



ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างเหมาบริการงานพยาบาลประจำห้องพยาบาล การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดให้มีห้องพยาบาล รฟม. สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงเป็นการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน รฟม. และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รฟม.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อให้บริการงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล รฟม. ตามข้อ 1 ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2571) รวม 36 เดือน ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนกิจการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

/4. ขอบเขต...

4. ขอบเขตของงานและหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 2 คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล อาคาร 1 และอาคาร 2 รพม. เป็นประจำทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 8.00 น. – 17.00 น. (รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง) รวมวันละ 8 ชั่วโมง โดยกำหนดเพื่อให้บริการเพื่อการรักษาพยาบาล ให้คำปรึกษา และปฐมพยาบาลอย่างต่อเนื่องแก่พนักงาน รพม. ผู้ที่ปฏิบัติงาน รพม. ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เป็นผู้ป่วยทางร่างกาย เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจ่ายยา การประเมินอาการ การส่งต่อผู้ป่วย การจัดเตรียมยา การจัดท่าหะเบียนยา การให้คำปรึกษา การเก็บรักษา รวมถึงควบคุมดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ ทุกชนิดภายในห้องพยาบาล อาคาร 1 และอาคาร 2 รพม. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้การบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก รพม. ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงานกับ รพม.
- (3) เป็นผู้มีความแข็งแรง และไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง เป็นต้น
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและผู้รับบริการห้องพยาบาล รพม. ได้
- (6) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ รพม.
- (7) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ข. คุณสมบัติเฉพาะ

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพยาบาลประจำสถานพยาบาลของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานได้

4.2 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้พยาบาลวิชาชีพ ตามข้อ 4.1 สวมใส่เครื่องแบบพยาบาลตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

4.3 ผู้รับจ้างมีสิทธิจัดให้พยาบาลวิชาชีพ ตามข้อ 4.1 ผลัดเปลี่ยนทดแทนกันได้ (ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 คน/เดือน) โดยต้องแจ้งให้ รพม. ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และต้องแจ้งตารางเวรปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล รพม. ในเดือนถัดไป พร้อมทั้งนำเสนอหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.16 ให้ รพม. ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อ รพม. จะได้ดำเนินการต่อไป

/4.4 ผู้รับจ้าง...



4.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ และทรัพย์สินภายในห้องพยาบาล รพม. ให้พร้อมใช้งาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวมทั้งดูแลห้องพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักการ 5ส

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษทำความสะอาดมือ ภาชนะ ถูขยี้ตามการแยกประเภทขยะมูลฝอย และดำเนินการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้สอดคล้องตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดขยะและมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นภายในห้องพยาบาล รพม. ตามหลักวิชาการ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดขยะและมูลฝอยติดเชื้อ โดยไม่มีผลกระทบต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผ้าปูที่นอน ขนาด 3 – 3.5 ฟุต ปลอกหมอน ผ้าห่ม มาให้บริการภายในห้องพยาบาล รพม. ประจำอาคาร 1 จำนวน 3 เตียง อาคาร 2 จำนวน 1 เตียง รวมจำนวน 4 เตียงหลัก และชุดสำรอง จำนวน 8 เตียง รวม 12 เตียงต่อวัน และนำผ้าที่เหลืใช้แล้วกลับไปซักทำความสะอาดทุกครั้ง หลังการใช้งาน/หรือหาก รพม. เห็นสมควร

4.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฆ่าเชื้อเวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เป็นต้น ซึ่งมีการใช้งานภายในห้องพยาบาล รพม. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบคลังยา รวมถึงยาหมดอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเวชระเบียนประวัติการรักษา เก็บข้อมูล และสรุปผลเพื่อจัดทำรายงาน ประจำเดือนตามที่ รพม. กำหนด โดยส่งมอบข้อมูลและรายงานประจำเดือน ซึ่งต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ประกอบด้วย สถิติการรับบริการห้องพยาบาล รพม. รายเดือนของผู้รับบริการ กลุ่มอาการของผู้รับบริการ รายงานปริมาณการเบิกจ่ายยา รายงานการใช้ห้องพยาบาลประจำวัน เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลการตรวจสอบ คลังยาตามข้อ 4.9 ให้ รพม. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการปฏิบัติงาน โดยส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลที่ รพม. มอบหมาย

4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่พนักงาน รพม. และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รพม. อย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง ตามช่องทางที่ รพม. กำหนด ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

4.12 ผู้รับจ้างต้องทำการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน รพม. และผู้ที่ปฏิบัติงานให้ รพม. ตามหลักการระบาดวิทยา พร้อมให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำกับ รพม.

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องลงเวลาการปฏิบัติงานที่เชื่อถือได้ และให้พยาบาลวิชาชีพ ตามข้อ 4.1 ลงเวลาปฏิบัติงานให้ถูกต้องด้วยเครื่องลงเวลาการปฏิบัติงานนั้น

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรม จัดทำโครงการ หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยผู้เชี่ยวชาญให้แก่บุคลากร รพม. ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส) ซึ่งรวมหัวข้อการช่วยเหลือผู้ป่วยที่กำลังหยุดหายใจ (Cardiopulmonary Resuscitation : CPR) การใช้งานเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator : AED) และปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก รพม.

4.15 การให้ความ...



4.15 การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของ รพม.

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 1 คน เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมของ รพม. ตามที่ รพม. กำหนด เพื่อให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง การให้บริการด้านยาและเวชภัณฑ์ การปฐมพยาบาลในกรณี ที่พนักงาน รพม. ผู้ที่ปฏิบัติงาน รพม. ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับบาดเจ็บจากการ ดำเนินกิจกรรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก รพม.

4.16 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้พยาบาลวิชาชีพ ตามข้อ 4.1 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ เมื่อได้ให้การรักษา ผู้ป่วยที่เข้ารับการปฐมพยาบาล อันเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ของ รพม. หรือจาก การปฏิบัติงานให้ รพม. ตามแนวทางที่ รพม. กำหนดโดยเร็วที่สุด

4.17 ผู้รับจ้างต้องแจ้งประวัติพยาบาลวิชาชีพที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล รพม. ให้ รพม. ทราบไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนพยาบาลวิชาชีพผู้นั้นจะเข้าปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาอนุญาตให้เข้า ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ใบรายงานประวัติเพื่อเข้าปฏิบัติงานห้องพยาบาล รพม. โดยต้องระบุข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล อายุ ที่อยู่ สุขภาพโดยทั่วไป ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(5) สำเนาหลักฐานแสดงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(6) ใบรับรองแพทย์ พร้อมผลการตรวจสารเสพติด (Amphetamine)

(7) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (หากมี)

(8) หลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)

(9) หลักฐานคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ (หากมี)

ทั้งนี้ พยาบาลวิชาชีพที่จะเข้ามาปฏิบัติงานข้างต้น ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง บนหลักฐานตามข้อ 4.16 (2) - (9) ให้ครบถ้วน และต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน เพื่อใช้ในการเก็บ รวบรวม ใช้งานข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตการเข้าปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาล รพม.

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

5.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 (รวมระยะเวลา 36 เดือน)

5.2 วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันที่ปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

(พักกลางวันระหว่างเวลา 11.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.)

(ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง)

วันที่หยุดปฏิบัติงาน วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดทำการของ รพม. กำหนด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณสำหรับงานจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการงานพยาบาลประจำห้องพยาบาล การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 – 2571 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,835,000.00 บาท (สองล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 รฟม. ตกลงจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้เป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571 จำนวน 36 เดือน (โดยกำหนดระยะเวลา 1 เดือน เท่ากับ 1 งวดงาน) ซึ่งเป็นค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

8.2 การจ้างในเดือนแรกไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ รฟม. แจ้งให้เริ่มงานจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น ส่วนค่าจ้างเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าจ้างตั้งแต่วันแรกของเดือนนั้นจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา

8.3 การคำนวณค่าจ้างตามข้อ 8.2 ให้คำนวณค่าจ้างจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วย 30 วัน

9. การทำงานล่วงเวลา (หากมี)

9.1 ในกรณีที่ รฟม. มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ทำงานในวันหยุด และทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รฟม. มีสิทธิ์กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความจำเป็นภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

9.2 การทำงานล่วงเวลาตามข้อ 9.1 ต้องได้รับอนุมัติจาก รฟม. ทุกครั้ง โดย รฟม. จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน

9.3 การขออนุมัติเพื่อทำงานล่วงเวลาตามข้อ 9.1 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

9.4 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา

(1) ให้คิดค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายวัน หารด้วยจำนวนชั่วโมงทำงานรายวัน (8 ชั่วโมง)

(2) การทำงานล่วงเวลาปกติในวันทำการปกติ บุคลากรของผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

(3) การทำงานในวันหยุด บุคลากรของผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

(4) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด บุคลากรของผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง

/10. อัตรา...



10. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่ถูกต้องมาปฏิบัติงานที่ รพม. ตลอดระยะเวลาที่สัญญากำหนด ตามข้อ 5 ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา รพม. มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ ดังนี้

10.1 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดหาบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามที่สัญญากำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายวันของบุคลากรที่ไม่ได้จัดหามาปฏิบัติงานตามที่สัญญาจ้างกำหนด

10.2 กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่าเวลาเริ่มต้นทำงานของ รพม. หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมให้ รพม. ปรับในอัตรา 2 เท่าของค่าจ้างรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

11. การทำสัญญาจ้าง

รพม. จะลงนามสัญญาก่อนนี้ผู้พินกับผู้รับจ้าง เมื่อ รพม. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หาก รพม. ได้บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีที่ รพม. ต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่น มาปฏิบัติงานต่อจนครบตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(2) เรียกค่าเสียหายอื่นใด จากผู้รับจ้าง

(3) ระงับหรือยึดการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระ เพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

(4) ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ รพม. เห็นสมควร ทั้งนี้ หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะชำระเงินค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินค่าเสียหายในส่วนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม.

(5) ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัดชำระ และ/หรือค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่ รพม. ตามที่กฎหมายกำหนด

12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงคำสั่งของ รพม. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายจากการละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายข้างต้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

12.3 หากมีการปรับขึ้นค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด รพม. อาจพิจารณาปรับค่าจ้างให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างตามความเหมาะสม

12.4 หากผู้รับจ้าง จงใจหรือปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน จนเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินกับบุคคลใด ๆ ที่เข้ารับบริการจากผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานในสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทุกกรณี

/12.5 หากผู้รับจ้าง...



12.5 หากผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานจนเกิดความเสียหายต่อ รพม. และสามารถคิดมูลค่าความเสียหายเป็น ตัวเงินได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างเป็นเงินสด หรือหักจากค่าจ้างงานตามสัญญาที่ รพม. ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้ง รพม. มีสิทธิจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.6 รพม. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดเมื่อใดก็ได้ รวมทั้ง มีสิทธิเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนบุคลากรตามข้อ 4.1 และเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ 5 ได้ตามความเหมาะสม โดย รพม. ต้องปรับลดหรือเพิ่มเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง สอดคล้องตามสัดส่วนของบุคลากรและเวลา การปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันทำการ ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

12.7 หากมีเหตุให้ รพม. เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด หรือผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือดำเนินงานตามสัญญาโดยไร้ประสิทธิภาพ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าได้

12.8 หากมีเหตุใด ๆ ที่บุคลากรของผู้รับจ้าง ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 4.13 ได้ ให้บุคลากร ของผู้รับจ้างขออนุมัติเพื่อลงเวลาการปฏิบัติงานในครั้งนั้น โดยให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้มี อำนาจอนุมัติ ตามแบบขอลงเวลาการทำงานที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

13. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

13.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของ รพม.

13.2 ประเมินผลความร่วมมือตามที่ รพม. มอบหมาย

