

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว เพื่อรณรงค์ประเด็นสุขภาวะ ประจำปี 2566**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**  
**โดยสำนัก/ฝ่าย : สื่อสารการตลาดเพื่อสังคม**  
**สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ**

<b>1.</b>	<b>ความเป็นมา</b>
	<p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ.2544 ด้วยเจตนารมณ์ในการสร้างเสริมสุขภาวะที่ยั่งยืนให้แก่ประชาชนคนไทยตามนโยบายสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>ในการขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาวะ ของ สสส. นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ การวางยุทธศาสตร์เชิงรุก การเชื่อมโยงประสานพลังภาคีเครือข่าย อีกหนึ่งหัวใจสำคัญอีกด้านของงานสร้างเสริมสุขภาวะ คือ การสร้างพลังประชาชน ให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงการมีวิถีสุขภาวะที่ดีทั้งกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมโดยรวม</p> <p>ดังนั้น เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างทัศนคติ และสร้างพฤติกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ สำนักสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม จึงได้ดำเนินการ จัดจ้างสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว เพื่อรณรงค์ประเด็นสุขภาวะ ประจำปี 2566 เพื่อขยายช่องทางสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงประชาชนผ่านสื่อดังกล่าว</p>
<b>2.</b>	<b>วัตถุประสงค์</b>
	<p>2.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นงานสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีและยั่งยืนให้กับสังคมไทย</p> <p>2.2 เพื่อสร้างการรับรู้โครงการรณรงค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง ค่านิยม ทัศนคติ และพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีแบบยั่งยืนของประชาชนคนไทย</p>
<b>3.</b>	<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>
	ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนและพบเห็นสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
<b>4.</b>	<b>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>
	<p>4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ</p> <p>4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล</p>

นั้นด้วย

- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่  
☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ
- 4.12 ☐ \*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ โดยให้ส่งหลักฐานเป็นเอกสารสำเนาสัญญาพร้อมขอบเขตของงาน (TOR)  
☒ ไม่ต้องการ
- 4.13 ☐ \*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ  
☒ ไม่ต้องการ
- 4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่  
☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ  
ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ
- \*\*4.14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอดังนี้

ต้องระบุ	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง	การกำหนดทุนจดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
<input checked="" type="checkbox"/>	เกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 60 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 150 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 300 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.14.2 คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม.....

## 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

สสส. เปิดจ้างสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว (LED Billboard) เพื่อเผยแพร่สื่อโฆษณาณรงค์และข้อมูลข่าวสารไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงาน คือ การนำไฟล์ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว อาทิ สื่อโฆษณาณรงค์ สื่อแอนิเมชัน ไปเผยแพร่ผ่านจอภาพเคลื่อนไหวรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถตัดต่อภาพนิ่ง การสร้างกรอบหน้าจอ หรือออกแบบวิธีการ

นำเสนอให้มีความน่าสนใจ เพื่อถ่ายทอดประเด็นรณรงค์ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะของสื่อได้ รวมถึงการดูแลรักษา รับประกันความเรียบร้อยของป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวตลอดอายุการใช้งาน ทั้งนี้ การใช้พื้นที่สื่อโฆษณาจะเป็นไปตามที่ สสส.กำหนด อาทิ ความยาวของสื่อโฆษณา และ ขึ้นงานตามโจทย์รณรงค์ ซึ่งการคำนวณการใช้พื้นที่โฆษณา จะเป็นไปตามโควตา ของแผนงานที่เสนอในสัญญา

**รายละเอียดที่คณะกรรมการจะใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้**

- (1) **รายละเอียดสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว** : ระบุรายละเอียดป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวที่เสนอ อาทิ จำนวนป้าย, ขนาดจอ, สถานที่ตั้ง, แผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้ง, และรอบความถี่การเผยแพร่ เป็นต้น โดยขอให้บริษัทเลือกเสนอสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวแผนงานที่ดีที่สุดที่ สสส. สามารถใช้เผยแพร่เพียง 1 แผนงาน (Package) เท่านั้น
- (2) **อัตราค่าโฆษณา** : อาทิ ค่าโฆษณารายเดือน, อัตราส่วนลด โดยค่าโฆษณาที่เสนอ ต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด อาทิ ค่าภาษีป้าย, ค่าบำรุงรักษา, ค่าประกันภัย และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สสส. จะเป็นผู้วางแผนการใช้สื่อที่เหมาะสมสอดคล้องกับโจทย์งานรณรงค์ และสามารถพิจารณาซื้อสื่อดังกล่าวได้ทุกป้ายที่นำเสนอและตัดใช้ตามวงเงินในสัญญา โดยการเผยแพร่โฆษณาสื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวแต่ละครั้ง จะได้ราคาและส่วนลด ตามข้อเสนอที่กำหนดในสัญญา
- (3) **ข้อเสนอความร่วมมือการประชาสัมพันธ์ (โดยไม่คิดมูลค่า)** : ผู้เสนอแผนงานสามารถเสนอพื้นที่ป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว, พื้นที่สื่อป้ายรูปแบบอื่นๆ, หรือสิทธิพิเศษ ที่เล็งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการรณรงค์ประเด็นสร้างเสริมสุขภาวะ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยต้องระบุให้ชัดเจนในแผนงานเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

**หมายเหตุ :**

หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ของพื้นที่สื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว อาทิ การเปลี่ยนแปลงพื้นที่สื่อโฆษณา ขนาดป้าย ราคาขาย ส่วนลด อัตราค่าผลิตสื่อ การชำรุดเสียหาย หรือการออกแบบแนวคิดพิเศษเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงและต้องได้รับการอนุมัติจาก สสส. ก่อนดำเนินการ โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาดังต่อไปนี้

- (1) **หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาขาย** ต้องมีเอกสารอ้างอิงการเปลี่ยนแปลงราคาขาย ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นราคาขายที่เสนอให้ผู้ซื้อรายอื่นด้วย ทั้งนี้ ราคาโฆษณา ก่อนหักส่วนลด (Rate Card) ต้องตรวจสอบได้ว่าไม่ต่ำกว่าการเสนอขายโฆษณาให้ผู้ซื้อรายอื่น
- (2) **หากมีการเปลี่ยนแปลงส่วนลดของราคาขายและค่าผลิต** ที่แตกต่างจากข้อกำหนดในสัญญา ต้องเป็นรายการที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิม หรือใกล้เคียงกันตามที่ สสส. เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่องานนั้นๆ
- (3) **หากมีการเปลี่ยนแปลงความร่วมมือการประชาสัมพันธ์** ที่แตกต่างจากข้อกำหนดในสัญญา ต้องเป็นรายการที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิม หรือใกล้เคียงกันตามที่ สสส. เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่องานนั้นๆ
- (4) **หากมีการชำรุดเสียหาย** กรณีระหว่างการเผยแพร่สื่อโฆษณาป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้เสนองานจะซ่อมอุปกรณ์ อาทิ โครงสร้างป้าย ไฟส่องสว่าง หรือจอภาพ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือนำเสนอป้ายอื่นทดแทนที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การพิจารณาอนุมัติจะถือเป็นดุลยพินิจของ สสส. เพียงฝ่ายเดียว

	<p><b>(5) หากมีการออกแบบแนวคิดพิเศษ</b> นอกเหนือการเผยแพร่สื่อโฆษณาบนจอป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว อาทิ การผลิตติดตั้งโครงป้ายพิเศษ การออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการเสนอพื้นที่สื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เหมาะสมกับเป้าหมายโครงการรณรงค์ ทางบริษัทสามารถยื่นข้อเสนอดังกล่าวให้กับ สสส. โดยรายการที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมหรือ โดดเด่นยิ่งขึ้นตามที่ สสส. เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่องานนั้น ๆ โดยการดำเนินงานดังกล่าวสามารถดัดแปลงประมาณตามการใช้จริงจากวงเงินในสัญญาได้ และการพิจารณาอนุมัติจะถือเป็นดุลยพินิจของ สสส. เพียงฝ่ายเดียว</p>
<b>6.</b>	<p><b>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ</b></p> <p>กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน <u>24</u> เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่กำหนดลงในใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(1) ระยะเวลาในสัญญาระหว่าง สสส. และผู้รับจ้างเท่ากับ 24 เดือน สสส. สงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่สื่อในแต่ละเดือนหรือไม่เผยแพร่ก็ได้ โดยให้ตัดเบิกจ่ายตามการเผยแพร่จริง</p> <p>(2) ผู้เสนอแผนงานสามารถเสนอแผนงานในอัตราค่าบริการต่อเดือนเต็มระยะเวลาสัญญา หรือเสนอแผนงานในอัตราค่าบริการต่อเดือนไม่เต็มตามระยะเวลาสัญญาก็ได้</p> <p>(3) ถ้าเสนอไม่เต็มระยะเวลาสัญญา ให้ถือว่าระยะเวลาสัญญาจะสิ้นสุดลงก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่สื่อครบตามจำนวนเดือนที่เสนอแล้ว หรือ ระยะเวลาสัญญาครบจำนวน 24 เดือน แล้วแต่กรณีใดถึงกำหนดก่อน</p> <p>(4) สสส. จะพิจารณาจากเอกสารเสนอแผนงานที่ส่งมาเท่านั้น</p>
<b>7.</b>	<p><b>งวดงานและการจ่ายเงิน</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ ในกรณีการออกแบบแนวคิดพิเศษ ตลอดจนการเสนอพื้นที่สื่อป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหวอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถดัดแปลงประมาณตามการใช้จริงจากวงเงินในสัญญา และการพิจารณาอนุมัติจะถือเป็นดุลยพินิจของ สสส. โดยการส่งมอบเอกสาร และงวดงานงวดเงิน จะเป็นการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละงวดตามการใช้งบประมาณจริงที่เกิดขึ้นแต่ละรอบการเผยแพร่โฆษณาป้ายกลางแจ้งภาพเคลื่อนไหว โดยส่งมอบเอกสารที่ดำเนินการเสร็จพร้อมไฟล์บันทึกลง Thumb drive ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารยืนยันการสั่งซื้อโฆษณารายเดือนก่อนเผยแพร่สื่อโฆษณา</li> <li>2. เอกสารสรุปภาพหลังการติดตั้งสื่อโฆษณา</li> <li>3. เอกสารหนังสือส่งมอบงาน (นำส่งเฉพาะรูปแบบเอกสาร)</li> <li>4. เอกสารสรุปงบประมาณการลงสื่อรายเดือน</li> <li>5. กรณีที่มีการจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเพื่อเผยแพร่รณรงค์ ต้องทำการส่งไฟล์งานที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับ สสส. เพื่อจัดเก็บด้วย</li> </ol> <p>ทั้งนี้ การส่งมอบเอกสารสรุปงาน ให้ส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือนที่มีการลงโฆษณาจริง และการส่งมอบเอกสารสรุปงานงวดสุดท้ายให้ส่งมอบภายใน 180 วันนับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา</p>

<input type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน.....งวด ดังนี้						
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วย นับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน	
1	ส่งแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ สัญญา)	1	ชุด	30 วัน	-	
2	1. เอกสารยืนยันการสั่งซื้อโฆษณารายเดือนก่อน เผยแพร่สื่อโฆษณา 2. เอกสารสรุปภาพหลังการติดตั้งสื่อโฆษณา 3. เอกสารหนังสือส่งมอบงาน (นำส่งเฉพาะ รูปแบบเอกสาร) 4. เอกสารสรุปงบประมาณการลงสื่อรายเดือน 5. กรณีที่มีการจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเพื่อ เผยแพร่รณรงค์ ต้องทำการส่งไฟล์งานที่เสร็จ สมบูรณ์ให้กับ สสส. เพื่อจัดเก็บด้วย (ส่งมอบตามการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละงวด)	1	ชุด	24 เดือน	เบิกจ่ายตามจริง	
<b>8. อัตราค่าปรับ</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> งานจ้าง สวงสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท <input type="checkbox"/> งานซื้อ/เช่า สวงสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ						
<b>9. ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่.....						
<b>10. สถานที่ส่งมอบพัสดุ</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่าย/สำนัก สื่อสารการตลาดเพื่อสังคม.....ชั้น.....6.....อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....						
<b>11. **การจ่ายเงินล่วงหน้า</b>						
<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี						
<b>12. การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)</b>						
<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี						
<b>13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <input type="checkbox"/> มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ มอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ดีขึ้นดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง						
<b>14. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</b>						
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน.....7,400,000.00.....บาท (เจ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว						



15.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	7,400,000.00 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ		
16.	**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ		
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด <input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ..... คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้		
	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	1. ราคาที่เสนอ	20%	100
	2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80%	100
	2.1 ความคุ้มค่าของคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ประกอบด้วย โดยพิจารณาจาก ขนาดป้ายโฆษณา ความโดดเด่นของทำเลที่ตั้ง และ ระยะเวลาการเผยแพร่โฆษณาต่อเดือน	40%	50
	2.2 ความคุ้มค่าของอัตราราคาโฆษณา โดยพิจารณาจากข้อเสนอ อัตราค่าโฆษณาต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวันที่ออกอากาศโฆษณาต่อเดือน	16%	20
	2.3 ความคุ้มค่าของข้อเสนอความร่วมมือการประชาสัมพันธ์ โดยความคุ้มค่าคำนวณจาก การประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอ พิจารณาจาก ความโดดเด่นของรูปแบบการประชาสัมพันธ์และองค์ประกอบอื่นๆ อาทิ พื้นที่ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ ขนาดจอ และ จำนวนครั้งที่นำเสนอ	24%	30
	รวมคะแนน	100%	100
	โดยมีเกณฑ์การพิจารณาย่อย สำหรับข้อเสนอด้านเทคนิคข้อ (2.1) – (2.3) ดังนี้ (2.1) ความคุ้มค่าของคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ 50 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
	แผนงานสื่อป้ายกลางแจ้ง ภาพเคลื่อนไหว ที่มีความคุ้มค่าของ คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ที่มี คะแนน มากที่สุด	100	เอกสารหลักฐานจาก แบบฟอร์มเสนอ แผนงานของรายการที่ ผู้ยื่นเสนอมา
	แผนงานสื่อป้ายกลางแจ้ง ภาพเคลื่อนไหว ที่มีความคุ้มค่าของ คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค ที่มี คะแนน ลำดับรองลงมาจะได้คะแนน ตามสัดส่วน โดยใช้หลัก บัญญัติไตรยางศ์		วิธีการให้คะแนน ความคุ้มค่าของแผนงานที่ เสนอ พิจารณาจากผลรวม ของค่าคะแนนคุณ ลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค 3 ส่วน ได้แก่ ขนาดป้าย โฆษณา, ความโดดเด่นของ ทำเลที่ตั้ง, และระยะเวลา การเผยแพร่โฆษณาต่อ เดือน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้ (1) ขนาดป้าย โฆษณา : พิจารณาจาก การนำจำนวนป้ายที่เสนอ แต่ละขนาด ถ่วงน้ำหนัก ตามสัดส่วนของ ขนาด ป้ายที่แตกต่างกัน (2) ความโดดเด่นของ ทำเลที่ตั้ง : พิจารณาจาก การนำสถานที่ตั้งของแต่ละ

			<p>ละป้ายโฆษณาที่เสนอ ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนของทำเลที่ตั้งในย่านที่แตกต่างกัน และ (3) <b>ระยะเวลาการเผยแพร่โฆษณาต่อเดือน</b> พิจารณาจากการนำจำนวนป้ายที่เสนอคำนวณตามระยะเวลาหรือจำนวนนาฬิกาที่เผยแพร่โฆษณาต่อเดือน ทั้งนี้ ผลรวมของค่าคะแนนคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค 3 ส่วน ที่มีค่าคะแนนมากที่สุด ได้ 100 คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางศ์</p>
--	--	--	---

## (2.2) ความคุ้มค่าของอัตราราคาโฆษณา ให้น้ำหนักร้อยละ 20

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
พิจารณาจาก ข้อเสนออัตราค่าโฆษณาต่อความยาว 1 นาที ต่อเดือน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่มีราคาต่ำที่สุด	100	เอกสารหลักฐานจากแบบฟอร์มเสนอแผนงานของรายการที่ผู้ยื่นเสนอมา	การกำหนดช่วงกว้างของความคุ้มค่าในแต่ละชั้นคำนวณจาก <b>ค่าพิสัย*</b> (อัตราค่าโฆษณาต่อความยาว 1 นาทีต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่มีค่ามากที่สุด ลบด้วยอัตราค่าโฆษณาต่อความยาว 1 นาทีต่อเดือน ที่มีค่าน้อยที่สุด จากผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) แบ่งเป็น 5 ชั้น ค่าคะแนนที่ได้จะต่างกันชั้นละ 10 คะแนน โดยอัตราค่าโฆษณา ที่มีราคาต่ำที่สุดได้ 100 คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามขั้นบันได
พิจารณาจาก ข้อเสนออัตราค่าโฆษณาต่อความยาว 1 นาที ต่อเดือน ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่มีราคาต่ำ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนแบบขั้นบันได			

\* ค่าพิสัย หมายถึง ค่าความแตกต่างระหว่างค่าที่สูงที่สุดของชุดข้อมูล กับ ค่าที่ต่ำที่สุดของชุดข้อมูล คำนวณได้โดยการนำค่าที่สูงที่สุด ลบด้วยค่าที่ต่ำที่สุด โดยพิสัยจะแสดงให้เห็นว่าค่าในชุดข้อมูลนั้นมีการกระจายตัวอย่างไร หากพิสัยมีค่าสูง แสดงว่าค่าชุดข้อมูลนั้นมีการกระจายตัวออกห่างกันมาก หากพิสัยมีค่าน้อย แสดงว่าค่าชุดข้อมูลนั้นเกาะกลุ่มกัน

## (2.3) ความคุ้มค่าของข้อเสนอความร่วมมือการประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ 30


โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ความคุ้มค่าของข้อเสนอความร่วมมือ	100	เอกสารหลักฐานจาก	โดยพิจารณาจาก รูปแบบ



	การประชาสัมพันธ์ ที่มีรูปแบบ น่าสนใจ โดดเด่น และคุ้มค่ามากที่สุด ความคุ้มค่าของข้อเสนอความร่วมมือ การประชาสัมพันธ์ ที่มีรูปแบบ น่าสนใจ โดดเด่น และ คุ้มค่าลำดับ รองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางศ์		แบบฟอร์มเสนอ แผนงานของรายการที่ ผู้ยื่นเสนอมาร	การประชาสัมพันธ์และ องค์ประกอบอื่นๆ อาทิ อัตราราคา พื้นที่สื่อที่ นำเสนอมีความโดดเด่นที่ ใช้ประชาสัมพันธ์ ความถี่ ในการ ออกอากาศ จำนวนครั้งที่นำเสนอ โดย แผนงานที่นำเสนอรูปแบบ ความร่วมมือที่มีความ คุ้มค่าที่สุด ได้ 100 คะแนน และ ลำดับ รองลงมาจะได้คะแนนตาม สัดส่วนโดยใช้หลัก บัญชีไตรยางศ์										
<b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ผู้เสนอแผนงาน ไม่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคข้อใดข้อหนึ่ง สสส. มีสิทธิ์พิจารณาตามเกณฑ์คะแนนที่ กำหนด เพื่อประโยชน์ของ สสส. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ														
<b>17. การพิจารณาเรื่องเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</b>														
กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ														
<b>18. **วิธีการขอรับเอกสาร</b>														
<input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย														
<b>19. ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา</b>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="177 1214 592 1310">วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง</th> <th data-bbox="592 1214 1430 1310">ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="177 1310 592 1406">เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท</td> <td data-bbox="592 1310 1430 1406"> <input type="checkbox"/> 5 วันทำการ  <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1406 592 1503">เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท</td> <td data-bbox="592 1406 1430 1503"> <input type="checkbox"/> 10 วันทำการ  <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....16.....วันทำการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1503 592 1599">เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท</td> <td data-bbox="592 1503 1430 1599"> <input type="checkbox"/> 12 วันทำการ  <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1599 592 1697">เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป</td> <td data-bbox="592 1599 1430 1697"> <input type="checkbox"/> 20 วันทำการ  <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ </td> </tr> </tbody> </table>					วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....16.....วันทำการ	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง													
เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ													
เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....16.....วันทำการ													
เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 12 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ													
เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ													
<b>20. วิธีการเสนอราคา</b>														
<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ชอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกชองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน														
<b>21. **วิธีการพิจารณา</b>														
<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย <b>หมายเหตุ :</b> คณะกรรมการทรวางซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือประเภท หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืองบประมาณ														

	บางส่วนจากงบประมาณที่กำหนดต่อรายการ โดยจะพิจารณาเลือกผู้เสนองาน 1 ราย ต่อ 1 รายการ หรืออาจจะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่พิจารณาคัดเลือกก็ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สสส. และเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้									
22.	<b>กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ</b> จำนวน.....-.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลรายการ</th><th>งบประมาณต่อรายการ (บาท)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายการที่ 1</td><td></td></tr> <tr> <td>รายการที่ 2</td><td></td></tr> <tr> <td>ฯลฯ</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)	รายการที่ 1		รายการที่ 2		ฯลฯ		
ข้อมูลรายการ	งบประมาณต่อรายการ (บาท)									
รายการที่ 1										
รายการที่ 2										
ฯลฯ										
23.	<b>ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่</b>									
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)									
24.	<b>เงื่อนไขการเสนอราคา</b>									
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้									
25.	<b>หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)</b>									
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง-ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสส. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ									
26.	<b>กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า</b> <input type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input type="checkbox"/> 60 วัน <input checked="" type="checkbox"/> .....90.....วัน									
27.	<b>กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา</b> <input type="checkbox"/> 7 วัน <input type="checkbox"/> 15 วัน <input checked="" type="checkbox"/> .....30.....วัน									

28.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็น
	สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นด้วย
29.	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
	ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงาน ด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link ( <a href="http://lln.me/0kdiz3z">http://lln.me/0kdiz3z</a> ) และ QR Code นี้ 

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

(ลงชื่อ)...สุพัฒนุช สอนคำริห์  
(นางสาวสุพัฒนุช สอนคำริห์)  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)...มานัส วัฒนชัยพนา  
(นายมานัส วัฒนชัยพนา)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)...พิริยะ ทองสอน  
(นายพิริยะ ทองสอน)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)...วรรรพร อนุอมสิงห์  
(นางสาววรรรพร อนุอมสิงห์)  
กรรมการ

(ลงชื่อ)...อภิธา นกจันทร์  
(นางสาวอภิธา นกจันทร์)  
กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 21 / กุมภาพันธ์ / 2566

## อธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่มี \*\*

### 1. ตาม TOR ข้อ 4.11

\*\*ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ให้เลือก ☒ ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

### 2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 16 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

\*\*\*การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา\*\*\*

### 4. ตาม TOR ข้อ 4.14 “คุณสมบัติอื่น ๆ เรื่อง การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการ”

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ให้กำหนดทุนจดทะเบียน โดยเลือกให้สอดคล้องตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในตาราง

### 5. ตาม TOR ข้อ 11 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่น ที่ผู้รักษากฎตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเนารูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารตั้งเช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

**6. ตาม TOR ข้อ 16 “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ” ในตาราง ข้อ 16**

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณา เกณฑ์ราคากี่ % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้อง กำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการ พิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์

**7. ตาม TOR ข้อ 18 “การจำหน่ายเอกสาร”**

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการ จัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่ รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการ จ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

**8. ตาม TOR ข้อ 21 “วิธีการพิจารณา”**

**8.1 การพิจารณาจากราคารวม**

คือ พิจารณาราคาที่เสนอมามาก่อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว

**8.2 การพิจารณาจากราคาต่อรายการ**

8.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละ รายการใช้งบประมาณรายการละเท่าไร **ตามตารางใน TOR ข้อ 21**

8.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงิน งบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกัน การเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 24)

8.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้ กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุด จำนวน 5 ราย เป็นต้น

**8.3 การพิจารณาจากราคาต่อหน่วย**

8.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

8.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องแสดงราคาต่อหน่วยด้วย

8.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้เพียง 1 ราย