

รายละเอียดคุณลักษณะแนบท้าย
จ้างเหมาเอกชนดูแลสวนสาธารณะ ภายในเขตเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ในกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดสวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บทนำและความเป็นมา

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีพื้นที่ทั้งหมด ๗.๒๖ ตารางกิโลเมตร โดยเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ คือ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๒ ไร่ ๓ งาน การดูแลบริเวณรอบสวนสาธารณะ งานตัดแต่งต้นไม้ งานสนามหญ้า งานดิน งานกำจัดศัตรูพืช งานรดน้ำต้นไม้ รดน้ำสนามหญ้า งานเก็บกวาดขยะ และงานดูแลห้องน้ำภายในสวนสาธารณะ รวมไปถึงสวนย่อมบริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เพื่อให้สวนสาธารณะเกิดความร่มรื่น ต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษา ให้สวยงามอยู่เสมอ สามารถเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจให้แก่ผู้มาใช้บริการได้

ดังนั้น งานสวนสาธารณะ กองช่าง จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลสวนสาธารณะ และความสะอาดโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านสวนสาธารณะ ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นได้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยกองช่าง มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความสามารถในการดูแลสวนสาธารณะ และความสะอาด

เพื่อจ้างเหมาดูแลบริเวณรอบสวนสาธารณะ งานตัดแต่งต้นไม้ งานสนามหญ้า งานดิน งานกำจัดศัตรูพืช งานรดน้ำต้นไม้ รดน้ำสนามหญ้า งานเก็บกวาดขยะ และงานดูแลห้องน้ำภายในสวนสาธารณะ รวมไปถึงสวนย่อมบริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นการเร่งด่วน ในพื้นที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ดังนี้

๒.๑. สถานที่ดูแลสวนสาธารณะ และความสะอาดโดยรอบ

๒.๑.๑ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

- สนามฟุตบอล
- สนามบาสเกตบอล
- สนามฟุตซอล
- ศาลา ๙ เหลี่ยม
- ห้องน้ำ - ห้องสุขาภายในสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
- พุดบาท/ทางเท้า ทั้งภายในและภายนอกรั้ว สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
- พื้นที่สวนภายในสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ทั้งหมด
- สวนย่อมหน้าป้ายสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
- ทำความสะอาดเครื่องเล่นเด็กภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๒.๑.๒ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

- สวนหย่อมโดยรอบ และต้นไม้บริเวณรอบศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

ยกเว้น : ๑. ต้นไม้สูงในเขตพื้นที่สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ในกรณีมีการตัดตกแต่ง
ขอความร่วมมือรถกระเช้า จากกองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นกรณีไป

๒. ระบบไฟฟ้าปั้มน้ำหอดังน้ำที่ใช้เติมรดน้ำต่างๆ

๓. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสนามฟุตบอล แสงสว่างบริเวณสวนฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคา

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการทำความสะอาด การดูแลสวนสาธารณะ หรืองานอื่นใดที่เป็นประเภทเดียวกันกับงานสวนสาธารณะ ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ในวงเงินไม่มากกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (...ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน...) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่ดีย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารสอบราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเชื่อถือ โดยแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้นมาแสดง พร้อมกับเอกสารในวันยื่นซองเสนองาน

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๔. พื้นที่จ้างเหมาเอกชนดูแลสวนสาธารณะ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีพื้นที่ทั้งหมด ๗.๒๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งออกเป็น สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว มีพื้นที่ทั้งหมด ๓๒ ไร่ ๓ งาน โดยแบ่งพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๔.๒ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

๕. คุณสมบัติของพนักงานดูแลสวนสาธารณะ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มาประจำพื้นที่รักษาความสะอาดแต่ละพื้นที่ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จำนวน ๑ ชุด ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ(รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)

๕.๓ หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตามจำนวนที่ไม่มา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่นั้นๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง รายการที่พนักงานคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อพนักงานที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติ หน้าที่จริงและการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วยเอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้บริหารงาน/หัวหน้างาน วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวช. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา สิ่งเสพติดอื่นๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา รวมทั้ง ควบคุมมิให้เข้าไปในพื้นที่ที่ไม่มีส่วนรับผิดชอบ และห้ามพกคางภายในพื้นที่จ้างเหมาด้วย หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนประพฤติและปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนหาคนมาแทนเมื่อได้รับแจ้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ดูแลสวนสาธารณะ

๖.๑ รถตัดหญ้าแบบคูล/แบบสนาม จำนวน ๒ คัน

๖.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบเหวี่ยง จำนวน ๓ ตัว

๖.๓ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวน ๒ ตัว

๖.๔ สายยาง, สปริงเกอร์, จอบ, กรรไกรตัดหญ้า, กรรไกรตัดกิ่ง, ชะแลง, พลั่วแทงดิน, รถเข็น, มีด, เอ็นตัดหญ้า, ไม้กวาดแข็ง, เข่ง, ที่โกยขยะ, บัว, น้ำมันเบนซิน ๙๕

๗. การปฏิบัติงาน

๗.๑ งานตัดแต่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

- ตัดแต่งหญ้า โดยตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดเวลา

- ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตายตามความเหมาะสม ตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดเวลา

- ไม้คลุมดิน โดยตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดเวลา

๗.๒ งานดิน

- งานบำรุงดิน งานใส่ปุ๋ย ทุกระยะตามมาตรฐาน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ งานกำจัดวัชพืช ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

- กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น บนทางเท้า หรือบริเวณอื่นเป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

- จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ทิ้งที่เกิดจากการตัดแต่ง และที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

๗.๔ งานรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

- ตรวจสอบดูแลให้น้ำเพียงพอกับความต้องการของต้นไม้ต่างๆ รวมทั้งสนามหญ้า

- ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาปั๊มน้ำและหัวสปริงเกอร์ให้ใช้ได้ตลอดเวลา

- มีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบน้ำในพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๗.๕ งานเก็บกวาด

- ต้องเก็บกวาดเศษหญ้าจากการตัด เศษใบไม้ กิ่งไม้ และเศษวัสดุอื่น ๆ ทุกชนิด จะต้องคัดแยกออกจากกัน และจะต้องขนไปทิ้งให้หมดภายในวันนั้นๆ ไม่กองสุมทับบนผืนหญ้า บนถนน บนทางเท้า และหรือใส่ถังขยะของผู้ว่าจ้าง และมีให้ผู้รับจ้างทำการเผาเศษใบไม้หรือวัสดุอื่นใดในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๖ งานท่อน้ำ - ท้องสุขาภายในสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

- ทำความสะอาดพื้น ผนังกระเบื้อง กระจก เครื่องสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ ภายในท่อน้ำ - ท้องสุขา ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด

- จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในท่อน้ำ - ท้องส้วม ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน อาทิ กระดาษชำระ เป็นต้น

- ตรวจสอบดูแลรักษาสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ท่อน้ำให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรงให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสมและการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา

๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ขาดสูญหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เช่น ไม้กวาดถนน เช่งเก็บขยะ บังเกอร์ขยะ คาดเก็บขยะ

๗.๑๐ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดหญ้าสวนสาธารณะ ถนน และการรักษาความสะอาดตลอดระยะเวลาการจ้าง และผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และการตัดหญ้าถนนสายต่างๆ จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดการจ้างเหมาฉบับนี้

๘. การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

๘.๑ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนโดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว

๘.๒ การเบิกจ่ายเงินจะเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยเบิกจ่ายงวดละเท่าๆกัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงาน และใบแจ้งหนี้ให้แก่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๘.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ คน หรือร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามแต่วงเงินใดจะสูงกว่า

๘.๔ การหักเงินตามข้อ ๘(๘.๓) เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้น แต่หากค่าจ้างมีไม่พอให้หัก ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินส่วนขาดมาให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘.๕ กรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขตามข้อ ๘(๘.๓) ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและถือว่าผู้รับจ้างละทิ้งงานของทางราชการ

๘.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามหัวข้อที่ ๖ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ดูแลสวนสาธารณะ ข้อ ๖(๖.๑) - ๖(๖.๔) ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามมติของคณะกรรมการ

๙. การประเมินผลงาน

๙.๑ ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงาน จะประเมินผลงานของผู้รับจ้างทุกเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและจะสงวนสิทธิที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป

๑๐. ความรับผิดชอบ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๐.๒ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย(ถ้ามี) ของสถานที่ต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อน มิฉะนั้น จะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานได้ หากชำรุดเสียหาย สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข หรือชดเชยโดยด่วน ซึ่งอยู่ในการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้อื่นรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๐.๕ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญาก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๖ การมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างหรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพราะการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย และผู้รับจ้างต้องชดเชยแทนที่สิ่ง โดยให้หักเงินค่าจ้างบริการชดเชยแทนได้

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรง และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่ปฏิบัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ และอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท(เมื่อพนักงานปฏิบัติงานได้ครบตามข้อตกลงจ้าง)

๑๐.๘ หากมีการร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งทันที เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามที่ได้ระบุในคำร้องเรียนนั้น

๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามที่กล่าวข้างต้น เทศบาลจะจัดให้มีการสอบสวนสาเหตุและหากพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องจริง เทศบาลจะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาอย่างรุนแรงและอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้


๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเก็บบันทึกคำร้องเรียนต่างๆไว้ทั้งหมด รวมทั้งบันทึกสิ่งที่ได้ดำเนินการไปเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามที่ได้ระบุในคำร้องเรียนนั้น โดยจะต้องจัดเก็บบันทึกไว้ในสถานที่ผู้ตรวจงานสามารถดูรายละเอียดได้ตลอดเวลา


๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

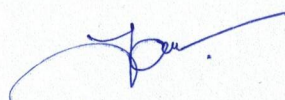
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

๑๒. งบประมาณราคากลางในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

งบประมาณราคาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ๑๓๗,๙๑๖.๖๖ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๕๕,๐๐๐บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายอำนาจ ภัทรฤทัย)

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายสุพจน์ เชิดฉาย)

ลงชื่อ..........กรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางจันทร์รา จันทร์แปลง)