

**(ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการจ้างขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อาคาร C)**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) จะดำเนินการย้ายที่ทำการแห่งใหม่ จาก ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ไปที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ พื้นที่ส่วนขยายโซนซี จึงมีความประสงค์จะจ้างขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ สป.ดศ. ไปยังอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายแห่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน สป.ดศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไปยังอาคารสำนักงานแห่งใหม่ (อาคาร C)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่จากผู้ให้บริการ/บริษัท ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถดำเนินการขนย้าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

รังสรรค์ ชื่นชื่น



เอก กนกวงษ์

วิ

กิตติ

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการขนย้าย หรือติดตั้ง หรือบำรุงรักษา "ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย" โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาจนถึงการยื่นข้อเสนอโครงการนี้) โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาหนังสือสัญญา หรือใบสั่งจ้าง มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดและดำเนินงานตามโครงการฯ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย กำหนดการสำรวจรายการอุปกรณ์ ขั้นตอนการขนย้าย วิธีการขนย้าย แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ แบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) แผนฉุกเฉินกรณีหลังการปรับปรุงแก้ไข Configuration แล้วระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ และรายชื่อหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการขนย้าย หรือติดตั้ง หรือบำรุงรักษา "ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย" ไม่น้อยกว่า ๒ ปี รายชื่อคณะทำงานในการดำเนินงานขนย้าย รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ รายละเอียดสถานที่ติดต่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และหมายเลขโทรศัพท์

๔.๒ งานขนย้ายและติดตั้ง “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” (รายการแนบ ๑) และ “อุปกรณ์ Forensic” (รายการแนบ ๒)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปลด ขนย้าย และติดตั้ง “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ให้มีสภาพและใช้งานได้ดีดังเดิม

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ที่จะขนย้าย โดยมีแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย ประเภทอุปกรณ์, หมายเลขครุภัณฑ์, ยี่ห้อ, รุ่น, Serial Number, ภาพถ่ายอุปกรณ์ เป็นอย่างน้อย และส่งมอบทะเบียนอุปกรณ์ที่จะขนย้ายให้ สป.ดศ.

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุป้องกันการกระแทกที่สามารถป้องกันการกระแทก ฝุ่นละออง น้ำ หรือเหตุอื่น ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายให้อุปกรณ์ และจัดเก็บอุปกรณ์ด้วยบรรจุภัณฑ์ (Packaging) เช่น กล่อง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อแสดง (Label) โดยมีลำดับเลขที่ไม่ซ้ำกัน (Unique Number) ที่สามารถระบุถึงที่มาของอุปกรณ์ จำนวนกล่องและตำแหน่งที่ต้องนำไปติดตั้งและใช้สติกเกอร์สี เป็นสัญลักษณ์ ในแต่ละพื้นที่เพื่อความสะดวกในการจัดวางและต้องทำสัญลักษณ์ บอกถึงความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ที่จะต้อง ดำเนินการติดตั้งก่อน นอกจากนี้จะต้องบันทึกลงในแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ซึ่ง ประกอบด้วย สถานะการใช้งาน สถานะการขนย้าย เป็นอย่างน้อย และส่งบัญชีรายการตรวจสอบให้ สป.ดศ. ทั้งก่อนและหลังขนย้าย

๔.๒.๔ ก่อนการขนย้ายผู้รับจ้างต้องทดสอบสภาพและความพร้อมใช้งาน “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” โดยมีการทำแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) พร้อมแนบภาพถ่ายแสดงสภาพของอุปกรณ์ โดยเจ้าของ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ลงนามรับรอง และเมื่อย้ายไปติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานใหม่ของ สป.ดศ. หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด ต้องทำการติดตั้งและทดสอบ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ อุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ดังกล่าว ให้มีสภาพและความพร้อมใช้งานได้ดั้งเดิมตามบัญชี รายการตรวจสอบ (Check List) ข้างต้น และส่งให้ สป.ดศ. ทั้งก่อนและหลังขนย้าย “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic”

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องขนย้าย “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ด้วยความระมัดระวัง โดยต้องดำเนินการขนย้ายพร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ สป.ดศ. กำหนด เพื่อมิให้กระทบกับผู้ใช้งาน อนึ่ง หาก “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ อุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” มีสภาพหรือความพร้อมใช้งานไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มบัญชี รายการตรวจสอบ (Check List) หรือเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

(๑) “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” ซ่อมแซมให้มีสภาพและ ความพร้อมใช้งานดั้งเดิม และในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยจัดหา “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทนและติดตั้งให้ใช้งาน ได้ดั้งเดิม ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ติดตั้งอุปกรณ์

(๒) “อุปกรณ์ Forensic” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบซ่อมแซม และแก้ไขปัญหา อุปกรณ์ Forensic ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สป.ดศ. ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ เป็นต้น โดยดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (นับรวมวันหยุดราชการ)

(๒.๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลาในข้อ ๔.๒.๕ (๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์อื่นของผู้รับจ้าง ที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าของสำนักงานปลัดกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (นับรวมวันหยุดราชการ) หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าว มีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้าง จะไม่เรียกร้องเอาจาก ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่นำอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างไปซ่อมแซมแก้ไขปัญหาแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างรับทราบ และจะต้องจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ Forensic ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำ กว่าเดิมมาทดแทนให้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้ใช้เป็นการถาวร

รังษิยา วัฒน

Ab

เอก มานวรั

น

ก

(๓) อะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ Forensic ที่นำมาปรับเปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณภาพ หรือ มีประสิทธิภาพ เทียบเท่า หรือดีกว่า ของเดิมที่มีใช้งานอยู่

๔.๒.๖ เมื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้ง “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสถานภาพ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ อุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ที่ขนย้ายตามแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ให้กับ สป.ดศ.

๔.๓ งานขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (รายการแนบ ๓)

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปลด ขนย้าย และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ เครือข่าย ไปยังพื้นที่ Co-location หรืออาคารสำนักงานใหม่ของ สป.ดศ. หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด ให้มีสภาพและใช้งานได้ดีดังเดิม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสำรองและตรวจสอบความครบถ้วนของการสำรองข้อมูลที่จำเป็น ทุกระบบงาน ทั้งส่วนของ System และ Data

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ที่จะขนย้าย โดยมีแบบฟอร์มสำหรับ บันทึกข้อมูลอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย ประเภทอุปกรณ์, หมายเลขครุภัณฑ์, ยี่ห้อ, รุ่น, Serial Number, ภาพถ่ายอุปกรณ์ เป็นอย่างน้อย และส่งมอบทะเบียนอุปกรณ์ที่จะขนย้ายให้ สป.ดศ.

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุป้องกันการกระแทกที่สามารถป้องกันการกระแทก ฝุ่นละอองน้ำ หรือเหตุอื่น ๆ ที่อาจสร้างความเสียหายให้อุปกรณ์ และจัดเก็บอุปกรณ์ด้วยบรรจุภัณฑ์ (Packaging) เช่น กล่อง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อแสดง (Label) โดยมีลำดับเลขที่ไม่ซ้ำกัน (Unique Number) ที่สามารถระบุถึงที่มาของอุปกรณ์ จำนวนกล่องและตำแหน่งที่ต้องนำไปติดตั้งและ ใช้สติ๊กเกอร์สีเป็นสัญลักษณ์ ในแต่ละพื้นที่เพื่อความสะดวกในการจัดวางและต้องทำสัญลักษณ์บอกถึง ความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่ายที่จะต้องดำเนินการ ติดตั้งก่อน นอกจากนี้จะต้องบันทึกลงในแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ซึ่งประกอบด้วย สถานะการใช้งาน สถานะการขนย้าย สถานะการสำรองข้อมูล เป็นอย่างน้อย และส่งบัญชีรายการตรวจสอบ ให้ สป.ดศ. ทั้งก่อนและหลังขนย้าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย

๔.๓.๕ ในรายการอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย ที่ติดตั้งอยู่ใน ตู้ Rack ผู้รับจ้างต้องเสนอผังของตู้ Rack โดยแสดงรายละเอียดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย ในแต่ละตู้ Rack ที่ประจำอยู่ในพื้นที่ Co-location หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด ให้ สป.ดศ. พิจารณายืนยันก่อนการขนย้าย

๔.๓.๖ ก่อนการขนย้ายผู้รับจ้างต้องทดสอบสภาพและความพร้อมใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย โดยมีการทำแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) พร้อมแนบ ภาพถ่ายแสดงสภาพของอุปกรณ์ โดยเจ้าของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย ต้อง ลงนามรับรอง และเมื่อย้ายไปติดตั้ง ในพื้นที่ Co-location หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด ต้องทำการติดตั้งและ ทดสอบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย ดังกล่าว ให้มีสภาพและความพร้อมใช้งาน ได้ดังเดิมตามบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ข้างต้น และส่งให้ สป.ดศ. ทั้งก่อนและหลังขนย้าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า และงานระบบสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ประสานงานกับ สป.ดศ. และผู้ให้บริการพื้นที่ Co-location หรือผู้บริหารพื้นที่ศูนย์ราชการ หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมใช้งานของระบบสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่ายที่จะขนย้าย โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(๑) ตรวจสอบแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์และการเดินสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Diagram)

(๒) ตรวจสอบแผนผังการติดตั้ง Outlet ภายในพื้นที่ Co-location หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบความผิดปกติของระบบสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ต้องดำเนินการแจ้ง สป.ดศ. ให้ทราบก่อนเข้าดำเนินการ

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ด้วยความระมัดระวัง โดยต้องดำเนินการขนย้ายพร้อมติดตั้งใช้งานให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มขนย้ายตามที่กระทรวง กำหนด และติดป้าย (Label) ที่แสดงเลขหมาย Outlet ของสายไฟฟ้า และสายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งแบบ RJ45 และ Fiber Optic ภายในพื้นที่ Co-location หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนดให้ถูกต้อง

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย มีสภาพหรือความพร้อมใช้งาน ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) หรือเกิดความชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการขนย้าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง สป.ดศ. ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ เป็นต้น โดยดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (นับรวมวันหยุดราชการ)

(๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา ในข้อ ๔.๓.๘ (๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์อื่นของผู้รับจ้าง ที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มาติดตั้งใช้งานทดแทน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (นับรวมวันหยุดราชการ) หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาดังกล่าว มีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่นำอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างไปซ่อมแซมแก้ไขปัญหาแล้วไม่สามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบ และจะต้องจัดหาและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าเดิมมาทดแทนให้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้ใช้เป็นการถาวร

(๓) อะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่นำมาปรับเปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพ เทียบเท่า หรือดีกว่า ของเดิมที่มีใช้งานอยู่

๔.๓.๙ เมื่อดำเนินการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลสถานภาพอุปกรณ์ที่ขนย้ายตามบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ให้กับ สป.ดศ.

๔.๔ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับงานแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ งานปรับปรุงแก้ไข Network Configuration ปฏิบัติงานประจำสำนักงานฯ ในระหว่างการติดตั้งใช้งาน ณ พื้นที่ Co-location หรืออาคารสำนักงานใหม่ของ สป.ดศ. หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นระยะเวลา ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันขนย้ายอุปกรณ์แล้วเสร็จทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ข้างต้นจะต้องได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผย ข้อมูล (Non Disclosure Agreement : NDA) ของ สป.ดศ.

๔.๔.๓ การกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ การกระทำนั้น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) หรือตามที่ สป.ดศ. กำหนด

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือตามกำหนดการย้ายอาคารสำนักงานของ สป.ดศ.

๗. งบประมาณดำเนินการ

ภายในวงเงิน ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑: เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา โดยให้ส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

๑. แผนการดำเนินการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. แผนฉุกเฉินกรณีหลังการปรับปรุงแก้ไข Configuration แล้วระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถใช้งานได้
๓. แบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลอุปกรณ์
๔. แบบฟอร์มบัญชีรายการตรวจสอบ (Check List)
๕. รายชื่อหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) รายชื่อคณะทำงานในการ ดำเนินงานขนย้าย รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ รายละเอียดสถานที่ติดต่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ หมายเลขโทรศัพท์

งวดที่ ๒: เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๘๕ ของวงเงินตามสัญญา โดยให้ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก วันที่ผู้รับจ้างดำเนินการย้ายแล้วเสร็จทั้งหมด และส่งมอบ

๑. บัญชีบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ รายการ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic” ที่ดำเนินการขนย้ายเรียบร้อยแล้ว ที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ
๒. บัญชีบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ เครือข่ายที่ดำเนินการขนย้ายเรียบร้อยแล้ว ที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ
๓. บัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ก่อนและหลังดำเนินการย้ายครุภัณฑ์ “ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” และ “อุปกรณ์ Forensic”

รังสรรค์ ชื่นชม

๒๐/๑๑/๖๖

เอก กนกวรรณ

๓

กิตติ

๔. บัญชีรายการตรวจสอบ (Check List) ก่อนและหลังดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย

๕. รายงานการขนย้ายและติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย

๙. การรับประกัน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายของอาคารและสถานที่ อันเนื่องมาจากการขนย้าย

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของ “ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ต่อพ่วง” (รายการแนบ ๑) และ “อุปกรณ์ Forensic” และ “เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย” (รายการแนบ ๓) อันเนื่องมาจากการขนย้าย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จ

๙.๓ ในการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามข้อ ๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ ตามข้อ “๔.๒.๕ (๑) และ (๒)” และ ข้อ “๔.๓.๑๐ (๑) และ (๒)” โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนสิ่งของให้ใหม่ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำสิ่งของดังกล่าวให้ผู้อื่นแก้ไขซ่อมแซมได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของวงเงินตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สป.ดศ. จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสำนักงานถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับงาน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติรับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สป.ดศ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาจากราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณา

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.)

รังษานุชิต ชื่นชูวงศ์
เอก ทนวงษ์
จิภา