

**ขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า สายสีส้ม**  
**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**1. ความเป็นมา**

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งมวลชน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง ดังนั้น รฟม. จึงมีภาระหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารร้านค้าอาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางรถไฟฟ้า มีการควบคุมดูแล และบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค รวมทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีเครื่องมือพร้อมให้บริการ รวมถึงการจัดการบริหารพลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแห่งภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

 /สำหรับ...  
สวัสดิ์ นิยมทอง

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(5) กรณีตาม (1) – (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

#### 4. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

##### 4.1 พื้นที่รับผิดชอบ

1) สถานีรถไฟศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (โครงการใหม่)

|                    |             |       |           |
|--------------------|-------------|-------|-----------|
| - อาคารอเนกประสงค์ | ขนาดพื้นที่ | 686   | ตารางเมตร |
| - ลานอเนกประสงค์   | ขนาดพื้นที่ | 2,751 | ตารางเมตร |

/2) สถานีรถไฟ...

สรวิศ วิชาญกุล

2) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (พื้นที่เปิดให้ใช้บริการ)

- อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 581 ตารางเมตร
- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 8,795 ตารางเมตร
- ลานจอดรถ ขนาดพื้นที่ 13,053 ตารางเมตร
- อาคารศูนย์การเรียนรู้ ขนาดพื้นที่ 2,407 ตารางเมตร

3) สถานีรถไฟฟ้าวัดพระราม 9

- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,542 ตารางเมตร

4) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร

- อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,056 ตารางเมตร
- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 9,061 ตารางเมตร

5) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร

- อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,395 ตารางเมตร

6) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร

- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 583 ตารางเมตร

7) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร

- อาคารจอดรถ 10 ชั้น (พื้นที่เปิดให้ใช้บริการ)
- ลานอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 866 ตารางเมตร

8) สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ พื้นที่โดยรอบทางเข้า – ออก สถานีรถไฟ และพื้นที่ใต้ทางวิ่งรถไฟที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม และในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากที่ส่งมอบให้ผู้รับสัมปทานสัญญาโครงการระบบรถไฟฟ้าฯ (ทั้งพื้นที่เปิดให้บริการในปัจจุบันและพื้นที่ที่มีแผนเปิดให้บริการในอนาคต)

4.2 รายละเอียดของพนักงานและเวลาปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรประจำโครงการมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

| ตำแหน่ง                   | จำนวน (คน) | คุณสมบัติประจำตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้จัดการโครงการ          | 1          | คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารหรือบริหารงานอาคารไม่น้อยกว่า 5 ปี มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรการบริหารงานซ่อมบำรุง โดยหน่วยงานด้านวิศวกรรม, ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร |
| หัวหน้าช่างเทคนิค         | 1          | คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้า/ เครื่องยนต์/ เทคนิคเครื่องกล มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงอาคารไม่น้อยกว่า 6 ปี                                                                    |
| พนักงานธุรการ             | 1          | คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ด้านธุรการหรืองานเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี                                                                                                                                       |
| ช่างเทคนิค                | ตามผลัด    | คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี (ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติของช่างไฟฟ้าอย่างน้อยระดับ 1 จากส่วนงานของราชการรองรับ)                             |
| ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ | 1          | คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา อิเล็กทรอนิกส์/ คอมพิวเตอร์/ ไฟฟ้าสื่อสาร/ เมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี                                                           |
| คนงาน                     | 4          | ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบและเวลาปฏิบัติงาน

- ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงรักษา อาคาร และงานระบบประกอบอาคาร ให้พร้อมใช้งานและสะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐานและประหยัด มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของ รพม. และอื่น ๆ ตามที่ รพม.กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

- ตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค วางแผน กำกับ ดูแล สั่งการ งานซ่อมบำรุง จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง ควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมการใช้อะไหล่สำรอง และอื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

- ตำแหน่งธุรการ ประสานงานกับ รพม. และหน่วยงานภายนอก ดูแลงานเอกสารทั่วไปและเอกสารซ่อมบำรุง สรุปรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง บันทึกข้อมูลในระบบบริการจัดการอาคารและพื้นที่ที่ รพม. กำหนด ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

- ตำแหน่งช่างเทคนิค ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้บริการงานซ่อมบำรุงอาคาร และงานระบบประกอบอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ที่เข้ามาให้บริการซ่อมแซมงานระบบและอุปกรณ์เฉพาะของอาคาร รวมทั้งงานปรับปรุงอาคาร บันทึกการทำงานประจำวัน และสรุปให้ผู้จัดการโครงการ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

| ตำแหน่ง    | เวลา                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่างเทคนิค | ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เป็นผลัดตามเวลาดังนี้<br>- ผลัดกลางวัน (วันทำงาน) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 6 คน<br>- ผลัดกลางวัน (วันหยุด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น./ จำนวน 4 คน<br>- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น./ จำนวน 4 คน |

- ตำแหน่งช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เบื้องต้นที่มีผลต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Hardware) ระบบงานคอมพิวเตอร์ (Software) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, ควบคุมการประมวลผลข้อมูลระบบบำรุงรักษา ระบบอาคาร และดำเนินงานตามคำสั่ง ในโปรแกรมที่กำหนดได้ รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์ในเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

- ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัด วัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ช่วยเหลืองานอื่น ๆ และสรุปให้ผู้จัดการโครงการ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด)

4.2.3 จำนวนคนและเวลาที่ปฏิบัติงาน รพม. มีสิทธิในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสมกับเวลา และปริมาณงาน

4.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดตารางปฏิบัติงานให้ รพม. เห็นชอบก่อนปฏิบัติงานและในกรณีนอกเวลาปฏิบัติงาน ปกติ สามารถให้หัวหน้าช่างเทคนิคปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งช่างเทคนิคได้

4.2.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือวันและเวลาปฏิบัติงานปกติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง จัดพนักงานให้ตามจำนวนที่ รพม. ร้องขอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นของผู้รับจ้างรับผิดชอบ ทั้งหมด

4.2.6 พนักงานทุกตำแหน่งจะต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีฉุกเฉิน

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่ รพม. กำหนด ให้ รพม. พิจารณาล่วงหน้าภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง โดยสรุปข้อมูลให้ชัดเจน ตรวจสอบด้วย พร้อมทั้งยื่นหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

ม.ร.  
- รายชื่อ. 1

ศิริศักดิ์ ธิาขุนทด

- รายชื่อพนักงาน จำนวน ตำแหน่ง พร้อมภาพแสดงหน้าจริง
- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา
- ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ 4.2.1 คุณสมบัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง

- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจสอบสารเสพติด

**หมายเหตุ** พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้ รฟม. จะต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ หาก รฟม. พบว่าพนักงานคนใดมีประวัติดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทนทันที

4.2.8 ในกรณีที่พนักงานใหม่มาทดแทน ผู้รับจ้างต้องแจ้งหนังสือ พร้อมแนบรายละเอียดข้างต้นให้ รฟม. ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รฟม. และจะต้องคุณสมบัติตรงข้อ 4.2.1

4.2.9 รฟม. มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อ รฟม. เห็นว่าไม่มีความเหมาะสมหรือไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่ภายใน 30 วัน

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานโดยต้องมีแถบสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นรูปแบบเดียวกันทุกตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### 4.3 ขอบเขตในการปฏิบัติงาน

4.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอาคารจอดรถ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการใช้งานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายปฏิบัติการ รฟม. โดยผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งกำหนดโดย รฟม. และผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพการใช้งานตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไขระบบต่าง ๆ และมาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง อีกทั้งมีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์เบื้องต้นในขอบเขตที่สามารถทำได้ (ยกเว้นงานซ่อมใหญ่ (Overhaul), ดัดแปลงแก้ไขระบบ, งานที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านหรืองานที่ รฟม. พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกวิสัยที่ผู้รับจ้างดำเนินการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะรายงานปัญหาและแนวทางแก้ไขให้ รฟม. ทราบเพื่อให้ รฟม. ดำเนินการต่อไป) โดยมีระบบงานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting System)
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting System)
- 2) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
- 3) ระบบเตือนอัคคีภัย
  - ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm and Security Sound System)
- 4) ระบบดับเพลิง
  - ปั้มน้ำดับเพลิง (Engine Fire Pump, Electric Fire Pump, Jockey Pump)
  - ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ (Fire Sprinkler System)
  - ระบบหัวรับน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
  - ระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ
  - ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระบบประปาและระบายน้ำ
  - ระบบประปา (น้ำดี), ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย และระบายน้ำฝน
  - ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/6) ระบบ...

สรวิทย์ นิลานนท์

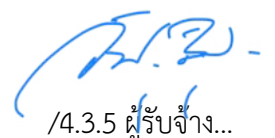
- 6) ระบบบำบัดน้ำเสีย
  - Water Treatment Plant
  - เครื่องเติมอากาศ และเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม
- 7) ระบบประกาศสาธารณะ
- 8) ระบบ Intercom System
- 9) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 10) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
  - ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power System)
  - ระบบไฟฟ้าสำรอง (Generator, UPS)
- 11) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
  - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
  - พัดลมระบายอากาศ พัดลมอัดอากาศ และพัดลม
- 12) ระบบพลังงานแสงอาทิตย์
- 13) ระบบ BAS (Building Automatic Control System)
- 14) งานโยธาและสถาปัตยกรรม
  - งานซ่อมแซมสีผนังอาคาร สีโครงสร้าง สีจราจรและอื่น ๆ (พื้นที่ขนาดเล็ก)
  - งานซ่อมแซมผนังอาคาร กำแพงซำรูด (พื้นที่ขนาดเล็ก)
  - งานซ่อมพื้นผิวถนน (พื้นที่ขนาดเล็ก)
  - งานเชื่อมเหล็กหรืออลูมิเนียม โครงสร้างรั้ว (โครงสร้างขนาดเล็ก)
  - งานอื่น ๆ และส่วนควบต่าง ๆ (งานซ่อมแซมเล็กน้อย)
- 15) งานระบบ EV Charging Station
- 16) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง ไม่รวมงานปรับปรุง ต่อเติมหรือทำใหม่

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษางานตามรายการและระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย โดยการบำรุงรักษา ดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ รพม. เห็นชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานประจำวันเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และบันทึก ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเป็นประจำวันและรายงานผล รวมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ รพม. กำหนด

4.3.3 รพม. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง และสนับสนุนทีมงานซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ติดตั้งอินเทอร์เน็ตสำหรับปฏิบัติงาน, ปรับปรุงพื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานปฏิบัติงานและจัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และอะไหล่สำหรับงานซ่อมบำรุงให้เรียบร้อยและเป็นระเบียบ รวมทั้งรับผิดชอบต่อค่าไฟฟ้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของ เครื่องปรับอากาศของพื้นที่สำนักงานที่ รพม. จัดเตรียมไว้ให้ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ 5.50 บาท หรือ ตามอัตราที่ รพม. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าไฟฟ้างวดดังกล่าว ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรจาก รพม.

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะและเก้าอี้ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ชุด, คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก ไม่น้อยกว่า 2 ชุด, เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน (สามารถปริ้นสี – ขาวดำ กระดาษขนาด A4-A3, ถ่ายเอกสาร และสแกนเอกสาร) ไม่น้อยกว่า 1 ชุด, ชั้นวางอะไหล่และอุปกรณ์หรือกล่องจัดเก็บอะไหล่, วัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือช่าง และงานสวนตามเอกสารแนบท้าย

  
/4.3.5 ผู้รับจ้าง...

 สรสิทธิ์ นิชขุนทด

4.3.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่เสนอแผนการตรวจระบบวิศวกรรมทุกระบบและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ รพม. พิจารณา และดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ รพม. กำหนด รวมทั้งดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) ต่อไป

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง พร้อมทั้งดูแล ควบคุมและจัดเก็บวัสดุคงคลัง การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงรายงานวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่คงเหลือต่อ รพม. ผ่านระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS)

4.3.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า และตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ รพม. ตามข้อ 4.1 มีลักษณะงาน ดังนี้

- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวน สนามหญ้า ได้แก่ การรดน้ำ การใส่ปุ๋ยบำรุงดินและต้นไม้ การพรวนดินและถากหญ้า งานตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นขนาดเล็ก/ขนาดกลาง ดูแลไม้ค้ำยันต้นไม้ยืนต้น
- การทำความสะอาดพื้นที่ ได้แก่ เก็บกวาดใบไม้ สิ่งของ และเศษขยะต่าง ๆ
- งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช
- งานตัดแต่งหรือตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลทั่วไป ตามที่ รพม. แจ้งให้ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในงานตัดแต่งและตัดโค่นต้นไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ เพื่อดูแลตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามหลักวิชาและรายละเอียดของงานตามสัญญาจ้าง

4.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (OHSAS 18001:2007 หรือ ISO 45001:2018) เพื่อรักษาคุณภาพควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.3.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของ รพม. หรือผู้ที่ รพม. มอบหมายสำหรับงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ รพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ รพม. ในการเข้าถึงข้อมูลและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา รวมทั้งมีหน้าที่รับรอง ดูแลและอำนวยความสะดวกบุคลากรจากหน่วยงานราชการภายนอกที่เข้ามาดำเนินการสอบถามหรือตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา

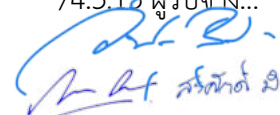
4.3.11 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหารถกระบะสองตอน จำนวน 1 คัน สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง และรถยนต์ จำนวน 1 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ รพม. เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่ข้อ 4.1 โดยมีสภาพสมบูรณ์ มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี พร้อมทั้งจัดทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง, ค่าดูแลรักษา, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทาง)

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์หรือตามที่ รพม. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน และทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานการเข้า – ออก
- เอกสารบันทึกค่าพลังงาน (ไฟฟ้าและประปา)
- เอกสารแสดงปริมาณงานที่ได้ดำเนินการ
- ตารางปฏิบัติงานในเดือนถัดไป
- สรุปเบิกจ่ายอะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด

โดยจัดเก็บและส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่าน Cloud Storage หรือรูปแบบที่ รพม. กำหนด โดย รพม. ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

/4.3.12 ผู้รับจ้าง...

  
ส.ศ. สวัสดิ์ ธิษานนท์

4.3.13 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบให้ รพม. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในรูปแบบ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตสำหรับ รพม. ไม่น้อยกว่าจำนวน 4 เครื่อง เพื่อให้ใช้งานกับระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) และแอปพลิเคชันที่ผู้รับจ้างจัดหา โดยมีคุณสมบัติพื้นที่รองรับการใช้งาน แอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ค่าใช้จ่ายในซ่อมบำรุง, ค่าบริการโทรและอินเทอร์เน็ต) โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ 1. ความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และ RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB 2. รองรับเทคโนโลยี 5G หรือดีกว่า 3. ระบบปฏิบัติการเป็นแบบ Android 14.0 หรือ iOS 17.0 หรือดีกว่า และ 4. หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB

4.3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านวิศวกรรมอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษและจัดเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

- บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงตามแผน PM และ CM
- การบริหารคลังอะไหล่และสร้างใบเบิกอะไหล่
- ติดตามสถานะการทำงาน และสรุปผลการทำงาน
- การทำประวัติอุปกรณ์เครื่องจักรในอาคาร

4.3.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของระบบวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) ที่เปลี่ยนแปลงจากงานซ่อมบำรุงและจากการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ของ รพม. ให้เป็นปัจจุบันตลอดอายุของสัญญา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแบบรายละเอียด (As-Built Drawing) อื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบ AutoCAD File หรืออื่น ๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.17 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติงานที่ รพม. กำหนดโดยเคร่งครัด

4.3.18 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างคนใดขาดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของ รพม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพหรือใช้กริยาวาจา ไม่สุภาพ ดื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง หรือพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น การดื่มสุรา จำหน่ายหรือเสพยาเสพติด เล่นการพนัน เกี่ยวพาราสิ หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รพม. เห็นว่าไม่ควรให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาเปลี่ยนในทันที ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ดำเนินการในทันทีที่ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สามารถส่งตรวจหาสิ่งเสพติดกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นความผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.19 จัดทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่าง ๆ และป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค และการจัดการด้านพลังงาน หรือป้ายเตือนต่าง ๆ ตามที่ รพม. กำหนด

4.3.20 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง และหน่วยงานอื่น ๆ) ในกรณีที่มีความจำเป็นฉุกเฉินต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการตรวจสอบความชำรุดของระบบหรือดำเนินการอื่น ๆ ภายในอาคารหรือสถานที่ตามข้อ 4.1 ตามคำสั่งของ รพม. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.3.21 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำข้อกำหนด หรือมาตรฐานของงานอาคาร เช่น งานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานบริการ เป็นต้น

4.3.22 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ภายในพื้นที่สำนักงานหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามที่ รพม. จัดให้ รวมถึงห้องงานระบบอื่น ๆ

(4.3.23 ผู้รับจ้าง..

สรวิศ วิชาขุนทด

4.3.23 ผู้รับจ้างมีหน้าที่กำจัดเศษวัสดุที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ที่ รพม. กำหนดให้จัดเก็บ

4.3.24 ผู้รับจ้างต้องจัดศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมอาคารหรือด้านการบริหารจัดการอาคาร หรือจัดส่งเข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรม โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ รพม. ยอมรับและพิจารณาเห็นชอบให้กับเจ้าหน้าที่ของ รพม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด อาทิเช่น ค่าอบรม ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง และค่าอาหาร ฯ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4.3.25 ในการทำงานจ้างตามสัญญา หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ รพม. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจ หรือประมาท เลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้ รพม. หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง และเพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทน เพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อ รพม. โดยจะต้องมีวงเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ รพม. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.3.26 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ รพม. ได้มอบหมาย

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลา 12 เดือน)

5.2 วันและเวลาทำงาน

- วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

- วันหยุด ได้แก่ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น. (ยกเว้นวันหยุดตามที่ รพม. กำหนด), ตำแหน่งช่างเทคนิค ปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยปฏิบัติเป็นผลัดตามข้อ 4.2.2

## 6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างผู้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ ลานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นเงินจำนวน 16,000,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

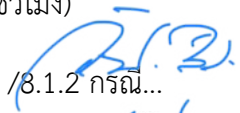
รพม. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกเดือน โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างและส่งมอบงานครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น มีอัตราค่าปรับ ดังนี้

8.1.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่าเวลาเริ่มต้นทำงานของ รพม. หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและถูกปรับในอัตราค่าจ้าง 2 เท่าของอัตราจ้างต่อวันต่อคน (คิดค่าเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน) ตามอัตราส่วนของค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

/8.1.2 กรณี...

  
/8.1.2 กรณี...  
 สรศักดิ์ ปัญญา

8.1.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบ หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 3 เท่าของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้างจนกว่าจะส่งมอบหรือจัดหาครบ โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นวัน (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง 30 วันต่อเดือน)

8.1.3 อัตราค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับตามข้อ 8.1 ให้คิดจากอัตราค่าจ้างรวมของพนักงานของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่งและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท

8.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการของ รพม. หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 10,000 บาท

8.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่ง รพม. ได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน 30 วันนับจากวันที่ รพม. แจ้งผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราครั้งละ 5,000 บาท

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. หักค่าปรับตามข้อ 8.1 - 8.4 จากค่าจ้างที่ รพม. จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน

8.5 หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างตามข้อ 4.3.4, 4.3.15 หรือจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือช่างเองได้ และให้หักจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จาก รพม. ไปแล้ว

8.6 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจาก รพม. ไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ รพม. จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้วยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.7 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าจ้างอันเนื่องมาจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่ครบหรือการหักอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนด รพม. จะหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

8.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับรวมจะเกินร้อยละ 1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.9 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงาน และเวลาที่จะปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีการลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

8.10 การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลง หรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคาค่างานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

## 9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

9.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแยกค่างานในแต่ละประเภทให้ชัดเจน ได้แก่ อัตราค่าจ้างรวมของพนักงานผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (ตามข้อ 4.2.1) ค่ายานพาหนะ (ตามข้อ 4.3.11) ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ (ตามข้อ 4.3.4, 4.3.14) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ตามเอกสารแนบท้าย) ค่าดำเนินการ รวมทั้งกำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นหน่วยต่อรายการให้ชัดเจน และส่งมอบให้ รพม. พิจารณาลงนามในสัญญา

## 10. ข้อกำหนดอื่น ๆ

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รฟม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหาก รฟม. บอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. ดำเนินการต่อไป

10.1.1 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

10.1.2 ระบุหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

10.1.3 ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ รฟม. จะเห็นสมควรและหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดจนครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รฟม.

10.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของ รฟม. หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

10.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องไม่หักค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างอื่น ๆ อาทิ ค่าดำเนินการ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ เงินทดแทนจากภาครัฐ และรายการอื่น ๆ เว้นแต่ค่าประกันสังคมในส่วนของพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

10.5 ผู้รับจ้างต้องให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ และค่าล่วงเวลาทำงาน) โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

## 11. การยื่นเอกสาร

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารประกอบการประกวดและประวัติการทำงานของพนักงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการและหัวหน้าช่างเทคนิค ตามข้อ 4.2.1 มาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยหลักฐานดังกล่าว รฟม. จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านวิศวกรรมอาคาร ตามข้อ 4.3.15 มาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยหลักฐานดังกล่าว รฟม. จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมา

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ/อาคารสาธารณะ หรือสัญญาจ้าง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงานในด้านการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ/อาคารสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี นับย้อนหลังจากวันยื่นซองเสนอราคาโดยมูลค่าสัญญาฯ และ ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท จากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่ รฟม. เชื่อถือมาประกอบการพิจารณาด้วย

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารจอดรถ สถานจอดรถ อาคารอเนกประสงค์ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ตามแนวสายทางโครงการรถไฟฟ้า สายสีส้ม ประจำปีงบประมาณ 2568 ครั้งนี้ รฟม. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

/เอกสารแนบท้าย./

ศรีศักดิ์ ธิาขุนทด

เอกสารแนบท้าย

1. รายการแสดงเครื่องมือและวัสดุที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น ดังนี้

| ลำดับ                                   | รายการ                                                                                       | จำนวน (ชุด)     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างใช้ปฏิบัติงาน |                                                                                              |                 |
| 1                                       | แท็บเล็ตสำหรับใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชัน                                                       | 2               |
| 2                                       | เครื่องวัดชนิด Digital Multimeter                                                            | 2               |
| 3                                       | เครื่องวัดความเป็นฉนวนและกราวด์                                                              | 1               |
| 4                                       | ปากกายิงแสงไฟเบอร์ ขนาด 30 mW ขึ้นไป (วัดได้ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร)                         | 1               |
| 5                                       | เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด Clip Amp แบบดิจิทัล                                             | 2               |
| 6                                       | เครื่องวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ                                                              | 1               |
| 7                                       | กล่องใส่เครื่องมือ                                                                           | 2               |
| 8                                       | เครื่องตรวจจับความร้อน (มีกล้องถ่ายรูปในตัว, ส่งข้อมูลผ่านระบบ Bluetooth)                    | 1               |
| 9                                       | คีมยั๊สสายไฟ, คีมปอกสายไฟ, คีมปากแหลม, คีมล็อก, คีมปากจระเข้ อย่างละ                         | 2               |
| 10                                      | ประแจเลื่อน 10 นิ้ว, ประแจขันนอตได้อ่าง, ประแจจับแป๊บ อย่างละ                                | 2               |
| 11                                      | ชุดประแจแหวนข้างปากตาย, ชุดประแจหกเหลี่ยม, ชุดไขควง อย่างละ                                  | 1               |
| 12                                      | เครื่องเจียร์มือ ขนาด 6 นิ้ว                                                                 | 1               |
| 13                                      | สว่านกระแทกไร้สาย                                                                            | 1               |
| 14                                      | สว่านโรตารี                                                                                  | 1               |
| 15                                      | บ็อกชุด                                                                                      | 2               |
| 16                                      | ลูกรอกเหล็กเก็บสายไฟพร้อมสายไฟ 20 เมตร                                                       | 2               |
| 17                                      | บันไดอลูมิเนียม 7 ชั้น                                                                       | 2               |
| 18                                      | บันไดเนกประสงค์ปรับแบบ 20 ชั้น                                                               | 2               |
| 19                                      | ผ้าใบสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศ                                                              | 2               |
| 20                                      | รถเข็น 30 กิโลกรัม                                                                           | 2               |
| 21                                      | ล้อวัดระยะ, เครื่องยิงเลเซอร์วัดระยะ, ระดับน้ำ ABS อย่างละ                                   | 1               |
| 22                                      | ค้อนหงอน, ค้อนยาง, ค้อนหัวกลม, ชะแลง อย่างละ                                                 | 2               |
| 23                                      | เครื่องเชื่อม Inverter                                                                       | 1               |
| 24                                      | กรรไกรตัดท่อ PVC                                                                             | 1               |
| 25                                      | ตลับเมตร, ไขควง, ไขควงเช็คไฟ                                                                 | ตามจำนวนพนักงาน |
| 26                                      | สายยาง รดน้ำต้นไม้ ขนาด 3/4" ยาว 100 เมตร ชนิดสายถัก                                         | 2               |
| 27                                      | อุปกรณ์ทดสอบสาย LAN / สายโทรศัพท์                                                            | 1               |
| 28                                      | นั่งร้าน 3 ชั้น, ล้อเลื่อน, แผ่นทางเดิน, บันได และขาข่าย                                     | 1               |
| 29                                      | โทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Sim Card) สำหรับการโทรและการใช้งานอินเทอร์เน็ต | 1               |
| 30                                      | ปั๊มจุ่ม                                                                                     | 1               |
| 31                                      | เครื่องฉีดน้ำแรงดัน                                                                          | 1               |

...ลำดับ ...  
/ สรวิทย์ วิชาขุนทด

| ลำดับ                                   | รายการ                                                                                               | จำนวน (ชุด) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างใช้ปฏิบัติงาน |                                                                                                      |             |
| 32                                      | กระบอกอัดจารบี                                                                                       | 1           |
| 33                                      | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า                                                                            | 2           |
| 34                                      | ไม้กวาด, ที่ตัดขยะ, จอบ, เสียม, กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้, กรรไกรตัดหญ้า, กรรไกร<br>ชักต่อด้ามยาว อย่างละ | 2           |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ รพม. ใช้ปฏิบัติงาน    |                                                                                                      |             |
| 35                                      | โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรม AutoCAD (Subscription)                                                          | 2           |

## 2. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

| ลำดับ | รายการ                     | จำนวน         |
|-------|----------------------------|---------------|
| 1     | หมวกนิรภัย                 | 1 (ต่อคน)     |
| 2     | รองเท้านิรภัย              | 1 (ต่อคน)     |
| 3     | อุปกรณ์ป้องกันเสียง        | 1 (ต่อคน)     |
| 4     | แว่นตานิรภัย               | 1 (ต่อคน)     |
| 5     | สายรัดลำตัว                | 4             |
| 6     | รองเท้าบูทยาง              | 4             |
| 7     | เสื้อสะท้อนแสง             | 4             |
| 8     | ถุงมือผ้า                  | 60 (ต่อเดือน) |
| 9     | ชุดปฏิบัติงานในที่อับอากาศ | 2             |

## 3. รายการแสดงอะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | รายการ                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ดินผสม, ปุ๋ย, ทราย (สำหรับงานต้นไม้)                                                                            |
| 2     | ไม้ค้ำยันสำหรับต้นไม้ยืนต้น                                                                                     |
| 3     | สารกำจัดวัชพืชและสารกำจัดแมลงศัตรูพืช พร้อมเครื่องพ่นสารเคมี                                                    |
| 4     | อุปกรณ์งานสีและงานปูน ได้แก่ แปรงทาสี, เกรียง, ลูกกลิ้ง, ถาดรองสี, ถาดผสมปูน                                    |
| 5     | วัสดุยึดติด ได้แก่ สกรู, น็อต, พุก, แหวนรอง, เหล็กรัดท่อ, เคเบิลไทร์, ตะปู เป็นต้น<br>(สำหรับงานขนาดเล็ก)       |
| 6     | วัสดุประสานและอุดรอยรั่ว ได้แก่ ซิลิโคน, โพลียูรีเทน, สเปรย์โฟม, ปืนยิง, กาว เป็นต้น<br>(สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก) |
| 7     | น้ำยาเครื่องปรับอากาศ                                                                                           |
| 8     | น้ำยาเฉพาะทาง ได้แก่ น้ำกลั่น, จารบี, น้ำยาขัดสนิม                                                              |

**หมายเหตุ** 1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามรายการที่ระบุและต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้รับความเห็นชอบจาก รพม. หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจาก รพม.

2. หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานของผู้รับจ้างใหม่

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลืองให้ครบตามรายการที่ระบุ โดยต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน

/เอกสารแนบท้าย...

 สรिताต์ สยามเขต

เอกสารแนบท้าย  
รายการซ่อมบำรุงรักษา  
โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่ รพม. เห็นชอบ

ร.ร.  
ศิริศักดิ์ วิชาขุนทด

## งานกำจัดปลวก มด แมลง

### 1. พื้นที่ดำเนินการ

- 1) สถานีรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย (โครงการใหม่)
  - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 686 ตารางเมตร
- 2) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
  - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 581 ตารางเมตร
  - อาคารศูนย์การเรียนรู้ ขนาดพื้นที่ 2,407 ตารางเมตร
- 3) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
  - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,056 ตารางเมตร
- 4) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
  - อาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 1,395 ตารางเมตร
- 5) สถานีรถไฟฟ้ามหานคร.
  - อาคารจอดรถ 10 ชั้น ขนาดพื้นที่ 37,000 ตารางเมตร

### 2. การกำจัดปลวก

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ นิสัย/พันธุ์ น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน ภายในและนอก ตามรอยแยก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะเปื้อนแหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดปลวกให้ทั่วถึง เป็นประจำทุก ๆ 3 เดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลาของสัญญา

2.2 เมื่อมีปัญหาปลวกเกิดขึ้นใหม่ และเจ้าหน้าที่ รฟม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและจัดการแก้ไขทันทีโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง

### 3. การกำจัดมด แมลงสาบ และยุง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ชำนาญการมาตรวจสอบ วิเคราะห์ นิสัย/พันธุ์ น้ำยาเฉพาะหรือน้ำยาเคมีที่คงฤทธิ์ยาวนาน และ อดด้วยละอองยาหรืออบควันยา ตามจุดที่พบหรือคาดว่าจะเปื้อนแหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัย แหล่งอาหาร รังที่หลบซ่อน เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดมด แมลงสาบ และยุงให้ทั่วถึง และเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือนติดต่อกันตลอดระยะเวลา สัญญา

3.2 ในกรณีที่ไม่มีอาจใช้สารเคมีน้ำฉีดพ่นได้ ให้น้ำลงเคมี เพื่อโรย ใส่ หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอยแหล่งหลบซ่อน

### 4. การกำจัดหนู

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องวางยาเบื่อตามจุดต่าง ๆ เช่น ทางเดิน แหล่งอาศัย และแหล่งอาหาร เป็นต้น

4.2 เมื่อพบปัญหาหรือได้รับการรบกวนจากหนู และเจ้าหน้าที่ รฟม. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และจัดการแก้ไขทันที โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ รฟม. ทราบทุกครั้ง

4.3 หลังจากที่ทำพนักงานดำเนินการวางยา หรือใช้วิธีการกำจัดอย่างอื่นแล้วภายใน 3 วัน จะต้องกลับมาตรวจสอบทุกจุด ที่ทำการวางยา และจัดเก็บซากสัตว์และหน่อออกไปให้หมด

น.ส. ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์  
ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์