

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

### ๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกบไคและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรับดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมมือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวล่วงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีการจัดการขยะต้นทาง คือ การเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน ในชุมชน โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ป้องกันปัญหาขยะตกค้าง ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน และเป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของตำบล สำนักปลัด จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการด้านสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๒. เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของประชาชนในชุมชน

๓. เพื่อให้การบริการจัดการขยะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

## ๓. คำจำกัดความ

ถ้อยคำหรือคำนิยามต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ เว้นแต่ถ้อยคำตามเนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“งบประมาณ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ เงินรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและ ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร ถัง วัสดุสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เปิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน อาทิเช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ กระป๋องสี สารกำจัดแมลง สารกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น

“ขยะมูลฝอยตกค้าง” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับขยะ มูลฝอยและ/บ้านเรือนผู้ใช้บริการ ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

“ขยะมูลฝอยชุมชน” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น บ้านพักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสด หน่วยงานต่าง ๆ

“น้ำปัสสาวะ” หมายถึง ของเหลวที่ไหลทะลวงผ่าน หรือออกมาจากขยะมูลฝอย อาจประกอบด้วยสารละลาย สารแขวนลอยผสมอยู่ในระหว่างการเก็บขนขยะ มูลฝอย

“ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่ขยะมูลฝอย เช่น ถัง กระป๋อง ถุง หรือภาชนะอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับรองรับขยะมูลฝอยเพื่อรอรับการเก็บขน

“ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขยะมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“เขตพื้นที่” หมายถึง พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

“งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

๑. การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ซอย ที่สาธารณะ ที่เอกชน และที่อยู่รอบ ๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่โดยมิให้มีขยะตกค้างและขนส่งไปยังสถานที่กำจัด ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. การเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ และอื่น ๆ จากจุดรวบรวม แล้วขนย้ายไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขยะมูลฝอย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินการ

#### ๔.ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๕. ขอบเขตของงานและลักษณะของงานให้บริการเก็บขน

##### ๕.๑ ขอบเขตของงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย จำนวนขยะประมาณเดือนละ ๗๙ ตัน/เดือน ครอบคลุมพื้นที่ ๒๑.๑๕ ตารางกิโลเมตร เป็นสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันอังคาร วันพฤหัสบดี วันเสาร์ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด

๕.๑.๓ จำนวนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวม ไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง

๕.๑.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บขยะผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยมอบหมาย

๕.๑.๕ ระยะเวลาการจ้างเหมา มีกำหนด ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด เฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยจะออกใบตรวจรับประกอบเป็นหลักฐานของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายและตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยหรือคณะกรรมการตรวจรับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยเห็นสมควร หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงาน โดยจะต้องไม่กระทำให้หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๕.๑.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

๕.๑.๙ ต้องมีรายงานผลการดำเนินงานรายวันประจำทุกเดือน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน

## **๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๑.เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมางาน ในลักษณะของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๒.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางและการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเก็บขนขยะมูลฝอยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เป็นผลงานสัญญาเดียวกันต้องมีหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

## **๗. ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงาน**

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะ และรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนและชนิด ให้เพียงพอ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้ายไม่น้อยกว่า ๓ คัน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างต้องมีเอกสารครอบครองสิทธิรถเก็บขนขยะมูลฝอยมาแสดง

## **๘. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ**

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น กิจกรรมทำความสะอาด งานประจำท้องถิ่น งานนักชดถุข้ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ เก็บขนกิ่งไม้ หญ้า ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงาน หรือกิจกรรมดังกล่าว

## **๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน**

ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอยผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

## **๑๐. แบบรูปและคุณลักษณะเฉพาะ**

๑. เก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย โดยจำนวนขยะเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๗๙ ตัน/เดือน ตามจุดเก็บขยะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย เป็นประจำสัปดาห์ ในวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ หรือตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. ให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานจ้างให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและนำไปกำจัดยังบ่อขยะที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนดเท่านั้น

๓. จำนวนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย เฉลี่ยประมาณเดือนละ ๗๙ ตัน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง

๔. ระยะเวลาการจ้างเหมา มีกำหนด ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการเก็บขนขยะและปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดที่นำไปกำจัดประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ ตามข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงานโดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติม ซึ่งได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นอยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

## **๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้ายจำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อบรรทุกจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยไปกำจัดที่กำจัดบ่อขยะที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. รถเก็บขยะมูลฝอย ต้องได้รับการออกแบบประกอบและได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมาย กรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่น และรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายไปสถานที่กำจัด

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย เชื่อถือ

## **๑๒. คุณภาพของการขนย้ายขยะมูลฝอย**

๑. ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชนรวมทั้งเก็บเศษขยะที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถือตามมติของคณะกรรมการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย



๒. ในกรณีที่มิใช่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันทีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการหรือคณะกรรมการตรวจงานจ้างตรวจพบให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

### **๑๓. การขนย้ายมูลฝอย**

๑. ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๒. ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บ กวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๓. ในระหว่างการทำงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นภายหลัง

### **๑๔. ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน**

๑๔.๑ กรณีได้รับการร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เช่น ไม่เก็บขยะมูลฝอย เก็บขนขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย มีขยะมูลฝอยตกหล่นตามเส้นทาง การเก็บขนขยะก่อให้เกิดความสกปรก หรือเหตุรำคาญ และอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขต ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนมายังผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันทีพร้อมรายงานผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับทราบคำร้องเรียน

๑๔.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑๔.๑ และตรวจสอบพบว่าเป็นจริงตามคำร้องเรียน ให้ถือเป็นข้อบกพร่อง ๑ ครั้ง และหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง หรือผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนซ้ำผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวแล้วหากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะตักเตือนและถือว่ากรณีดังกล่าวมีผลให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องอีก ๑ ครั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งมีผลในการคำนวณคิดค่าหักค่าจ้างตามข้อบกพร่อง จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลของผู้รับจ้าง

### **๑๕. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนประสานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ควบคุมงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ

## ๑๖. ค่าปรับ

ในการปฏิบัติงานหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้าง จะทำการบันทึกข้อมูลจำนวนครั้งของการบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหัก ค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้น ๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๔ ครั้ง ตักเตือน

บกพร่อง ๕ - ๗ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๑

บกพร่อง ๘ - ๑๑ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๕

บกพร่อง ๑๒ ครั้งขึ้นไป หักค่าจ้างร้อยละ ๑๐

## ๑๗. ค่าจ้าง/การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้จาก น้ำหนักที่เก็บจริงได้ในแต่ละวัน รวมแต่ละงวด เมื่อ

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวัดปริมาณขยะโดยเครื่องชั่งที่มีเอกสารรับรอง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไขทุกประการ

๑๘.๓ ได้จัดทำเอกสารประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือแจ้งหนี้

๑๘.๔ ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่องผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายตาม ที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งที่ไป

## ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้บุคคลและยานพาหนะตามข้อ ของผู้รับจ้าง ต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถแก้ไขปัญหาลงขัน หรือจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบกำหนดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างราย ใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับ จ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราราคเดิม

๑๙.๓ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการทำงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๙.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้รับบริการ หากปรากฏหลักฐานว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

## ๑๙. การบอกเลิกสัญญา

๒๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะ ปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชน อย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้งหมด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น

#### ๒๐.ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
- งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๒๑.วงเงินงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### ๒๒.การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑๑ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้



- งวดที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 งวดที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖  
 งวดที่ ๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๘ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗  
 งวดที่ ๑๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

### ๒๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอย มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง
๒. ลดภาวะ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย
๓. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ๒๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ มอบหมายให้

- |                             |                                 |               |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. สิบเอกอาทิตย์ ปันเขียว   | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ ศิลปพรหมมาศ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวภาวิไล ใจกว้าง     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ       | กรรมการ       |

### ๒๕. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท : ต้น จำนวนเฉลี่ยเดือนละ ๗๙ ต้น เป็นเงิน ๑,๓๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (แบบแบบฟอร์มการสืบราคา)
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

### ๒๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๒๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง  
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางราตรี สุริยา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร รัตนพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกนกพร แก้วโชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินการเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ เดือน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๑,๓๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)  
จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท : ต้น จำนวน ๗๙ ต้น เป็นเงิน ๑,๓๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

|                          |                                  |               |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางราตรี สุริฉาย     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง       | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางจิราพร รัตนพันธ์  | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางสาวกนกพร แก้วโชติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ       |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางราตรี สุริฉาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิราพร รัตนพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกนกพร แก้วโชติ)

เจ้าพนักงานพัสดุ