

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรม “ม่วนซื่นอีสาน #คีนรอยยืมสู่ชายแดน” แบบคีนวัสดุพร้อมรื้อถอน

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนไทย (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) – กัมพูชา เมื่อปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศในหลายมิติทั้งทางสังคมและเศรษฐกิจ การหยุดชะงักทางการค้าชายแดน ความเชื่อมั่นในการเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีการสู้รบ รวมทั้งผลกระทบทางด้านจิตใจต่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ของประชาชน

ด้วยเหตุนี้ การจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนไทย (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) – กัมพูชา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจของประชาชน ควบคู่กับการสื่อสารความพร้อมของพื้นที่ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรภาครัฐ ภาคเอกชนและสื่อมวลชน เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

“ม่วนซื่นอีสาน #คีนรอยยืมสู่ชายแดน” นำเสนอรูปแบบอัตลักษณ์พื้นที่อีสาน ผ่านแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชีวิต อาหารถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่หน่วยงานความมั่นคง นักเรียนและเยาวชน ฯลฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ปะทะชายแดนไทย-กัมพูชา
2. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสุข สร้างขวัญและกำลังใจให้กับประชาชนในพื้นที่
3. เพื่อกระตุ้นการเดินทางและการใช้จ่ายในพื้นที่
4. เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรภาครัฐ เอกชนและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

ขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดกิจกรรมรูปแบบ On Ground Event เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก การให้กำลังใจคนในพื้นที่ ควบคู่กับกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดชายแดนไทย (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) – กัมพูชา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่การจัดงาน เช่น ค่าประกันความเสียหาย ค่ารักษาความสะอาดภายในพื้นที่การจัดงานและระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. การวางแผนการจัดงาน

1.1 ดำเนินการสำรวจ จัดหาสถานที่ จัดทำผังงานพร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้มีความน่าสนใจและเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่โดยให้ ททท. พิจารณาก่อน

2. โชนกิจกรรมการแสดงดนตรีบนเวทีและการแสดงทางวัฒนธรรม

2.1 ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดง ให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงานและสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน รวมถึงมีความแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรองรับการแสดงจากนักแสดงไม่น้อยกว่า 30 คน โดยมีไฟส่องสว่างอุปกรณ์เครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ลำโพงพร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน

2.2 จัดหาการแสดงดนตรีโดยศิลปินที่เป็นที่รู้จักและการแสดงทางวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานมาจัดแสดงบนเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.3 จัดหาห้องพักศิลปิน รองรับไม่น้อยกว่า 10 คน สำหรับแต่งตัวและพักผ่อน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น

2.4 จัดหาพิธีกร จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที รวมทั้งต้องจัดทำบท (Script) พิธีกรให้ ททท. พิจารณาก่อน

2.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.6 จัดทำแผนการจัดลำดับการแสดง ตารางเวลาการแสดงตามรายชื่อศิลปินที่นำเสนอแก่ ททท. ให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน เสนอ ททท. พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การเตรียมอุปกรณ์ สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

3. โซนร้านอาหารและเครื่องดื่ม

จัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่มให้มีความหลากหลาย ทั้งร้านค้าในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและนอกพื้นที่จัดงาน เช่น อาหารทะเล อาหารเหนือ เป็นต้น ทั้งนี้โครงสร้างต้องให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน

3.1 จัดหาและตกแต่ง พื้นที่ร้านค้าขนาดไม่น้อยกว่า 2 เมตร x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ พร้อมโต๊ะหน้าขา 2 ตัว และเก้าอี้สำหรับนั่งจำนวน 2 ตัว ต่อบูธ

3.2 จัดหาไฟตกแต่งให้แสงสว่างภายในบูธและบริเวณโดยรอบ

3.3 จัดหา ปลั๊กไฟและกระแสไฟให้เพียงพอสำหรับใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน บูธละ 1 จุด เช่น เครื่องทำกาแฟ กาต้มน้ำร้อน เตารีดขนาดเล็ก เครื่องปั่นนมปั่น ทีวี เป็นต้น

3.4 จัดทำป้ายชื่อร้านค้า จำนวนบูธละ 1 ป้าย

4. โซนถ่ายภาพ (Landmark & Photo Backdrop)

4.1 ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า (Arch Way) ความสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร สะท้อนเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของภาคอีสานพร้อมตกแต่งประดับไฟให้เหมาะสม

4.2 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่สะท้อนเรื่องราว วิถีชีวิต ความสนุกสนานของภาคอีสาน โดยออกแบบให้มีความสวยงามทั้งฉาก แสง สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

5. โซนนิทรรศการ

5.1 ออกแบบและจัดทำนิทรรศการเชิงชุดเกียรติเพื่อสดุดีทหารกล้าให้มีความเหมาะสม รวมทั้งจัดพื้นที่ให้ประชาชนผู้เข้าร่วมงานแสดงออกทางสัญลักษณ์เพื่อทำความเคารพต่อทหารกล้าผู้ล่วงลับ

6. โซนกิจกรรม

6.1 ออกแบบและตกแต่งให้เป็นพื้นที่แห่งความสุข สนุกสนานและสร้างสรรค์

6.2 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงาน เช่น กิจกรรมสอยดาว กิจกรรมตอบคำถาม ฯลฯ พร้อมจัดหาของรางวัล ของที่ระลึก แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

7. โซนนั่งกลางแปลง

7.1 จัดพื้นที่สำหรับชมนั่งกลางแปลง พร้อมเสื่อ เบาะ หรือ เก้าอี้สนาม ให้มีความเหมาะสมกับบรรยากาศภายในงาน

7.2 จัดหาอุปกรณ์ฉายภาพ เช่น โปรเจคเตอร์ จอฉาย คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง ลำโพง รวมทั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

7.3 จัดหาภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมกับผู้ชมทุกวัยและเหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตลิขสิทธิ์จากต้นสังกัดภาพยนตร์ให้เรียบร้อยก่อนการจัดงาน

7.4 จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์ทางธรรมชาติ เช่น พายุฝน รวมทั้งดูแลความปลอดภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

8. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

8.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งช่วงเวลาก่อนการจัดงาน (Pre PR) และระหว่างการจัดงาน ทั้งในรูปแบบ Live สด หรือ Photo Album ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

8.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ เช่น วิทยูชุมชน เสียงตามสาย และรูปแบบออกนกราวนผ่านรถขยายเสียงให้ทั่วถึงตามชุมชน

ทั้งนี้ยอดการรับรู้สื่อในข้อ 8.1 และ 8.2 รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000 คน/ครั้ง

8.3 ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน จำนวนอย่างน้อย 3 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณจุดสำคัญรอบ ๆ พื้นที่จัดงาน เพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวเดินทางมาร่วมงาน

8.4 จัดทำป้ายข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA จำนวน 1 จุดติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

8.5 จัดหาช่างภาพเพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงานในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

9. การจัดการสถานที่และการรักษาความปลอดภัย

9.1 จัดพื้นที่จัดปฐมพยาบาลเบื้องต้น รถพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ในการปฐมพยาบาล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

9.2 จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา รถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดให้เพียงพอ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

9.3 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยการเข้างานและภายในงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและตรวจตราดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

9.4 จัดหาพื้นที่จอดรถ รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจราจรในพื้นที่ให้เพียงพอ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน

9.5 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ศิลปินและผู้ประกอบการให้มีจำนวนที่เพียงพอ

9.6 จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้อยู่บริเวณงานทุกท่าน ในวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดงาน และวันรื้อถอน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องการประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากเจ้าของสถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

10. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการหากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมมนา จะต้องเสนอตารางการแสดง หรือเวลาการประชุมสัมมนาใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดง หรือเวลาการประชุมสัมมนาจะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกรให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิมหากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญาและสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

ระยะเวลาดำเนินงาน

23-24 พฤษภาคม 2569

วงเงินงบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดชายแดนไทย (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) – กัมพูชา

กำหนดส่งมอบงาน

1. แผนการดำเนินกิจกรรมและแผนการประชุมสัมมนา ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. กรมธรรม์อุบัติเหตุก่อนการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานฯ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

3. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานทั้งหมดให้กับ ททท. ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

4. การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานทั้งหมด ในวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2569

5. งานรื้อถอน และคืนพื้นที่ในสภาพปกติ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569

6. ส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด โดย ส่งมอบงานเป็นรูปเล่มจำนวน 1 ฉบับและบรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้กับ ททท. ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2569

การจ่ายเงิน

ททท. จะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องรับแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้ได้ ในทันทีภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์นั้น หรือแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ททท.

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอก กรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาล และรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

4. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏใน รายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อน นำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการ ทางกฎหมายเกิดขึ้น

5. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดยเคร่งครัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองวารสาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ผู้จัดทำขอบเขตของงานจ้าง

.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนันทา หามนตรี)

ผู้อำนวยการกองวารสาร

.....กรรมการ

(นายธีรพัฒน์ บุปผาพิบูลย์)

หนง.หนังสือพิเศษและสื่อดิจิทัล

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมานิตา ทศนประเสริฐ)

นักเขียน 6