

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานรักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสุขอนามัยที่ดี ให้มีความเหมาะสมและมีความพร้อมต่อการปฏิบัติราชการ รวมถึงดูแลความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมมีความพร้อมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ณ ที่สำนักงาน ป.ป.ท.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก
ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่อาคารที่ทำการ สำนักงาน ป.ป.ท. ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ (ห้องหมายเลข ๑๙, ๓๑ และ ๓๒), ชั้น ๑๒ A, ชั้น ๑๔, ชั้น ๒๓, ชั้น ๒๘, ชั้น ๓๐, ชั้น ๓๑ และชั้น ๓๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๙,๑๓๔.๘๗ ตารางเมตร ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดโดยการ กวาด ม็อบ ปิดฝุ่น เช็ดโต๊ะ ด้วยน้ำยา รักษาพื้นที่ประจำวันให้สะอาด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องรับแขก ห้องประชุม/ห้องโถงส่วนโตะทำงานของเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกวัน

๔.๒.๑.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้นห้องน้ำ ชัดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด เช็ดกระจกเงา เช็ดทำความสะอาดอ่างล้างมือ เทชยะพร้อมเปลี่ยนถุงชยะ

๔.๒.๑.๓ เทชยะ ในตะกร้าผงและถังชยะ พร้อมเปลี่ยนถุงชยะใหม่ในกรณีชำรุดหรือมีคราบสกปรก

๔.๒.๑.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู และพื้นภายในสำนักงานให้สะอาดเสมอ

๔.๒.๑.๕ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัส

๔.๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๔.๒.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ

๔.๒.๒.๑ ปิดกวาดหยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ

๔.๒.๒.๒ ชัดล้างห้องน้ำ ฝ้าผนัง และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น

๔.๒.๒.๓ ทำความสะอาดขอบมุมในที่แคบ ๆ

๔.๒.๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่ง

๔.๒.๒.๕ ทำความสะอาดพื้น ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดเสมอ (เฉพาะชั้นที่มีพื้นพรม)

๔.๒.๒.๖ เก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่นเพื่อให้พื้นคงความเงามอยู่เสมอ

๔.๒.๑.๗ ล้างทำความสะอาดถังชยะทั้งหมด

๔.๒.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๔.๒.๓ การทำความสะอาดประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง ในวันหยุดราชการ

๔.๒.๓.๑ ซักทำความสะอาดพรม

๔.๒.๓.๒ ล้างขัดพื้นด้วยน้ำยาและแว็กเงาพื้นสำนักงาน

๔.๒.๓.๓ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๔.๒.๓.๔ ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์

๔.๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๔.๓. การจัดพนักงานและการควบคุม

๔.๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔.๓.๒ ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้น มีความประพฤติเรียบร้อย และซื่อสัตย์สุจริต มาปฏิบัติงานประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ ที่ทำการสำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ (ห้องหมายเลข ๑๙, ๓๑ และ ๓๒), ชั้น ๑๒ A, ชั้น ๑๔, ชั้น ๒๓, ชั้น ๒๔, ชั้น ๓๐, ชั้น ๓๑ และชั้น ๓๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล คลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ จำนวน ๘ ราย โดยมีมอบหมายในจำนวนนี้เป็น ผู้ควบคุมดูแลและประสานงาน

๔.๔ ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลา มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ฝ่ายพัสดุฯ ชั้น ๑๔ สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๗.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานต้องลงลายมือชื่อเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การลากลับในเวลาดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๔.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๔.๔ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิดและสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน และให้บริษัทจัดหาเจ้าหน้าที่มาควบคุมการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และตรวจประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๔.๕ พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ บริษัทฯ จัดให้แบบสุภาพ และห้ามใส่เสื้อที่มีตรา สัญลักษณ์ ป.ป.ท. โดยเด็ดขาด

๔.๔.๖ ต้องมีการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูลประวัติแสดง สถานที่พักอาศัย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมภาพถ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และเก็บไว้ เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ฝ่ายพัสดุฯ ชั้น ๑๔ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

๔.๔.๗ ถ้าพนักงานประพฤติในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง ย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนภายใน ระยะเวลา ตามข้อ ๔.๔.๑

๔.๔.๘ กรณีที่พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้ว ตามข้อ ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยน แทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๕ การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องมือทำความสะอาด ต้องไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ และแต่ละรายการต้องให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕.๑ เครื่องดูดฝุ่น

๔.๕.๒ อุปกรณ์เช็ดกระจก

๔.๕.๓ อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าเช็ดทำความสะอาด และเครื่องมือทำความสะอาดห้องน้ำและอื่น ๆ

๔.๕.๔ ไม้รีดน้ำ

๔.๖ การกำจัดขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถังใส่ขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๔.๗ การจัดน้ำยาทำความสะอาด ต้องไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

๔.๗.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น โตะและอุปกรณ์สำนักงาน

๔.๗.๒ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๗.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ และพื้นห้องน้ำ

๔.๗.๔ น้ำยาขัดสนิม หินปูน

๔.๗.๕ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ และเบาะหนัง

๔.๗.๖ น้ำยาทำความสะอาดขจัดคราบน้ำมัน และน้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๔.๗.๗ น้ำยาขัดเงา

๔.๗.๘ น้ำยาซักพรม

๔.๗.๙ น้ำยาล้างภาชนะ

๔.๗.๑๐ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๗.๑๑ สบู่เหลวล้างมือ

๔.๗.๑๒ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์

๔.๗.๑๓ น้ำยาสุขภัณฑ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งน้ำยามาให้เพียงพอต่อการใช้งานและเหมาะสม

๔.๘ เครื่องแบบพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย ให้กับพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อยจำนวน ๒ ตัว/คน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๘๘๓,๐๕๐.๒๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)

๘. การส่งมอบงาน งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบส่งมอบงานที่ทำความสะอาดในแต่ละชั้น เมื่อสิ้นสุดการทำงานทุกสิ้นเดือน และรายงานการปฏิบัติงานให้สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ฝ่ายพัสดุฯ ชั้น ๑๔ สำนักงาน ป.ป.ท.

๘.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาด เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
ตลอดจนต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานทำความสะอาด
ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้อง จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติทดแทนให้ครบตามจำนวน หากไม่จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขต นนทบุรี ในวันนั้น และให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ หากพนักงานคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อ โดยต้องชดเชยให้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาจ้าง

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างดังกล่าวได้ปฏิบัติงานบกพร่อง ในข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีเอกสารลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้างแล้วนั้น ผู้รับจ้างรายเดิมจะหมดสิทธิ์ที่จะยื่นเสนอราคา ในครั้งต่อไป

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายธนวัฒน์ วงศ์เบ็ญสัจจ์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุจิตรา พันชาติรี)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวลภัสรดา แก้วทองมี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ