

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ข้อที่ ๑ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น | จำนวน ๒ คน |
| ๒. โรงเรียนเทศบาล ๑ | จำนวน ๒ คน |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น | จำนวน ๑ คน |
| ๔. บริเวณสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ | จำนวน ๑ คน |
| ๕. บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว | จำนวน ๑ คน |
| ๖. ศาลา ๖๐ พรรษามหาราชาฯ และสระว่ายน้ำเทศบาล | จำนวน ๑ คน |

ข้อที่ ๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และเอกสารประกอบการเสนอราคา (ต้องแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคา)

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็น บริษัทรักษาความปลอดภัย บริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีสาระสำคัญตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยมีข้อพิพาทขัดแย้งในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับการสอบราคาจ้างเหมาบริการในครั้งนี้กับเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และข้อขัดแย้งนี้ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้หมดไป

๖. มีหลักฐานการจัดทำข้อบังคับการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องการคุ้มครองแรงงานที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วในปัจจุบันให้ถูกต้อง และได้รับการรับรองเอกสารจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตหรือจังหวัด ณ ที่ตั้งของผู้เสนอราคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีฐานะมั่นคง พร้อมจดทะเบียนประกันสังคม มีประสบการณ์ในการรับจ้างเหมารักษาความปลอดภัย สถานที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และเอกชน และมีผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาแสดง ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง และผลงานดังกล่าวคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีสิทธิเข้าไปสอบถามผลงานในงานรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือตรวจสอบผลงานนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๘. มีพนักงานซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยแนบบัญชีรายชื่อพนักงาน และเอกสารการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๙. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ข้อที่ ๓ หน้าที่การรักษาความปลอดภัย

๑. รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะ โดยต้องดูแลป้องกันทรัพย์สินของเทศบาลฯ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อน ไร้ค่าเสียหาย หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่เทศบาล โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติต้องรีบรายงานให้เทศบาลทราบโดยทันที

๒. กรณีประสบเหตุการณ์ความผิดซึ่งหน้า หรือ มีเหตุอัคคีภัย จะต้องป้องกันและเข้าระงับเหตุอัคคีภัย อย่างรวดเร็วโดยดับเพลิงและปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง หากเกินความสามารถ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยดับเพลิงเทศบาล และให้อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ให้อย่างเต็มที่

๓. ต้องเข้าใจหน้าที่และต้องปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อกับสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๕. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจร และการเข้า-ออก ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาล โรงเรียนเทศบาล ๑ และสถานที่ที่ปฏิบัติงานอื่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออก ภายในสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๗. ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูรั้วเข้า - ออก สถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๘. เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ภายในสถานที่ที่ปฏิบัติงาน ตามที่เทศบาลกำหนด

๙. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลัดกลางคืน (เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.) มีหน้าที่ตีสัญญาณระฆังบอกเวลาในเวลากลางคืน ครั้งละ ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๔.๐๐ น. ตามจุดที่เทศบาลกำหนด โดยผ่านกลองวงจรปิด

๑๐. มีหน้าที่เดินตรวจดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง

๑๑. กรณีที่เทศบาลมีการจ้างเหมาบุคคลหรือเอกชนอื่นปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาดสถานที่หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางวัน ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากมีการชำรุดเสียหายต้องรายงานในสมุดบันทึกและแจ้งให้เทศบาลทราบโดยเร็ว ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ตรวจสอบ เทศบาลจะถือว่าความชำรุดเสียหายของสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์นั้น อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องซ่อมแซมและรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๒. หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ ผู้ที่หัวหน้ามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผลัดกันทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดที่รับผิดชอบ รวมถึงการพร้อมรับการประสานงานจากเทศบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหัวหน้าชุดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้เทศบาลทราบในวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป

๑๓. ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่หัวหน้าชุดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่เทศบาลทราบในทันที

๑๔. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อขอความเห็นชอบจากเทศบาล ก่อนนำไปปฏิบัติ

๑๕. หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องชี้แจง และกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่มาปฏิบัติงานใหม่จนกว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เทศบาลมอบหมาย

ข้อ ๔ อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ อาคารสำนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๖ ชั่วโมง เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๒. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๑ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้
ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๓. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๒ ชั่วโมง เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๔. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๒ ชั่วโมง เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๕. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๒ ชั่วโมง เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๖. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ศาลา ๖๐ พรรษามหาราชินี และสระว่ายน้ำ ของเทศบาล จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๑๒ ชั่วโมง เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถจะออกคำสั่งหรือ วางระเบียบในการปฏิบัติงานได้
๒. ผู้รับจ้าง จะต้องหาพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาภิก เป็นต้น ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน
๓. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวง ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบเอง
๔. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุด ให้ผู้ว่าจ้างชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย
๕. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป
ก. เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างบุคคลอื่นบริการดูแลรักษาความปลอดภัย ต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่
ข. เรียกเอาค่าเสียหายอื่นอันพึงมี

ข้อ ๖ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่เป็นแบบของ ผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีชื่อ - นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านใดด้านหนึ่ง และถ่ายภาพแบบฟอร์มให้ผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๗ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. เครื่องใช้ประจำตัว ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด กระบอง (ต่อคน) และเสื้อกันฝน
๒. สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันสำหรับ จุตรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
๓. วิทยุสื่อสาร เพื่อใช้สื่อสารระหว่างจุดในแต่ละพื้นที่ และเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องจัด

ให้ทุกจุดสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา

๔. ระฆัง หรือ อุปกรณ์บอกเวลาติดตั้งตามจุดที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๘ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นนักเลง ไม่เล่นการพนัน มีความซื่อสัตย์ สุจริต
มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ
ไม่ติดยาเสพติด พร้อมใบรับรองแพทย์
๖. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๗. ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากที่อื่น
๘. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด
๙. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๐. ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๑๑. เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๙ การลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน)
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อย

๒. จัดให้มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้ง ๖ แห่ง ได้แก่

๒.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๒.๒ บริเวณสวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๒.๓ บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๒.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑

๒.๖ ศาลา ๖๐ พรรษามหาราชาธิ และสระว่ายน้ำเทศบาล

โดยระบุชื่อ พร้อมลงนามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบทุกวัน
รวมทั้งให้ลงชื่อเข้างานในผลัดกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๑๘.๐๐ น. ผลัดกลางคืนให้ลงชื่อ
เข้างานเวลา ๑๘.๐๐ น. และลงชื่อออกเวลา ๐๖.๐๐ น. รวมถึงการลงรายละเอียดความชำรุดเสียหาย
ของอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ (ยกเว้นความชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้งานปกติ)

ข้อ ๑๐ การตรวจและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ให้หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อส่งรายงานให้กับหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละพื้นที่ทราบ ดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และศาลา ๖๐ พรรษามหาราชาสินีและสระว่ายน้ำเทศบาลให้นำส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน

๒. รายงานการปฏิบัติงานของ สวทหลวงเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวให้นำส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้นำส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน

๔. รายงานการปฏิบัติงานของ โรงเรียนเทศบาล ๑ให้นำส่งรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ ตรวจสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน

ข้อ ๑๑ ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. ห้ามอ่านหนังสือ ฟัง หรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๒. ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
๓. ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือ ในอาคารต่างๆ ของเทศบาล เมื่อออกเเวแล้วต้องออกนอกพื้นที่

๔. ห้ามบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามามั่วสุมหรือนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่างๆ ของเทศบาล

๕. ห้ามแขวนเสื้อผ้า รับประทานอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่างๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่างๆ

ของเทศบาล จนดูรุงรัง

๖. ห้ามเล่นการพนันในเทศบาล

๗. ห้ามดื่มสุรา เสพของมีเมา หรือยาเสพติด หรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๘. ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของบริษัทฯ ที่เทศบาลเห็นชอบ

๙. ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

๑๐. ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า เว้นแต่จะเป็นการเปลี่ยนผลัดตามแผนของบริษัทฯ ที่เทศบาลเห็นชอบ

๑๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ของเทศบาล ยกเว้น ห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของเทศบาลไปใช้เองหรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือ ยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาล เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อบริษัทฯ และผู้ร่วมกระทำผิด

๑๒. ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่เทศบาล , โรงเรียนเทศบาล ๑ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่ง ได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ห้ามจอด หรือ บริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่เทศบาลหรือผู้แทนเทศบาลอนุญาต

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดิตสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า ๑ ผลัดต่อ ๑ วัน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๖. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ที่ส่งมาปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้

- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มใบสมัครของผู้รับจ้าง) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ใบ รับรองตามข้อ ๘ (๔) และ (๕)
- บัตรประจำตัวประกันสังคม
- สำเนาสัญญาจ้างของผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัว

พนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ ๖

๘. ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคมแก่พนักงาน หรือลูกจ้างตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างในอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย รวมถึงเงินสวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามกฎหมาย เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น

โดยให้ผู้ว่าจ้างแนบสัญญาจ้างที่ทำกับลูกจ้าง ที่แสดงถึงอัตราค่าจ้างและเงินสวัสดิการอื่นๆ ให้เทศบาลทราบพร้อมมากับประวัติของลูกจ้าง

๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง กระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำความผิดดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๑. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของทางราชการ พนักงานเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหายหรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น

๑๒. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของทางราชการ พนักงานเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ ตามข้อ ๑๑ โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้ จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๑๓. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบ และจะหักค่าจ้าง ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

๑๔. การชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดเชยและหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดเชยและหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

๑๕. ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ ๙ โดยอนุโลม

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๑๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑. เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของเทศบาลได้ทำการตรวจสอบงานจ้างที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

๒. หากพนักงานขาดงาน หรือ ไม่มาทำงาน และหากผู้รับจ้างไม่ได้ส่งพนักงานมาแทนในวันดังกล่าว เทศบาลจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาทำงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างแรงงาน ให้กับ พนักงานรักษาความปลอดภัย ตามอัตราค่าจ้างที่ได้เสนอราคาต่อเทศบาล

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (๘ เดือน)

ข้อ ๑๕ ราคาผลงานจ้างรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ อัตราค่าจ้างคนละ ๑๔,๐๐๐.- บาท
(ตามอัตราค่าจ้างที่ได้ตั้งงบประมาณไว้)

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายวิศวะ นาคินทร์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุพจน์ เชตฉาย)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นางรุ่งทิพย์ โพธิพิพิธ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน