ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
จ้างจัดการแข่งขันตามโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP
ประจำปี ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง การจัดการศึกษา การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีนโยบายที่จะพัฒนาการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ยกระดับการกีฬา ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา และกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัด จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ดำเนินการจัดการแข่งขันตามโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ ขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เชิงคุณภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชน มีความสนใจ และมีทักษะทางด้านกีฬาเทควันโดเพิ่มมากขึ้น

๒. เชิงปริมาณ เด็ก เยาวชน และประชาชน เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ดำเนินการแข่งขันฯ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กีฬาเทควันโดเป็นแรงบันดาลใจให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน ในการออกกำลังกาย มีทักษะทางการกีฬา รู้สึกสนุกสนานผ่อนคลาย พร้อมที่จะพัฒนาการกีฬาของจังหวัดปทุมธานีให้เป็นที่รู้จัก

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว นันทนาการและเศรษฐกิจของจังหวัดปทุมธานี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสนใจในกีฬา ลดปัญหายาเสพติด สร้างความรักสามัคคีในชุมชน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการพัฒนากีฬาของเด็ก เยาวชน และประชาชน ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อไปสู่ความเป็นเลิศในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีกำลังใจในการออกกำลังกาย มีทักษะทางการกีฬามากขึ้น สนุกสนานผ่อนคลาย ร่วมกันพัฒนาการกีฬาของจังหวัดปทุมธานีให้เป็นที่รู้จัก

๒. ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นพลังสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว นันทนาการและเศรษฐกิจของจังหวัดปทุมธานีที่ดีขึ้น

๓. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีความสนใจในกีฬา ลดปัญหายาเสพติด มีความรักสามัคคีในชุมชน ตำบล และอำเภอต่าง ๆ

๔. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีสมรรถนะในการพัฒนากีฬา มีมาตรฐานสากล นำไปสู่ความเป็นเลิศในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๖. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่น...

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ภายในวันที่ (หลังจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามที่ระบุในประกาศเชิญชวน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ไม่มาลงทะเบียนภายในกำหนดเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ด้านการเตรียมการก่อนการจัดการแข่งขัน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดประเภทการแข่งขันกีฬาเทควันโดให้มีความหลากหลายและมีมาตรฐานสากล

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดรับสมัครผู้แข่งขัน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และอื่น ๆ ที่สะดวก รวดเร็วและง่ายต่อการเข้าถึง สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการรับสมัคร

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระเบียบ กติกาการแข่งขันที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจนรวมถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติ เงื่อนไข และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการแข่งขัน พร้อมประกาศบนเว็บไซต์หรือ แพลตฟอร์ม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียน การรับสมัครแข่งขัน สำหรับนักกีฬา ผู้เข้าร่วมงานให้มีความสะดวกและรองรับในระบบการใช้งานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ อาทิ การวิเคราะห์การดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงาน ดังนี้

๔.๑ สรุปจำนวนนักกีฬา และผู้เข้าร่วมชมกิจกรรมการแข่งขัน

๔.๒ สรุปจำนวนรางวัลและผลการแข่งขัน

๔.๓ วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจรวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดการแข่งขัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๕. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบภาพลักษณ์หลัก (Key visual) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ (logo) ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนนำไปใช้ผลิตในสื่อหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

ทั้งนี้...

(ทั้งนี้ ด้านการเตรียมการก่อนการจัดการแข่งขัน ผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา)

๔.๒. ด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน **(สงวนสิทธิ์การกำหนดวันเวลาและสถานที่โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี)**

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เวที พร้อมระบบเสียง เวที มีความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ X ๔.๘ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง และจัดหาเครื่องควบคุมเสียง เครื่องขยายเสียง ไมค์ลอยหรือไมค์สาย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีฉากหลังเวที พร้อมออกแบบฉากหลังเวทีให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับขนาดเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๓ เมตร

๓. จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้แถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าวบนเวทีให้เพียงพอกับผู้แถลงข่าวและผู้ร่วมแถลงข่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร ดำเนินงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ และคำแถลงข่าวสำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ การจัดงาน เพื่อเป็นพื้นที่ให้สัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และผู้ร่วมแถลงข่าว พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๑๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เพื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit สำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพพร้อมอุปกรณ์เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ตลอดการแถลงข่าว

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลลำดับการจัดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงสำหรับงาน แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๑๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป และ banner เพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันฯ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ก่อนการจัดงาน อาทิ Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ User จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ รวมถึง (Facebook Page) กองการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีใหม่ โดยติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๗. ผู้รับจ้าง...

๑๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาด ๔.๑๐ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณเส้นทางหลักที่สาธารณชน สามารถเห็นได้ชัดโดยติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พร้อมโครงเคร่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเหมาะสม โดยติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(ทั้งนี้ ด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา)

๔.๓ ด้านการจัดการแข่งขัน (สงวนสิทธิ์การกำหนดสถานที่โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนด สำหรับจัดการแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการชั่งน้ำหนักนักกีฬาก่อนวันแข่งขันกีฬา และวันแข่งขัน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬาและจัดประเภทการแข่งขันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมพื้นที่รองรับสำหรับการชั่งน้ำหนักนักกีฬาทุกรุ่นทุกประเภทการแข่งขันพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลการชั่งน้ำหนักและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
- จัดหาเครื่องชั่งดิจิตอลสำหรับชั่งน้ำหนักนักกีฬาทุกรุ่นทุกประเภทการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- จัดหาเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่มาชั่งน้ำหนัก
- จัดหาระบบเครื่องเสียง ไมค์พร้อมอุปกรณ์ควบคุม สำหรับใช้ดำเนินการ ชั่งน้ำหนักนักกีฬาให้เพียงพอพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
- จัดให้มีเสากั้นทางเดินมีสายดึงกลับอัตโนมัติให้เพียงพอ เพื่อแบ่งโซนของการจัดการชั่งน้ำหนักนักกีฬาให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับลงทะเบียนสำหรับนักกีฬา และรายงานตัวของนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ AD CARD พร้อมสายสำหรับนักกีฬาและผู้ฝึกสอน ให้มีความสวยงาม อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโลโก้งาน ชื่องานและโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๕ x ๑๓.๕ เซนติเมตร พิมพ์สี พร้อมเคลือบแข็ง รวมถึงออกแบบสายคล้องโดยวัสดุทำจากผ้าโพลี เอสเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ โดยวัสดุต้องทำจากกระดาษอาร์ตมันหนา ๑๘๐ แกรม พิมพ์สี โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๐ x ๒๙๗ มิลลิเมตร

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันในแต่ละประเภท (ทอง เงิน ทองแดง) ขนาดกว้างไม่น้อยว่า ๘ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘.๖ เซนติเมตร โดยจัดทำเป็นเหรียญซิ้งค์อัลลอย อย่างน้อยต้องระบุโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้งานหรือ ชื่องานให้มีความสวยงาม พร้อมออกแบบสายคล้องคอโดยวัสดุทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เหรียญ

๗. ผู้รับจ้าง...

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัล พร้อมแผ่นป้ายข้อความโดยอย่างน้อยต้องระบุโลโก้งาน โลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชื่อการแข่งขัน อันดับที่ชนะ ประเภทการแข่งขัน ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน เพื่อมอบให้กับผู้ที่ชนะ การแข่งขันของแต่ละประเภทโดยมีขนาดถ้วยรางวัลดังนี้

อันดับที่ ๑ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

อันดับที่ ๒ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

อันดับที่ ๓ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

โดยต้องดำเนินการจัดทำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเภท จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙ ใบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Mascot ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน หรือมีเอกลักษณ์ที่แสดงถึงความเป็นจังหวัดปทุมธานีเพื่อเป็นของรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน ในแต่ละประเภท และทุกกลุ่มอายุ มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๙. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายมอบเงินรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๙ ป้าย

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการแข่งขัน และเทคนิคการแข่งขันเทควันโด รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

- กรรมการตัดสินการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน โดยจะต้องผ่านการอบรมจากสมาคมเทควันโดแห่งประเทศไทยหรือผ่านการอบรมของการกีฬาแห่งประเทศไทย
- เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่ประจำสนามการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่รองรับและตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินการแข่งขันกีฬาเทควันโด และจัดทำสนามแข่งขัน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์แข่งขันให้มีความปลอดภัย เหมาะสม ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งานตลอดการแข่งขัน ดังนี้

๑.จัดทำสนามการแข่งขัน จำนวน ๕ สนาม มีรายละเอียดดังนี้

- สนาม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๐ เมตรต่อสนาม
- พื้นสนามแข่งขันผลิตจากแผ่นยาง EVA เป็นโฟมพลาสติกโพลีเอทีลีน ที่คุณภาพสูง สีสันสดใส
- ความหนาแน่น ๔๕-๕๐ (หน่วย Hardness) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร (๑ ตรม.)
- ความหนาของแผ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร
- สามารถปูต่อกันเป็นผืนใหญ่อย่างแนบสนิทโดยไม่มีปัญหาการสะดุดจากรอยต่อของแผ่น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและติดตั้งพื้นสนาม เทควันโด

๒. สกอร์การแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

สกอร์พร้อมโปรแกรม Easy TKD Scoring สกอร์สำหรับให้คะแนนในการแข่งขันประจำสนาม โปรแกรม Easy TKD Scoring สำหรับให้คะแนนการแข่งขันกีฬาเทควันโด ที่มีลักษณะการให้คะแนนสำหรับกรรมการประจำสนามในการกดแต้มที่ผู้ทำการแข่งขันต่อสู้กัน สนามละ ๑ ชุด ประจำสนามการแข่งขัน ๕ สนาม ประกอบด้วย

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับโชว์คะแนน อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- โปรแกรม Easy TKD Scoring อย่างน้อย ๑ ชุด
- จอยสติ๊ก (Joystick) หรืออุปกรณ์สำหรับ กดคะแนน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ต่อ ๑ สนาม
- เจ้าหน้าที่ควบคุมและติดตั้งโปรแกรมสำหรับการแข่งขัน อย่างน้อย ๑ คน

๓. สกอร์เกราะ...

๓. สกอร์เกราะไฟฟ้า โดยจัดให้มีที่ล้อมสนาม การแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ เมตร พร้อมจัดที่นั่งสำหรับกรรมการตัดสิน ตลอดระยะเวลา การจัดงาน มีคุณลักษณะดังนี้

- เกราะไฟฟ้าแบบ ๒ หน้า อย่างน้อย ๓ ชุด
- ตัวส่งสัญญาณ (กล่องส่งที่ติดอยู่บนตัวเกราะ) อย่างน้อย ๑ ชุด
- รับสัญญาณ (เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์) อย่างน้อย ๑ ชุด
- ที่กดคะแนน ส่งสัญญาณแบบไร้สาย อย่างน้อย ๑ ชุด
- คอมพิวเตอร์ Notebook ที่ใช้กับเกราะไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบ จำนวน ๑ คน/๑ ชุด
- จัดให้มีวิดีโอ Replay พร้อมกล้อง สนามละ ๑ ชุด/สนาม

ทั้งนี้เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ผู้นำเสนอต้องรื้อถอน ตามข้อกำหนดของเจ้าของสถานที่

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำดื่ม (เป็นขวด) ให้เพียงพอสำหรับนักกีฬาตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์และรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ต้องเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโต๊ะเก้าอี้ สำหรับการจัดการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- จัดหาเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตัว

(ทั้งนี้ ด้านการจัดการแข่งขัน ผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๔ ด้านการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวที สำหรับพิธีเปิด-ปิดและ พิธีมอบรางวัลนักกีฬา ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๔.๘ เมตร สูง ๐.๘ เมตร พร้อมทางขึ้น – ลง จำนวน ๒ ด้าน โดยออกแบบและจัดทำฉากหลังเวทีให้มีความเหมาะสม ซึ่งประกอบไปด้วยชื่องาน โลโก้งาน และโลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี พร้อมจัดให้มีจอ LED และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง-รื้อถอนเวที ฉาก จอLED ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน **(ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผัง พื้นที่จัดงาน (Layout) ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค)**

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหา ระบบแสง สี เสียง บนเวทีให้เหมาะสม เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น กระดาษ วัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขัน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแท่นรับรางวัลผู้ชนะการแข่งขันแบบ ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑ แท่น

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับวางถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัล สำหรับมอบให้นักกีฬา ผู้ชนะการแข่งขัน ตามรุ่นและประเภทการแข่งขันให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับ วางตุ๊กตา Mascot สำหรับมอบให้นักกีฬาผู้ชนะการแข่งขัน ตามรุ่นและประเภทการแข่งขัน ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายล้อมสนามการแข่งขัน ด้วยวัสดุอิงค์เจ็ทไวนิลพร้อมโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ อัน

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดอำนวยการพร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบข้อซักถามและอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

๙. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop ให้มีความแข็งแรง สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมปูพรมและมีไฟส่องสว่าง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(ทั้งนี้ ด้านการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา)

๔.๕ ด้านพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำภาพกราฟิกให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมปรากฏโลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เพื่อใช้ในพิธีเปิด-ปิดงานและอื่น ๆ สำหรับนำเสนอภาพบนจอ LED

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล โดยต้องออกแบบ กำหนดรูปแบบพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล ให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมถึงเอฟเฟคที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

๓. ผู้รับจ้างจัดหาแท่นกล่าวรายงาน โดยตกแต่งให้สวยงาม พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ ชุด

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีการมอบรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักรับรองพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง ตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐ ตัว

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี จุดรับเงินรางวัล

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล (ถ้วยรางวัลพร้อมเงินรางวัล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีเปิด - ปิดงาน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน – ปิดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร

๑๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เพื่อเข้าร่วมในพิธีเปิดการแข่งขัน

(ทั้งนี้ ด้านพิธีเปิด – ปิดงาน และการมอบรางวัล ผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา)

๔.๖ ด้านการบันทึก...

๔.๖ ด้านการบันทึกภาพการจัดงาน และสรุปผล การจัดงาน

๑. จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งทั้งในส่วนของ พิธีเปิด-ปิด การมอบรางวัล และการแข่งขันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒. จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๓. จัดทำสรุปผลการจัดการแข่งขัน และประเมินผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด พร้อมด้วย Digital File

๔. นำเสนอผลการแข่งขันผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ภาพนิ่ง บันทึก ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน รวมถึง Digital File สรุปผลการจัดการแข่งขัน และประเมินผลการจัดกิจกรรม ลงใน External hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ทั้งนี้ ด้านการบันทึกภาพการจัดงาน และสรุปผล การจัดงานผู้นำเสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา)

หมายเหตุ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ผู้นำเสนอต้องรื้อถอนตามข้อกำหนดของเจ้าของสถานที่พร้อมส่งคืนพื้นที่

๔.๗ ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

สามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย

๔.๘ เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

๒. ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รวมถึงความเสียหายของพื้นที่การจัดการแข่งขัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย รวมถึงชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาก่อนการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบแผนผังการจัดงาน ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔.๙ การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วน ซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๑๐ ข้อสงวน...

๔.๑๐ ข้อสงวนสิทธิ์

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๒. การยกเลิกสัญญา โดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี นั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิ์จะจ่ายค่าจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงานพัสดุหรือโครงการ

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดการแข่งขันตามโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้างเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานภายใน วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและการให้คะแนน ประกอบด้วย

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพอย่างละเอียดเป็นสำคัญ และไม่จำเป็นต้องพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดไว้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยผ่านการนำเสนอรูปแบบงานด้านต่างๆ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	**การออกแบบการจัดงานและการตกแต่งสถานที่**		๑๐๐	๒๐
	๑.๑ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐๐		
	๑.๒ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๗๕		

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
	๑.๓ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๕๐		
	๑.๔ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๒๕		
	๑.๕ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๐		
๒	**แผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน**		๑๐๐	๑๐
	๒.๑ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐		
	๒.๒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน	๕๐		
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน และการประสานงานกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	๐		
๓	**การจัดการแข่งขัน**		๑๐๐	๒๐
	๓.๑ นำเสนอการจัดการสนามแข่งขัน ประเภทและรุ่นการแข่งขันให้มีความหลากหลาย คุณภาพและมาตราฐานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน รวมถึงการจัดหากรรมการผู้ตัดสิน และการปฐมพยาบาล นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐		
	๓.๒ นำเสนอการจัดการสนามแข่งขัน ประเภทและรุ่นการแข่งขันให้มีความหลากหลาย คุณภาพและมาตราฐานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน รวมถึงการจัดหากรรมการผู้ตัดสิน และไม่มีการปฐมพยาบาล	๕๐		
	๓.๓ นำเสนอการจัดการสนามแข่งขัน ประเภทและรุ่นการแข่งขันไม่มีความหลากหลาย คุณภาพและมาตราฐานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน รวมถึงการจัดหากรรมการผู้ตัดสิน และไม่มีการปฐมพยาบาล	๐		

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔	**พิธีเปิด-ปิด และพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน**		๑๐๐	๑๐
	๔.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิด และพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีการจัดทำกำหนดการ รวมถึงเทคนิคพิเศษ (Special effects) ที่ใช้ในการจัดงาน	๑๐๐		
	๔.๒ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิด และพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม <u>แต่ไม่โดดเด่น</u> แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีการจัดทำกำหนดการ รวมถึงเทคนิคพิเศษ (Special effects) ที่ใช้ในการจัดงาน	๗๕		
	๔.๓ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิด และพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม <u>แต่ไม่โดดเด่น</u> แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ <u>ไม่น่าสนใจ</u> มีการจัดทำกำหนดการ รวมถึงเทคนิคพิเศษ (Special effects) ที่ใช้ในการจัดงาน	๕๐		
	๔.๔ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิด และพิธีมอบรางวัลการแข่งขัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ไม่มีมีการจัดทำกำหนดการ รวมถึงเทคนิคพิเศษ (Special effects) ที่ใช้ในการจัดงาน	๒๕		
	๔.๕ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีการจัดทำกำหนดการ รวมถึงไม่มีเทคนิคพิเศษ (Special effects) ที่ใช้ในการจัดงาน	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง :

ค่าจ้างจัดการแข่งขันตามโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องแล้วและคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

๑๑. สิ่ง...

๑๑. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในการจัดการแข่งขันโครงการแข่งขัน PATHUMTHANI TAEKWONDO CHAMPIONSHIP ประจำปี ๒๕๖๙ และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกไฟล์ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานทุกรายการส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. จัดทำสรุปผลการจัดการแข่งขัน และประเมินผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด พร้อมด้วย Digital File

๒. บันทึกไฟล์ภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป รูปแบบ Digital File รวมถึง Digital File สรุปผลการจัดการแข่งขัน และประเมินผลการจัดกิจกรรม ลงใน External hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายจรัสพงษ์ สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิชญาพร เศวตการี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวสุวัฒน์ สว่างอารมณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ