

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ความเป็นมา

กองคลัง สป. มีความประสงค์จะจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารของทางราชการ เพื่อใช้ในงานราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานในสังกัดเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพให้มีเครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายของสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic – Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - ๓.๑๐.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๓.๑๐.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

นล

(นางสาวทิตา ยวงอักษร)

วิมล คุ้มแขก

(นางสาวอภิรตี คุ้มแขก)

/(๓) มูลค่า...

(นายจิตรกร ขยันจริง)

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๐.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๐.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓.๑๑ ข้อยกเว้น

๓.๑๑.๑ กรณีตามข้อ ๓.๑๐.๑ - ข้อ ๓.๑๐.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

นล

(นางสาวทิวา ยวงอักษร)

วราณี อัมพร

(นางสาวอภิรดี คุ่มแขก)

/๔.รายละเอียด...

จิตรกร

(นายจิตรกร ขยันจริง)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลไม่รวมกระดาษ พร้อมใช้งานได้ ๑๐๐ %
๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที (A๔) จำนวน ๔๔ เครื่อง และความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที (A๔) จำนวน ๒ เครื่อง
๓. เครื่องถ่ายเอกสารกระดาษเขียนแบบ,กระดาษสี, แม่แบบสำหรับพิมพ์ออฟเซต, แผ่นฟิล์มโปรงใส สามารถถ่ายเอกสารที่เป็นหน้าคู่ด้วยการกดปุ่มเพียงครั้งเดียวจะได้สำเนาแยกออกมา ๒ แผ่น แผ่นละหน้าอัตโนมัติ
๔. สามารถป้อนกระดาษได้ ๓ ช่องทาง มีระบบช่วยให้ประหยัดผงหมึก
๕. ถ่ายขนาดต้นฉบับใหญ่สุด A๓ และกระดาษเล็กสุด A๕ ควบคุมเครื่องด้วยอัตโนมัติ
๖. สามารถตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้อย่างน้อย ๒๐ รหัส
๗. สามารถพิมพ์งานผ่านระบบ Network ได้ และการทำงานของเครื่องไม่มีเสียงรบกวน
๘. มีระบบตัดไฟหลังจากการถ่ายสิ้นสุดลงเพื่อเป็นการประหยัดไฟ
๙. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่มีสำเนาเป็นวัตถุสามมิติเป็นรูปเล่ม โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่มลายเซ็น รูปภาพ ตรายาง ได้ชัดเจน และมีระบบลบขอบของสำเนาทางด้านขอบทั้งสี่ด้าน และสันกลาง
๑๐. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ ๑- ๙๙๙ แผ่น
๑๑. สามารถตั้งโปรแกรมเพื่อบันทึกการทำงานได้อย่างน้อย ๘ โปรแกรม
๑๒. สามารถย่อ ขยาย ด้วยระบบ Zoom ตั้งแต่ขนาด ๒๕ % - ๔๐๐ % เพิ่มหรือลดได้ครั้งละ ๑%
๑๓. เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าต้องได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือฉลากสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO ๑๔๐๒๐ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาออกเครื่องหมายฯ จากกรมคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือได้รับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพสินค้านานาชาติ ISO ๙๐๐๑
๑๔. ผู้ให้เช่าต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ
๑๕. ผู้ให้เช่าต้องทำการดูแลบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการเช่า ไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ตลอดจนการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง บริการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากใช้งานตามปกติ และสามารถส่งช่างบริการภายใน ๒ ชั่วโมง
๑๖. หากเกิดชำรุดหรือเครื่องเสื่อมสภาพ ต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ ภายใน ๑ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
๑๗. การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราต่อแผ่นที่เสนอจำนวนใช้จริง (หักกระดาษเสีย ๒ %) ของหน่วยงานต่างๆ ตาม ข้อ ๑๘
๑๘. เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า จำนวน ๔๖ เครื่อง ของหน่วยงานต่างๆ รวม ๑๖ หน่วยงาน ดังนี้

/ลำดับที่...

(นางสาวทิวา ยวงอักษร)

(นางสาวอภิตี คุ่มแขก)

(นายจิตรกร ขยันจริง)

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (เครื่อง)
๑	สำนักงาน กค.สป.	๔๔,๑๐๐	๑
๒	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.	๑๔๔,๐๐๐	๓
๓	กองการเจ้าหน้าที่ สป.	๒๔๐,๐๐๐	๕
๔	กองกลาง สป.	๑๐๐,๐๐๐	๒
๕	ศูนย์ปฏิบัติการข่าว มท.	๒๐,๐๐๐	๑
๖	กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง กยบ.มท	๑๒,๐๐๐	๑
๗	กองคลัง สป.	๒๕๐,๐๐๐	๑๑
๘	กองการต่างประเทศ สป.	๑๕๐,๐๐๐	๒
๙	สำนักงานรัฐมนตรี มท.	๒๑๐,๐๐๐	๗
๑๐	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.	๒๐๐,๐๐๐	๕
๑๑	กองสารนิเทศ สป.	๑๓๐,๐๐๐	๒
๑๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.	๕๗,๒๐๐	๑
๑๓	กลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวง	๑๕,๐๐๐	๑
๑๔	สำนักกฎหมาย สป.	๘๐,๐๐๐	๒
๑๕	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงมหาดไทย	๖๐,๐๐๐	๑
๑๖	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (ศตธ.)	๖๕,๐๐๐	๑
	รวม	๑,๗๗๗,๓๐๐	๔๖

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการว่า พัสตุดังกล่าวจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณารายการสินค้าที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้สินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ และสินค้านั้นมีผลผลิตในประเทศด้วย (ระบุ) เหตุผลความจำเป็น ได้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์แล้วไม่ปรากฏผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตในประเทศและขึ้นทะเบียน MIT

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

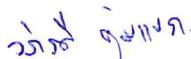
เกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน และส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน



(นางสาวทิตา ยวงอักษร)



(นางสาวอภิรดี คุ่มแขก)



(นายจิตรกร ขยันจริง)

๘. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราต่อแผ่นที่เสนอตามจำนวนที่ใช้จริง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงิน ๑,๗๗๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๐. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(นางสาวทิวา ยวงอักษร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองคลัง สป.

ประธานกรรมการ



(นางสาวอภิรดี คุ่มแขก)
พนักงานวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง สป.

กรรมการ



(นายจิตรกร ชัยนิจจริง)
พนักงานพัสดุ กองคลัง สป.

กรรมการ