลึก ๘ เมตร ความสูงเวที ๐.๘๐ เมตร<br>มีทางขึ้น - ลง ๒ ข้างเวที                                                                                                              | ๑     | งาน   | ๘๓,๐๐๐           | ๘๓,๐๐๐  |
| ๕.๕   | ออกแบบฉากหลังเวที และจัดเตรียมจอ LED เพื่อ<br>ใช้เป็นฉากเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร พร้อมออกแบบกราฟฟิก<br>ให้สวยงามเหมาะสม โดยต้องปรากฏตราสัญลักษณ์<br>ของกระทรวงวัฒนธรรมและกรมส่งเสริมวัฒนธรรม | ๑     | งาน   | ๑๐๐,๐๐๐          | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๕.๖   | จัดชุดสำหรับถวายราชสักการะ พร้อมแท่นสำหรับ<br>วางถ้วยรางวัล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร จำนวน ๓ แท่น และ<br>ตกแต่งด้วยดอกไม้สดให้สวยงามสมพระเกียรติ                                                | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐  |
| ๕.๗   | จัดทำป้ายสำหรับถ่ายภาพ (Photo Backdrop)<br>ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ x ๓.๕ เมตร<br>พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยต้องปรากฏ<br>ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรมและ<br>กรมส่งเสริมวัฒนธรรม                                                    | ๑     | งาน   | ๗๐,๐๐๐           | ๗๐,๐๐๐  |
| ๕.๘   | จัดเตรียมห้องเพื่อใช้เป็นกองอำนวยการสำหรับ<br>คณะกรรมการ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่<br>อำนวยความสะดวกประจำกองอำนวยการ จำนวน<br>ไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดประกวด                                                                      | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐  |
| ๕.๙   | จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการปฐมพยาบาล<br>และเช่ารถพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน<br>และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่<br>พยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน                                                                        | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐           | ๓๐,๐๐๐  |
| ๕.๑๐  | มีระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์<br>อื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม                                                                                                                                                        | ๑     | งาน   | ๗๕,๐๐๐           | ๗๕,๐๐๐  |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                           | จำนวน   | หน่วย        | ราคาต่อหน่วย     | ราคารวม          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------------------|------------------|
| ๕.๑๑  | จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดประกวด จำนวน ๑ คน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมสวยงาม                                                                       | ๑       | งาน          | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐           |
| ๕.๑๒  | จัดหาผู้กำกับเวทีและกำกับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน                                                                                                                  | ๑       | งาน          | ๔๐,๐๐๐           | ๔๐,๐๐๐           |
| ๕.๑๓  | จัดพิธีเปิดงาน โดยออกแบบพิธีเปิดงานให้เป็นที่น่าสนใจ                                                                                                                    | ๑       | งาน          | ๘๐,๐๐๐           | ๘๐,๐๐๐           |
| ๕.๑๔  | จัดพิธีมอบรางวัล<br>- จัดทำป้ายเงินรางวัล จำนวน ๑๒ ป้าย<br>- ถ้วยรางวัล จำนวน                                                                                           | ๑๒<br>๓ | ป้าย<br>ถ้วย | ๓๖,๐๐๐<br>๑๘,๔๐๐ | ๓๖,๐๐๐<br>๑๘,๔๐๐ |
| ๕.๑๕  | จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นสถานที่พิจารณาการประกวด/สำหรับแต่งตัว                                                                                       | ๑       | งาน          | ๑๐๐,๐๐๐          | ๑๐๐,๐๐๐          |
| ๕.๑๖  | จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๔๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าประกวด เป็นอาหารบรรจุกล่อง มีกับข้าวไม่น้อยกว่า ๒ อย่าง                              | ๑       | งาน          | ๘๐,๐๐๐           | ๘๐,๐๐๐           |
| ๕.๑๗  | จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๔๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าประกวด ประกอบด้วยขนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม                        | ๑       | งาน          | ๔๐,๐๐๐           | ๔๐,๐๐๐           |
| ๕.๑๘  | บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม                                                                                                                          | ๑       | งาน          | ๑๐๐,๐๐๐          | ๑๐๐,๐๐๐          |
| ๕.๑๙  | จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม พร้อมลงเสียงบรรยาย และบทบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที                                                                 | ๑       | งาน          | ๓๕,๐๐๐           | ๓๕,๐๐๐           |
| ๕.๒๐  | จัดทำวีดิทัศน์คณะกรรมการประกวด (ชนะเลิศ, รองชนะเลิศ อันดับ ๑, รองชนะเลิศอันดับ ๒ และชมเชย) บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MP - ๔ พร้อมจัดทำกล่องก้ำมะหยี่ให้สวยงามสำหรับบรรจุ | ๑       | งาน          | ๔๕,๐๐๐           | ๔๕,๐๐๐           |
| ๕.๒๑  | ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในการตัดสินการประกวดจนแล้วเสร็จ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท                                                                 | ๗       | คน           | ๓๕,๐๐๐           | ๓๕,๐๐๐           |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                      | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย        | ราคารวม       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------|---------------|
| ๕.๒๒  | ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่คณะกรรมการในการตัดสินการประกวดในอัตราไม่น้อยกว่าคนละ ๕,๐๐๐ บาท                                            | ๗     | คน    | ๓๕,๐๐๐              | ๓๕,๐๐๐        |
| ๕.๒๓  | ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่คณะนักแสดง ไม่เกิน ๕ คณะ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท                                                                  | ๕     | คณะ   | ๑๐,๐๐๐              | ๕๐,๐๐๐        |
| ๕.๒๔  | จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทาง Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง                                                                           | ๑     | งาน   | ๑๖,๐๐๐              | ๑๖,๐๐๐        |
| ๕.๒๕  | จัดหาสื่อมวลชนอย่างน้อย ๒ สำนัก ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวและเผยแพร่ตลอดการจัดงาน                                                 | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐              | ๕๐,๐๐๐        |
| ๖     | <b>การจัดทำทำเนียบนาม โดยมีรายละเอียดดังนี้</b>                                                                                                    |       |       |                     | <b>๓๐,๐๐๐</b> |
| ๖.๑   | คณะที่สมัครเข้าประกวดทั้งหมด โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าคณะ ผู้ควบคุม และสมาชิกทั้งหมด | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐              | ๑๐,๐๐๐        |
| ๖.๒   | คณะที่ได้รับรางวัล โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของหัวหน้าคณะ ผู้ควบคุม และสมาชิกทั้งหมด           | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐              | ๑๐,๐๐๐        |
| ๖.๓   | คณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยจัดพิมพ์ชื่อ - สกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก                                            | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐              | ๑๐,๐๐๐        |
|       |                                                                                                                                                    |       |       | รวมเป็นเงิน         | ๓,๐๑๘,๕๐๐.๐๐  |
|       |                                                                                                                                                    |       |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%  | ๒๑๑,๒๙๕.๐๐    |
|       |                                                                                                                                                    |       |       | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๓,๒๒๙,๗๙๕.๐๐  |

#### ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท ทีพีเอ็น คอนเนคท์ กรุป จำกัด
- ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โยแมน
- ๕.๓ บริษัท บี64 จำกัด

#### ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๖.๑ นางสาวมรกต งามภักดี
- ๖.๒ นางธนพร พันธุ์ภักดี
- ๖.๓ นางสาวพินท์ปภา พันธุ์พรหม