

ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันมีกรอบการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและแผนระดับต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) การปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ รัฐบาล ๔.๐ แผนพัฒนาภาค (๖ ภาค) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (๑๘ กลุ่มจังหวัด) แผนพัฒนาจังหวัด (๗๖ จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษตลอดจนระเบียบเศรษฐกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ ต้องอาศัยกลไกระบบราชการ รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงานและโครงการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการร่วมขับเคลื่อนนโยบาย แผนงานและโครงการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและการพัฒนาภาค และเชื่อมโยงกับการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดให้มีการพัฒนาข้าราชการระดับผู้บริหารภายใต้โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก ก.พ. ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ระหว่างเดือนเมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักปกครองและนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้มีภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และคุณธรรม (visionary and ethical leadership) ภาวะผู้นำแบบบริหารร่วมกัน (collaborative leadership) ภาวะผู้นำด้านดิจิทัล (digital leadership) ภาวะผู้นำภายใต้สถานการณ์วิกฤติ (crisis leadership) และภาวะผู้นำที่ยั่งยืน (sustainable leadership) รวมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change leaders) ที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารจัดการการพัฒนาในระดับพื้นที่ (area-based development) และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)				
นายวุฒิ แดงทรัพย์	น.ส.ลักขณา โชติคุต	น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย	น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ	น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑.๓ เพื่อให้การบริหารโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของ ก.พ. ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ โดยวิธีการประเมินผลหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีความครอบคลุมทุกมิติ และวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับรองให้ใช้หลักสูตรฯ ต่อไป ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการบริหารทั้งในบริบทของประเทศไทยและบริบทระดับนานาชาติ รวมทั้งตอบสนองความจำเป็นในการเรียนรู้ของผู้รับการศึกษาอบรม และความต้องการขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒

๒.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักปกรองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

๒.๒ เพื่อประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาของโครงการ
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ กับปรัชญา แนวคิด วัตถุประสงค์ของการจัดหลักสูตร

๒.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม โดยประเมินครอบคลุมถึง

(ก) มิติปฏิกริยา (reaction) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็น) วิทยากร ส่วนราชการผู้ส่งนั้กบริหารเข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร และคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ข) มิติการเรียนรู้ (learning) ของนักศึกษาหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

(ค) มิติการประยุกต์ใช้ application และ/หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และ

(ง) มิติประสิทธิผลระดับองค์กร (organizational effectiveness) ของโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

๒.๔ เพื่อหาปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ และ/หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และประสิทธิผลของการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ รวมทั้งการถ่ายโอนการเรียนรู้ (transfer of learning)

๒.๕ เพื่อประเมินผลหลังการฝึกอบรม (follow up) โครงการหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

๒.๖ เพื่อเสนอแนะตัวแบบหลักสูตร (Model) เนื้อหา และวิธีการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีหมวดวิชา หัวข้อวิชา ขอบเขตรายวิชา และวิธีการเรียนรู้

๒.๗ เพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ตลอดจนวิธีการประเมินความคุ้มค่า
สำหรับหลักสูตรเทียบเท่านักบริหารระดับสูงของไทยและต่างประเทศที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices)

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แสงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓.๑ สถาบันที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาการของรัฐ หรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐ หรือสถาบันอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน หรือผู้มีความชำนาญพิเศษในด้านวิชาการและด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นธรรม โดยต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง
(นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีขอบเขตงานดังนี้

๔.๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด อันประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงาน รายละเอียด และวิธีดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ เพื่อให้งานเป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ กรอบแนวทางในการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัด วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล วิธีการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย (ภาคผนวก ก.) ห้วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ข้อเสนอแนะ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ ๒ (ข้อ ๒.๑ - ๒.๘)

(๒) บทสรุปผลการวิเคราะห์จากผลการทบทวนวรรณกรรม และการเก็บข้อมูลทุติยภูมิ พร้อมประเด็นสำคัญที่พบและ/หรือข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้น ประกอบด้วย

(ก) หลักสูตร เนื้อหา ระยะเวลา วิธีการและการทำงานตามเนื้อหาหลักสูตร
นักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครอบคลุม ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาศึกษาอบรม ๖ หมวดวิชา ได้แก่

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาศึกษาอบรม ๖ หมวดวิชา ได้แก่

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แสงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์
และการเปลี่ยนแปลง (Creating strategic
directions, alignment, and change)

หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารองค์การ ทรัพยากร และผลลัพธ์
(Managing organization, resources, and results)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and
developing people)

หมวดวิชาที่ ๔ การบริหารจัดการตนเอง (Leading self)

หมวดวิชาที่ ๕ ศาสตร์พระราชา และการประยุกต์ใช้ในการบริหารการ
พัฒนาพื้นที่

หมวดวิชาที่ ๖ บทบาทของนักปกครองและนักบริหารในการพัฒนาเชิงพื้นที่

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (action learning) ตามหัวข้อที่กำหนด

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้และการวัดผลการเรียนรู้

(ข) ผลการประเมินหลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยที่ผ่านมา
ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี

(ค) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ กับหลักสูตร
การอบรมนักบริหารระดับสูงภาครัฐในประเทศ จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร นบส. ของ
สำนักงาน ก.พ. รุ่นปัจจุบัน และหลักสูตรที่สามารถให้การรับรองเมื่อผ่านการอบรมหลักสูตรเสริมหลักสูตรนัก
บริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. อีก ๔ หลักสูตร และเปรียบเทียบกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงภาครัฐ
ของต่างประเทศ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยเลือกจากสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่จัดหลักสูตรฝึกอบรม
นักบริหารระดับสูง

งวดที่ ๒

๔.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
จำนวน ๑๐ ชุด อันประกอบด้วย

(๑) ผลสรุปการวิเคราะห์จากผลการทบทวนวรรณกรรม และการเก็บข้อมูลทุติยภูมิ พร้อมประเด็น
สำคัญที่พบและ/หรือข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ตามข้อ
๔.๑

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
นายวุฒิ แดงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกธวัตร
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๒) ผลการประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาของโครงการ
หลักสูตรนักปกรองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ กับปรัชญา แนวคิด วัตถุประสงค์ของการจัดหลักสูตร

(๓) ผลการประเมินเชิงกระบวนการในการฝึกอบรม ทั้งวิธีการหาความจำเป็นในการเรียนรู้ การคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา การกำหนดหลักสูตร วิธี/รูปแบบการพัฒนา เกณฑ์การวัดผล และการบริหาร โครงการตามหลักประกันคุณภาพการฝึกอบรมของหลักสูตรนักรบครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

(๔) ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อหลักสูตรฯ และการบริหารโครงการฝึกอบรมของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

(๕) ผลการประเมินเชิงผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรนักปกรองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ในมิติความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้และประสิทธิผลระดับองค์กร ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๒.๔

(๖) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม
ครอบคลุมถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็น) วิทยากร ส่วนราชการผู้ส่ง
นักบริหารเข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร
และคณะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

(๗) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตรจาก
กลุ่มเป้าหมาย (ตามภาคผนวก ก.)

(๘) สรุปผลภาพรวมของโครงการ ตามข้อ ๔.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ (๑) – (๗) แบบสรุปภาพรวม และ/หรือตาราง และหรืออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ทั้งนี้ จะต้องสามารถแสดงผลสุดท้ายในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้

(๙) ข้อเสนอแนะตัวแบบหลักสูตร (Model) และวิธีการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีหมวดวิชา หัวข้อวิชา ขอบเขตรายวิชา และวิธีการเรียนรู้

(๑๐) ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรเทียบเท่านักบริหารระดับสูงของไทยและต่างประเทศที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices) และแนวทางในการประเมินผลความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการประเมินผลการฝึกอบรมฯ

(๑๑) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรมของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง
รุ่นที่ ๘๒ ตามกรอบการประเมินผลโครงการฝึกอบรม (Training Project Evaluation Scorecard: TPE scorecard)

(๑๒) ผลประเมินผลหลังการฝึกอบรมโครงการ (follow up) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒

(๑๓) ภาคผนวกรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เก็บข้อมูล (ตามภาคผนวก ก.)

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แดงทรัพย์ น.ส.ลัทธนา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกฉัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

งานงวดที่ ๓

๔.๓ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม File ข้อมูลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนรุ่นละ ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์
- (๒) แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิธีดำเนินการประเมิน
- (๔) ผลการประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ และผลการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม
- (๕) สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานฯ ที่กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานผล/ปัญหาอุปสรรค โดยรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบตามระเบียบวิธีการของทางราชการ

๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกรองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. การยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal) ได้แก่ สถาบันที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาการของรัฐ หรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐ หรือสถาบันอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน หรือผู้มีความชำนาญพิเศษในด้านวิชาการและด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นธรรม โดยต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ยื่นข้อเสนอในด้านวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรโดยให้ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด ถึงปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และ ข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้ และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากจำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทำได้โดยผู้มีอำนาจในการลงนาม

..... (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แสงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกธวัช

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากจำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทำได้โดยผู้มีอำนาจในการลงนามข้อเสนอเป็นผู้ลงนามกำกับการแก้ไขนั้น

(ก) ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ รายละเอียดของแผนการเข้าจัดทำโครงการที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ฝั่งแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ แนวคิดที่ใช้ดำเนินการ แนวทางดำเนินการ วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและการรายงานความก้าวหน้า ฯลฯ

นอกจากนี้ ข้อเสนอต้องมีรายละเอียด คุณสมบัติของสถาบันฯ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายชื่อคณะที่ปรึกษา ประวัติที่ปรึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตร หรือผลงานที่คล้ายคลึงกับการดำเนินงานของโครงการนี้ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน หนังสือรับรองคณะที่ปรึกษา รวมถึงเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติ หรือ เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษามีคุณสมบัติที่สามารถยื่นเสนอโครงการฯ

(ข) ข้อเสนอด้านราคา ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษา/คณะทำงาน โดยแสดงชื่อบุคลากรทุกคนพร้อมประวัติส่วนบุคคล การศึกษาและประสบการณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของสัญญา

๙. ประเภทและจำนวนที่ปรึกษา

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ การวิจัย

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๑๐. การบริหารโครงการ ผลงานที่ต้องส่งและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันการเสนอราคา / หลักประกันสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แดงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกธวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๐.๒ ค่าจ้างในการดำเนินงานจะเบิกจ่ายให้เป็นก้อน (Lump sum) ในลักษณะจ้างเหมา โดยเบิกจ่ายเป็นงวด ตามเนื้องานที่จะต้องส่งมอบ เมื่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาเห็นชอบเนื้องานงวดนั้นแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ตามข้อ ๔.๑ (ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจรับ ไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ตามข้อ ๔.๒ (ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ได้แก่ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจรับ ไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ ตาม ข้อ ๔.๓ (ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม File ข้อมูลบรรจุใน แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทยได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายที่ เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างจะ หักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัด จากวันที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน จ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ ซึ่งความรับผิดชอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 นายวุฒิ แดงทรัพย์ น.ส.ลักขณา ไซตคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ผู้รับจ้างได้ แต่ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่หนังสือค้ำประกันนั้นหมดอายุแล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับการส่งงานล่าช้าจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง/ต่อวัน

๑๕. เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้าง

ใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

๑๖. การจ้างช่วง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๒ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(นายวุฒิ แสงทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สดร.สป.

ประธานกรรมการ

(นางสาวลักขณา โชติคุต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สดร.สป.

กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สดร.สป.

กรรมการ

(นางสาวปัทมาพร ปานฉาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สดร.สป.

กรรมการ

(นางสาวเนตรชนก มุกธวัตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สดร.สป.

กรรมการ

(๑) เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักปฎิบัติการระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ จำนวนประมาณ ๘๐ คน บวกลบตามจำนวนผู้เข้าอบรมจริง
- ๒) ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวนอย่างละ ๑ คน
- ๓) วิทยากรของหลักสูตรนักปฎิบัติการระดับสูง รุ่นที่ ๘๒
 - ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ อย่างน้อย ๒ คน
 - ช่วงที่ ๒ ครอบคลุม ๖ หมวดวิชา หมวดวิชาละ ๒ คน รวม ๑๒ คน
 - ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศ อย่างน้อย ๑ คน
- ๔) ส่วนราชการผู้ส่งนั้กบริหารเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ คน
- ๖) คณะกรรมการบริหารโครงการ จำนวน ๒ คน
- ๗) คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร จำนวน ๒ คน
- ๘) คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒ คน

(๒) ให้ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ จำนวน ๒๐ คน
- ๒) ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๒ จำนวน ๒๐ คน (ผ่านการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และ/หรือแบบตัวต่อตัว)
- ๓) วิทยากรที่ดำเนินการในหลักสูตรจำนวน ๖ คน (เลือกจากแต่ละหมวดวิชา คือ หมวดวิชาที่ ๑ - ๖) (ผ่านการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และ/หรือแบบตัวต่อตัว)
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย
 - คณะอนุกรรมการ ก.พ. ๑ คน
 - ผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย ๑ คน
 - ผู้บริหารภาคเอกชน ๑ คน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ คน
- ๕) คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร และ คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมอย่างน้อย จำนวน ๒ คน

(ให้มีการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร
นักปกครองระดับสูง และการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ)

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แสงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ กุฑธีรุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ให้เปรียบเทียบกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงภาครัฐของต่างประเทศ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยอาจเลือกจากสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ดังนี้

ที่	องค์กรที่รับผิดชอบ	ประเทศ
๑	The Civil Service Commission	สาธารณรัฐเกาหลี
๒	National School of Government	อังกฤษ
๓	The Office of the State Services Commission: SSC	นิวซีแลนด์
๔	State Services Commission (เป็นหน่วยงานเหมือนสำนักงาน ก.พ. ในประเทศไทย) ร่วมกับ Leadership Development Center (LDC)	นิวซีแลนด์
๕	Center for Leadership Capacity Services (CLCS)	อเมริกา
๖	Civil Service College (CSC)	สิงคโปร์
๗	National Personnel Administration (NPA)	ญี่ปุ่น
๘	สถาบันการพัฒนา (Federal Administration Training Center)	สวิตเซอร์แลนด์
๙	The Italian National School of Administration	อิตาลี
๑๐	Finnish Institute of Public Administration (HAUS)	ฟินแลนด์
๑๑	the Royal Civil Service Commission (RCSC)	ภูฏาน
๑๒	INTAN (The National Institute of Public Administration)	มาเลเซีย
๑๓	Civil Service Institute (CSI) , Brunei Darussalam	บรูไน
๑๔	Civil Service Bureau (CSB) โดย Civil Service Training and Development Institution (CSTDI)	ฮ่องกง
๑๕	Bureau of The Dutch Senior Civil Service: Algemene Bestuursdienst (ABD)	เนเธอร์แลนด์
๑๖	Government College	อินเดีย
๑๗	Federal Academy of Public Administration	เยอรมัน
๑๘	National Council for Quality and Development	สวีเดน
๑๙	Civil Service Unit	เม็กซิโก
๒๐	Public Service of Canada	แคนาดา
๒๑	Civil Service Development Institute	ไต้หวัน
๒๒	Ecole National d' Administration (ENA)	ฝรั่งเศส
๒๓	Directorate of Public Management	นอร์เวย์
๒๔	Civil service Bureau	ฮ่องกง

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แสงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกอวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรของสถาบันชั้นนำต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรต้องไม่ซ้ำ
 เหมือนกันทั้งหมดกับที่เคยวิเคราะห์เปรียบเทียบในการประเมินหลักสูตรนักปกรองระดับสูง ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

(<u> </u>)	(<u> </u>)	(<u> </u>)	(<u> </u>)	(<u> </u>)
นายวุฒิ แดงทรัพย์	น.ส.ลักขณา โชติคุต	น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย	น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ	น.ส.เนตรชนก มุกธวัตร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ภาคผนวก ค

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

(Training Project Evaluation Scorecard: TPE scorecard)

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย	หัวข้อที่ประเมินในภาพรวมของทุกหมวดวิชา
๑. ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน (Relevance)	ความเกี่ยวข้องกันของเนื้อหา หลักสูตรกับบริบททางการบริหาร ราชการแผ่นดินในระดับมหภาค และบริบทในการปฏิบัติงานของผู้ เข้ารับการศึกษาอบรม	- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแต่ละช่วง - ความทันสมัยต่อสถานการณ์และการ เปลี่ยนแปลงของโลก/ภูมิภาค/ อนุภูมิภาค/ประเทศไทย
๒. ความสอดคล้อง (Alignment)	ความสมเหตุสมผลสอดคล้องไปใน ทิศทางเดียวกันของเนื้อหาตาม หลักสูตร	- ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตร - ความเหมาะสมของการเรียงลำดับวิชา ย่อย (Sequence) ตามเอกสารหลักสูตรฯ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ
๓. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานอัน เป็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	- การนำความรู้ ทักษะและสมรรถนะใน หมวดวิชานี้ไปใช้ประโยชน์จริงในงาน / การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) - ศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนนระดับ ๓-๔ ของ Kirkpatrick เรื่อง การประยุกต์ใช้ (application) และประสิทธิผลระดับ องค์กร (organizational effectiveness) (ถ้ามีผลคะแนนของระดับ ๔ ประสิทธิภาพ ระดับองค์กร (organizational effectiveness))
๔. คุณภาพ (Quality)	คุณลักษณะของกระบวนการ/ กระบวนการย่อยในการดำเนิน โครงการ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด (Requirement) /มาตรฐานต่างๆ	- เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ประกอบ กับผลคะแนนระดับ ๑ คือ ระดับ ปฏิกิริยา (reaction) ของ Kirkpatrick ที่ สะท้อนความพึงพอใจต่อโครงการฯ ใน ด้านต่างๆ 11พ/1พพพ
(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)		
นายวุฒิ แดงทรัพย์ ประธาน	น.ส.ลักขณา ไซตาคุด กรรมการ	น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย กรรมการ
		น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ กรรมการ
		น.ส.เนตรชนก มุกธวัตร กรรมการ

เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบาย

หัวข้อที่ประเมินในภาพรวมของทุก
หมวดวิชา

๕. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การวิเคราะห์การบริหารจัดการ
ทรัพยากรต่างๆ
ผลการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า
(Inputs) กับผลที่ได้รับ (Outputs)
จากการดำเนินงาน

- ความเหมาะสมของระยะเวลา
- ความเหมาะสมของการเดินทาง
- ความเหมาะสมของสถานที่/ห้องเรียน/
สถานที่ดูงาน
- การบริหารต้นทุนการดำเนินงาน

๖. การเรียนรู้ (Learning)

ผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษ
อบรมอันเป็นผลจากกิจกรรมการ
เรียนรู้ในโครงการและการเรียนรู้
ของผู้รับผิดชอบในการดำเนิน
โครงการ

- ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ได้จาก
การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ – ๓
- คุณภาพของรายงานจากการดูงาน
- คุณภาพของรายงาน IS, GP และ
กิจกรรมการเรียนรู้เชิงประสบการณ์
(โดยใช้คะแนน IS และ GP
ประกอบด้วย)
- การวิเคราะห์คะแนน Pre-Test/Post
Test ของผู้เข้าศึกษาฝึกอบรม
- ศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนนระดับ ๒
(การเรียนรู้) ของ ตัวแบบ Kirkpatrick

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

นายวุฒิ แดงทรัพย์ น.ส.ลักขณา โชติคุต น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ น.ส.เนตรชนก มุกธวัตร

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ