

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและเนื้อหาสินค้าการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการตลาด
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองวางแผนสินค้าการท่องเที่ยว ฝ่ายสินค้าการท่องเที่ยว ททท. ได้พัฒนาฐานข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว (Tourism Product Database) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว ที่ฝ่ายสินค้าการท่องเที่ยวได้จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมการตลาดของ ททท. และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการวางรากฐานระบบ อาทิ การเชื่อมโยง DATA API และระบบ One Map Tourism Destination ใน tourismproduct.tourismthailand.org ขึ้นพื้นฐานไปแล้วนั้น

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และองค์กรสามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และขับเคลื่อนด้านตลาดการท่องเที่ยวให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความพร้อมใช้ และรองรับกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ลดความเสี่ยงในการเกิดความขัดข้องหรือหยุดชะงักระหว่างการใช้ระบบ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2569 ได้กำหนดจัดทำฐานข้อมูลและเนื้อหาสินค้าการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการตลาด โดยพัฒนาต่อยอด เพิ่มประสิทธิภาพระบบปฏิบัติการ เช่น One Map, Search Function ให้สะดวก และง่ายต่อการใช้งาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูล (Database Connection) ผ่านระบบ API กับหน่วยงานภายใน ททท. เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงสุดในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานและสนับสนุนภารกิจด้านการตลาดของ ททท. ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีฐานข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยวพร้อมขายที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สำหรับนำไปใช้ในการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน
3. เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล ให้สามารถแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกันภายใน ททท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ททท. สำนักงานในประเทศ / ต่างประเทศ
- 3.2 หน่วยงานภายนอก
- 3.3 บุคคลทั่วไป

4. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 5.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

6. ขอบเขตของงานจ้าง

6.1 การบริหารจัดการและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Management & Implementation Planning) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนและบริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งมอบ แผนการดำเนินงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 การบริหารจัดการ ดูแล และปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการ ดูแลรักษา ปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้าง รูปแบบการนำเสนอและระบบฐานข้อมูลของเว็บไซต์ tourismproduct.tourismthailand.org ที่เปิดใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และรองรับการใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.2.1 วิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างรวมทั้งรูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์รวมถึงจัดทำและปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ

6.2.2 พัฒนาและปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์กับระบบภายในของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ Application Programming Interface (API) เพื่อให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

6.2.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System: CMS) เช่น การเพิ่มปรับลด หรือแก้ไขเมนูในระบบ One Map หรือระบบอื่นตามที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยกำหนด

6.2.4 พัฒนาระบบและดำเนินการนำเข้าข้อมูล เช่น บทความ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) วีดีโอ และไฟล์ต่าง ๆ ตามที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยร้องขอ

6.2.5 พัฒนาและปรับปรุงระบบการค้นหาข้อมูล (Search Function) และหน้าการนำเข้าเพื่อให้สามารถค้นหาและจัดการข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และรองรับข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.2.6 ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการใช้งาน ตามที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยกำหนด

6.2.7 ให้บริการ Server Web Hosting และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องจัดเตรียม server ให้มีความพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และมีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และแผนการสำรองข้อมูลที่เหมาะสม

6.2.8 กำหนดและบริหารจัดการสิทธิ์การนำเข้า การเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับระดับผู้ใช้งาน

6.2.9 ดำเนินการติดตั้งและใช้งานใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) และจัดให้มีการสำรองข้อมูลทั้งระบบ (Full Backup) อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนการกู้คืนข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Site)

6.2.10 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) เพื่อให้เว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามปกติ

6.2.11 ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้องในการใช้งานเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน **24 ชั่วโมงทำการ** นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน **3 วันทำการ** พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขเสนอการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

6.2.12 กรณีความเสียหายของระบบเกิดจากการกระทำโดยเจตนา ความประมาทเลินเล่อ หรือการขาดความรู้ความชำนาญของผู้รับจ้าง ผู้แทน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาระบบทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือดีกว่าเดิม โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

6.2.13 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอ ททท. โดยประกอบด้วย ข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานระบบ การรับแจ้งและการแก้ไขปัญหา ประเภทของปัญหา แนวโน้มความเสี่ยงของระบบ และข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันปัญหาในอนาคต

6.2.14 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท. อย่างเคร่งครัด

6.3 บริหารจัดการเนื้อหาและข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว ผู้รับจ้างต้องวางแผนโครงสร้างด้านเนื้อหาและพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการด้านข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงทบทวนข้อมูลที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

6.3.1 จัดทำข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยวพร้อมขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 200 แหล่ง สำหรับเผยแพร่ ในเว็บไซต์ tourismproduct.tourismthailand.org รูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ ททท. กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ททท. ก่อน

6.3.2 จัดเก็บภาพถ่ายสินค้าและบริการท่องเที่ยวที่มีความละเอียดสูง สำหรับข้อมูลในข้อ 6.3.1 แหล่งละไม่น้อยกว่า 10 ภาพ

6.3.3 จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) โดยแยกประเภทข้อมูลอย่างชัดเจน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนนำไปใช้งาน

6.3.4 การสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์เนื้อหาข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ tourismproduct.tourismthailand.org และผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (SNS) ของ ททท. ในรูปแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วย

- จัดทำกรอบแนวคิดหลักในการนำเสนอเนื้อหา (Content Theme) และแผนการดำเนินงานด้านเนื้อหาครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยผลิตเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า 100 รายการ ที่สอดคล้องกับฤดูกาลท่องเที่ยว เทศกาลสำคัญ และกระแสการท่องเที่ยว ทั้งนี้ให้คัดเลือกสินค้าและบริการท่องเที่ยวจากรายการตามข้อ 6.3.1 หรือรายการอื่นที่มีศักยภาพและเหมาะสมกับการนำเสนอ และจัดทำเนื้อหาในรูปแบบการเล่าเรื่อง (Storytelling) ใช้ภาษาเชิงการตลาด เพื่อสะท้อนจุดเด่นและอัตลักษณ์ของสินค้าและบริการท่องเที่ยว
- รูปแบบและลักษณะการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (SNS) ต้องออกแบบให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการสื่อสาร โดยใช้รูปแบบสื่อ เช่น ภาพประกอบ (Pic Post) หรือ Infographic และเนื้อหาที่เผยแพร่ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยัง tourismproduct.tourismthailand.org ได้อย่างชัดเจน
- ส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย เนื้อหา (Text Content) ภาพประกอบ (Pic Post และ Infographic) และไฟล์ต้นฉบับ (Word และ Google Drive)

6.3.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอคุณสมบัติของผู้แปลหรือผู้เรียบเรียงภาษาอังกฤษ เพื่อให้ ททท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.3.6 การจัดกิจกรรมประเมินความพึงพอใจและสร้างการรับรู้ โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (Voice of Customer: VOC) ผ่านระบบออนไลน์ (E-Survey) สำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1 ครั้ง และจัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการใช้งานเว็บไซต์และฐานข้อมูล จำนวน 4 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) กับกลุ่มผู้ใช้งานหลัก

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการจัดกิจกรรมข้อ 6.3.6 ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมให้ ททท. รับทราบ

6.3.8 รูปภาพที่ใช้งานภายใต้โครงการฯ ทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาภาพถ่ายหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และยินยอมให้การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สามารถนำภาพถ่ายดังกล่าวไปใช้เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ โดยไม่จำกัดระยะเวลา โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ รายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ รายละเอียดตามภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
1. แผนการดำเนินโครงการทั้งหมด - แผนการบริหารจัดการโครงการมีความชัดเจน มีความสอดคล้องของลำดับขั้นตอนการทำงาน การสำรวจ การพัฒนา จนถึงการส่งมอบว่ามีความสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้จริงภายในกรอบเวลาสัญญา (การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ /การจัดทำข้อมูล/การสร้างสรรคและประชาสัมพันธ์ /กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ และสร้างการรับรู้)		20 คะแนน
2. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบนเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล - รูปแบบการพัฒนาที่ น่าสนใจ ทันสมัย และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการนำเสนอการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบนเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์		30 คะแนน
3. การจัดทำ สร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว (30 คะแนน) - กรอบแนวคิดหลัก (Content Theme) รวมทั้งประเด็นการสื่อสารหรือความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้าง - มีเทคนิคการนำเสนอเรื่องราวคอนเทนต์ (Content) ที่น่าสนใจสามารถขยายผลไปสู่การนำเสนอขายแก่นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายได้ - ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอนเทนต์ (Content)		10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน
4. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ และสร้างการรับรู้ - แผนการจัดกิจกรรม/แนวทางการสื่อสารเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานข้อมูลบนเว็บไซต์		10 คะแนน
5. คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้แปลภาษา/เรียบเรียงภาษาอังกฤษ		5 คะแนน
6. คุณสมบัติผู้รับจ้างและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ		5 คะแนน
รวม		100 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงความมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วนตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป
2. ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รวมเวลารายละเอียดไม่เกิน 45 นาที (รวมถาม-ตอบ)
3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจากราย ททท. ไม่ได้

8. ระยะเวลาดำเนินการ

240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

9. งบประมาณ

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. สถานที่ส่งมอบงาน

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ให้แก่ ททท. จำนวน 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์บรรจุในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล (SSD) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผนการดำเนินโครงการ (Project Implementation Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขตงานตามข้อ 6.1 ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

2. รายงานผลการดำเนินงาน 6.2-6.3 ตามแผนการดำเนินงาน ในข้อ 6.1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์บรรจุในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล (SSD) จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด
2. ส่งมอบข้อมูลระบบหลังบ้านทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- o Source Code
 - o ข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
 - o เอกสารหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล
- ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถใช้งาน แก้ไข และบริหารจัดการได้อย่างสมบูรณ์
3. ไฟล์สื่อและภาพถ่ายที่ใช้ในโครงการทั้งหมด (Photo Bank) ในรูปแบบ RAW File และ JPEG File ที่มีความละเอียดสูง โดยต้องระบุชื่อไฟล์ แหล่งที่มา และสิทธิการใช้งานของภาพแต่ละรายการอย่างชัดเจน
 4. ไฟล์งานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้

12. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและเป็นเวลาอีก 30 วันนับถัดจากวันที่ ททท. ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม โดยเร็ว นับตั้งแต่รับทราบเหตุการณ์ภายใน 18 ชั่วโมง หรือได้รับแจ้งความชำรุดจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมายหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมถึงผลงานที่ถูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายงานนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

15.2 ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอก กรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

15.3 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

15.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดยเคร่งครัด

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวางแผนสินค้าการท่องเที่ยว ฝ่ายสินค้าการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

17. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองวางแผนสินค้าการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานข้อมูลสินค้าการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| 4. นายศุภรัชช์ ไวยทยสุวรรณ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวชาณิดา จาคสี | กรรมการ |
| 6. นางสาวสาวิตรี มหาวัง | กรรมการและเลขานุการ |
