

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค
ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรมหม่อนไหม ได้นำนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเรื่อง “การตลาดนำการผลิต” มาใช้ในการขับเคลื่อนงานหม่อนไหม โดยมุ่งเน้นสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร และเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค โดยรวมร้านค้าของเกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการหม่อนไหมจากทั่วประเทศมาจำหน่ายในงาน เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคในการเพิ่มช่องทางและพื้นที่การจำหน่ายสินค้า รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่และตลาดออนไลน์ เพื่อให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการ มีรายได้มั่นคง มั่งคั่ง อยู่ในอาชีพหม่อนไหมได้อย่างปลอดภัยและยั่งยืน ต่อไป

โดยกรมหม่อนไหม ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ ดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดการจัดงานในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ชลบุรี อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านหม่อนไหมให้ผู้บริโภคเข้าถึงผู้ผลิตให้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมมีการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่ และตลาดออนไลน์

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศได้ทราบถึงคุณค่าความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของผ้าไหมไทย (Thai Silk) โดยเฉพาะผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

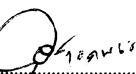
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



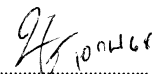
(ประธานกรรมการ)



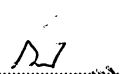
(กรรมการ)



(กรรมการ)



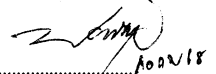
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมหม่อนไหม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

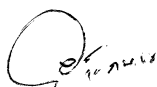
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



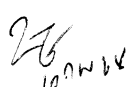
(ประธานกรรมการ)



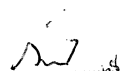
(กรรมการ)



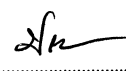
(กรรมการ)



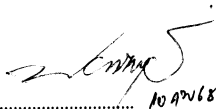
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน “โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค” ดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ด้านสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องประสานศูนย์การค้า เพื่อดำเนินการจัดพื้นที่ ชั้น ๑ PA๑๐๓ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ชลบุรี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ศูนย์การค้ากำหนด ใช้สีหลักในการตกแต่งคือ สีม่วงและสีขาว และนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

๖.๑.๑ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน ภายในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร

๖.๑.๒ การจัดพื้นที่การจำหน่ายสินค้า (บูธร้านค้า)

๖.๑.๓ การติดตั้งระบบแสง เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดงาน

๖.๒ กิจกรรมเปิดงาน

๖.๒.๑ จัดให้มีจุดสำหรับกิจกรรมเปิดงานโดยมีป้ายแสดงเนื้อหาชื่อ “โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค” ตาม Theme งานที่กำหนด พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่ให้สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ โดยสามารถใช้เป็นจุดเช็คอินภายในงาน

๖.๒.๒ รูปแบบกิจกรรมการเปิดงาน

๖.๒.๓ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้า-ออกงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม

๖.๒.๔ จัดหาชุดเครื่องเสียงที่มีคุณภาพและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม และจัดหาไมค์ลอยสำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๖.๒.๕ จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมเปิดงาน

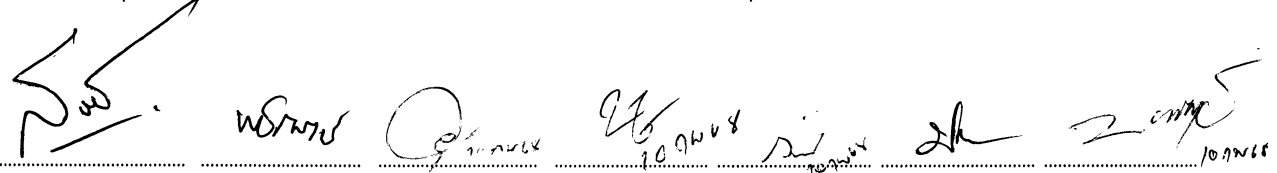
๖.๓ กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

ออกแบบการวางผังร้านค้า พร้อมดำเนินการกิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ จัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร ต่อร้านค้า ทำจากวัสดุที่แข็งแรงและสวยงามแบ่งอาณาเขตให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ร้านค้า

๖.๓.๒ จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและจังหวัดที่ตั้งของร้านค้าที่เข้าร่วมจำนวนหน่วยสินค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติด ณ บริเวณหน้าร้านค้าทุกร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ยกเว้นร้านค้าที่อยู่บริเวณริมทางเดินให้ติดป้ายชื่อร้านค้าบริเวณโดยรอบ

๖.๓.๓ ภายในแต่ละร้านค้าจะต้องประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุมโต๊ะอย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างน้อย ๒ ตัว ภาชนะสำหรับรองรับเศษขยะ จำนวน ๑ จุด จุดเชื่อมต่อปลั๊กไฟพร้อมปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งหลอดไฟไม่น้อยกว่า ๑ หลอด และแสงสว่างอื่นๆ ตามความเหมาะสม


(ประธานกรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) (กรรมการ) ๑๐ ก.พ. ๕๕

- ๖.๓.๔ จัดทำบัตรคล้องคอ สำหรับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ใบ
- ๖.๓.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๗ วัน จำนวน ๗๐ ชุด/วัน
- ๖.๓.๖ จัดเตรียมค่าเดินทาง ไป-กลับ ให้ผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า ดังนี้ ภาคเหนือ ๔,๐๐๐ บาท/ร้านค้า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓,๐๐๐ บาท/ร้านค้า ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก (ยกเว้นอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี) ๒,๐๐๐ บาท/ร้านค้า
- ๖.๓.๗ จัดเตรียมค่าที่พักให้ร้านค้าที่มาร่วมงาน จำนวน ๓๓ ร้านๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

๖.๔ การประชาสัมพันธ์

๖.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงาน “ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค” ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน และรูปแบบ Artwork จำนวน ๑ ชิ้นงาน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ แพลตฟอร์ม โดยในแต่ละแพลตฟอร์มต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทุกวันตลอดจนถึงวันสิ้นสุดงาน

๖.๔.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอ LED ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ชลบุรี ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทุกวันตลอดจนถึงวันสิ้นสุดงาน

๖.๔.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ URLs

๖.๔.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัทเอ้าท์) ขนาด ๓ x ๕ เมตร ติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๔.๕ จัดให้มีการถ่ายทอดสดช่วงกิจกรรมเปิดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของกรมหม่อนไหม

๖.๕ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

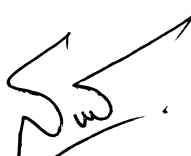
จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่างวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้


๖.๕.๑ จัดหาผู้มีชื่อเสียง (Influencer) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน อย่างน้อยวันละ ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการแนะนำผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการขาย โดยการไลฟ์สด (Broadcast live) ผ่านแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Tiktok Youtube เป็นต้น จำนวน ๗ วัน วันละ ๑ ครั้ง ให้ครบทั้ง ๓๕ ร้านค้า ตามเวลาที่เหมาะสม และแชร์ไลฟ์สดไปยังแฟนเพจไม่น้อยกว่า ๑๐ บัญชี (กลุ่มสาธารณะในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและใกล้เคียง) โดยแต่ละบัญชีต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย รวมถึงแฟนเพจของสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ ด้วย โดยจะต้องสร้างความโดดเด่นด้วยการแต่งกายที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของผ้าไหม


๖.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบ Offline ทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๒ รอบ/วัน


๖.๖ การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม

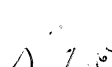
๖.๖.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกร้านค้า และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน พร้อมจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลการประเมินความความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ ชุด



(ประธานกรรมการ)

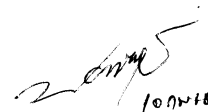

(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)

๖.๖.๒ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายทุกร้าน ทุกวัน และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ เป็นรายวัน

๖.๗ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

๖.๗.๑ จัดให้มีจุดประสานงาน (Information Center) โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกภายในงานควบคุมดูแลระบบแสง เครื่องเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๒ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗.๓ จัดให้มีการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณจัดงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๗.๔ ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนคืนสภาพพื้นที่ ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่งพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน

๖.๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกจราจร และค่าใช้จ่ายอื่นๆสืบเนื่องจากการจัดงาน

๖.๗.๖ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงานผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอน ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๖.๘ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

๖.๘.๑ ไฟล์รูปถ่ายของงานฯ ได้แก่ การตกแต่งสถานที่ภายนอกภายในงาน, กิจกรรมภายในงาน, การประชาสัมพันธ์, การอำนวยความสะดวก, บันทึกภาพรูปถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพและประมวลกิจกรรมภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb Drive) อย่างละ ๓ ชุด หลังงานเสร็จสิ้น

๖.๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการประเมิน พร้อมหลักฐานหรือใบรับรองการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโดยระบุวัน เวลา ที่เผยแพร่ ให้ชัดเจน จำนวน ๓ ชุด ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงงานเสร็จสิ้น

๖.๘.๓ หลักฐานการจ่ายเงินค่าเดินทาง/ค่าที่พักให้ผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้าในงานฉบับจริง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

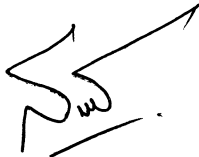
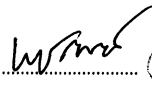
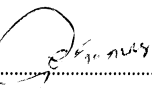
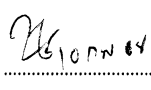
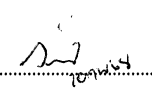
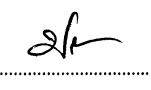
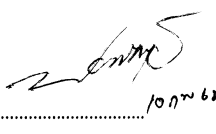
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้อ ๖.๑ - ๖.๔

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้อ ๖.๓.๕, ๖.๓.๖, ๖.๔.๑, ๖.๔.๒, ๖.๕ - ๖.๗

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๓๐ วัน หลังงานเสร็จสิ้น ตามรายละเอียดข้อ ๖.๘

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๓๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

 (ประธานกรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ) 10 ก.ย. 68

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เขต ๔ จะจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาตามกำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ระบุไว้จนถึงวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ทันตามกำหนด จนเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการไม่ได้จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการที่ไม่ได้จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงานของแต่ละกิจกรรมนั้น



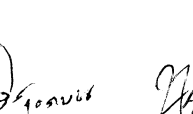


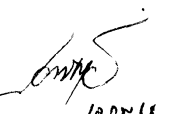
๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานโครงการฯ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแทนหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

- ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลำดับ	ข้อพิจารณา	ร้อยละ
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน	๓๐
	- ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร	๒๐
	- ประสบการณ์ในการทำงานขององค์กร	๑๐
๒	แนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน	๗๐
	- รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
	- แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์	๓๐
	- รูปแบบในการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ	๑๐
คะแนนรวม		๑๐๐


ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดตามขอบเขตของงานให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยให้มานำเสนอรูปแบบของงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด ในวันถัดจากวันเสนอราคา (วันหลังสิ้นสุดการเสนอราคาและเป็นวันทำการ) และเริ่มนำเสนอ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๔ โดยใช้เวลานำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที

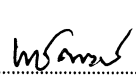
 (ประธานกรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ)  (กรรมการ) 10กพ66

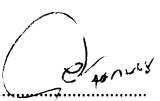
(กรรมการ)

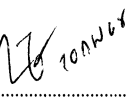
**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติ ตามรายละเอียดของงาน
โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค**

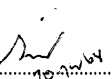
ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน (ร้อยละ ๓๐)			
๑) ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๑) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท <u>มากกว่า ๓ ผลงาน</u> (๒๐ คะแนน)	
		๒) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท <u>เท่ากับ ๓ ผลงาน</u> (๑๕ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท <u>น้อยกว่า ๓ ผลงาน</u> (๑๐ คะแนน)	
๒) ประสบการณ์ในการทำงานขององค์กร (๑๐ คะแนน)	มีประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกัน	๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกัน <u>มากกว่า ๖ ปี</u> (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกัน <u>๔ -๖ ปี</u> (๗ คะแนน)	
		๓) มีประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกัน <u>น้อยกว่า ๔ ปี</u> (๕ คะแนน)	
๒. แนวความคิด รูปแบบนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (ร้อยละ ๗๐)			
๑) รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๓๐ คะแนน)	พิจารณาการนำเสนอรายละเอียดของกิจกรรมมีความถูกต้อง ครบถ้วนสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วนสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) <u>มาก</u> (๓๐ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วนสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) <u>ปานกลาง</u> (๒๐ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วนสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) <u>น้อย</u> (๑๐ คะแนน)	

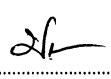

 (ประธานกรรมการ)

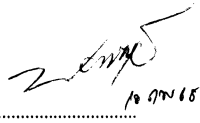

 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)


 (กรรมการ)

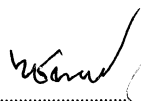

 (กรรมการ)


 (กรรมการ)

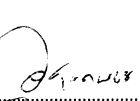
ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๒) แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์ (๓๐ คะแนน)	พิจารณาความน่าสนใจของแนวคิดในการจัดงานและการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑) แนวคิดในการจัดงานให้มีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน <u>มาก</u> (๓๐ คะแนน)	
		๒) แนวความคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน <u>ปานกลาง</u> (๒๐ คะแนน)	
		๓) แนวความคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน <u>น้อย</u> (๑๐ คะแนน)	
๓) รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ (๑๐ คะแนน)	พิจารณารูปแบบ เนื้อหา และวิธีนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อมความเชี่ยวชาญในงานที่นำเสนอและความสามารถในการนำเสนองานให้มีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน	๑) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน <u>มาก</u> (๑๐ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน <u>ปานกลาง</u> (๗ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน <u>น้อย</u> (๕ คะแนน)	



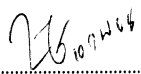
(ประธานกรรมการ)



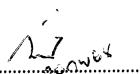
(กรรมการ)



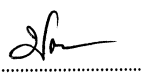
(กรรมการ)



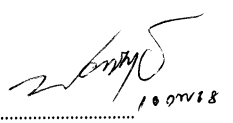
(กรรมการ)



(กรรมการ)



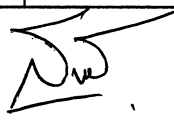
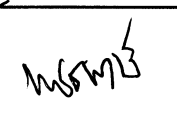
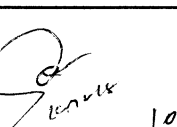
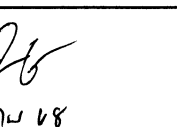
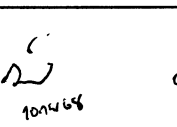
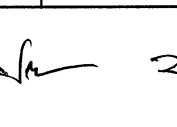
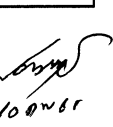
(กรรมการ)



(กรรมการ)

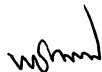
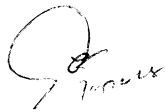
การจ้างจัดงาน “โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี 4 ภาค”
ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

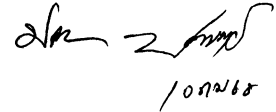
ลำดับ ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเช่าสถานที่ (พื้นที่ 380 ตร.ม.)	
2	กิจกรรมเปิดงาน	
	1) จัดให้มีจุดสำหรับกิจกรรมเปิดงานโดยมีป้ายแสดงเนื้อหาชื่อ “โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี 4 ภาค” ตาม Theme งานที่กำหนด พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณพื้นที่ให้สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ โดยสามารถใช้เป็นจุดเช็คอินภายในงาน	
	2) รูปแบบกิจกรรมการเปิดงาน	
	3) จัดให้มีขุมประตู่ทางเข้า-ออกงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ขุม	
	4) จัดหาชุดเครื่องเสียงที่มีคุณภาพและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม และจัดหาไม้ค้ำสำหรับดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัว	
	5) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมเปิดงาน	
3	กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม	
	1) จัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2 เมตร ต่อร้านค้า ทำจากวัสดุที่แข็งแรงและสวยงามแบ่งอาณาเขตให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ร้านค้า	
	2) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและจังหวัดที่ตั้งของร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ติด ณ บริเวณหน้าร้านค้าทุกร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย ยกเว้นร้านค้าที่อยู่บริเวณริมทางเดินให้ติดป้ายชื่อร้านค้าบริเวณโดยรอบ	
	3) ภายในแต่ละร้านค้าจะต้องประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุมโต๊ะอย่างน้อย 1 ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างน้อย 2 ตัว ภาชนะสำหรับรองรับเศษขยะ จำนวน 1 จุด จุดเชื่อมต่อปลั๊กไฟพร้อมปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด ติดตั้งหลอดไฟไม่น้อยกว่า 1 หลอด และแสงสว่างอื่นๆ ตามความเหมาะสม	
	4) จัดทำบัตรคล้องคอ สำหรับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ใบ	
	5) จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน 7 วัน จำนวน 70 ชุด/วัน	
	6) จัดเตรียมค่าเดินทาง ไป-กลับ ให้ผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า ดังนี้ ภาคเหนือ 4,000 บาท/ร้านค้า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3,000 บาท/ร้านค้า ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก (ยกเว้นอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี) 2,000 บาท/ร้านค้า	
	7) จัดเตรียมค่าที่พักให้ร้านค้าที่มาร่วมงาน จำนวน 33 ร้านๆ ละ 4,000 บาท	
4	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	
	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงาน “ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี 4 ภาค” ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 45 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน และรูปแบบ Artwork จำนวน 1 ชิ้นงาน เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 แพลตฟอร์ม โดยในแต่ละแพลตฟอร์มต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 30,000 ราย ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 5 วัน ทุกวันตลอดจนถึงวันสิ้นสุดงาน	
	2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอ LED ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ชลบุรี ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า 5 วัน ทุกวันตลอดจนถึงวันสิ้นสุดงาน	
	3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักข่าว ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 URLs	
	4) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัทเอ้าท์) ขนาด 3 x 5 เมตร ติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้าร่วมงาน พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	

 นันทชัย
 นันทชัย
 นันทชัย
 นันทชัย
 นันทชัย
 นันทชัย
 นันทชัย

10 ก.ค. 68 10 ก.ค. 68 10 ก.ค. 68

ลำดับ ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
	5) จัดให้มีการถ่ายทอดสดช่วงกิจกรรมเปิดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook หรืออื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของกรมหม่อนไหม	
5	กิจกรรมส่งเสริมการขาย	
	1) จัดหาผู้มีชื่อเสียง (Influencer) ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 คน อย่างน้อยวันละ 1 คน เป็นผู้ดำเนิน รายการแนะนำผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการขาย โดยการไลฟ์สด (Broadcast live) ผ่านแพลตฟอร์ม สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Tiktok Youtube เป็นต้น จำนวน 7 วัน วันละ 1 ครั้ง ให้ครบทั้ง 35 ไร่ตาม เวลาที่เหมาะสม และแชร์ไลฟ์สดไปยังแฟนเพจไม่น้อยกว่า 10 บัญชี (กลุ่มสาธารณะในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและ ใกล้เคียง) โดยแต่ละบัญชีต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 ราย รวมถึงแฟนเพจของสำนักงานหม่อนไหม เฉลิมพระเกียรติฯ เขต 4 ด้วย โดยจะต้องสร้างความโดดเด่นด้วยการแต่งกายที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของผ้าไหม	
	2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบ Offline ทุกวัน ไม่น้อยกว่า 2 รอบ/วัน	
6	การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	
7	การอำนวยความสะดวกการบริหารภายในงาน	
8	สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	

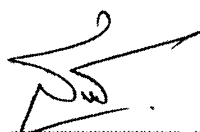




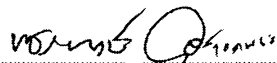
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์
หม่อนไหมดี ๔ ภาค ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์
พื้นถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ เขต ๔
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๒๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมหม่อนไหม ตามหนังสือที่ กษ ๒๗๐๗.๒/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม
๒๕๖๗ เรื่อง การอนุมัติจัดงาน อนุมัติโอนงบประมาณ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมหม่อนไหม ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์
หม่อนไหมดี ๔ ภาค
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายสุเชษฐ์ ภูมิวัฒน์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางสาวอุมาพร ศอกจะบก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖.๓ นางสาวน่องนุช เลากลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๔ นางสาวภัทรวดี จารีกกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.๕ นายพชรพงษ์ มณีชัย	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๖.๖ นางสาวปองขวัญ สุมาลย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.๗ นางสาวปิ่นรส กมลมาลย์	นักวิชาการเกษตร



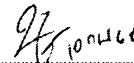
(ประธานกรรมการ)




(กรรมการ)



(กรรมการ)



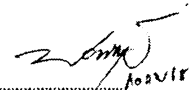
(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)