



วท. TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และเป็นหน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ และนำเสนอรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2548 หมวด 1 การบัญชี ข้อ 11 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 หมวด 4 การบัญชีการรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 68 มาตรา 70 มาตรา 71 และมาตรา 72

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ.2562 ประกอบระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 เข้ามาดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับงบการเงินประจำปีบัญชี 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบการกำหนดนโยบายการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐาน เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

2.2 เพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับปี 2569 และให้ข้อสรุปผลการสอบทานในรายงาน การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตามมาตรฐานงานสอบทานรวมถึงให้ ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข พัฒนา การจัดทำข้อมูลทางการเงิน ระหว่างกาลอย่างถูกต้องและ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สำหรับ วว.

2.3 เพื่อตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2569 พร้อมทั้งแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การจัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงระบบควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด สำหรับ วว.

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม

(นางปริญดา โพธิ์ไย)

ลงนาม

(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม


(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)


3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - (3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปรียดา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน


(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญญ์ โพธิ์โย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาก แก่นจักร)

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 675,000.00 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี

4.1 ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล ไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (3) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- (4) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของ วว.
- (5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของ วว.

4.2 ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก วว. ผู้สอบบัญชีต้องได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ราย ซึ่งเป็นกิจการต่อรายที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวม ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท
- (2) ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชา นุ่นจักร)

(3) ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ วว.

- (ก) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (ข) ผู้อำนวยการสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (ค) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (ง) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (จ) สามหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (ก) - (ง)

4.3 กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือ ข้อกำหนดนั้น

5. ข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

5.1 ข้อเสนอทางเทคนิค

5.1.1 แผนการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

5.1.2 กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบกำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ รูปแบบและวิธีการรายงานผลการตรวจสอบ

5.2 ข้อเสนอทางการเงิน

5.2.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม

5.2.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

6. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1 งาน (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา 547 วัน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2570)

8. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

9.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

9.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงาน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม



(นางปริญดา โพธิ์ไย)

ลงนาม



(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม



(นางสาวนุชชาต แก่นจักร)

ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้งโดย
ทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

9.1.2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์วัสดุ
หรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

9.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน
สัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวด
จำนวน 4 งวด รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2

10. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ
ให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100
บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม
สัญญา

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,350,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน
ดังนี้ไป

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญา โพธิ์ไธ)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนก แก่นจักร)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ


(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริอุตา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวชุนาถ แก่นจักร)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4)(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น


(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นขอบเขตของงาน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา ผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 675,000.00 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ฯลฯ รายละเอียดตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3.13

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปรีดา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวขุนทด แก่นจักร)

(5) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และเอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ด้านการสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 ปี รายละเอียดตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.1

(6) สำเนาใบอนุญาตยังไม่สิ้นผลของผู้สอบบัญชี

(7) หนังสือรับรองคุณลักษณะของบุคคล และเอกสารหรือหลักฐานแสดงการได้รับงานสอบบัญชี กิจการฯ ของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกิจการที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ทั้ง 10 ราย โดยแสดงว่าทุกรายมีรายได้ ไม่น้อยกว่า 50 (ห้าสิบ) ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวม ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ล้านบาท รายละเอียดตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4.2

(8) แผนผังบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี และบุคลากรอื่นๆ ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน

(9) เอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ (Company Profile) ผู้ยื่นข้อเสนอ (สำนักงานสอบบัญชี)

(10) เอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน

(11) แผนการตรวจสอบบัญชี โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ วว. กำหนด มีการระบุระยะเวลาการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอน

(12) เอกสารแสดงกำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ ชื่อผู้ตรวจสอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ รายละเอียดตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5

13.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

14. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

14.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก


☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปรีธดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (4) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (5) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| ของผู้ประกอบการ | |
| (7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

15. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ดังต่อไปนี้

(1) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งง่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว มาให้วว.ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันที่วว.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม



(นางปริญดา โพธิ์ไย)

ลงนาม



(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม



(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

16. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังที่ระบุใน ประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แล้วว. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือ จะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

17. การรับฟังความคิดเห็น

- ☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน 500,000.00 บาท
☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....

18. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

18.1 ข้อมูลการติดต่อ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขต ของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมล pornprapha@tistr.or.th หรือ ช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นางพรประภา นีระ หมายเลขโทรศัพท์ 02 577 9338

18.2 เงื่อนไขการลงนามสัญญา

วว. จะลงนามสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต่อเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ


18.3 ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

18.3.1 วว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญดา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

18.3.2 วว. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญาและให้ถือว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก วว. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก วว. แล้วเท่านั้น

18.3.4 วว. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก วว.

(1) วว. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริต อันใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหาย วว. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(5) หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่เห็นชอบผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้สอบบัญชีไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จาก วว. ทั้งสิ้น

18.3.5 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือส่งมอบให้แก่ วว. (ถ้ามี) จะตกเป็น กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ วว. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำ การใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ วว. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก วว. ก่อนทั้งสิ้น

19. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


19.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

19.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

19.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญดา โพธิ์โย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

19.2.2 การดำเนินการตามสัญญาฯ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอ
กระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

19.2.3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
ตรวจสอบได้

19.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการ
ดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการ
ปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม ปริญญ์
(นางปริญญ์ดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม นพ.
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม นพ.
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)



เอกสารประกอบหมายเลข 1
รายละเอียดการดำเนินการ

1. ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบการกำหนดนโยบายการบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน ว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

2. สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับปี 2569 ของ ทว. ประกอบด้วย งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด รวมถึงหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ตามมาตรฐานงานสอบทานที่รับรองทั่วไป สำหรับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล

(1) งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ไตรมาสที่ 1)

(2) งวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569 (ไตรมาสที่ 2)

(3) งวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569 (ไตรมาสที่ 3)

(4) เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญ

3. ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2569 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป

4. ให้ข้อเสนอแนะรูปแบบงบการเงินประจำปี 2569 ทั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของ ทว. ให้แสดงรายการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

5. นำเสนอความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการสอบทาน และการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนากระบวนการให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเข้าร่วมประชุมและรายงานทุกไตรมาส หรือเมื่อ ทว. ร้องขอ

6. ส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี 2569 (รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน) จำนวน 2 ชุด ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนครบกำหนด 180 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ.2563 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ หมวด 4 การบัญชี มาตรา 71 ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขเล่มรายงาน ผู้สอบบัญชีต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันหลังจากวันที่ได้รับทราบ และติดตามให้ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม



(นางปริญดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม



(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม



(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

7. รายงานผลการตรวจสอบและเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ.๒๕๖๓

8. ส่งกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานทางการเงินของ วว. ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 (ถ้ามีการร้องขอ)

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)



วว.TISTR


เอกสารประกอบหมายเลข 2
รายละเอียดวงงานและการจ่ายเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
1	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ค่าจ้างตาม สัญญา	<p>ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำและส่งมอบเล่มงาน "รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล" (แสดงแบบเปรียบเทียบ) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้ วว. ในรูปแบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าเล่มเอกสารกระดาษ A4 (Hard copy) ต้นฉบับเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด 2. ไฟล์เล่มรายงาน (Soft copy) พร้อมเอกสารประกอบงบกระแสเงินสดโดยมีกระดาษทำการงบกระแสเงินสด รายละเอียดแสดงที่มาของตัวเลขที่เกิดขึ้นในใบกระแสเงินสด รายการปรับปรุงที่กระทบและไม่กระทบกระแสเงินสด เป็นไฟล์ MS Word หรือ MS Excel หรือ PDF 3. ไฟล์รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล และลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ รูปแบบ PDF 4. ไฟล์ตามข้อ 2 และ 3 ให้บันทึกมาใน Flash drive 2 ชุด <p>ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>	ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับงบการเงิน ของ วว.
2	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ค่าจ้างตาม สัญญา	<p>ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำและส่งมอบเล่มงาน "รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล" (แสดงแบบเปรียบเทียบ) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569" ให้ วว. ในรูปแบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าเล่มเอกสารกระดาษ A4 (Hard copy) ต้นฉบับเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด 	ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับงบการเงิน ของ วว.

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริญดา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
		<p>2. ไฟล์เล่มรายงาน (Soft copy) พร้อมเอกสารประกอบงบกระแสเงินสดโดยมีกระดาขทำการงบกระแสเงินสด รายละเอียดแสดงที่มาของตัวเลขที่เกิดขึ้นในใบกระแสเงินสด รายการปรับปรุงที่กระทบและไม่กระทบกระแสเงินสด เป็นไฟล์ MS Word หรือ MS Excel หรือ PDF</p> <p>3. ไฟล์รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล และลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ รูปแบบ PDF</p> <p>4. ไฟล์ตามข้อ 2 และ 3 ให้บันทึกมาใน Flash drive 2 ชุด ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>	
3	ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา	<p>ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำและส่งมอบเล่มงาน “รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินระหว่างกาล” (แสดงแบบเปรียบเทียบ) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569” ให้ วว. ในรูปแบบดังนี้</p> <p>1. เข้าเล่มเอกสารกระดาข A4 (Hard copy) ต้นฉบับเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>2. ไฟล์เล่มรายงาน (Soft copy) พร้อมเอกสารประกอบงบกระแสเงินสดโดยมีกระดาขทำการงบกระแสเงินสด รายละเอียดแสดงที่มาของตัวเลขที่เกิดขึ้นในใบกระแสเงินสด รายการปรับปรุงที่กระทบและไม่กระทบกระแสเงินสด เป็นไฟล์ MS Word หรือ MS Excel หรือ PDF</p> <p>3. ไฟล์รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินระหว่างกาล และลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ รูปแบบ PDF</p> <p>4. ไฟล์ตามข้อ 2 และ 3 ให้บันทึกมาใน Flash drive 2 ชุด ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p>	ภายใน 40 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินของ วว.
4	ร้อยละ 70 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา	<p>1. ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำและส่งมอบเล่มงาน “รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน” (แสดงแบบเปรียบเทียบ) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569” ให้ วว. ในรูปแบบดังนี้</p>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม 
(นางปริยดา โพธิ์ไย)

ลงนาม 
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม 
(นางสาวนุชชากร แก่นจักร)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
		<p>1.1 เข้าเล่มเอกสารกระดาษ A4 (Hard copy) ต้นฉบับเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>1.2 ไฟล์เล่มรายงาน (Soft copy) พร้อมเอกสารประกอบงบ กระแสเงินสดโดยมีกระดาษทำการงบกระแสเงินสด รายละเอียดแสดงที่มาของตัวเลขที่เกิดขึ้นในใบกระแสเงินสด รายการปรับปรุงที่กระทบและไม่กระทบกระแสเงินสด เป็นไฟล์ MS Word หรือ MS Excel หรือ PDF</p> <p>1.3 ไฟล์รายงานการสอบทานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน ระหว่างกาล และลงนามครบถ้วนสมบูรณ์ รูปแบบ PDF</p> <p>1.4 ไฟล์ตามข้อ 1.2 และ 1.3 ให้บันทึกมาใน Flash drive 2 ชุด ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ผู้สอบบัญชีต้องแสดงหลักฐานการนำส่งเล่มรายงาน "รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน" ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>3. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p>	

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลงนาม ม.ป.ร.ก.
(นางปริญดา โพธิ์ไธ)

ลงนาม น.ป.ร.ก.
(นางพรประภา นีระ)

ลงนาม พ.ป.ก.
(นางสาวนุชนาถ แก่นจักร)