

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ๑๑ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เนื่องจากปัจจุบันจำนวนขยะมูลฝอยได้มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ตามจำนวนประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้เทศบาลตำบลท่าไม้ไม่สามารถจัดเก็บขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระของงานรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้

๒.๓ ลดปัญหาการจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจ้างบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความสามารถในการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยต้องการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อที่ ๔.๑

หมายเหตุ กรณีพนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน หากเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวนขยะประมาณวันละ ๑๐ - ๑๕ ตัน/วัน ๑๐ หมู่บ้าน ๑๑ ชุมชน สัปดาห์ละ ๖ วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยแบ่งสายการจัดเก็บขยะมูลฝอยดังต่อไปนี้

* สายที่ ๑ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน

พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๔ คน

- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๒,๓,๔,๑๐ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

* สายที่ ๒ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๓ คน

- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๑,๖,๙ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

* สายที่ ๓ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๓ คน

- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๕,๗,๘ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

ลงชื่อ..... (นายตุลิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

- * สายที่ ๔ รถขยะมูลฝอยขนาด ๓ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำทำรถขยะ จำนวน ๒ คน
- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณชอกชอยทุกหมู่ (หมู่ที่ ๑-๑๐) รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

หมายเหตุ - ออกปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
หรือจนกว่างานแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด
- หยุดปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน ๑ วัน

๔.๒ ยานพาหนะที่ใช้ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อ ๔.๑ เป็นทรัพย์สินของทางเทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งเทศบาลตำบลท่าไม้จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการออกจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาแรงงาน จำนวน ๑๓ คน สำหรับปฏิบัติงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน และสำหรับประจำทำรถขยะทั้ง ๔ คัน จำนวน ๑๒ คน ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑

๔.๓ จำนวนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง ถ้าปริมาณขยะมากขึ้นและระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะเก็บรวบรวมให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น เว้นแต่จะได้แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้เทศบาลตำบลท่าไม้ทราบ และพิจารณาตามความเหมาะสม ข้อพิจารณาของเทศบาลตำบลท่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างเพิ่มมิได้

๔.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการจัดเก็บขยะมูลฝอยข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่จัดเก็บอยู่ปกติ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้มอบหมาย

๔.๕ ระยะเวลาการจ้างเหมาที่กำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้กำหนด เทศบาลตำบลท่าไม้เฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้ หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลท่าไม้ เทศบาลตำบลท่าไม้จะออกหนังสือรับรองการตรวจงาน ประกอบเป็นหลักฐานของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากเทศบาลตำบลท่าไม้

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้ เห็นสมควรหรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงาน โดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๔.๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมอื่นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๕. คุณสมบัติของพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ มิให้ขาดตกบกพร่อง และเพียงพอตลอดเวลาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	---	--

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้สิทธิคัดเลือกพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นอดีตพนักงานจ้างทั่วไป และอดีตพนักงานจ้างเหมาของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก่อนพนักงานรายอื่น

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้พนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ หากมีทรัพย์สินสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอบรมพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยให้พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่ทำสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย

๖.๓ การให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประจำปีของท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาลตำบลท่าไม้ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลท่าไม้จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและจัดเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานจ้าง

๗. คุณภาพของการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๗.๑ ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๗.๒ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นหรือการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ทั่วถึง ขาดตกบกพร่องจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องนั้นโดยเร่งด่วน ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จในวันถัดไป

๘. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๘.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

๘.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือ ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โดยหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่จัดเก็บเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ ตลอดจนมารยาทการพูดจาของพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จะต้องไม่หยาบคาย บริการด้วยรอยยิ้มและความเต็มใจ โดยยึดความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๐. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ทราบ

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลตำบลท่าไม้ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาลตำบลท่าไม้ อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายเขตของเทศบาลตำบลท่าไม้ออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นมาน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๒. การคำนวณราคากลาง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับคำนวณราคากลาง มีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- จำนวนพนักงาน ๑๓ คนๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน

ราคากลาง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๔. การจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเก็บเงินค่าจ้างจากผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอย เกิดความเรียบร้อยสวยงามมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึงและพึงพอใจในการรับบริการ
๒. ลดภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลท่าไม้
๓. เกิดการร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและเทศบาลตำบลท่าไม้ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๔. ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ..... (นายดุสิต หันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--