

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จัดงานแกงป่ากาแฟ (Kaengpa & Coffee)

ภายใต้โครงการเสน่ห์ไทย : Feel All The Feelings แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

1. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ขานรับนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการท่องเที่ยว โดยมอบหมายให้ทุกสำนักงานทั่วประเทศร่วมจัดทำโครงการ “เสน่ห์ไทย Feel All The Feelings” เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงวัฒนธรรมท้องถิ่น อัตลักษณ์ชุมชน และสร้างแคมเปญกระจายโอกาส เพื่อยกระดับและต่อยอดกระแสความสนใจจากบุคคลมีชื่อเสียงระดับโลกอย่าง “ลิซ่า ลลิษา มโนบาล” ตลอดจนถึงเสริมแนวคิด “5 Must Do in Thailand” เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักท่องเที่ยวเดินทางไปสัมผัสความรู้สึกที่แตกต่างในทุกภูมิภาค

จังหวัดกาญจนบุรี เป็นพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพสูงทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมอาหารที่เป็นเอกลักษณ์ โดยเฉพาะ “แกงป่ากาญจนบุรี” ซึ่งเป็นรสชาติท้องถิ่นที่สะท้อนเสน่ห์อันจัดจ้าน ผสานกับอัตลักษณ์ของกลุ่มคนรุ่นใหม่และกระแสการเติบโตของ “วัฒนธรรมกาแฟ” ททท.สำนักงานกาญจนบุรี จึงกำหนดจัดงาน “แกงป่ากาแฟ (Kaengpa & Coffee)” เพื่อนำเสนอประสบการณ์การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ที่แปลกใหม่ กระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวและการใช้จ่ายในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี สอดรับกับนโยบาย “Feel All the Feelings”

2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับภาพจำของจังหวัดกาญจนบุรีเป็นมากกว่าเมืองท่องเที่ยวธรรมชาติ แต่เป็นเมืองแห่งรสชาติและไลฟ์สไตล์ที่มีเอกลักษณ์

2.2 เพื่อกระตุ้น และสร้างกระแสให้เกิดการเดินทางเข้ามาในจังหวัดกาญจนบุรีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น

2.3 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอาหารท้องถิ่น (แกงป่า) และกาแฟในจังหวัดกาญจนบุรี ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นตามแนวทาง 5 Must Do

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวและผู้สนใจเข้าร่วมงานจำนวน 10,000 คน

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือ ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ด้านการประชาสัมพันธ์

- ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก (Artwork) สำหรับโฆษณาประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Info Graphic ป้ายโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ Banner ป้ายสื่อความหมาย เป็นต้น
- จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- จัดทำสปอตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- จัดหารถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 1 คัน โดยประชาสัมพันธ์งานก่อนงานไม่น้อยกว่า 2 วัน และระหว่างงานไม่น้อยกว่า 3 วัน
- จัดหาสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

5.2 รูปแบบการนำเสนอ

- การจัดกิจกรรม : จัดงาน “แกงป่ากะกาแฟ (Kaengpa & Coffee)”

ภายใต้ Theme “เสน่ห์ไทย Feel All The Feelings” ผสมผสานระหว่างอัตลักษณ์แกงป่าและความเรียบเก๋สไตล์คาเฟ่ ให้เป็นงานรวบรวมสุดยอดแกงป่าที่ปรุงจากวัตถุดิบและมีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในพื้นที่รวมถึงร้านกาแฟ เบเกอรี่ อาหารถิ่น งานกราฟ ที่มีเอกลักษณ์ ระหว่างวันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569 ณ จังหวัดกาญจนบุรี แบ่งการจัดงานออกเป็น 3 โซนกิจกรรม ดังนี้

- โซนแกงป่าเมืองกาญจน์ กาแฟ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ผลไม้ เมนูน้ำซิม และงานกราฟที่ สุดยอดอาหารแกงป่าจากร้านที่มีชื่อเสียงในจังหวัดกาญจนบุรี ร้านกาแฟ ซา เบเกอรี่ ผักปลอดสารพิษ หรือ Fusion Food เมนูอาหารอื่น ๆ ที่น่าสนใจ บอกเล่าถึงความเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อสร้างเสน่ห์และความน่าสนใจที่สามารถต่อยอดในเรื่องของการท่องเที่ยวได้ โดยจัดให้มีการจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 41 คูหา โดยแบ่งเป็น ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คูหา ขนาด 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คูหา และขนาด 5 x 5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คูหา จัดสรรพื้นที่ ออกแบบและติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ ภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ให้มีรูปแบบสวยงาม แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ รวมทั้งกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

- โซนเวทีการแสดง จัดให้มีการแสดง หรือ ดนตรีของศิลปินนักแสดง หรือ การสาธิตทำอาหารโดยเชฟปรุงอาหารที่มีชื่อเสียง รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสร้างสีสันและความบันเทิงให้แก่ผู้มาร่วมงาน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน จัดสรรพื้นที่ ออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร ให้มีความสวยงามและแข็งแรง รวมทั้งสรรหาศิลปินนักร้องนักแสดงและเครื่องดนตรี ระบบแสง สี เสียง ผู้ดำเนินรายการประจำเวที ของรางวัลสำหรับกิจกรรมบนเวที ทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเวทีการแสดง และอุปกรณ์ประกอบการแสดง ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

- จัดหาร้านค้าเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 41 ร้านค้า
- จัดทำโซนให้บริการข้อมูลข่าวสารทางการท่องเที่ยว กองอำนวยการ
- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมพัสดุบริเวณจัดงานไม่น้อยกว่า 5 ตัว
- จัดทำซุ้มทางเข้างานไม่น้อยกว่า 1 ซุ้ม
- จัดทำจุดถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า 1 จุด
- จัดพิธีเปิดงาน “แกงป่ากะกาแฟ (Kaengpa & Coffee)” ตามรายละเอียด

ดังนี้

- จัดหาการแสดงในพิธีเปิดงาน
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน

/-จัดหา...

- จัดหาพิธีกรผู้เชี่ยวชาญและมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ทำหน้าที่ดำเนินรายการ รวมทั้งจัดทำ Script พิธีกร
- จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด
 - จัดสรรพื้นที่สำหรับปรุงอาหาร การชั่งล้าง บริเวณทิ้งขยะและเศษอาหารสำหรับร้านค้าจำหน่ายอาหาร
 - จัดจุดแยกขยะ โดยติดป้ายแต่ละประเภทให้ชัดเจน
 - จัดสรรพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ ในปริมาณที่เหมาะสมกับพื้นที่ และบริการห้องสุขาให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน
 - จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน “แกงป่ากะกาแฟ (Kaengpa & Coffee)” เช่น การสาธิตทำอาหารถิ่น กิจกรรมทาง Social Network กิจกรรมถ่ายภาพในงาน ฯลฯ
 - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งนับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรายงานและ Infographic
 - บันทึกภาพการจัดงานฯ โดยจัดทำเป็นไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
 - งานทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดมิได้

5.3 การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

- จัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อาทิ ผู้ดูแลความสะอาด ผู้รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ควบคุมร้านค้า ผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า การจัดแสงเสียง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- ประสานงานเข้าติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในงานฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่การจัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งและรื้อถอนของพื้นที่ทั้งหมดด้วยความระมัดระวัง และไม่ให้เกิดความเสียหายของพื้นที่จัดงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทั้งหมด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ความเสียหายของสถานที่ที่อาจขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมไปถึงค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการจัดงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ด้านไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงาน ติดตั้งให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย รวมทั้งมีระบบตัดไฟ นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน โดยจะต้องบริหารจัดการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนรองรับ/แผนบริหารความเสี่ยงกรณีเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง น้ำท่วม และไฟดับ

- จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการติดตั้ง ระหว่างการจัดงาน จนถึงวันที่รื้อถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท.จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามจ่ายจริง

- จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล และรถพยาบาล บริเวณพื้นที่จัดงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการหากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องการรับผิด ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิมหากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญาและสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569

7. สถานที่จัดงาน

บริเวณสกายวอล์คสองแคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

8. งบประมาณ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบรายได้โครงการเสน่ห์ไทย Feel All The Feelings ของภูมิภาคภาคกลาง

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน - แนวคิดหลัก (Theme & Concept) ของการจัดงานในภาพรวม	-	30 คะแนน
2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน - ความดึงดูดและความน่าสนใจ (15 คะแนน) - การตกแต่งภายในงาน (ความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก) (10 คะแนน) - การบริหารจัดการพื้นที่และอำนวยความสะดวกภายในงาน (15 คะแนน)	-	40 คะแนน
2.3 การประชาสัมพันธ์	-	20 คะแนน
2.4 ประสบการณ์ผลงานที่ผ่านมา	-	10 คะแนน
รวม		100 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที
2. คณะกรรมการจะคัดเลือกรายที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค โดยได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
3. การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
4. ผู้รับจ้างทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งปวง โดยจะเรียกกรองจาก ททท. ไม่ได้

/10.การส่งมอบ...

10.การส่งมอบงาน

10.1 แผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10.2 ส่งมอบการจัดทำประกันอุบัติเหตุภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

10.3 การติดตั้งพร้อมตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบแสง เสียง และการดำเนินการอื่น ๆ ทั้งหมด ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

10.4 การจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน 1 ครั้ง

10.5 การจัดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด ระหว่างวันที่ 17 – 19 กรกฎาคม 2569

10.6 การรื้อถอนพร้อมคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2569

10.7 รายงานสรุปแบบสอบถามผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

10.8 ส่งมอบสรุปผลการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บรรจุใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2569

11. การชำระเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็วนับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก ททท. หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาทุกประเภท จะต้องให้ ททท. พิจารณารายละเอียดก่อนดำเนินการใด ๆ

14.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

14.3 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น รายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

14.4 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่า มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดา ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

14.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทันท

14.6 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือ พฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และขอบเขตของงาน นี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อง ดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะ ของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิด จากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบดีอยู่แล้ว

14.7 การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และ General Data Protection Regulation (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูลส่วนบุคคล ในชิ้นงานนั้น ๆ และกรณีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

14.8 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงผลกระทบตามแนวทางการป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อ สังคมและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานกาญจนบุรี

16. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสรียา บุญมาก)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ททท.สำนักงานกาญจนบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุชีรา กลิ่นรักษ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ททท.สำนักงานกาญจนบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวดวงดี อินสมภักขร) และเลขานุการ
พนักงานการตลาด 6

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิคการจ้างจัดงานแกงป่ากะกาแฟ (Kaengpa & Coffee)

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน แนวคิดหลัก (Theme & Concept) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-10 คะแนน	นำเสนอแนวคิดแต่ยังไม่ครบถ้วนการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
11-20 คะแนน	นำเสนอแนวคิดการจัดงานครบตามขอบเขตของงานแต่ยังไม่ตรงกับแนวทางการจัดงาน
21-30 คะแนน	นำเสนอแนวคิดภาพรวมของการจัดงานอย่างละเอียด ในรูปแบบที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและน่าสนใจเป็นอย่างมาก ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง
2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
2.2.1 ความดึงดูดและความน่าสนใจ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีความสนใจค่อนข้างน้อย แนวคิดหรือกิจกรรมไม่ชัดเจน และยังไม่สามารถดึงดูดได้เพียงพอ
6-10 คะแนน	มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดงาน แต่ยังไม่โดดเด่นเท่าที่ควร
11-15 คะแนน	มีแนวคิดและรูปแบบการจัดงานโดดเด่น สร้างสรรค์ สะท้อนอัตลักษณ์อย่างชัดเจน มีกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างการจดจำได้ดีมาก
2.2.2 การตกแต่งภายในงาน (ความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก) (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	การตกแต่งยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดงาน หรือการจัดพื้นที่ยังไม่เหมาะสม
6-10 คะแนน	มีความสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิดงาน มีการจัดวางพื้นที่เหมาะสม
2.2.3 การบริหารจัดการพื้นที่และอำนวยความสะดวกภายในงาน (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	การบริหารจัดการพื้นที่ยังไม่ชัดเจน
6-10 คะแนน	การบริหารจัดการพื้นที่โดยรวมชัดเจน แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ครบถ้วน
11-15 คะแนน	การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นไปได้จริง
2.3 การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-10 คะแนน	มีแผนประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วน หรือยังไม่แสดงแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
11-20 คะแนน	มีแผนประชาสัมพันธ์ที่ครบถ้วน ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสร้างการรับรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีประสบการณ์
3 คะแนน	มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง 1 งาน
6 คะแนน	มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง 2 งาน
10 คะแนน	มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง 3 งาน