

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรม Fashion to the world

แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

หลักการและเหตุผล

ตามที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอภูมิปัญญาผ้าไทย โครงการ Fashion to the world เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์ของภูมิปัญญาผ้าไทยให้เป็นที่รู้จัก และสร้างการรับรู้ประเทศไทยเป็นเมืองที่โดดเด่นและมีศักยภาพด้านผ้าไทยในระดับสากล พร้อมทั้งเป็นการยกระดับ Soft Power ด้านแฟชั่น ซึ่งเป็นหนึ่งในการส่งเสริมวัฒนธรรม 5F (Food-Fashion-Fight-Film-Festival) สะท้อนการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิตผ้าไทย มาต่อยอดให้เกิดกระแส ให้เกิดการเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทย ผ่านการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เอกลักษณ์ผ้าไทยในกลุ่มคนรุ่นใหม่ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างสรรค์และพัฒนาต่อยอดกิจกรรมการท่องเที่ยว จึงมีแนวคิดในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านแฟชั่นผ้าไทย “FASHION TO THE WORLD : Thailand – A Fabric of Journeys” ภายใต้แนวคิด “365 แฟชั่นไทย เทได้ทุกวัน” เพื่อยกระดับผ้าไทยสู่แฟชั่นร่วมสมัยที่สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน พร้อมเชื่อมโยงแฟชั่น วัฒนธรรม การท่องเที่ยว และ Soft Power ของประเทศไทยเข้าสู่ระดับสากล และการสร้างสรรค์กิจกรรมแฟชั่นโชว์ในระดับสากล อันจะเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่าง “ชุมชนผู้ผลิต – ดีไซน์เนอร์ – ภาคธุรกิจ – ตลาดผู้บริโภค” ให้เกิดการพัฒนาในห่วงโซ่คุณค่าอย่างครบวงจรโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการนำเสนอผ้าไทยในรูปแบบ “แฟชั่นร่วมสมัย” ที่สามารถเข้าถึงได้ในระดับสากล ควบคู่กับการจัดนิทรรศการ (Exhibition) ประกอบด้วยนิทรรศการผ้า Fashion ผ้าไทยใส่ได้ทุกวัน และจัดนิทรรศการในรูปแบบ “ร่วมสมัย” โดยเน้นประสบการณ์ (Experience-driven) เพื่อสื่อสารถึงผ้าไทยผ่าน Digital Media หรือ Visual Installation เทคโนโลยี Interactive สะท้อนภาพลักษณ์ทันสมัย ระดับสากล อันจะนำไปสู่การกระจายรายได้สู่พื้นที่ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนในระยะยาวการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบูรณาการ ทั้งในด้านการยกระดับผ้าไทยสู่สินค้าเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น การสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางด้านแฟชั่นและวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาเส้นทาง การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ เพื่อเกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้จัดกิจกรรม Fashion to the world เป็นที่รู้จักเพิ่มมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเกิดการเดินทางไปยังพื้นที่การจัดกิจกรรม
3. เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ และเกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และทิศทางการออกแบบ (Creative Direction) และพัฒนาเนื้อหาเพื่อเชื่อมโยงกับเรื่องผ้าไทย และดำเนินการจัดงานที่แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของผ้าไทย ซึ่งเป็นผลลัพธ์ของภูมิปัญญา วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของผู้คนในแต่ละภูมิภาคที่สืบทอดจากบรรพบุรุษจากรุ่นสู่รุ่น โดยสามารถต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในมิติเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในบริบทของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) และการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระดับโลก และพัฒนาไปสู่การเป็นสินค้าเชิงสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ตลาดสากลได้อย่างชัดเจน จนเป็น “อุตสาหกรรมแฟชั่นร่วมสมัย” ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน Fashion to the World เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบและติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม แข็งแรง และปลอดภัย โดยภายในงานให้มีความสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ เข้ากับบรรยากาศ รวมทั้งจัดกิจกรรม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดหานักออกแบบ (Designer) และการแสดงแฟชั่นโชว์ผ้าไทย เพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 18-20 กันยายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. การติดตั้งและตกแต่งพื้นที่การจัดงาน และการจัดกิจกรรม ดังนี้

1.1 การจัดกิจกรรม

1.1.1 จัดทำทางเข้างานพร้อมตกแต่ง ให้มีความทันสมัย สวยงามและสามารถเป็นจุดถ่ายภาพได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

1.1.2 จัดทำ Landmark ให้มีความทันสมัย สวยงามและสามารถเป็นจุดถ่ายภาพได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

1.1.3 ออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 4x6 เมตร สามารถรองรับกิจกรรมบนเวทีได้ พร้อมทั้งจัดหากิจกรรมการแสดงบนเวทีเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม ต่อวัน

1.1.4 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างพร้อมจัดหาผู้ประกอบการร้านค้า ผลิตภัณฑ์สินค้า ด้านแฟชั่นไทยร่วมสมัย จากทั้ง 5 ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บูธ โดยมีโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 3X3 เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม รวมถึงจัดหาอุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ ให้มีจำนวนเพียงพอ และจัดทำป้ายบอกชื่อร้านทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.1.5 ออกแบบนิทรรศการในรูปแบบร่วมสมัย Experience-driven Exhibition ประกอบด้วย นิทรรศการผ้า Fashion ผ้าไทยใส่ได้ทุกวัน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดนิทรรศการในรูปแบบ ให้สอดคล้องกับแฟชั่นร่วมสมัย โดยเน้นประสบการณ์ (Experience-driven) เพื่อสื่อสารถึงผ้าไทย ผ่าน Digital Media หรือ Visual Installation เทคโนโลยี Interactive สะท้อนภาพลักษณ์ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน รวมถึงสร้างบรรยากาศภายในงาน ให้สวยงาม

1.1.6 จัดพื้นที่แสดงผลภัณฑ์ผ้าไทย และสินค้าแฟชั่นร่วมสมัย ที่มีการออกแบบ อย่างมีเอกลักษณ์ (Design-led Display)

1.1.7 จัดทำจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.1.8 จัดทำจุดถ่ายภาพให้มีความน่าสนใจ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ AI จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 จุด

1.1.9 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบทดำเนินรายการ (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

1.1.10 จัดหาของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้นต่อวัน

1.1.11 จัดหาสถานที่สำหรับเป็นกองอำนวยการจัดงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง เป็นต้น

1.1.12 จัดเตรียมและติดตั้งกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม และติดตั้งไฟ ส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน

1.1.13 ติดตั้งชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง พร้อมทั้งติดตั้งจอ LED ที่มีคุณภาพสูงให้เพียงพอ และทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

1.1.14 ออกแบบและจัดทำป้าย Directory Board จอดิจิทัลที่มีคุณภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยผังการจัดงานที่ชัดเจน และ ตารางการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็น ได้ชัดเจนและเหมาะสม

1.1.15 ออกแบบและจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) หรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบรุ่นพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ ภายใต้แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยร่วมพัฒนา กับผู้ประกอบการ ผู้ผลิต หรือแบรนด์แฟชั่นไทย เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย ในรูปแบบร่วมสมัย และเชื่อมโยงกับแนวคิด Amazing Thailand เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมภาพลักษณ์ การท่องเที่ยวไทยได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 กิจกรรมแฟชั่นโชว์

1.2.1 ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เวที โดยมีฉากหลังเป็นจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K และจัดทำกราฟิกให้มีความสวยงาม โดยต้องมีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย โดยตกแต่งโครงสร้างด้วยผ้าไทย ให้เข้ากับบรรยากาศงาน สามารถรองรับกิจกรรมต่าง ๆ บนเวทีได้ พร้อมติดตั้งระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ รวมทั้งไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคดำเนินการและควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ กำหนดให้มีการซ้อมพิธีการ และการแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยประกอบด้วย นางแบบและนายแบบที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า 25 คน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมเวที ระบบแสง-เสียง และเจ้าหน้าที่ควบคุม เสมือนวันจัดงานจริง

1.2.2 จัดหานักออกแบบแฟชั่นไทยที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 แปรนด์ อาทิ Asava Klostet ฯลฯ ร่วมแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 แปรนด์ ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ชุด พร้อมทั้งออกแบบแฟชั่นโชว์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมความยั่งยืน (Sustainable) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โชว์ พร้อมจัดหานางแบบ นายแบบ ให้เพียงพอต่อกิจกรรมแฟชั่นโชว์ ภายใต้แนวคิด “365 วันแฟชั่นไทย เทได้ทุกวัน”

1.2.3 จัดหานักออกแบบ (Designer) รุ่นใหม่ไม่น้อยกว่า 5 ราย นำเสนอดีไซน์ชุดแฟชั่นไทย เทได้ทุกวัน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15 ชุด เพื่อร่วมแสดงแฟชั่นโชว์

1.2.4 จัดหานักศึกษาด้านแฟชั่นและภัตตาคารไม่น้อยกว่า 5 สถาบัน ร่วมออกแบบดีไซน์ชุดแฟชั่นไทย เทได้ทุกวัน นำเสนอผลงานของนักศึกษาด้านแฟชั่น โดยใช้วัสดุผ้าไทยของ 5 ภูมิภาค และดำเนินการจัดแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน

1.2.5 จัดหาแฟชั่นโชว์ชุดผ้าไทย ภายใต้แนวคิด แฟชั่นไทย เทได้ทุกวัน จากผู้ประกอบการผ้าในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด พร้อมแสดงแฟชั่นโชว์

1.2.6 จัดหาเครื่องประดับและผลิตภัณฑ์แฟชั่นร่วมสมัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย อาทิ อัญมณี เครื่องประดับ ผ้าไทย และผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดสู่การออกแบบร่วมสมัย เพื่อนำมาผสมผสานและจัดรูปแบบการแต่งกาย (Styling) ร่วมกับการแสดงแฟชั่น “ชุดไทย เทได้ทุกวัน” แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของแฟชั่นไทยที่สามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวัน มีความทันสมัย และเชื่อมโยงความเป็นไทยสู่บริบทสากลได้อย่างสร้างสรรค์

1.2.7 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบทดำเนินรายการ (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.2.8 จัดหาสถานที่สำหรับเป็นห้องแต่งตัวของนางแบบและนายแบบ สามารถรองรับนางแบบ/นายแบบ โดยแยกชาย-หญิง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้เพียงพอทั้งจำนวนนางแบบ/นายแบบ อาทิ โต๊ะ แก้วน้ำ กระดาษทิชชู ผ้าเช็ดตัว รวบรวมเสื้อผ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น

1.2.9 ออกแบบและจัดทำที่นั่งชมการแสดงบริเวณเวทีแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง โดยมีการปรับพื้นที่และตกแต่งให้มีความเหมาะสมกับสถานที่ และสามารถจัดที่นั่งเพิ่มเติมหาก ททท. ร้องขอ

1.2.10 จัดเตรียมกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม และติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาจัดงาน

1.2.11 ติดตั้งชุดเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงที่มีคุณภาพให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

2. พิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้เกิดความประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 จัดเตรียมโพลีเทียมและตกแต่งให้สวยงามพร้อมติดตั้งไม้ค้ำกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 2.2 จัดทำจุดลงทะเบียน และอุปกรณ์รับการลงทะเบียน อาทิ คอมพิวเตอร์ ไอแพด สัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 2.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมแต่งกายผ้าไทยประยุกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- 2.4 จัดที่นั่งในแถวที่นั่งแรก สำหรับประธาน แขก VIP และแขกเชิญจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง และสามารถจัดที่นั่งเพิ่มเติมหาก ททท. ร้องขอ
- 2.5 จัดหาสถานที่รองรับสำหรับแขก VIP และสื่อมวลชน ของว่างและเครื่องดื่ม โดยจัดเตรียมในรูปแบบ Catering จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุด
- 2.6 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทั้งออนไลน์และออฟไลน์เข้าร่วมในกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 สื่อ และ KOL หรือ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 2.7 จัดหาการแสดงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง
- 2.8 จัดหาที่จอดรถสำหรับประธาน VIP แขกเชิญ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คัน
- 2.9 จัดหาช่อดอกไม้ที่ระลึกสำหรับนักออกแบบ (Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่อ
- 2.10 จัดหาของที่ระลึกแพชั่น สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น

3. การรักษาความปลอดภัย สาธารณูปโภค และการดำเนินงานอื่น ๆ

จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมทั้ง การรักษาความสะอาดจุดทิ้งขยะ และการเก็บขยะ ฯลฯ ให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.2 จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล พร้อมรถพยาบาลที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง จำนวน 1 คัน พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาลรับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.3 จัดทำจุดกองอำนาจการร่วมสำหรับ ตำรวจ พยาบาล ฯลฯ
- 3.4 จัดเตรียมการรักษาความสะอาด สาธารณูปโภค เช่น การบริหารจัดการขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 3.5 จัดทำแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ อาทิ ลม พายุ ฝนตก น้ำท่วม เพื่อให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน
- 3.6 จัดเตรียมเสาเข็มเขตและบริเขต สำหรับปิดกั้นพื้นที่สำคัญ ให้เพียงพอและเหมาะสม
- 3.7 จัดหาที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในวันที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คันต่อวัน
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับผู้ประกอบการ ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.9 ดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน นำมาติดต่อและนำไปใช้ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้
- 3.10 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 3.11 การติดตั้งป้ายบอกสัญลักษณ์ และเงื่อนไข PDPA

4. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ดำเนินการโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Online และ Offline ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน และต้องประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ไม่น้อยกว่า 10,000,000 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual พร้อมจัดทำ Content การจัดงานเพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าร่วมงาน ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ให้มีความน่าสนใจสามารถดึงดูดคนเข้าร่วมงานได้

4.2 ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานผ่านช่องทาง Online ดังนี้

4.2.1 ใช้สื่อที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

4.2.2 KOL หรือ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.3 จัดการแถลงข่าวการจัดงาน Fashion to the world จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นำเสนอรูปแบบ แนวคิดการแถลงข่าว พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- จัดหาสถานที่สำหรับแถลงข่าวการจัดงาน
- จัดทำ Backdrop เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการสัมภาษณ์
- จัดทำเวที พร้อมติดตั้งชุดเครื่องเสียง ไฟฟ้าส่องสว่าง และเก้าอี้สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าว

ให้เพียงพอเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมจอมอนิเตอร์ บริเวณหน้าเวที

- จัดเตรียมเก้าอี้ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว และสามารถจัดที่นั่งเพิ่มเติมหาก ททท.

ร้องขอ

- จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชน และแขกที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว

และสามารถจัดที่นั่งเพิ่มเติมหาก ททท. ร้องขอ

- จัดการแสดงที่เกี่ยวกับแฟชั่น จากนายแบบ นางแบบ ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) จำนวนเพียงพอเหมาะสม

- จัดหาอาหารว่าง-เครื่องดื่ม ของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน

- จัดหาพิธีกรที่ได้รับความนิยม เพื่อดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทั้งออนไลน์และออฟไลน์เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

30 สื่อ และ KOL หรือ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมเผยแพร่ Content ประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์

- จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ดำเนินงานกำกับเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่

อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

5. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดหลักของโครงการที่ ททท. กำหนด

5.2 จัดทำข้อมูลแบบสอบถาม และจัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมงานชาวไทย ชาวต่างชาติ
- จำนวนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
- จำนวนเงินหมุนเวียนที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม / ในระบบเศรษฐกิจ

5.3 จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมงานและรายได้จากการจำหน่ายสินค้าพร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวันและภาพรวมหลังการจัดงานทั้งหมดในรูปแบบ Infographic

5.4 จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานทั้งหมดส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยบรรจุใน SSD Hard Disk จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

6. การดำเนินงานอื่น ๆ

6.1 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน ในพื้นที่การจัดงานโดยให้มีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

6.2 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมรวมถึงบรรยากาศการจัดงานในระบบ ดิจิตอล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

6.4 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ นักออกแบบ (Designer) ผู้ประกอบการ

7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหานักออกแบบแฟชั่นไทย, นายแบบ, นางแบบ, พิธีกร, Influencer หรือ KOL ร่วมแสดง ร่วมกิจกรรม หรือร่วมประชาสัมพันธ์ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดง ร่วมกิจกรรมหรือร่วมประชาสัมพันธ์ตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยน ของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่นักออกแบบแฟชั่นไทย, นายแบบ, นางแบบ, พิธีกร, Influencer หรือ KOL ไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

7.1 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดง การจัดกิจกรรม หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตาราง การแสดง การจัดกิจกรรม หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้าง พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสาร หรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

7.2 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนปลี่ยนนักออกแบบแฟชั่นไทย, นายแบบ, นางแบบ, พิธีกร, Influencer หรือ KOL ให้เสนอรายชื่อ นักออกแบบแฟชั่นไทย, นายแบบ, นางแบบ, พิธีกร, Influencer หรือ KOL ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน ร่วมกิจกรรมแทน ประชาสัมพันธ์แทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของนักออกแบบ แฟชั่นไทย, นายแบบ, นางแบบ, พิธีกร, Influencer หรือ KOL คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้ เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

7.3 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

8. พื้นที่จัดงานและระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ 18-20 กันยายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร

9. วงเงินงบประมาณ

13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ) (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน 30 คะแนน

- แนวคิดหลัก (Concept & Theme) ของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)
- แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

2.2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน 60 คะแนน

- การออกแบบตกแต่งโครงสร้าง ความสวยงาม (15 คะแนน)
- ความน่าสนใจของกิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (15 คะแนน)
- การนำเสนอนักออกแบบแฟชั่นไทย, นักออกแบบ (Designer) (15 คะแนน)
- การประชาสัมพันธ์ (15 คะแนน)

2.2.3 การบริหารจัดการ 10 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป

2. ผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดประมาณ 45 นาที

3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวงโดยจะเรียกจากรองจาก ททท. มิได้

11. กำหนดส่งมอบงาน

11.1 แผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ภายใน 3 วัน นับจากวันลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11.2 กรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 16 กันยายน 2569

11.3 การจัดงานแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้ง

11.4 การติดตั้งโครงสร้าง และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงเสียง ภายในวันที่ 17 กันยายน 2569

11.5 การซ้อมคิว จำนวน 1 ครั้ง

11.6 การจัดพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ครั้ง

11.7 การจัดกิจกรรมทั้งหมดตามขอบเขตของงาน ภายในวันที่ 18-20 กันยายน 2569

11.8 งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ทั้งหมด ภายในวันที่ 21 กันยายน 2569

11.9 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ข้อมูล, รายงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และภาพการจัดกิจกรรมทั้งหมด และไฟล์ VDO ตัดต่อประมวลภาพการจัดงานความยาว ไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ไฟล์ โดยบรรจุใน SSD Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าได้อีกด้วย

14. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือเลือกถูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงและผ่าน ททท. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนทุกกรณี

15.3 ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

15.4 ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีกรรมสิทธิ์ส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความ ที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

15.5 การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ “General Data Protection Regulation” (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ในชั้นงานนั้น ๆ และกรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

15.6 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

15.7 ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด

15.8 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จ้างทั้งสัญญา

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ กองสร้างสรรค์กิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม ททท.

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรม Fashion to the world
แบบคืนวัสดุพร้อมรถอเนกประสงค์

(นายทวีเดช ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
ประธานกรรมการ

(นายวีรพงศ์ พงศ์สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
กรรมการ

(นายพัฒนพงษ์ พงษ์ทองเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสร้างสรรค์กิจกรรม
กรรมการ

(นายอำนาจ สุตะตาสัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ
กรรมการ

(นางสุนทร ถมครบุรี)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวดวงนภา วงษ์พุทธิชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ
กรรมการ

(นางสาวนภาพร ลักโนทัย)
หัวหน้างานสินค้าการท่องเที่ยวภาคใต้
กรรมการ

(นางสาวปณทาร์ย์ หมูเจริญ)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 3
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค.จ้างจัดกิจกรรม Fashion to the world
แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	
2.1.1 แนวคิดหลัก (Concept & Theme) ของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแต่นำเสนอไม่ครบถ้วน
6-10 คะแนน	มีการนำเสนอครบถ้วนแต่ไม่ตรงกับแนวคิดของการจัดงาน
11-20 คะแนน	นำเสนอได้ตรงตามแนวคิดหลักของการจัดงานและมีรายละเอียดที่แสดงถึงความเป็นไปได้จริง
2.1.2 แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน แต่วิธีการบริหารโครงการยังครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานไม่ชัดเจน
6-10 คะแนน	- มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีแผนงานเสริมที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน
2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)	
2.2.1 การออกแบบตกแต่งโครงสร้าง ความสวยงาม (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอ แต่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ ความสวยงามยังไม่โดดเด่น
6-10 คะแนน	มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ มีรูปแบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
11-15 คะแนน	มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ มีรูปแบบโครงสร้างที่ชัดเจน มีความสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และทำให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมได้
2.2.2 ความน่าสนใจของกิจกรรม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอ แต่กิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของโครงการ
6-10 คะแนน	มีกิจกรรมที่น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของโครงการ
11-15 คะแนน	- มีกิจกรรมที่น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของโครงการ - รูปแบบกิจกรรมสามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ในผ้าไทย

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
2.2.3 การนำเสนอ นักออกแบบแฟชั่นไทย, นักออกแบบ (Designer) (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-7 คะแนน	มีการนำเสนอ นักออกแบบแฟชั่นไทย, นักออกแบบ (Designer) แต่ยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร
8-15 คะแนน	มีการนำเสนอ นักออกแบบแฟชั่นไทย, นักออกแบบ (Designer) ที่มีความน่าสนใจ เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ
2.2.4 การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
6-10 คะแนน	มีการประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงานโดยสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
11-15 คะแนน	- มีการประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงานหลากหลายช่องทาง สามารถสร้างการรับรู้ได้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำ Key Visual และ Content การจัดงาน ได้มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้
2.3 การบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	รายละเอียดกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการยังไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
6-10 คะแนน	- มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการ รวมทั้งประเด็นการบริหารจัดการที่ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน - มีแผนงานเสริมที่แสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน