



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔-๙๖๐๘๐๗

ที่ นฐ ๕๑๐๐๑/-

วันที่ ๑๘

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการกำหนดรายละเอียดกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ที่ ๑๐๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้พิจารณาราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการของการจ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว ดังกล่าว เป็นไปโดยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินการของการจ้างเหมา ดังกล่าวต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชฌिता ปัญญาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายรัฐการ พรหมพัฒน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวปทุมมาศ กมลเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘

หัวหน้าฝ่ายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

(นางสาวกัญญา สามเพชรเจริญ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว ตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพดังกล่าว

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมกำหนด

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวฯ ตามรายละเอียดแนบท้าย

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๕๔ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมต่างๆ ลำดับที่ ๐๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว และข่าวสารของทางราชการ การจัดพิมพ์วารสารเผยแพร่ผลงานกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมทางสื่อต่างๆ จัดทำหนังสือ วารสาร โปสเตอร์ สติกเกอร์ ป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และยกระดับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนในจังหวัดนครปฐม (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

/๘.งวดงาน....

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ถูกต้องครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวไกล่รุ่ง กองแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาววงเดือน ปัสสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวภัทรพรรณ วีระอมรกุล)

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑  
จ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชน  
และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม  
ของสำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	( ) ราคามาตรฐาน ( / ) ราคาที่สืบจากท้องตลาด ( ) ราคาที่เคยจัดซื้อย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ		
		จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ด้านการท่องเที่ยว เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวตามวิถี ชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัด นครปฐม ตามรายละเอียดแนบท้าย	๑ โครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

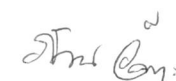
กำหนดส่งของ : วันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : เกณฑ์ราคา (สืบราคาจากท้องตลาด)

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน  
จ้างเหมาจัดโครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวฯ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวไกลรุ่ง กองแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาววงเดือน ปัสสี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวภัทรพรรณ วีระอมรกุล)

**รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)**  
**โครงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว**  
**ตามวิถีชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม**

**รายละเอียดของงาน ดังนี้**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่บริเวณลานกิจกรรมชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัล นครปฐม ขนาดพื้นที่จัดงาน ๑๓ x ๒๐ เมตร

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้สวยงามและเหมาะสม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพื้นที่ อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน โดยเสนอรูปแบบรายละเอียดการออกแบบจัดสถานที่ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) เทคนิคและวิธีการในการนำเสนอ (Mood & Tone) ของกิจกรรมให้สอดคล้องกับการประชาสัมพันธ์ของแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม ที่มีเอกลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และแหล่งท่องเที่ยว เชิงนิเวศน์ของชุมชนในจังหวัดนครปฐม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ VDO เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว วิถีชุมชน วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ของชุมชน ภายในจังหวัดนครปฐม สำหรับใช้ในกิจกรรมความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน พร้อมตกแต่งด้วยโครงสร้างที่มีความคงทน แข็งแรง และสวยงามตาม Concept ของงาน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม บริเวณทางเข้างาน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำจุด Check-in ให้มีความสวยงามตรง Concept ของงาน เพื่อดึงดูดใจผู้เข้าร่วมในการถ่ายภาพ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร จำนวน ๑ จุด บริเวณทางเข้างาน

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับเอกลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ของชุมชนใน จังหวัดนครปฐม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวน ๑๐ จุด

๘. จำต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรมพิธีเปิดฯ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ฉากหลังเวทีเป็นจอ LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๓ เมตร

- เวทีขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓.๕ เมตร สูง ๑.๐ เมตร

- จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียงบนเวที พร้อมด้วยระบบแสง สี เสียง ที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดให้มีการแสดง Opening Show (เป็นการโชว์ Drone ประกอบการแสดงเกี่ยวกับวัฒนธรรมของ จังหวัดนครปฐม และสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครปฐม)

/จัดให้มี.....

- จัดให้มี Gimmick Opening ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน
  - จัดหาพิธีกรในการดำเนินการซึ่งสามารถใช้ภาษาได้ ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) จำนวน ๑ คน
- เป็นผู้มีประสบการณ์ดีเลิศ

- จัดทำลำดับของกิจกรรม

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพถ่ายบันทึกภาพนิ่ง และ VDO บรรยากาศภายในงาน และสามารถนำเสนอภาพกิจกรรมต่างๆ ผ่านจอ LED ที่เวทีกลางได้ทันที ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๑๐. ผู้รับจ้างจัดให้มี Influencer ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ทีมงาน และทีมรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ร่วมงาน

๑๒. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนียบการ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวไกลรุ่ง กองแก้ว)

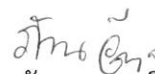
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาววงเดือน ปีสสี)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวภัทรพรรณ วีระอมรกุล)