

ร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง (Terms Of Reference : TOR)  
ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง (หลังใหม่)  
เทศบาลตำบลโพหนอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

---

**๑. ความเป็นมา**

เนื่องจากอาคารของสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง ซึ่งได้ก่อสร้างและเปิดใช้งานเป็นระยะเวลานานมากกว่า ๑๐ ปีแล้วนั้น ปัจจุบันมีตัวอาคารมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ฝ้า ผนัง ฝ้ากรุอน สิ้นสุดออก ห้องน้ำมีให้บริการของอาคารเป็นห้องน้ำรูปแบบเก่าและมีจำนวนอุปกรณ์ประกอบอาคารชำรุดเสียหายเป็นส่วนใหญ่ มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างไม่เพียงพอ เวลาค่ำหน้าฝนจะมีน้ำรั่วหลังคา ทำให้ตัวอาคารของสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง เกิดการชำรุด แตกหักเสียหาย บริเวณที่เกิดการชำรุดหลายแห่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือไม่เกิดความคุ้มค่าหากใช้งบประมาณในการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้องมีความประสงค์ที่จำดำเนินการก่อสร้างตัวอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพหนอง ขึ้นใหม่

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อความสะดวก ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อรองรับการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มทัศนียภาพ และภาพลักษณ์ที่ดี

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาจ้าง

**ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันที่ประกาศการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



๓.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือต่อเทศบาลตำบลโพพทองหรือคณะกรรมการ

#### ๔. แบบรูปและรายการก่อสร้างที่จะดำเนินการก่อสร้าง

แบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลโพพทอง ได้จัดทำโครงการงานก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพพทองภายในบริเวณที่ดินของเทศบาลตำบลโพพทอง (ตามแบบเทศบาลตำบลโพพทอง)

#### ๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(๑) ให้จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ๑)

(๒) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ๒)

(๓) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๔) การขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่มิใช่รายการพัสดุดังตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้พร้อม ประวัติ ผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างของอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรและสถาปนิก ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังนี้

(๑) วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) สถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลักตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติ

วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒



(๔) วิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ สาขาวิศวกรรมอื่น ๆ ตามความจำเป็น

(๕) พนักงานเขียนแบบก่อสร้าง (Draftsman)

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการและทำล้อมรั้วบริเวณ

#### เขตก่อสร้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน ประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

#### ๕.๗ การประชุมและการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยและสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นประจำทุกเดือน

(๒) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการ ดำเนินงานและการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดง แผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน - แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve - แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย - แสดงสถานะของรายการที่ขอ อนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

๕.๘ งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ ดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีงานหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับ การพิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ระงับหรือทบทวนส่วนนั้นได้และ ผู้รับจ้างจะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

๕.๙ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผลิตจากมาตรฐานที่ กำหนดไว้ในแบบรูปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผลิตจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้ว ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้า มี) จากผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบใน ห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและคู่มือจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความ เรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความ สกปรกเปื้อนอะไบนบนถนนหลวง หรือทางและลำรางนำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างและห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราว ไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบ สาธารณูปโภคอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

#### ๕.๑๓ การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบ สาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ  
ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### ๕.๑๔ รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ชัดเจน

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตาม รายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างตรวจสอบข้อพิพาทในกรณีที่มีการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

#### ๕.๑๕ การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing)

ในกรณีที่มีแบบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามที่จัดสร้าง และประกอบติดตั้งจริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์ กระดาษขนาด A๑ จำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัล ต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

๕.๑๖ การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีลักษณะใกล้เคียงดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่า ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้รับจ้างพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องลดราคา ค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันกับผู้จ้างหากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างเพื่อพิจารณา

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกัน และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดกับผู้อยู่อาศัยและอาคารข้างเคียง รวมทั้งค่าชดเชยเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเกิดจากการก่อสร้างนี้

๕.๑๘ งานก่อสร้างโครงการนี้ ผู้จ้างได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรค โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (๒) การจัดองค์การความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) การฝึกอบรม



(๔) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

(๕) การตรวจสอบ ความคุ้มค่าความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

(๖) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ

(๗) การวางแผนฉุกเฉิน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดกรความปลอดภ้ยในการทำงานก่อสร้าง” และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ส่งให้ผู้จ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

## ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ในการก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

## ๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ส่งมอบงาน แบ่งงวดงานเป็นจำนวน ๑๐ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจ้างไว้เป็นที่ยอมรับแล้วตามข้อตกลงการจ้างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดอ้างถึงแบบรูปและรายการงานก่อสร้าง และเอกสารแบบแสดงรายการการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.) ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นเงินร้อยละ ๕.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- ดอกเสาเข็มอาคาร แล้วเสร็จ
- งานฐานราก คานคอดิน

(กำหนดแล้วเสร็จ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๒ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- เสาต่อม่อ อาคารสำนักงาน แล้วเสร็จ
- งานเสา คาน พื้น ชั้นที่ ๑ (พื้นที่หล่อในที่และพื้นสำเร็จรูป) แล้วเสร็จ
- หล่อบันไดขั้นชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๓ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานเสา คาน พื้น ชั้นที่ ๒ (พื้นที่หล่อในที่และพื้นสำเร็จรูป) แล้วเสร็จ
- หล่อคอนกรีตบันไดขั้นชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)



งวดที่ ๕ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- หล่อคอนกรีตคานรับโครงสร้างหลังคา แล้วเสร็จ
- งานเชื่อมประกอบติดตั้งโครงสร้างหลังคาและมุงหลังคา และส่วนประกอบงานหลังคาแล้วเสร็จ
- ตกแต่งหน้าบรณ แล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๕ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานผนังก่ออิฐ ชั้น ๑,๒ อาคารสำนักงาน แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าและสัญญาณ ชั้นที่ ๑,๒ อาคารสำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- เดินท่อใส่โครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายอากาศ ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำฝน แล้วเสร็จ ๙๐%

(กำหนดแล้วเสร็จ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๖ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานฉาบผนังปูน ชั้น ๑,๒ แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ตกแต่งผิวผนังกรุกระเบื้องแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งโครงคร่าวฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(กำหนดแล้วเสร็จ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๗ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานติดตั้งแผ่นฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- งานร้อยสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ติดตั้งสายล่อฟ้า แล้วเสร็จ
- ติดตั้งถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อน้ำดี-น้ำเสีย แล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๘ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานปูกระเบื้องพื้น แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างเวทีห้องประชุม แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ อาคารสำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า ตู้โหลดไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคารสำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ติดตั้งปั้มน้ำแล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๙ คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๐.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานก่อสร้างทางลาดสำหรับคนพิการ แล้วเสร็จ
- งานทาสี ภายนอก-ภายใน อาคารสำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

(กำหนดแล้วเสร็จ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)



งวดที่ ๑๑ (งวดสุดท้าย) คิดเป็นเงินร้อยละ ๑๕.๐๐ ของค่าจ้าง จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานถนนและลาน ค.ส.ล. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
  - งานท่อระบายน้ำ บ่อพัก ทั้งหมดแล้วเสร็จ
  - งานคั้นหิน คสล. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
  - งานขยายเขตไฟฟ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ
  - งานขยายเขตประปา ทั้งหมดแล้วเสร็จ
  - ทำการทดสอบระบบไฟฟ้า , ระบบประปาและอื่นๆ ที่ต้องทดสอบ จนใช้การได้เรียบร้อยแล้ว
- นอกจากนี้ให้ทำการก่อสร้างส่วนอื่นๆ ในที่เหลือทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน

ตามรูปแบบรายการ

- งานทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ  
(กำหนดแล้วเสร็จ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

หมายเหตุ งวดงานทั้งหมดสามารถเบิกข้ามงวดได้ ยกเว้นงวดสุดท้าย ทั้งนี้จะต้องทำการเบิกงวดแรก ก่อนจึงจะสามารถเบิกข้ามงวดได้

รวมระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันกำหนดมือทำงานตาม สัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ (งวดแรก) ก่อน จึงจะสามารถส่งมอบงานงวดใดงวดหนึ่ง ก่อนได้ ถ้าก่อสร้างงานในงวดนั้น ๆ แล้วเสร็จ ยกเว้นงานงวดสุดท้าย

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล โพนทอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

#### ๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) โครงการงานก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพนทอง

ได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางผกากรอง สีทิศ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวิชาติ ขวัญโพธิ์)

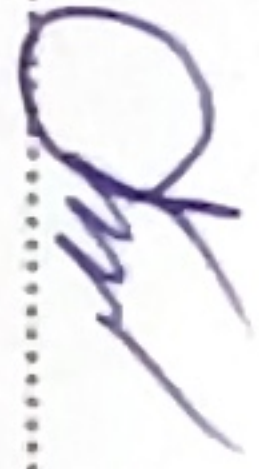
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ พ.จ.อ. .... กรรมการ

(ประสิทธิ์ บุตตา)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นางประมูล หนูสุภณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายอิสราศักดิ์ ทัฬหทัย)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโพมทอง

☒ เห็นชอบ

( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

  
(นายสุเมธ ชารี)


รองปลัดเทศบาลรักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพมทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพมทอง

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

  
(นายจักรพรรดิ ศรีเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลโพมทอง