

(ร่าง) ขอบเขตของงาน

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินงานการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณกระจายไปตามอาคารศาลว่าการกระทรวงมหาดไทย อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ และอาคารต่าง ๆ ภายในกระทรวงมหาดไทยโดยบริการด้านการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้บริการข้าราชการของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ตลอดจนให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จำนวน ๗๖ จังหวัด ขณะนี้อุปกรณ์ที่ใช้ให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาประกันตามสัญญาแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงมีความประสงค์เพื่อจะให้มีระบบบริหารจัดการ ระบบการรับแจ้ง การติดตาม การรวบรวม และมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุง รักษา หรือ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานประยุกต์ต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือ หนังสือสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารเสนอราคา (อุปกรณ์ที่ระบุใน ภาคผนวก ก ทุกข้อต้องระบุยี่ห้อ/รุ่นชัดเจนพร้อมแนบเอกสารแสดงคุณลักษณะ) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการ เปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือ เอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ใน เอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถไป ตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร เสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กำหนดมากรอก ในช่องนี้	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะ ที่เสนอ	ระบุบทที่ และ หมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง

โดยแสดงเอกสาร ๓.๑๑ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและถือเป็นสาระสำคัญของการ ยื่นเสนอราคาในครั้งนี้

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้าน ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศผ่าน ทางเครือข่าย Internet/Intranet โดยต้องเป็นบุคลากรที่มีใบรับรองด้าน Cisco Certified Network Professional (CCNP), ITIL Foundation Certificate, Microsoft Certified Systems Engineer หรือ Microsoft Certified It Professional โดยแจ้งรายชื่อและประวัติการทำงานพร้อมแนบเอกสารที่แสดงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร ที่แสดงในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับส่วนราชการ และหรือ รัฐวิสาหกิจ และหรือบริษัทเอกชน ที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเชื่อถือ มาเสนอในวันยื่นซอง

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ...../๔. ขอบเขตของงาน...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาจ้างบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์รายละเอียดตามภาคผนวก ก โดยผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในระบบ Help Desk อีกทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง รายการอุปกรณ์ที่จ้างบำรุงรักษา และระบบงานของกระทรวงมหาดไทย ตามภาคผนวก ก

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแสดงปริมาณงานและราคาตามใบแจ้งปริมาณงาน และราคาต่อผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๕ การซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance : CM) เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด

๔.๖ บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

๔.๗ จัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Help Desk และการบริหารจัดการการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๘ รวบรวมและรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมถึงปัญหาด้านระบบงาน เพื่อเก็บรวบรวมไว้ในระบบฐานข้อมูล Help Desk

๔.๙ รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายสถานที่ติดตั้งไว้ในระบบฐานข้อมูลของระบบ Help Desk

๔.๑๐ ประสานงานและติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งให้ทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๔.๑๑ ดูแลตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการรับแจ้งปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามความเหมาะสมเป็นรายเดือน

๔.๑๓ จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการ PM และ CM ทุกครั้งพร้อมออกไปรับบริการบริการ (Service Form) ให้กับผู้รับบริการ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นรายเดือน

/๔.๑๔ การบริการ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....ผู้ช่วยกรรมการ.....

๔.๑๔ การบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาจ้างบำรุงรักษา

## ๕. การดำเนินงาน

๕.๑ การบริหารโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านการสื่อสาร เพื่อให้การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการทันทีที่ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งต้องทำการแนะนำทีมงานบริหารโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในระยะ ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดรายการการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ที่ตัวเครื่องหรืออุปกรณ์เป็นเครื่องหมายให้ผู้ว่าจ้างเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างเป็นรายชิ้นได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ตรวจสอบผลงานการบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา

๕.๕ การรับแจ้งปัญหาผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหาจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในวันทำการไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยมีคุณสมบัติจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ด้าน Help Desk ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๖ การติดตามปัญหาความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้ผู้แจ้งข้อขัดข้องทราบทุกครั้ง พร้อมจัดทำเป็นเอกสารตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑๓

๕.๗ เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๗.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ทุกรายการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/๕.๗.๑.๑ หลักในการ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๕.๗.๑.๑ หลักในการทำ PM อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องทำอย่างน้อยดังนี้

๑) ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซม เปลี่ยนแทนระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ CPU พร้อมทั้งพัดลม, RAM, Hard Disk Drive, Power Supply, Mainboard, Monitor, LAN Card, CD-ROM/DVD-ROM, VGA Card, Keyboard และ Mouse และสายสัญญาณให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้แก่ CPU RAM และ Hard disk เช่น %CPU Usage, %Ram Usage เป็นต้น

๓) ตรวจสอบประสิทธิภาพและสถานะการใช้งาน เนื้อที่ในการใช้งานของ Hard Disk พร้อมทั้งจับยึดตัว Hard Disk ให้แน่นหนา ถ้าตรวจสอบพบว่า Hard Disk จะเกิดการเสียหาย เช่น มี Bad Sector จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเปลี่ยน Hard Disk ใหม่ โดยให้นำ Hard Disk ที่เสียหายส่งกลับให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการล้าง/ทำลายข้อมูลที่มีอยู่ก่อนส่งคืนให้ผู้รับจ้าง

๔) ตรวจสอบ CD-ROM, CD-RW, DVD Combo และอื่น ๆ พร้อมทั้งจับยึดให้แน่นหนา และตรวจเช็คหัวอ่านพร้อมทำความสะอาด Keyboard และ Mouse พร้อมทั้งปุ่มกดทั้งหมดให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕) ตรวจสอบสายเพาเวอร์ และสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งจัดวางให้เป็นระเบียบ

๖) ตรวจสอบแก้ไข Performance ของระบบ, Error, ตรวจสอบและกำจัดไวรัส, Spam mail, Spyware, Trojan, Backdoor และโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีผลต่อการทำงานของระบบ

๗) Update Patches และ Hot fixed ของ Software และตรวจสอบ System ที่จำเป็นทั้งหมดของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและดำเนินการ Backup Files ลงในเครื่องในส่วนที่สามารถเรียกใช้งานได้เมื่อ System มีปัญหาหรือสามารถ Install กลับดังเดิมได้

๘) เปลี่ยนชิ้นส่วนของอุปกรณ์ภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ตรวจพบว่าชำรุดหรือไม่สามารถทำงานได้ให้เป็นปกติ

๙) ทำการ Scan Port อันตรายโดยใช้โปรแกรมเฉพาะ เพื่อตรวจสอบการถูกโจมตีเท่าที่จำเป็น

๑๐) ปิด Port และ Service ที่ไม่ได้ใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑๑) สำรองข้อมูล (Full Backup) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งเครื่อง เป็นรายเดือน

๑๑.๑) สำรองข้อมูลระบบปฏิบัติการ (Operating System), Backup System File รวมถึง Network System ค่า Configuration และค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามภาคผนวก ก พร้อมสำเนาข้อมูล ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๑๑.๒) สำรองข้อมูล (Backup) ค่า Log File ในเครื่องแม่ข่าย (Server) เป็นรายเดือน

๑๑.๓) สำรองข้อมูล (Backup) ที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นรายเดือน

๑๑.๔) สำรองข้อมูล (Backup) ค่า Configuration ตามภาคผนวก ก

พร้อมสำเนาข้อมูลส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

/๑๒) ตรวจสอบ...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๒) ตรวจสอบจอแสดงผลให้สามารถใช้งานได้

๑๓) จัดทำคู่มือการทำ PM อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดรวมถึงวิธีการใช้งาน

๕.๗.๑.๒ หลักในการทำ PM ระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำการยื่นเสนอแผนงานในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาเพื่อการอนุมัติการทำงานตามแผนงาน และในระหว่างการปฏิบัติตามแผนงานนั้น ให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ตามช่วงเวลาที่ได้มีกำหนดในแผนงานนั้นแล้ว

๕.๗.๑.๓ ส่งรายงานผลการบำรุงรักษาในกรณีที่พบว่าระบบจะเกิดการขัดข้องหรือเกิดแนวโน้มของปัญหา ความเสียหายของอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะวิธีการที่จะป้องกันปัญหาดังกล่าว แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๕.๗.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Corrective Maintenance: CM) เป็นการบำรุงรักษาอันเนื่องมาจากอุปกรณ์หรือการทำงานของระบบขัดข้องทุกกรณี ไม่ว่าอุปกรณ์จะเกิดเสียหายก่อนเริ่มโครงการหรือไม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๗.๒.๑ เป็นการซ่อมแซมแก้ไขเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ เกิดชำรุดหรือใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๕.๗.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลาในข้อ ๖.๗.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์อื่นของผู้รับจ้างซึ่งมีประสิทธิภาพไม่ด้อยกว่าของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมาใช้ปฏิบัติงานแทน หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างในกรณีที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแก้ไขแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ และจะจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมทดแทนให้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้ใช้เป็นการถาวร

๕.๗.๒.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาที่มูลค่าใกล้เคียงกัน และผู้ว่าจ้างอาจจะให้ผู้รับจ้างเลื่อนเวลาการบำรุงรักษาเร็วขึ้น หรือช้าลงจากรอบระยะเวลาที่บำรุงรักษาได้ตามความเหมาะสม

๕.๗.๒.๔ สำหรับระบบงานผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ในวันและเวลาราชการ โดยให้ระบุชื่อบุคลากร ประวัติการศึกษา ผลงานที่แสดงในเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ และ/หรือบริษัทเอกชนที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเชื่อถือได้ เสนอมาในวันยื่นซอง

## ๖. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมรับแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อไว้ใช้ในการบริการตามสัญญา สำหรับระบบจัดเก็บข้อมูล Help Desk ซึ่งมีลักษณะเป็น Web Application สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web browser หรือ IE (Internet Explorer) ได้ทุกเครื่อง ที่ต่ออยู่บนเครือข่ายเชื่อมโยงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการของ Help Desk โดยโปรแกรมหาดังกล่าวต้องมีรายละเอียด ดังนี้

/๖.๑.๑ รายละเอียด...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๖.๑.๑ รายละเอียดของการรับแจ้งปัญหา

(๑) สามารถบันทึก วัน/ เดือน/ ปี, เวลา, ชื่อผู้แจ้ง, หน่วยงานผู้แจ้ง, เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร ผู้แจ้ง, ชื่อผู้รับ, ประเด็นปัญหา, ชื่อผู้แก้ไข, เวลาที่แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา, ประเภทของปัญหา, รายละเอียดของปัญหา, การแก้ไขปัญหา

๖.๑.๒ รายละเอียดของการติดตามปัญหา

(๑) สามารถที่จะแสดง วัน/ เดือน/ ปี, เวลา, ชื่อผู้แก้ปัญหา, รายละเอียดขั้นตอนในการติดตามและแก้ไขปัญหา, การส่งปัญหาไปแก้ไข

๖.๑.๓ รายละเอียดของรายงาน (Report)

(๑) สามารถออกรายงาน (Report) ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น เช่น ค้นหาข้อมูลระบุวันที่, ช่วงของเวลา, เลขที่ปัญหา, ปัญหาตามชื่อผู้แจ้ง, ปัญหาตามชื่อผู้รับแจ้ง, ปัญหาตามชื่อ, ผู้แก้ปัญหา, ปัญหาตามหน่วยงานที่แจ้ง

(๒) สามารถออกรายงานสรุปจำนวนปัญหาตามประเภทงาน เช่น Hardware, Software, Other เป็นต้น

(๓) สามารถออกตามปัญหาค้างประจำเดือน

(๔) สามารถค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์จากหมายเลข Serial No.

(๕) ระบบสามารถออกรายงานสรุประบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้อง

๖.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงค่า IP Address ของระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ทำการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงด้วย

๗. ด้านการปกป้องระบบงานและฐานข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลความถูกต้อง และความปลอดภัยของระบบงานและระบบฐานข้อมูล ที่ใช้งานเพื่อนำมาใช้ในกรณีอุปกรณ์ Server เสียหายในการใช้งานปกติ หรือภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งระบบสามารถทำการ Recovery ขึ้นมาใช้งานได้อย่างรวดเร็วโดยผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง สำหรับที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้ราคา ระบบคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไมอาจจัดหาหรือชดใช้ทดแทน ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตาม ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้างต่อเดือน

/๙. การสนับสนุน...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....ท/พ.....กรรมการ.....

๙. การสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๙.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่ เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มาประจำ

๙.๒ ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นตัวแทนและประสานงานโครงการโดยทำงานร่วมกับผู้จัดการโครงการของทางบริษัทผู้รับจ้าง

๙.๓ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตามความเหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวม ๑๒ เดือน )

๑๑. วงเงินในการจัดหา

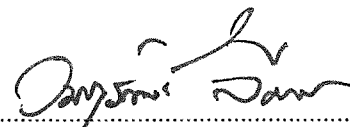
วงเงินงบประมาณปี ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๘๖,๒๖๐.- บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันโดยใช้ อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

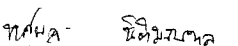
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงค์รัตน์ ลีอนาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

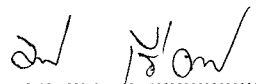
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายทศพล นิติมณฑล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญยง เรืองพงษ์)

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

กรรมการ

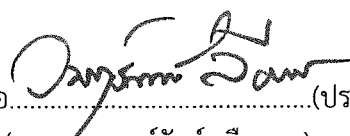


## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

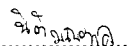
### การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอได้พิจารณา การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณแล้ว เห็นว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว จึงเห็นควรใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑) โดยใช้หลักเกณฑ์ : หลักเกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

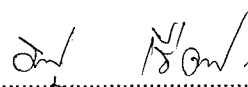
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ประธานกรรมการ)  
(นางสาวอนงค์รัตน์ ลือนาม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........(กรรมการ)  
(นายทศพล นิตมณฑล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........(กรรมการ)  
(นายบุญยง เรืองพงษ์)

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส