



# บันทึกข้อความ

กองคลัง(งานพัสดุและทรัพย์สิน)  
รับที่ 323  
วันที่ 30 มี.ย. 2569

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางเสาธง สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๘

ที่ สป ๕๓๕๐๑/๔๙๙

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เช่ารถประจำตำแหน่ง (รถผู้บริหาร) มาใช้ในงานราชการ จำนวน ๑ คัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางเสาธง

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการเช่ารถประจำตำแหน่ง (รถผู้บริหาร) มาใช้ในงานราชการ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งปลัดเทศบาล เช่น การประชุมนอกสถานที่ การตรวจราชการ หรือภารกิจสำคัญของหน่วยงาน การประสานงาน การติดตามงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของทางราชการและเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณของทางราชการ เนื่องจากการเช่ารถยนต์ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการจัดซื้อ การบำรุงรักษาซ่อมแซม และค่าเสื่อมราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

๑. นางสาวชนกนันท์ แก้วอมตวงศ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาววรรณภา เรือนปัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๓. นางสาวนริศรา แบนกอย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถประจำตำแหน่ง (รถผู้บริหาร) มาใช้ในงานราชการ จำนวน ๑ คัน และให้ทำการกำหนดราคากลาง ความละเอียดตามรายการกำหนด TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่ารถประจำตำแหน่ง มาใช้ในงานราชการ (รถผู้บริหาร) จำนวน ๑ คัน และได้ทำการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเช่ารถประจำตำแหน่งได้ในขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี ในอัตราค่าเช่าไม่เกิน ๒๖,๑๐๐ บาทต่อคันต่อเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดโดยอนุโลม (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) ได้กำหนดราคากลางในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตามที่เสนอมาข้างต้น และแจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชนกนันท์ แก้วอมตวงศ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาววรรณภา เรือนปัญญา)

กรรมการ

(นางสาวนริศรา แบนกอย)

กรรมการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

ปลัด

(นายชาญยุทธ์ พลหนองหลวง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลบางเสาธง

- เห็นชอบมติตามระเบียบ ฯ

ว่าที่ร้อยตรี

ปลัด

(พนาดร บัวหลวง)

รองปลัดเทศบาลตำบลบางเสาธง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบางเสาธง

ปลัดเทศบาล

จำสืบเอก

(ณัฐพัชร์ ส่ำราญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางเสาธง

คำสั่ง/ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบางเสาธง

( ) เห็นชอบ/ดำเนินการตามระเบียบฯ

( ) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ แซ่ลี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสาธง

วันที่.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สป ๕๓๕๐๑/๔๙๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถประจำตำแหน่ง (รถผู้บริหาร) มาใช้ในงานราชการ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเดินทางไปราชการ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งปลัดเทศบาล เช่น การประชุมนอกสถานที่ การตรวจราชการ หรือภารกิจสำคัญของหน่วยงาน การประสานงาน การติดตามงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ ปลัดเทศบาล ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของทางราชการและเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ในการเดินทางไปประชุมนอกสถานที่ การตรวจราชการ หรือภารกิจสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณและลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๒) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. เงื่อนไขการเสนอ...

#### ๔. เงื่อนไขการเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

๑. แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอทั้งหมด

(๑) เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของเทศบาลตำบลบางเสาธง ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือโดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ดีกว่า)

(๒) ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อก ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิง พร้อมทั้งทำแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๓) กรณีผู้เสนอราคาใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์เทศบาลฯ กำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบหรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิง อยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

#### ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (รถประจำตำแหน่ง)

รถยนต์นั่ง ประเภทเครื่องยนต์เบนซินร่วมกับระบบไฟฟ้าหรือไฮบริด (HEV) ขนาดปริมาตร กระบอกสูบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน

##### ๕.๑. คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๕.๑.๑ เป็นรถยนต์นั่ง ประเภทเครื่องยนต์เบนซินร่วมกับระบบไฟฟ้าหรือไฮบริด (HEV) แบบ ๔ ประตู

๕.๑.๒ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี

๕.๑.๓ เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

๕.๑.๔ เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต

๕.๑.๕ เป็นรถยนต์สภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้งานได้ทันที

##### ๕.๒. คุณลักษณะทางเทคนิค

๕.๒.๑ มีระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๕.๒.๒ มีระบบป้องกันล้อล็อกขณะเบรก ABS

๕.๒.๓ มีถุงลมนิรภัย ๒ จุด ด้านผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหน้า

๕.๒.๔ กระจกมองข้างซ้าย - ขวา ปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้าพร้อมไฟเลี้ยว โดยเป็น อุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต

๕.๒.๕ กระจกประตูสามารถปรับขึ้น-ลงด้วยระบบไฟฟ้าทั้ง ๔ ประตู โดยเป็นอุปกรณ์ มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๕.๒.๖ เข็มขัดนิรภัยแบบกลไกดึงกลับอัตโนมัติทุกที่นั่ง

๕.๒.๗ ยางพร้อมล้อแม็กซ์ ๔ เส้น เป็นยางใหม่ พร้อมล้ออะไหล่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งาน มาก่อน และติดตั้งแผ่นยางกันโคลนภายในซุ้มล้อทั้ง ๔ ล้อ

- ๕.๒.๘ วิทยุพร้อมเชื่อมต่อ USB รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๕.๒.๙ มีระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องโดยสาร
- ๕.๒.๑๐ ติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้ม ๖๐ เปอร์เซ็นต์ รอบคัน ยกเว้นบานหน้า ความเข้ม ๔๐ เปอร์เซ็นต์ พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๒.๑๑ มีไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ครบถ้วนตามกฎหมายจราจร
- ๕.๒.๑๒ ประตูป็นระบบล็อกอัตโนมัติ พร้อมกุญแจรีโมทตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- ๕.๒.๑๓ ติดตั้งกล่องบันทึกหน้า - หลัง เมื่อถอยหลังสามารถแสดงผลบนหน้าจอ
- ๕.๒.๑๔ เครื่องมือประจำรถสำหรับแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- ๕.๒.๑๕ สีรถยนต์ภายนอกเป็นสีดำ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต หากไม่มีสีตามที่กำหนดให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าในการเลือกสี
- ๕.๒.๑๖ เบาะเป็นหนัง ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

## ๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๒. หนังสือคู่มือการใช้และบำรุงรักษารถยนต์เป็นภาษาไทยพร้อมใบรับประกันคุณภาพต่าง ๆ
๓. ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี
๔. ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม
๕. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่า ประเภทหนึ่ง และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ.๒๕๓๕
๖. ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - ค่าภาษีและค่า พรบ.ประจำปี
  - ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อทะเบียนประจำปี
  - ค่าภาษีสรรพสามิต (ถ้ามี)
๘. หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการ ณ ศูนย์ซ่อมบำรุงที่ได้มาตรฐาน
๙. การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา หรือเลขไมล์ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียน ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

๑๒. ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และส่วนการควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถมาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

๑๓. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะที่เช่า โดยแนบรายละเอียดข้อมูลของโปรแกรม ดังนี้

๑) ผู้ให้เช่าจะต้องมีระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการสนับสนุนและบริหารงานยานพาหนะทุกประเภทโดยผู้ให้เช่าจะต้องได้รับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO๒๗๐๐๑ : ๒๐๒๒ (ให้ยื่นเอกสารในวันเสนอราคา)

๒) ระบบต้องตอบสนองกับงานบริหารจัดการยานพาหนะ และสามารถบันทึกการขอยานพาหนะเข้าซ่อมได้ ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดการซ่อมและรายการอะไหล่ รวมถึงข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับตัวรถ เช่น ภาษี พรบ. และประกันภัย ของรถยนต์ที่เช่าได้ โดยจะต้องสามารถเรียกดูประวัติของรถยนต์ได้ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาและระบบสามารถออกรายงานให้เทศบาลตำบลบางเสาธงตรวจสอบได้

๑๔. เทศบาลตำบลบางเสาธงจะเรียกชื่อนามในสัญญาต่อเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

#### ๗. ระยะเวลาการจัดเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๕ ปี

#### ๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑. ในวันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

๒. ส่งมอบรถยนต์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสาธง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๙. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณในการเช่ารถยนต์

งบประมาณเช่ารถยนต์ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๖๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) อ้างอิงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเช่ารถประจำตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเช่ารถส่วนกลางหรือรถประจำตำแหน่งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

-รถยนต์นั่ง ประเภทเครื่องยนต์เบนซินร่วมกับระบบไฟฟ้าหรือไฮบริด (HEV) ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๖,๑๐๐ บาท ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๕๖๖,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ

๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

- เทศบาลตำบลบางเสาธงจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....*ด.ล.*.....ประธานกรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาวชนกนันท์ แก้วอมตวงศ์)  
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*อรุณภา*.....กรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาวอรุณภา เรือนปัญญา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....*วิศรา*.....กรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาววิศรา แบนกอย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนบท้ายขอบเขตงาน  
และราคาเช่ารถประจำตำแหน่ง (รถผู้บริหาร) มาใช้ในงานราชการ จำนวน ๑ คัน  
เพื่อใช้ในงานราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางเสาธง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
					บาท	
๑	รถยนต์นั่ง ประเภทเครื่องยนต์เบนซินร่วมกับระบบไฟฟ้าหรือไฮบริด (HEV) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี	๑	คัน/เดือน	๒๖,๑๐๐	๑,๕๖๖,๐๐๐	การเช่าต่อเนื่องระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๖๔ ลว ๔ ก.ค. ๒๕๕๕
		รวม			๑,๕๖๖,๐๐๐	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				
		รวมทั้งสิ้น			๑,๕๖๖,๐๐๐	
(หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)						

(ลงชื่อ).....*Chk*.....ประธานกรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาวชนกนันท์ แก้วอมตวงศ์)  
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*กรณอร*.....กรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาววรรณภา เรือนปัญญา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....*นริศรา*.....กรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตงาน  
(นางสาวนริศรา แบนกอย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน