

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมารักษาความปลอดภัย

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ปกป้องทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อยพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน รวมถึงบ้านพักข้าราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิด ความเสียหายและสูญหายต่อทรัพย์สินและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ปกป้องทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อยพื้นที่ภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน รวมถึงบ้านพักข้าราชการ ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายต่อทรัพย์สินและสถานที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๒.๒ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรบริเวณช่องทางเข้า - ออก พร้อมทั้งบันทึกทะเบียน ยานพาหนะที่เข้า - ออก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ

จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่า...

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานต่อหนึ่งสัญญา หรือประวัติการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

๔. ร่างขอบเขตของงาน

๔.๑ จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ (๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน มาประจำอาคาร รายละเอียด ดังนี้

๑) อาคาร ๑ อำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ คน

๒) อาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ คน

๓) อาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๕.๔ จังหวัดราชบุรี

อาคารศูนย์การเรียนรู้ด้านกีฏวิทยาและควบคุมแมลงนำโรค

และคลังเวชภัณฑ์ยา

จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

๑) อาคาร ๑ อำนวยการ และ อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค จำนวน ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๒) อาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ผลัด ผลัดละ ๑ คน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๓) อาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๕.๔ จังหวัดราชบุรี อาคารศูนย์การเรียนรู้ด้านกีฏวิทยาและควบคุมแมลงนำโรคและคลังเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๑ ผลัด ผลัดละ ๑ คน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มาประจำอาคารสำนักงาน จำนวน ๔ คน พร้อมจัดส่งประวัติ และติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ต้องแต่งกายเป็นชุดปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดดังกล่าว

๔.๒.๓ เป็นผู้ตั้งใจ...

๔.๒.๓ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบอันพึงปฏิบัติ ในการรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๔ ต้องมีใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๕ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔.๒.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกคดีอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุด

๔.๒.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ต้องไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด พร้อมมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

๔.๒.๘ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และมีโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้

๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องลงลายมือชื่อและลงเวลาเข้างาน - เลิกงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดแต่งกาย อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เช่น กระบอง, ไฟฉาย เป็นต้น

๔.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ที่กำหนด ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑.๓

๔.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องดูแล ปกป้องทรัพย์สิน และรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณสถานที่ บ้านพักข้าราชการของผู้ว่าจ้าง ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายต่อทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินหรือสถานที่ของผู้ว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งต่อสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ทันที

๔.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก กรณีที่บุคคลภายนอกมาติดต่อราชการให้มีการแลกบัตรพร้อมจดบันทึกรายงานประจำวัน และอำนวยความสะดวก ด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบดูแลช่องทางประตู - หน้าต่าง ไฟแสงสว่าง ที่เปิดทิ้งไว้ หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานจราจรบริเวณทางเข้า - ออก ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๔.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายในและภายนอก ป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑๑ ตรวจตราจุดตรวจการณ์สำคัญ ๕ จุด ดังนี้

๑) อาคาร ๑ อำนวยการ อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค และบ้านพักของทางราชการ

จุดที่ ๑ ด้านหลังอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค

จุดที่ ๒ ด้านหลังโรงจอดรถ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

จุดที่ ๓ ห้องเก็บสื่อ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

จุดที่ ๔ บ้านพักเจ้าหน้าที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

จุดที่ ๕ ภายในอาคาร ๑ อำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๒) อาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

- จุดที่ ๑ บริเวณด้านหน้าอาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
จุดที่ ๒ ช่องระหว่างคลังเวชภัณฑ์กับอาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
จุดที่ ๓ บริเวณด้านหลังอาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
ที่ติดกับโรงเรียนอนุบาลราชบุรี
จุดที่ ๔ บริเวณด้านหลังโรงจอดรถและคลังเวชภัณฑ์ที่ติดกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
จุดที่ ๕ โรงจอดรถด้านหน้าอาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
ที่ติดกับถนน

๓) อาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๕.๔ จังหวัดราชบุรี

- จุดที่ ๑ ภายในและภายนอกอาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๕.๔ จังหวัดราชบุรี
จุดที่ ๒ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานกับอาคารพัสดุ และโรงจอดรถ
จุดที่ ๓ แนวคลองส่งน้ำด้านข้างและด้านหลังตัวอาคารศูนย์การเรียนรู้ฯ
จุดที่ ๔ ด้านหน้า - ด้านหลังอาคารเก็บเวชภัณฑ์ และคลองส่งน้ำด้านข้างตัวอาคารเก็บเวชภัณฑ์
จุดที่ ๕ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ชั้น ๑ และด้านหลังแพลตฟอร์ม

๔.๑๒ ช่วงเวลาการตรวจ

กลางวัน - ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

กลางคืน - ช่วงเวลา ๒๐.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

๒๓.๐๐ น. - ๐๐.๐๐ น.

๐๒.๐๐ น. - ๐๓.๐๐ น.

๐๕.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๔.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ด้านการรักษาความปลอดภัย และตามมาตรการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๔.๑๔ ข้อระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑๔.๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วย หรือติดภารกิจเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยท่านอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน และแจ้งรายละเอียดข้อมูลของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๑๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอยู่ในระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และไม่ทำผิดกฎหมาย ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ทันที

๔.๑๔.๓ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยเกิดจากความบกพร่องในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๔.๑๔.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงมาสู่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

๔.๑๔.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องใช้วาจาสุภาพ กริยาเรียบร้อย ไม่กระทำหรือ สนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๑๔.๖ ผู้รับจ้าง...

๔.๑๔.๖ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ได้รับความเสียหาย

๔.๑๔.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องไม่ให้นักกลางนอกเข้ามาอยู่ร่วมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามพกอาวุธปืน และห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๔.๙ กรณีเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ พร้อมประวัติ และรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๑๔.๑๑ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้นักกลางใด ๆ รับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละเดือนภายในวันสุดท้ายของเดือน (๑๒ เดือน)

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานประจำเดือน ใบลงชื่อเวลาเข้างาน - เวลาออกงาน และรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ในวงเงิน ๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เบิกจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ หมวดค่าใช้จ่าย รายการที่ ๙ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดงานจำนวน ๑๒ งวดงาน (๑๒ เดือน)

๘.๒ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จะจ่ายเงินเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือน เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างต่อเดือน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๙.๓ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๙.๔ กรณีค่าปรับส่งมอบงานเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ที่ตกลงจ้างต่อเดือน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๙.๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตอำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง เพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยวางหลักประกันในช่วงระหว่างทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑๑.๑ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี เช่น ค่าสวัสดิการรักษายาบาล และค่าประกันสังคม เป็นต้น

๑๑.๓ การเลิกจ้าง

๑๑.๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานในวันทำการติดต่อกันเป็นเวลา ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๑.๓.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๑.๓.๓ กรณีผู้รับจ้างล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๑.๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับและบอกเลิกสัญญาตามดุลพินิจได้

๑๑.๔ การออกจากงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งยกเลิกสัญญาต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจอมสุตา อินทรกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางต้นหยง ตาละคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรณีย์ วงศ์ใหญ่)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภัสวรรณ ภักดี)

นิติกร

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุพัตรา วงษ์บุญมาก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ