

**ข้อกำหนดในการจัดส่งสินค้าวัสดุบริโภค (ประเภทอาหารสด) จำนวน ๔ รายการ  
ของกลุ่มงานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาสารคามราชสีมา**

**๑. การสั่งสินค้า**

- ๑.๑ กลุ่มงานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาสารคามราชสีมา จะออกเอกสาร “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ก่อนวันกำหนดส่งสินค้า ๕ – ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ขายทราบโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e- mail) หรือ โทรสาร หรือโทรศัพท์
- ๑.๒ ผู้ขายจะต้องมารับเอกสาร “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ภายใน ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งลงนามรับเอกสาร ณ กลุ่มงานโภชนาการ โรงพยาบาลมหาสารคามราชสีมา
- ๑.๓ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามสัญญา ให้ทันเวลา ตามปริมาณที่กำหนดไว้ใน “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า”

**๒. เวลาการส่งมอบ**

ต้องส่งสินค้า ตรงตามวันที่กลุ่มงานโภชนาการแจ้งไว้ใน “ใบสั่งซื้อล่วงหน้า” ภายใน ๗ วัน ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

**๓. เวลาสำหรับการจัดส่งและตรวจรับสินค้า แบ่งเวลาและประเภทการจัดส่ง ดังนี้**

- ๓.๑ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อก่อน ๑ วัน ในเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
  - รายการที่ ๑ ประเภทไข่
  - รายการที่ ๓ ประเภทของแห้ง-เบ็ดเตล็ด, เครื่องปรุง และผลิตภัณฑ์แปรรูป
  - รายการที่ ๔ ประเภทผักสด (กลุ่มพืชหัว)
- ๓.๒ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
  - รายการที่ ๒ ประเภทเนื้อสัตว์
  - รายการที่ ๓ ประเภทผักสด และผลไม้สด
- ๓.๓ ผู้ขายต้องจัดส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ใบสั่งซื้อล่วงหน้า ได้แก่
  - รายการที่ ๓ ประเภทขนม-ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

**๔. การตรวจรับและส่งมอบสินค้า**

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุบริโภคพบสินค้าไม่ตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะที่กำหนดข้างต้น ทางคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๔.๑ ทางกลุ่มงานโภชนาการไม่รับสินค้านั้นและผู้ค้าจะต้องนำสินค้านั้นกลับคืนไปที่ พร้อมจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดให้กับทางกลุ่มงานฯ ภายในช่วงเวลาส่งมอบที่กำหนด โดยทางกลุ่มงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว
- ๔.๒ หากผู้ค้าไม่สามารถจัดหาสินค้าตามใบสั่งซื้อได้ครบจำนวนหรือตามคุณลักษณะที่กำหนด เนื่องจากเป็นสินค้านอกฤดูกาล หรือสินค้าขาดตลาด ผู้ค้าต้องแจ้งให้ทางกลุ่มงานฯ ทราบก่อนกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อ หากทางกลุ่มงานฯ พิจารณาแล้วปรากฏข้อเท็จจริงตามที่ผู้ค้าแจ้ง ทางกลุ่มงานฯ อาจอนุญาตให้ผู้ค้าส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อในรายการสินค้าสำรองทดแทนได้ โดยทางกลุ่มงานฯ จะเป็นผู้กำหนดรายการทดแทน ภายใต้วงเงินการสั่งซื้อเดิม
- ๔.๓ ผู้ค้าต้องบันทึกการส่งของพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสาร และต้องส่งบิลส่งของ (ใบส่งของ) ทุกวัน

๔.๔ หากทางผู้ค้าไม่สามารถส่งสินค้าภายในช่วงเวลากำหนดส่งมอบ หรือส่งสินค้าไม่ตรงตามคุณลักษณะที่กำหนด หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามข้างต้น ทางกลุ่มงานฯ มีสิทธิ์ดำเนินการทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ค้า อนึ่งหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวจะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการประกวดราคาครั้งถัดไป

๔.๕ การส่งของล่วงหน้ามากกว่า ๑ วัน (ช่วงเทศกาลเช่น วันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์) จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ซื้อก่อนเท่านั้น

## ๕. ผู้จัดส่งและการขนส่งสินค้า

### ๕.๑ สุขลักษณะพนักงานขนส่งสินค้า

๕.๑.๑ แต่งกายสุภาพ (เสื้อมีปก มีแขน กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น) สะอาด เรียบร้อย

สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย สวมหมวกผ้าไนลอน พร้อมเก็บผมให้มิดชิด

๕.๑.๒ สุขอนามัยที่ดี ไม่ไอหรือจามบนสินค้าที่นำส่ง ไม่ถ่มน้ำลาย ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

ไม่มีอาการเจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภคได้ ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค

ไทฟอยด์ บิด อุจจาระร่วง ไข้สวก ไข้หวัด ไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดใหญ่

ที่นำรังเกียจ

๕.๑.๓ พนักงานขนส่งสินค้าไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกต่อสถานที่หรือ

ความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

### ๕.๒ พาหนะขนส่ง

๕.๒.๑ พาหนะต้องมีสภาพดี มีการบำรุงดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ไม่มีสิ่งสกปรก

สะสม หรือตกค้างภายในหรือภายนอก ปราศจากแมลงหรือสัตว์พาหนะนำโรค พาหนะ

มีหลังคาคลุมป้องกันการปนเปื้อน ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการขนส่งอาหารเท่านั้น ห้ามใช้

ขนขยะ เศษอาหาร ปุ๋ย หรือวัตถุประสงค์อื่นที่ส่งผลเกิดต่อการปนเปื้อนในอาหาร

๕.๒.๒ พาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องออกแบบให้เนื้อสัตว์ต้องไม่สัมผัสพื้น สามารถรักษาคุณภาพ

ของเนื้อสัตว์ไว้ได้ตลอดระยะเวลาขนส่ง ใช้รถห้องเย็นหรือบรรจุในภาชนะเก็บความเย็น

๕.๓.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับพิจารณามากกว่า ๑ หมวด และมีความจำเป็นต้องบรรจุทุกของ

มาในรถคันเดียวกัน จะต้องคัดแยกจัดวางให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันกันปนเปื้อนของ

อาหารแต่ละชนิดด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเกษิพนธ์ ก.ศรีสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิตยา นาประจักษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนิตากร ศรีสำราญ)