ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027

.....

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

.....
ประธานกรรมการ

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียน

.....
ประธานกรรมการ

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการ การจัดงานแสดงสินค้า หรืองานแสดงธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอและข้อเสนอราคา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานและสำเนาหนังสือสัญญา พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญามาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๒. ลักษณะงานจ้าง

จัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ให้แก่ผู้ว่างงานและผู้สนใจลงทุนในธุรกิจแฟรนไชส์เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจในระบบแฟรนไชส์เป็นทางเลือกในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น โดยจัดให้มีกิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดงานแต่ละจังหวัด

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน

๓. นำธุรกิจแฟรนไชส์ร่วมงานแสดงธุรกิจแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

ประธานกรรมการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ เสนอสถานที่จัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัดในภาคกลางหรือภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ อาทิ ระยอง อุดรธานี เชียงราย และภูเก็ต หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ณ บริเวณลานโปรโมชั่นภายในอาคารห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงภายในจังหวัด โดยภาพรวมของการจัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ประกอบด้วย เหตุผลในการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดงานแต่ละจังหวัด ภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงาน การออกแบบจัดผังพื้นที่ของงานและตกแต่งสถานที่ และมีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ วันติดต่อกัน โดยวันจัดงานต้องครอบคลุมวันเสาร์และวันอาทิตย์ด้วย

๓.๒ เสนอแนวคิดการจัดงาน การออกแบบ และการจัดพื้นที่พร้อมการตกแต่งคูหาของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ภายในงานฯ ประกอบด้วย แนวคิดการจัดงานเพื่อควบคุมภาพรวมของงาน การจัดผังพื้นที่ของงาน ต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการและแบ่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบภาพประชาสัมพันธ์หลัก (Key Visual) และข้อความเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Tagline) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา

(๓) พื้นที่สำหรับหน่วยงานพันธมิตร (หากมี)

(๔) พื้นที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเจรจาธุรกิจ

(๕) พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๓ จัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพตาม ๓.๑ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด โดยการจัดงานแต่ละครั้งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ การประชาสัมพันธ์

๑) สื่อโทรทัศน์

- จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ประกาศข่าวพูดประชาสัมพันธ์ผ่านรายการข่าวที่ได้รับความนิยม เช่น เรื่องเล่าเช้านี้ เรื่องเด่นเย็นนี้ ประเด็นเด็ด ๗ สี ไทยรัฐนิวส์โชว์ ทุบโต๊ะข่าว ลุยชนข่าว ข่าวค่ำช่องวัน MONO ข่าวเช้า เป็นต้น โดยพูดประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานจำนวน ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

- ผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าว หรือ รายงานข่าว หรือ สารคดีข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมออกอากาศในช่วงข่าวภาคเช้า หรือ ภาคเที่ยง หรือ ภาคเย็น-ดึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงานสถานีละ ๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงานสถานีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๒) สื่อออนไลน์

- จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook Fanpage สำนักข่าวออนไลน์ที่มีชื่อเสียง เช่น ผู้จัดการ หรือ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ มติชน หรือ Ch3 หรือ Ch7 หรือ สำนักข่าวไทย หรือ The Spacebar หรือ The Standard เป็นต้น อย่างน้อย ๒ สำนักข่าว สำนักข่าวละอย่างน้อย ๔ ครั้ง (ก่อนการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง) รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

- จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน Facebook กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนการจัดงาน พร้อมดำเนินการ Boost Post เพื่อเพิ่มการรับรู้ถึงกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ impressions/การจัดงาน ๑ จังหวัด

.....

ประธานกรรมการ

- จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดที่มีชื่อเสียงท้องถิ่น (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน สำหรับ ๔ ภาค (๑ คน / ๑ ภาค ได้แก่ ภาคกลางหรือภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้) ซึ่งแต่ละคนต้องมีผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์ประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น Facebook, YouTube, Instagram, TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ราย เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานในลักษณะการรีวิว การโพสต์ การไลฟ์สด หรือการเขียนบล็อกออนไลน์ เกี่ยวกับสินค้าผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์จังหวัดละอย่างน้อย ๑ คน คนละไม่น้อยกว่า ๒ ประเภทสื่อ ในช่วงระหว่างการจัดงาน

๓) สื่อสิ่งพิมพ์

จัดทำและเผยแพร่ Infographic ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิธีเปิดงานหรือการจัดงานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (ขนาด ¼ หน้าหนังสือพิมพ์) พิมพ์ ๔ สี ได้แก่ ไทยรัฐ และ เดลินิวส์ จำนวนรวม ๒ ฉบับ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนฉบับละ ๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวนฉบับละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔) สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ป้าย J-Flag จุดติดโปสเตอร์ หน้าจอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของสถานที่จัดงาน เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงานทุกวัน

- จัดทำป้ายไวนิลทึบแสง พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในแต่ละจังหวัด พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน บริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน อาทิ สนามบิน (ถ้ามี) ศาลากลางจังหวัด หอนาฬิกาจังหวัด ลานคนเมือง สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยมีการตรวจสอบให้สามารถใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ได้ตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมทั้งรื้อถอนภายหลังการจัดงาน

- จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (รถแห่) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์และเครื่องขยายเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณพื้นที่จัดงานและอำเภอใกล้เคียงอีกไม่น้อยกว่า ๔ อำเภอที่ติดกับสถานที่จัดงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๕ คัน โดยประชาสัมพันธ์วันละ ๓ รอบ (รอบแรก ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. รอบที่สอง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และรอบที่สาม ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.) รอบละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงานทุกวัน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบถุงผ้ามีหูหิ้ว ผ้าแคนวาส ขยายข้างและก้น ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว โดยต้องสกรีนโลโก้และข้อความประชาสัมพันธ์งาน ๒ สี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น ต่อการจัดงาน ๑ ครั้ง สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบธุรกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และรับสมัครธุรกิจแฟรนไชส์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

๒) ประสานงานหน่วยงานและเครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมแฟรนไชส์และไลเซนส์ สถาบันการเงิน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สภาหอการค้า สภาอุตสาหกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมงาน

๓) คัดเลือกผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ ที่มีศักยภาพในการสร้างและขยายเครือข่ายธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ในแต่ละจังหวัด โดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

.....
ประธานกรรมการ

(๑) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ

(๒) เป็นธุรกิจแฟรนไชส์ที่มีความพร้อมในด้านการบริหารจัดการธุรกิจ มีรูปแบบธุรกิจที่ชัดเจน และสามารถเจรจาและนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของแฟรนไชส์ได้

๔) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่ได้รับการคัดเลือก ชี้แจงวัตถุประสงค์ของงาน รายละเอียดของงาน กำหนดการเข้าร่วมงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน และนำผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน

๕)จัดทำข้อมูลผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมออกงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ ชื่อตราสินค้า (แบรนด์) ประเภทธุรกิจ จำนวนสาขาที่บริหารเองและสาขาแฟรนไชส์ซีทั้งในประเทศ และต่างประเทศ งบลงทุน ค่าธรรมเนียมแฟรนไชส์ (Franchise Fee) ระยะเวลาคืนทุน การจัดทำคู่มือปฏิบัติการ อายุสัญญาแฟรนไชส์ ในรูปแบบ soft file (ไฟล์นามสกุล .xls)

๖) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด เวลาและสถานที่ขนส่งสินค้าและอุปกรณ์เข้างาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ สำหรับการเข้าร่วมงานแต่ละครั้งในรูปแบบเอกสาร และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๗) จัดทำเอกสารรายละเอียดผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน (Leaflets) ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า A๓ ตีพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน บนกระดาษอาร์ต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ฉบับ เพื่อแจกให้ผู้ที่สนใจในงาน

๘) นำผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ เข้าร่วมงานแสดงธุรกิจในงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย ในแต่ละจังหวัด

๓.๓.๓ การจัดงาน

๑) กำหนดรูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย ตกแต่งพื้นที่ สถานที่จัดงานในแต่ละครั้ง ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ภาพลักษณ์ของงาน มีคูหาที่มีความมั่นคงแข็งแรงและโครงสร้างคูหาใช้วัสดุที่มีคุณภาพ เช่น ไม้ ลามิเนต เมลามีน ภายในงานแต่ละครั้ง มีคูหาไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา

๒) แบ่งพื้นที่จัดงานออกเป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) พื้นที่ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเจรจาธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 และโครงการหรือกิจกรรมของกรมที่เกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ อาทิ โครงการไทยช่วยไทย แฟรนไชส์สร้างอาชีพ พลัส

(๒) เคาน์เตอร์และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับการประชาสัมพันธ์

(๓) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อยู่ประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

(๔) ชั้นวางเอกสารประชาสัมพันธ์ขนาดเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๕) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ๓ ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด สำหรับเจรจาธุรกิจ

๒.๒) พื้นที่สำหรับแสดงธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่การจัดงาน

(๒) กำหนดทางเข้า ทางออก ภายในงาน และทำสัญลักษณ์ให้ชัดเจน

(๓) จัดให้มีคูหา ซึ่งมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร

(๔) จัดให้มีเคาน์เตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๐ ซ.ม. x ลึก ๕๐ ซ.ม. x สูง ๘๐ ซ.ม. และมีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้เคาน์เตอร์และสามารถปิดล็อกได้ และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ต่อ ๑ คูหา

(๕) จัดให้มีถังขยะพร้อมถุงขยะ คูหาละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

.....

ประธานกรรมการ

(๖) ติดตั้งปลั๊กไฟ ให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบธุรกิจ

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อตราสินค้า (แบรนด์) ที่มีขนาดเหมาะสมกับโครงสร้างและพื้นที่ใช้สอย

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ดูแลระบบไฟฟ้าของการจัดงานอยู่ประจำพื้นที่ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอยู่ประจำพื้นที่จัดงานตลอดการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๒ คน

(๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๓) พื้นที่จัดทำเวทีพร้อมฉากด้านหลังเพื่อจัดกิจกรรม

(๑) ออกแบบเวทีให้สวยงามทันสมัยสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีความแข็งแรงปลอดภัยในการใช้งาน โดยขนาดของเวทีจะต้องเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ของการจัดงาน และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เพียงพอและครอบคลุมบริเวณการจัดงาน สำหรับใช้ในกิจกรรมตลอดการจัดงาน

(๒) จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านการเป็นพิธีกรเป็นผู้ดำเนินรายการกิจกรรมบนเวที และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) จัดกิจกรรมบนเวทีเพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงานทุกวันตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อวัน โดยแบ่งเป็น กิจกรรมนำเสนอธุรกิจแฟรนไชส์ของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่มาออกบูธ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง และการแสดงดนตรีต่างๆ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น คูปองส่วนลด คูปองส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมในลักษณะอื่นๆ เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนลดสำหรับการซื้อสินค้าหรือซื้อแพ็กเกจแฟรนไชส์ภายในพื้นที่จัดงาน

๓) จัดพิธีเปิดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 (ไม่น้อยกว่า ๒ จังหวัด หรือตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด)

๓.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน (Theme) พร้อมตกแต่งสถานที่และรูปแบบ Gimmick สำหรับพิธีเปิดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสร้างความประทับใจให้กับผู้ร่วมงาน

๓.๒) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน (พิธีกร) ที่มีประสบการณ์เป็นพิธีกรงานอีเวนต์ (Event) จำนวน ๑ คน พร้อมจัดเตรียมสคริปต์สำหรับพิธีกร

๓.๓) จัดให้มีอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียงให้ครอบคลุมบริเวณการจัดงานสำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๓.๔) จัดให้มีชุดเก้าอี้สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง

๓.๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการลงทะเบียน ประสานงาน และต้อนรับแขก VIP ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด หน่วยงานและเครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๖) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง

๓.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการลงทะเบียนและต้อนรับผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๘) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

๓.๙) จัดทำข่าวแจก (Press Release) สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

.....
ประธานกรรมการ

๔) การประสานงาน อำนวยความสะดวก และการบันทึกภาพ

๔.๑) ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการเงิน ให้เข้าร่วมงาน แฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้เกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์และผู้ที่สนใจประกอบอาชีพด้วยธุรกิจแฟรนไชส์

๔.๒) ประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์เข้าร่วมงาน

๔.๓) อำนวยความสะดวกผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ ที่เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ธุรกิจ ประกอบด้วย ค่าที่พักต่อ ๑ ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ไม่น้อยกว่า ๔ คืน (คืนละ ๑,๕๐๐ บาท) และค่าใช้จ่ายในการขนส่งอุปกรณ์จัดแสดงธุรกิจและสินค้า (รายละ ๔,๐๐๐ บาท)

๔.๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ในการติดตามดูแลโครงการ

๔.๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดงาน เพื่อให้เห็นภาพการนำเสนอธุรกิจที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งภาพบรรยากาศภายในงาน โดยภาพเคลื่อนไหวต้องดำเนินการตัดต่อให้มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที จังหวัดละ ๑ คลิป พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย

๕) การรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล

๕.๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อและการจำหน่ายสินค้าภายในงาน โดยจัดทำแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการสั่งซื้อและการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์แต่ละรายที่เข้าร่วมงาน และประมวลผลในรูปแบบตารางและแผนภูมิที่เข้าใจง่ายต่อการนำเสนอและต่อยอดในการจัดงานครั้งต่อไป

๕.๒) รวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงานกับนักลงทุนที่สนใจในแต่ละวัน โดยจัดทำแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ เพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจของธุรกิจแต่ละราย โดยมีรายละเอียดนักลงทุนที่เจรจาธุรกิจอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี) ประเภทและขนาดธุรกิจที่สนใจ และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุนและประมวลผล **โดยการจัดงานต้องมีผู้ซื้อแฟรนไชส์หรือผู้ที่สนใจซื้อแฟรนไชส์ จำนวนรวม ๔ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย**

๕.๓) ติดตามการจัดเก็บรวบรวมผลการดำเนินโครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2025 - 2026 โดยจัดทำข้อมูลรายงานผลการออกบูธของผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่ออกบูธกับกรมฯในงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2025 – 2026 ที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลการเจรจาซื้อแพ็กเกจแฟรนไชส์ ค่าแพ็กเกจแฟรนไชส์ การซื้อแพ็กเกจแฟรนไชส์ที่เกิดขึ้นจริงและมูลค่าเศรษฐกิจ

๕.๔) ประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำแบบประเมินผล พร้อมทั้งประเมินผลวิเคราะห์และรายงานสรุปผลการจัดงาน โดยมีผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย ด้านสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ ภาพรวมการเข้าร่วมงาน โดยทำการประเมินจากผู้ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ที่เข้าร่วมงาน (Exhibitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย และประเมินจากผู้เข้าร่วมชมงาน (Visitors) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

.....
ประธานกรรมการ

๓.๔ จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมภาพรวม

๑) จัดทำ Presentation สรุปผลการจัดงาน โดยใช้ภาพการจัดงานประกอบการจัดทำ Presentation สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมแฟรนไชส์สร้างอาชีพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ในรูปแบบไฟล์ VDO พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย

๒) รวบรวมข้อมูลธุรกิจแฟรนไชส์ทั้งหมดที่ร่วมกิจกรรม ๔ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ธุรกิจ อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ ชื่อตราสินค้า เครื่องหมายการค้า เลขทะเบียนนิติบุคคล ประเภทธุรกิจ จำนวนสาขาที่บริหารเอง และสาขาแฟรนไชส์ซีทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมแฟรนไชส์ (Franchise Fee) ค่ารอยัลตี้ (Royalty Fee) ค่าธรรมเนียมดำเนินกิจกรรมการตลาด (Marketing Fee) งบลงทุน ระยะเวลาคืนทุน รูปแบบและขนาดการลงทุน ขนาดพื้นที่และจำนวนพนักงานที่ต้องการสำหรับหนึ่งหน่วย การลงทุน อายุสัญญาแฟรนไชส์ ในรูปแบบ soft file (ไฟล์นามสกุล .xls)

๓) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด จำนวนสถิติผู้เข้าร่วมชมงาน เป็นรายวันตลอดการจัดงาน ข้อมูลการจำหน่ายสินค้า ข้อมูลการเจรจาซื้อแพ็กเกจแฟรนไชส์ มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคตลอดการจัดงาน และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และการดำเนินกิจกรรมตาม ๓.๑-๓.๔ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เอกสารส่งมอบงาน

เอกสารส่งมอบงานในแต่ละข้อต่อไปนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๕.๑ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินโครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 โดยจัดทำแผนและกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๑ – ๓.๒

๕.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๓

๕.๓ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๔

๕.๔ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- **สื่อโทรทัศน์**
  - บันทึกภาพการออกอากาศในรูปแบบไฟล์ จำนวน ๒ ชุด
  - หนังสือยืนยันการออกอากาศ จำนวน ๒ ชุด
- **สื่อออนไลน์**
  - หลักฐานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านเว็บไซต์ หรือ Facebook Fanpage สำนักข่าวออนไลน์ที่มีชื่อเสียง
  - หลักฐานการดำเนินงานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และ Boost Post ในรูปแบบรายงานจาก Facebook ads.
  - หลักฐานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง (Influencer) ทางสื่อออนไลน์
- **สื่อสิ่งพิมพ์**
  - รายละเอียดวันเดือนปีและฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด
  - ผลงานที่ตีพิมพ์ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด

ประธานกรรมการ

- **สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ**

๑) สื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน

- ภาพถ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่จัดงาน ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์ จำนวน ๒ ชุด

๒) สื่อประชาสัมพันธ์ป้ายไวนิลทึบแสง

- ภาพถ่ายการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ป้ายไวนิลทึบแสง ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์ จำนวน ๒ ชุด

๓) รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (รถแห่)

- เอกสาร/หลักฐานพร้อมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายติดทะเบียนรถที่ใช้ในการดำเนินงาน ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์จำนวน ๒ ชุด

๔) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบถุงผ้ามีหูหิ้ว

- ภาพถ่ายถุงผ้าแบบมีหูหิ้วและถุงผ้าแบบมีหูหิ้วตัวอย่างจริง จำนวน ๒ ชุด

๖. กำหนดการปฏิบัติงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดและปฏิบัติตาม ๓.๑ – ๓.๒ และส่งมอบงานตาม ๕.๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ๓.๓ (จัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ครั้งที่ ๑ - ๒) และส่งมอบงานตาม ๕.๒ และ ๕.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ๓.๓ (จัดงานแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ครั้งที่ ๓ – ๔) และ ๓.๔ และส่งมอบงานตาม ๕.๒ - ๕.๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. กำหนดการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๖.๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๖.๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสี่สิบห้า (๔๕%) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ๖.๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. รายละเอียดข้อเสนอ

๘.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตาม ๑.๑๓

๘.๒ รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจาก

.....

ประธานกรรมการ

(๒.๑) สถานที่จัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ (๑๕ คะแนน)

(๒.๑.๑) สถานที่จัดกิจกรรมมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสม ณ บริเวณลานโปรโมชั่นภายในห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงได้รับความนิยมในจังหวัด **(๑๕ คะแนน)**

(๒.๑.๒) สถานที่จัดกิจกรรมมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสม ณ บริเวณลานโปรโมชั่นภายในห้างสรรพสินค้า **(๕ คะแนน)**

(๒.๒) แนวความคิด การออกแบบ การจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดกิจกรรมแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๒ (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ได้แก่

๑) ดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ครบถ้วน

๒) มีแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน (TOR)

๓) การจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้ครบตามที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๒.๒.๑) นำเสนอแนวความคิด การออกแบบ การจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ครบถ้วน ชัดเจน **(๑๕ คะแนน)**

(๒.๒.๒) นำเสนอแนวความคิด การออกแบบ การจัดพื้นที่ และรูปแบบการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน **(๕ คะแนน)**

(๒.๓) การนำเสนอพิธีกรในพิธีเปิดกิจกรรม (๑๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๒.๓.๑) นำเสนอพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นพิธีกรงานอีเวนต์ (Event) และมีประสบการณ์ทำงานพิธีกรกับภาครัฐ **(๑๐ คะแนน)**

(๒.๓.๒) นำเสนอพิธีกรที่มีความสามารถเป็นพิธีกรงานอีเวนต์ (Event) **(๕ คะแนน)**

(๒.๔) การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๓.๑ ข้อ ๑) และข้อ ๔) (๓๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

(๒.๔.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน**สื่อโทรทัศน์**ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๓.๑ ข้อ ๑) (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑) ค่าเฉลี่ย Ranking ของสถานีโทรทัศน์สูงสุด จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด **(๑๕ คะแนน)**

๒) ค่าเฉลี่ย Ranking ของสถานีโทรทัศน์เป็น อันดับ ๒ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด **(๑๐ คะแนน)**

๓) ค่าเฉลี่ย Ranking ของสถานีโทรทัศน์เป็นอันดับ ๓ จากผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด **(๕ คะแนน)**

หมายเหตุ : Ranking สถานีโทรทัศน์ จะพิจารณาจากการจัด Ranking ประจำเดือนขององค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ ณ เดือนล่าสุด ก่อนวันขึ้นประกาศประกวดราคาจ้างฯ

(๒.๔.๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027 ในส่วนภูมิภาค ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน บริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน ใจกลางจังหวัด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๓.๑ ข้อ ๔) (๒๐ คะแนน)

๑) ออกแบบและผลิตป้ายไวนิลทึบแสง พิมพ์สี พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน บริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก

.....
ประธานกรรมการ

ในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน อาทิ สนามบิน (ถ้ามี) ศาลากลางจังหวัด หอนาฬิกาจังหวัด ลานคนเมือง สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ต่อ ๑ จังหวัด **(๒๐ คะแนน)**

๒) ออกแบบและผลิตป้ายไวนิลทึบแสง พิมพ์สี พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน บริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก ในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน อาทิ สนามบิน (ถ้ามี) ศาลากลางจังหวัด หอนาฬิกาจังหวัด ลานคนเมือง สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด จำนวน ๒ ป้าย ต่อ ๑ จังหวัด **(๑๐ คะแนน)**

๓) ออกแบบและผลิตป้ายไวนิลทึบแสง พิมพ์สี พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๔ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน บริเวณที่มีผู้สัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก ในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่จัดงาน อาทิ สนามบิน (ถ้ามี) ศาลากลางจังหวัด หอนาฬิกาจังหวัด ลานคนเมือง สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด จำนวน ๑ ป้าย ต่อ ๑ จังหวัด **(๕ คะแนน)**

(๒.๕) ผลงานและประสบการณ์ (๒๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๒.๕.๑) จำนวนสัญญาที่แสดงประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้าในห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่ ๔๐ คูหา ขึ้นไป จำนวนตั้งแต่ ๔ สัญญาขึ้นไป **(๒๕ คะแนน)**

(๒.๕.๒) จำนวนสัญญาที่แสดงประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้าในห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่ ๔๐ คูหา ขึ้นไป จำนวน ๓ สัญญา **(๑๐ คะแนน)**

(๒.๕.๓) จำนวนสัญญาที่แสดงประสบการณ์ในการจัดงานแสดงสินค้าในห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่ ๔๐ คูหา ขึ้นไป จำนวน ๒ สัญญา **(๕ คะแนน)**

ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมหลักฐานที่แสดงให้เห็นจำนวนคูหาในพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเชื่อถือ

๑๐. เงื่อนไขทั่วไป

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามภาคผนวก

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๔ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ข้อคิดเห็น

๑๐.๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งงานขึ้นมาภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งงานให้เหมาะสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรือ งบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

.....

ประธานกรรมการ

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือทราบจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับและหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้รับจ้างต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดๆ หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ารวมทั้งกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวสุธิดา เงินหมื่น)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
ประธานกรรมการ

(นายจริม ดำรงหัด)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายพัฒนา สังข์กฤษ)
นิติกรชำนาญการ
กรรมการ

(นายธัชกร เผือกแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
กรรมการ

(นางสาวนพรรณภรณ์ วัลลภา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวพรพิมล นันทะชัย)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ

(นายฐาปนา สร้อยทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

.....
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพ Roadshow 2027

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

.....
ประธานกรรมการ