

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2568 ในวิชาเอกคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ประถมศึกษา และปฐมวัย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยจะมีการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในระหว่างวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2568 จึงมีความประสงค์จะจ้างสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง

2.2 เพื่อให้การจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำที่ถูกระงับข้อสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้าง

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

/3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 เป็นสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/37 ลงวันที่ 16 มกราคม 2567 ที่ ศธ 0206.6/233 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 ประกอบกับกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการต่าง ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ดังนี้

4.1 ห้องสอบ ห้องอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ และงานประชาสัมพันธ์ ต้องจัดสนามสอบให้มีจำนวนที่นั่งสอบเพียงพอสำหรับผู้เข้าสอบ โดยสนามสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สอบให้มีที่นั่งเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบ จำนวน 3,003 คน โดยจำนวนห้องสอบไม่น้อยกว่า 122 ห้อง

4.1.2 ห้องคณะกรรมการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 ห้อง ต่อ 1 อาคารสอบ

4.1.3 ห้องมั่นคงเพื่อเก็บรักษาข้อสอบ จำนวน 1 ห้อง ต่อ 1 อาคารสอบ

4.1.4 ห้องคณะกรรมการกลางอย่างน้อย จำนวน 1 ห้องต่อ 1 อาคารสอบ หรือจำนวนตามความเหมาะสม

4.1.5 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และไม่มีเสียงดังรบกวนจนไม่สามารถดำเนินการสอบได้

4.1.6 มีการคมนาคมสะดวก

4.1.7 มีระบบกระจายเสียงสำหรับผู้มาสอบ

4.1.8 ห้องสอบมีแสงสว่างเพียงพอ อาคารถ่ายเทได้สะดวก

4.1.9 ห้องสอบมีขนาดที่เหมาะสม

4.1.10 มีนาฬิกาบอกเวลาอยู่ในห้องสอบทุกห้องสอบ

4.1.11 ที่นั่งสอบ ประกอบด้วย โต๊ะ-เก้าอี้ หรือเก้าอี้แลคเกอร์ ที่เหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่นั่ง

และอยู่ในสภาพดี

4.1.12 มีห้องน้ำ (แยกชาย - หญิง) สำหรับให้บริการผู้มาสอบ

4.1.13 มีโรงอาหาร / สถานที่รับประทานอาหารสำหรับผู้เข้าสอบ

4.1.14 มีการแสดงเขตพื้นที่หวงห้ามสำหรับผู้เข้าสอบและบุคคลภายนอก

4.1.15 จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

สอบแข่งขันฯ

4.2 ติดแสดง

4.2 ติดแสดงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ที่หน้าห้องสอบแต่ละห้อง

4.3 ต้องจัดเตรียมสถานที่สอบเพื่อรองรับผู้สมัครสอบที่มีความพิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/4082 ลงวันที่ 9 กันยายน 2542

4.4 ต้องจัดห้องสอบตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้คำนึงถึงการเว้นระยะห่างที่เหมาะสม ตัวอย่างตามเอกสารคู่มือฯ ติดสติ๊กเกอร์รายละเอียดผู้เข้าสอบทุกที่นั่ง

4.5 ต้องจัดทำรายละเอียดแผนผังที่นั่งสอบและรายชื่อผู้เข้าสอบของแต่ละห้องสอบ และ ติดแสดงหน้าห้องสอบ

4.6 ติดสติ๊กเกอร์รายละเอียดผู้เข้าสอบตามแผนผังที่นั่งสอบ ทุกที่นั่งและทุกห้องสอบ

4.7 ต้องจัดทำผังอาคารสอบที่ใช้เป็นสถานที่สอบ รายชื่อผู้เข้าสอบ และข้อมูลเกี่ยวกับการ สอบตามต้นฉบับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์การสอบ ทุกอาคารที่จัดสอบ

4.8 ต้องจัดให้มีป้ายข้อความที่แสดงว่าเป็นสนามสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ติดที่หน้าสนามสอบ และให้มีป้ายบอกทางไปยังอาคารสอบ

4.9 ต้องจัดให้มีป้ายชื่อกรรมการคุมสอบและกรรมการทุกฝ่าย

4.10 ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบแข่งขันฯ

4.11 ต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด สำหรับใช้ค้นหาและพิมพ์ ข้อมูลผู้สมัครสอบประจำสนามสอบในวันสอบข้อเขียน และการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบที่ สพฐ. กำหนด

4.12 ต้องจัดเตรียมสถานที่ประชุมและจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบแข่งขันฯ โดยให้ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเป็นผู้ชี้แจงก่อนวันสอบข้อเขียนอย่างน้อย 1 ครั้ง และในวันสอบข้อเขียนก่อนเวลาสอบ ตามความเหมาะสม

4.13 ต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 และผู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 แต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ประสาน ตรวจสอบ หรือติดตามประเมินผลการดำเนินการทุกขั้นตอนที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการ

4.14 ต้องจัดเตรียมยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ

4.14.1 รับ - ส่ง แบบทดสอบในวันสอบข้อเขียน หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ ในการรับ - ส่ง

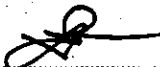





4.14.2 รับ - ส่ง กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สอบแข่งขันฯ หรือผู้มาสอบป่วย

4.15 ต้องเผยแพร่คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ที่เกี่ยวข้องทราบสำหรับใช้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.15.1 ใช้ในการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการสอบ

4.15.2 ใช้ในการดำเนินการสอบข้อเขียน

/4.16 ต้องผลิต...

     
(นายจิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ) (นางสาวละออ คงทอง) (นางสาวรุ่งนภา คงสุวรรณ) (นางสาวณมล นัจฉรินทร์) (นางสาวพิมพ์ใจ เขาว์ภูกุล) (นางปริดา ไชยประภา)

4.16 ต้องผลิตเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสอบตามต้นฉบับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามจำนวนคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ และตามคู่มือฯ

4.17 ต้องตรวจสอบการจัดสนามสอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดห้องสอบทุกห้องให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากพบว่าจัดไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนวันสอบข้อเขียน

4.18 ต้องจัดตั้งกองกลางประจำสนามสอบ และจัดให้มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบข้อเขียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

4.18.1 คณะกรรมการอำนวยการสอบ ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.2 คณะกรรมการกลาง อย่างน้อย จำนวน 2 คน ต่อ 5 ห้องสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.3 คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมันคง จำนวน 3 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.4 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ จำนวน 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ /พร้อมกรรมการสำรอง โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.5 คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือฯ

4.18.7 เจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามความเหมาะสม

4.18.8 เจ้าหน้าที่พยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตามความเหมาะสม

4.18.9 เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจกำหนดชื่อคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ให้ดำเนินการเป็นไปตามคู่มือฯ

4.19 ต้องดำเนินการจัดสอบข้อเขียนตามกำหนดการสอบแข่งขันฯ ขั้นตอนและวิธีการสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.30 น. และภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.20 จัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบวิชาแรกภาคเช้าของแต่ละวัน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.21 ต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดอันจะเกิดความเสียหายต่อผู้สอบหรือทางราชการในการดำเนินการสอบครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

4.22 ต้องควบคุมให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบ คณะกรรมการอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับสอบ พ.ศ. 2548

4.23 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ต้องควบคุมให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

4.24 ต้องควบคุม

4.24 ต้องควบคุมให้คณะกรรมการกลางและคณะกรรมการกำกับการสอบ ตรวจนับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามที่หน้าของระบุโดยเคร่งครัด หากเกิดข้อผิดพลาดอันจะเกิดความเสียหายต่อผู้สอบหรือทางราชการในการดำเนินการสอบครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

4.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

4.26 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ให้ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

4.26.1 ต้องรักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดการรั่วไหล หรือสูญหาย ทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังการสอบ

4.26.2 ต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบทุกตำแหน่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐาน ขั้นตอน วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินการสอบ

4.26.3 ต้องดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ

4.27 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอบข้อเขียน

4.28 หากผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติได้จนข้อหนึ่งข้อใด หรือเกิดข้อผิดพลาดอันจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการและในการดำเนินการสอบครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 อาจปรับเปลี่ยนกำหนดการได้ตามความเหมาะสม

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนเสนอราคามีได้

6. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนเงินทั้งสิ้น 750,750.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ราคา 250 บาทต่อคน x จำนวนผู้สมัครสอบ 3,003 คน)

7. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

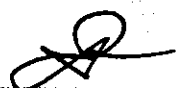


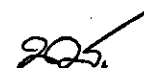


งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2568

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2568

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามข้อตกลงจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

/9. คำจ้าง...


(นายจิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ) (นางสาวละออง คงทอง) (นางสาวรุ่งนภา คงสุวรรณ) (นางสาวณฤศณ เป่าจันทร์) (นางสาวศิมใจ เชาว์นุกูล) (นางปริดา ไชยประภา)


9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 1 และงวดที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 กำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวละออ คงทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา คงสุวรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤมล นำจันทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ใจ เชาว์นุกูล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปรีดา ไชยประภา)