



ขอบเขตของงาน งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีความประสงค์ในการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบของผู้ว่าการ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และระเบียบ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

1.1 เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน โดยจัดหาชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน รฟม. ทุกตำแหน่ง จำนวน 1,124 คน คนละ 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 569 คน คนละ 2 ชุด จำนวนรวม 1,138 ชุด

2) เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 555 คน คนละ 2 ชุด จำนวนรวม 1,110 ชุด

1.2 เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ฝ่ายจัดซื้อและบริการ (ฝจบ.) โดยจัดหาให้แก่พนักงานตำแหน่งช่าง จำนวน 4 คน คนละ 3 ชุด จำนวนรวม 12 ชุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงาน รฟม. ได้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานสวมใส่ เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อบังคับ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบของผู้ว่าการ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และระเบียบ รฟม. ว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ จึงเห็นควรจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้แก่พนักงาน รฟม. ที่มีสิทธิได้รับเครื่องแบบปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/3.10 ผู้ยื่น...

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท



/3) สำหรับ...

3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศ นั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา



/4. ขอบเขต...

จิรพร

4. ขอบเขตของงาน

4.1 จัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย ตามภาคผนวก 1 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

4.1.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อ มีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าชุดคุมข้างละ 1 คุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลาดขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

2) แบบที่ 2 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนยาวพับข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ 1 คุม ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าชุดคุมข้างละ 1 คุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลาดขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

4.1.2 กางเกงขายาว สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าะเจาะข้างละ 1 กระเป๋า พร้อมติดกระดุม 1 คุม ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.2 จัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง ตามภาคผนวก 2 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

4.2.1 เสื้อ

1) แบบที่ 1 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนสั้นพับใน ออกเสื้อ มีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าชุดคุมข้างละ 1 คุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

2) แบบที่ 2 เสื้อเชิ้ต สีขาว คอเชิ้ต ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีسابอก แขนยาวพับข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ 1 คุม ออกเสื้อมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีฝากระเป๋าชุดคุมข้างละ 1 คุม มีอินทรีหนูที่ไหล่ทั้ง 2 ข้าง สำหรับใส่เครื่องหมายแสดงระดับที่มีลักษณะแข็ง ทำด้วยสีกหลาดขนาดกว้าง 5 เซนติเมตร ยาว 12 เซนติเมตร เมื่อใส่เครื่องหมายดังกล่าวแล้วเสื้อจะต้องไม่หย่อนหรือห่อตัว

4.2.2 กระโปรง สีกรมท่า ยาวเสมอเข่า ปลายตรงหรือบานเล็กน้อย มีกระเป๋าะเจาะขนาดกว้าง 4 นิ้ว ที่ขอบเอวด้านขวา

4.2.3 กางเกงขายาว สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ ขอบกางเกงกว้างประมาณ 1 นิ้ว มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป๋า ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.3 เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ตามภาคผนวก 3 โดยมีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

4.3.1 เสื้อช็อปคอปกฮาวาย สีกรมท่า แขนสั้น ผ่าอกตลอดตัวเสื้อไม่มีساب ด้านบนมีกระเป๋าะ 2 ข้าง มีฝาปิดติดกระดุม ปักชื่อและนามสกุลเหนือกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา และปักตราสัญลักษณ์ รฟม. เหนือกระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย ด้านล่างมีกระเป๋าะ 2 ข้าง ฝาปิดขอบกระเป๋าสีเสื้อ ที่แขนเสื้อทั้ง 2 ข้างมีที่ใส่ปากกา ด้านหลังมีسابทับจีบ

4.3.2 กางเกง สีกรมท่า ทรงสแลค ไม่มีจีบ มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ 1 กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าะเจาะข้างละ 1 กระเป๋า พร้อมติดกระดุม 1 คุม ที่ขอบเอวมีหูสำหรับสอดเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง 5 หู

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ให้แก่ รฟม. ตามรายละเอียดในข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 เป็นจำนวน ดังนี้



/ประเภท...



ประเภทรูปแบบ		จำนวน (ตัว)
รูปแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1/แบบที่ 2	1,138
	กางเกง	1,138
รูปแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1/แบบที่ 2	1,110
	กางเกง/กระโปรง	1,110
รูปแบบปฏิบัติงานช่าง	เสื้อ	12
	กางเกง	12

4.5 รูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่างที่ รพม. จะสั่งจ้าง อาจมีการปรับเปลี่ยนจำนวนและประเภทรูปแบบในข้อ 4.4 ไม่เกินร้อยละ 3 โดย รพม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบจำนวนที่เปลี่ยนแปลงภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสัดส่วนขนาดรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงานและรูปแบบปฏิบัติงานช่างให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมแก่การสวมใส่ ดังนี้

4.6.1 จะต้องจัดเตรียมรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่าง ให้พนักงานทดลองสวมใส่ โดยมีขนาดเสื้อ กางเกง และกระโปรงเป็นขนาดมาตรฐาน อย่างละไม่น้อยกว่า 7 ขนาด

4.6.2 จะต้องตัดเย็บรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่าง ให้แก่พนักงาน โดยตัดเย็บตามขนาด ซึ่งแต่ละขนาดห่างกัน 1 นิ้ว โดยเสื้อมีขนาดรอบอกตั้งแต่ 30-51 นิ้ว กางเกงและกระโปรงมีขนาดรอบเอวตั้งแต่ 23-43 นิ้ว

4.6.3 สำหรับพนักงานที่มีขนาดรูปร่างที่แตกต่างไปจากขนาดที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างต้องตัดรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่าง ตามขนาดและรูปร่างของแต่ละคน

4.6.4 กางเกงและกระโปรงจะต้องมีความยาวให้พอดีตามส่วนสูงของผู้สวมใส่

4.6.5 เมื่อวัดตัวพนักงานเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานลงนามรับทราบขนาดของรูปแบบที่สั่งตัดเย็บ

4.7 เนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพ เมื่อนำมาซักแล้วสีต้องไม่ตก

4.8 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปแบบปฏิบัติงานโดยพับเสื้อ กางเกง และกระโปรงบรรจุในถุงที่เขียนชื่อ-สกุลของพนักงานอย่างชัดเจน พนักงาน 1 คน ต่อถุงรูปแบบปฏิบัติงาน 1 ถุง

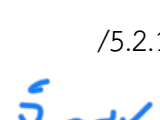
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 การจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2)

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่างที่ตรงตามระเบียบ รพม. ว่าด้วยรูปแบบปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. 2562 และที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยผ้าที่ใช้ตัดรูปแบบปฏิบัติงานต้องมียี่ห้อประกอบของเนื้อผ้าตามภาคผนวก 4 และมีขนาดตามที่กำหนดไว้ตามภาคผนวก 5 ซึ่งชนิด/ประเภทของผ้ายัดกล่าวต้องผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอและต้องมีใบแสดงผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี มาประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้







/5.2.1 เสื้อ...

- 5.2.1 เสื่อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนสั้น จำนวน 1 ตัว
- 5.2.2 เสื่อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายแขนยาว จำนวน 1 ตัว
- 5.2.3 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 1 ตัว
- 5.2.4 เสื่อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนสั้น จำนวน 1 ตัว
- 5.2.5 เสื่อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิงแขนยาว จำนวน 1 ตัว
- 5.2.6 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.7 กระโปรงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.8 เสื่อเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 1 ตัว
- 5.2.9 กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 1 ตัว

พร้อมอธิบายรายละเอียดวัสดุและวิธีการตัดเย็บทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เลขที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดซื้อและบริการ กองจัดหาพัสดุทั่วไป อาคาร 1 ชั้น 6

ทั้งนี้ รฟม. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้ รฟม. จะไม่คืนผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผ้าที่เสนอและผลการทดสอบผ้าไม่ถูกต้องตรงกัน รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

5.3 ในการพิจารณาข้อเสนอ รฟม. จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ส่งตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ตามข้อ 5.2 โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น (Price Performance) และพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพสูงสุด ซึ่งกำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ 100 ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 5.3.1 ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 |
| 5.3.2 ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 |
| <u>รวมทั้งสิ้น</u> | <u>ร้อยละ 100</u> |

5.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ของกรมบัญชีกลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ จะกำหนดน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คิดเป็นร้อยละ 60) ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 5.4.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ | กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน |
| 5.4.2 ฝีมือการตัดเย็บ | กำหนดคะแนนเท่ากับ 50 คะแนน |

6. การโอนสิทธิและหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก รฟม. ทั้งนี้ การที่ รฟม. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือของลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ รฟม. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของ รฟม. ในการเลิกสัญญา

/7. กำหนด ...

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานพนักงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

8. การส่งมอบ

การส่งมอบจะต้องส่งมอบในวันและเวลาราชการ และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบเป็นหนังสือให้แก่ รพม. ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หากเครื่องแบบของพนักงานที่ส่งมอบชำรุดบกพร่องหรือไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นไปตามตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ที่นำมาเสนอให้ รพม. ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. โดย รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนทุกประการ โดยการส่งมอบจะแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	ประเภทเครื่องแบบ		กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายและหญิง -เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย จำนวน 8 ชุด -เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง จำนวน 12 ชุด โดยมีรายละเอียดตามหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน	เสื้อแบบที่ 1/แบบที่ 2	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
		กางเกง/กระโปรง	
	เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดตามหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน	เสื้อ	
		กางเกง	
งวดที่ 2	เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชาย นอกเหนือจากงวดที่ 1	เสื้อแบบที่ 1/แบบที่ 2	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
		กางเกง	
งวดที่ 3	เครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานหญิง นอกเหนือจากงวดที่ 1	เสื้อแบบที่ 1/แบบที่ 2	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ รพม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน
		กางเกง/กระโปรง	
	เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง นอกเหนือจากงวดที่ 1	เสื้อ	
		กางเกง	

9. วงเงินงบประมาณ

จำนวน 3,420,000 บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

รพม. จะชำระค่าจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ภายใน 45 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 7. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อยแล้ว

11. บทปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รพม. ได้ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามข้อ 7. จนถึงวันที่ส่งมอบให้ รพม. ได้ถูกต้องครบถ้วน

11.2 ในกรณี...







11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานและส่งมอบให้ รพม. ได้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. แต่ละงวดตามข้อ 8. ผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ส่งมอบให้ รพม. ถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้า รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รพม. จะพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายและราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

12. ผู้ประสานงาน

นางสาวนุตประวีณ์ ถีลาสกุลธรรม หัวหน้าแผนกสวัสดิการ 2 กองสวัสดิการและบริหารผลตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2716 4000 ต่อ 1209









เครื่องแบบพนักงานชาย

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระเป๋าสองข้าง
กางเกงขาสั้นสีกรมท่า ไม่พับปลายขา

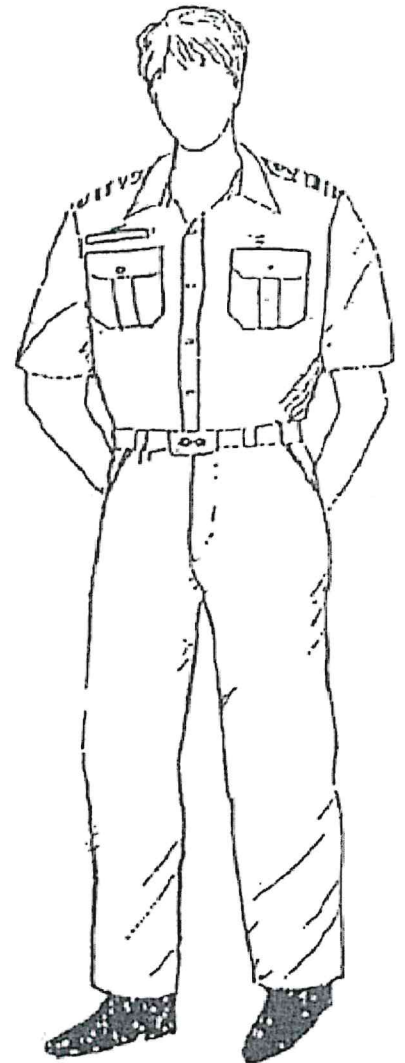


ป้ายชื่อพื้นสีดำ

อินทราวุธสีกรมท่า

เข็มขัดด้ายสีกรมท่า

หัวเข็มขัดสีทอง
เครื่องหมาย รพม.



รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

San ch

25/5

A

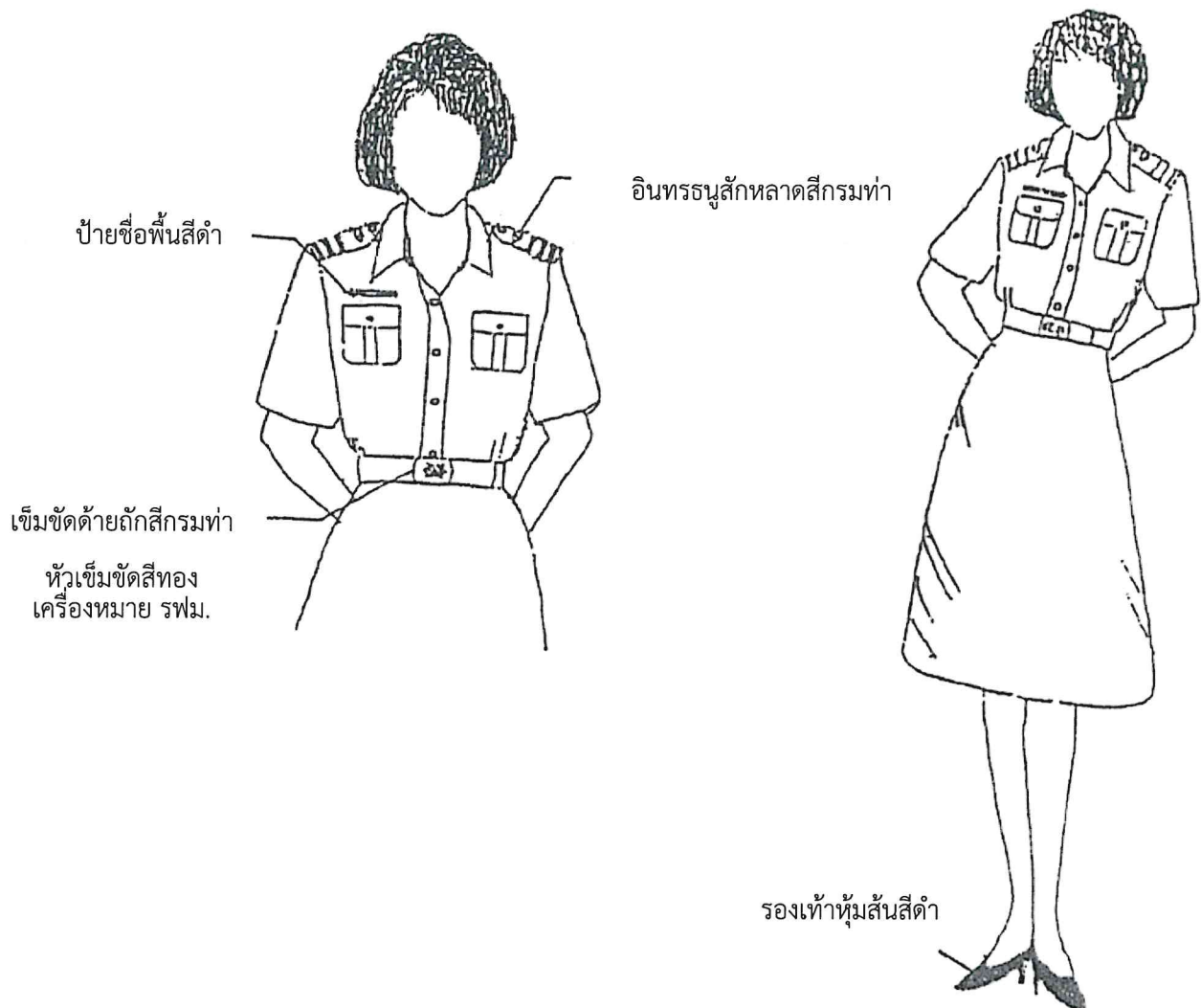
อ. -

เครื่องแบบพนักงานหญิง เสื้อแบบที่ 1 ประกอบกระโปรง

เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระเป๋าสองข้าง

(อนุโลมตามแบบเสื้อเชิ้ตพนักงานชาย)

กระโปรงสีกรมท่า ยาวพองามเสมอเข่า ปลายบานเล็กน้อย



30m 4m

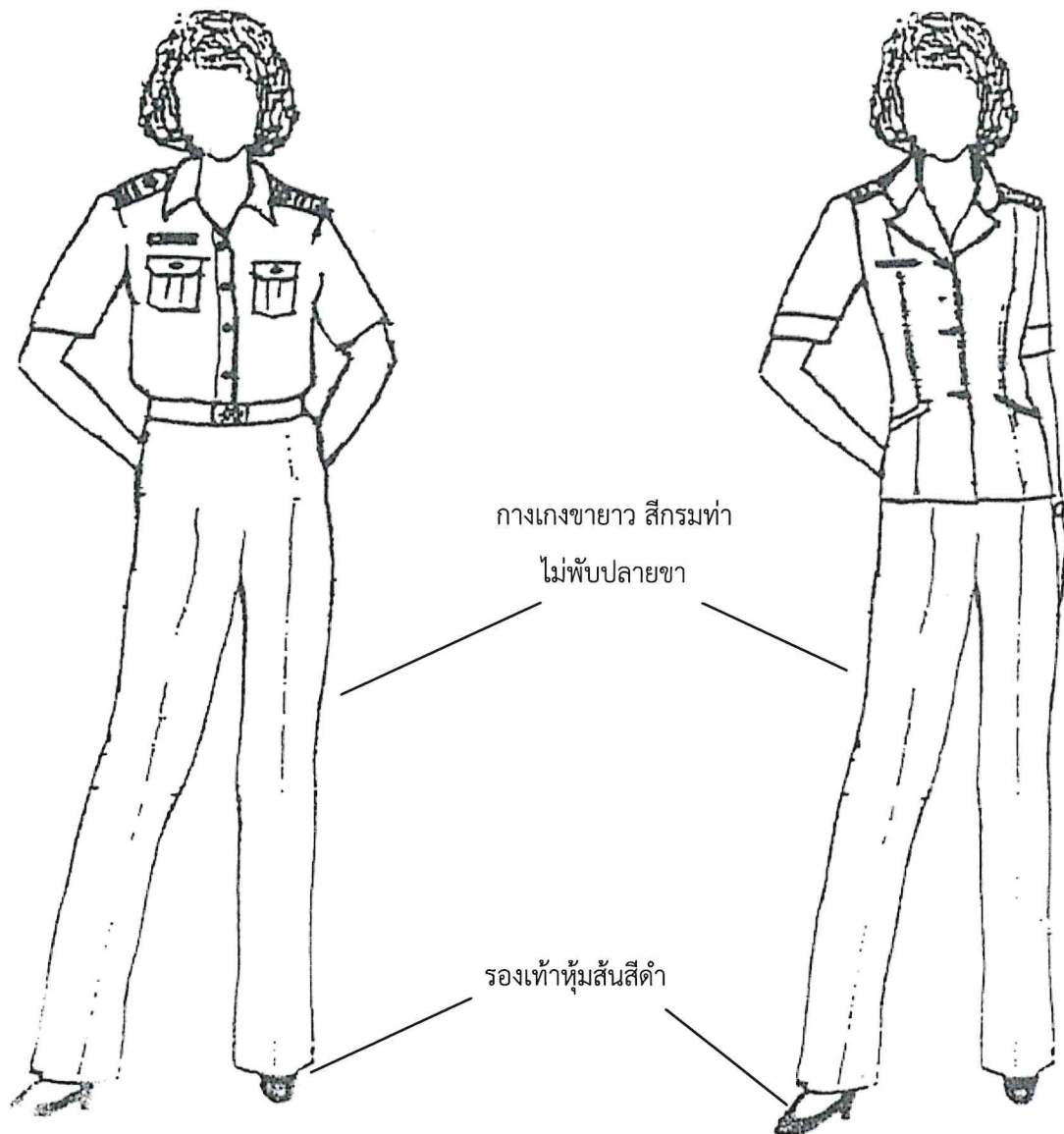
2555

5-8

เครื่องแบบพนักงานหญิง

เสื้อแบบที่ 1 ประกอบกางเกง

กางเกงขายาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ 1 นิ้ว
มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีซิปปด้านหน้าหรือด้านข้าง ไม่พับปลายขา



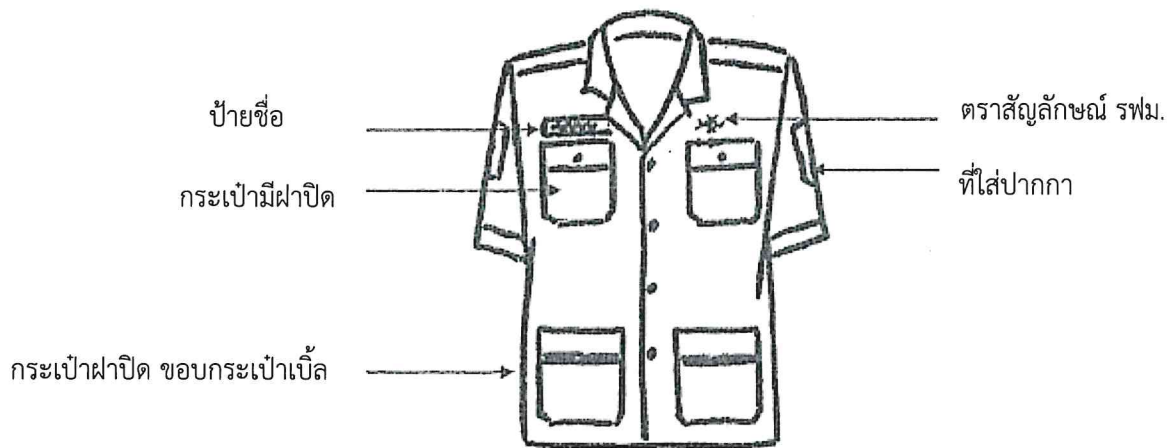
Jan ch.

2531

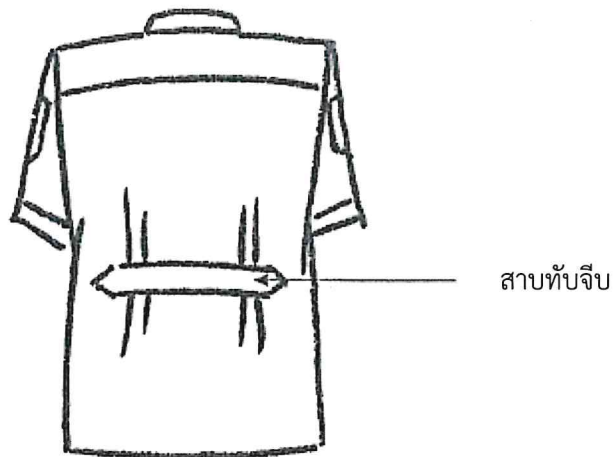
จิ... A

ภาคผนวก 3

เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง



ด้านหน้า



ด้านหลัง

วิมล ช.

2555

จิ-/-

ภาคผนวก 4

องค์ประกอบของเนื้อผ้าที่ใช้ในการตัดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภทเครื่องแบบ	ชนิดและคุณลักษณะของผ้า	สีผ้า
เสื้อเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายและหญิง	มีส่วนผสมของ Polyester 80% Rayon 20% (± 3) หรือ ส่วนผสมของ Polyester 65% Cotton 35% (± 3)	ขาว
กางเกง/กระโปรงเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงานชายและหญิง	มีส่วนผสมของ Polyester 65% Rayon 35% (± 3)	กรมท่า
เสื้อ/กางเกงเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	มีส่วนผสมของ Polyester 65% Rayon 35% (± 3)	กรมท่า







ภาคผนวก 5

ขนาดของตัวอย่างชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง

ประเภทเครื่องแบบ		ขนาด (นิ้ว)					
		ไหล่	อก	ความยาวแขน	เอว	สะโพก	ความยาว
เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานชาย	เสื้อแบบที่ 1	19.00	35.00	10.00	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	19.00	35.00	24.00	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	33.00	38.50	37.50
เครื่องแบบปฏิบัติงาน ของพนักงานหญิง	เสื้อแบบที่ 1	15.50	30.00	8.00	-	-	-
	เสื้อแบบที่ 2	15.50	30.00	19.00	-	-	-
	กางเกง	-	-	-	23.50	33.00	35.00
	กระโปรง	-	-	-	23.50	33.00	21.00
เครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	เสื้อ	19.00	35.00	10.00			
	กางเกง	-	-	-	33.00	38.50	37.50

หมายเหตุ : ขนาดตามตารางเป็นขนาดจริงของผู้สวมใส่ตัวอย่างชุดปฏิบัติงาน



2555



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2569

1. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 (จำนวน 100 คะแนน)
2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (ด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 (จำนวน 100 คะแนน) ดังนี้
 - 1) คุณภาพของวัสดุที่ใช้ 50 คะแนน
 - 2) ฝีมือการตัดเย็บ 50 คะแนน

2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ (50 คะแนน) ประกอบด้วย

คุณภาพของวัสดุที่ใช้ สำหรับเครื่องแบบ ปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง	คะแนน				
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4 เป็นต้นไป	ต่ำกว่าเกณฑ์
1) เนื้อผ้า	25	20	15	10	0
2) กระดุม ซิป ตะขอ	15	10	5	3	0
3) สีผ้า	10	7	4	2	0

วิธีการให้คะแนนคุณภาพของวัสดุที่ใช้ รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ของตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รฟม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

โดย รฟม. จะนำตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนโดยภาพรวม ตามตารางการให้คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนตามลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

Sam ah

25/11

✗

3-1

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย

1) เนื้อผ้า	อันดับ 1	มีผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก รองจากอันดับ 1
	อันดับ 3	มีผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก รองจากอันดับ 2
	อันดับ 4 เป็นต้นไป	มีผิวสัมผัสสบาย ระบายเหงื่อได้ดี ไม่ยับง่าย ไม่หด ไม่ย้วย สีไม่ตก รองจากอันดับ 3
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
2) กระดุม ซิป ตะขอ	อันดับ 1	วัสดุมีคุณภาพ คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	วัสดุมีคุณภาพ คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก รองจากอันดับ 1
	อันดับ 3	วัสดุมีคุณภาพ คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก รองจากอันดับ 2
	อันดับ 4 เป็นต้นไป	วัสดุมีคุณภาพ คงทน กระดุมไม่หักง่าย ซิปรูดขึ้น-ลงสะดวก รองจากอันดับ 3
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
3) สีผ้า	อันดับ 1	มีเฉดสีที่เหมาะสมกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีเฉดสีที่เหมาะสมรองจากอันดับ 1
	อันดับ 3	มีเฉดสีที่เหมาะสมรองจากอันดับ 2
	อันดับ 4 เป็นต้นไป	มีเฉดสีที่เหมาะสมรองจากอันดับ 3
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์

San ch

2.2.2

5-1

2.2 ฝีมือการตัดเย็บ (50 คะแนน) ประกอบด้วย

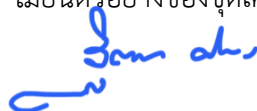
ฝีมือการตัดเย็บ รูปแบบปฏิบัติงานของ พนักงาน และรูปแบบ ปฏิบัติงานช่าง	คะแนน				ต่ำกว่าเกณฑ์
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4 เป็นต้นไป	
1) รูปทรง	25	20	15	10	0
2) ตะเข็บและฝีเข็ม	10	7	4	2	0
3) รอยต่อ	10	7	4	2	0
4) รังคุม	5	3	1	0.5	0

วิธีการให้คะแนนฝีมือการตัดเย็บ รฟม. จะพิจารณาให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบจากฝีมือการตัดเย็บของตัวอย่างรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายนำมายื่นให้ รฟม. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน

โดย รฟม. จะนำตัวอย่างรูปแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และรูปแบบปฏิบัติงานช่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายไปทดสอบ ทดลอง และให้คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนโดยภาพรวม ตามตารางการให้คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะได้คะแนนตามลำดับคะแนนในตารางข้างต้น

คำอธิบาย

- | | | |
|--------------------|--------------------|--|
| 1) รูปทรง | อันดับ 1 | มีลักษณะโดยภาพรวมของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น |
| | อันดับ 2 | มีลักษณะโดยภาพรวมของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 1 |
| | อันดับ 3 | มีลักษณะโดยภาพรวมของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 2 |
| | อันดับ 4 เป็นต้นไป | มีลักษณะโดยภาพรวมของรูปทรงเรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 3 |
| | ต่ำกว่าเกณฑ์ | ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดรูปแบบตามที่ รฟม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์ |
| 2) ตะเข็บและฝีเข็ม | อันดับ 1 | มีลักษณะโดยภาพรวม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น |
| | อันดับ 2 | มีลักษณะโดยภาพรวม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 1 |
| | อันดับ 3 | มีลักษณะโดยภาพรวม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 2 |
| | อันดับ 4 เป็นต้นไป | มีลักษณะโดยภาพรวม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 3 |
| | ต่ำกว่าเกณฑ์ | ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดรูปแบบตามที่ รฟม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์ |







3) รอยต่อ	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมของรอยต่อ มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมของรอยต่อ มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 1
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมของรอยต่อ มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 2
	อันดับ 4 เป็นต้นไป	มีลักษณะโดยภาพรวมของรอยต่อ มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 3
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์
4) รังคุม	อันดับ 1	มีลักษณะโดยภาพรวมของรังคุม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม ดีกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
	อันดับ 2	มีลักษณะโดยภาพรวมของรังคุม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 1
	อันดับ 3	มีลักษณะโดยภาพรวมของรังคุม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 2
	อันดับ 4 เป็นต้นไป	มีลักษณะโดยภาพรวมของรังคุม มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม รองจากอันดับ 3
	ต่ำกว่าเกณฑ์	ไม่ยื่นตัวอย่างของชุดเครื่องแบบตามที่ รพม. กำหนด หรือยื่นตัวอย่างแต่ไม่ได้ตามเกณฑ์





ตารางการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน และเครื่องแบบปฏิบัติงานช่าง ประจำปีงบประมาณ 2569

ผู้ยื่นข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนนเครื่องแบบปฏิบัติงานของพนักงาน							
	คุณภาพของวัสดุที่ใช้ 50 คะแนน			ฝีมือการตัดเย็บ 50 คะแนน				คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	เนื้อผ้า 25 คะแนน	กระดุม ซิป ตะขอ 15 คะแนน	สีผ้า 10 คะแนน	รูปทรง 25 คะแนน	ตะเข็บและฝีเข็ม 10 คะแนน	รอยต่อ 10 คะแนน	รังดุม 5 คะแนน	คะแนนรวม ทั้งหมด (คะแนน)
ชื่อผู้ประกอบการ ที่ยื่นข้อเสนอ								
เหตุผลประกอบ การให้คะแนน								
ภาพประกอบ								

รฟม. จะให้คะแนนโดยการเปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุที่ใช้ และฝีมือการตัดเย็บของเครื่องแบบตัวอย่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเสนอตัวอย่างให้ รฟม. เพื่อประกอบ
การพิจารณาให้คะแนน

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน

(.....)

ตำแหน่ง.....



2569



จิ...
