

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรมร่วมในงานพรรณไม้งามอร่ามสวนหลวง ร.9 ประจำปี 2568
แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

หลักการและเหตุผล

สวนหลวง ร.9 เป็นสวนสาธารณะที่กรุงเทพมหานคร ร่วมกับมูลนิธิสวนหลวง ร.9 และปวงชนชาวไทย จัดสร้างสวนสาธารณะเพื่อน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมถวายเป็นราชสักการะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 60 พรรษา ในวันที่ 5 ธันวาคม 2530 เพื่อเป็นอนุสรณ์ที่ยังประโยชน์สุขนานัปการแก่ประชาชน เพราะบ้านเมืองของเรายังขาดสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจอยู่ โดยกรุงเทพมหานครได้ยกที่ดินที่มีอยู่และได้ทำการแลกเปลี่ยนที่ดินเพิ่มเติมกับเอกชนในบริเวณใกล้เคียงจนมีพื้นที่ก่อสร้างสวนหลวง ร.9

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ร่วมกับมูลนิธิสวนหลวง ร.9 กำหนดจัดงานพรรณไม้งามอร่ามสวนหลวง ร.9 ขึ้นในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีเปิดสวนหลวง ร.9 และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวภายในประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานโครงการจัดกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นค่าใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจตรงกับกลุ่มเป้าหมาย กระตุ้นให้เกิดการเดินทาง การใช้จ่าย และสร้างความต้องการที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพและสร้างรายได้หมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจในช่วงของการจัดงานเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความถี่ในการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ
2. เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ ประเพณี วัฒนธรรมไทยอันทรงคุณค่า
3. เพื่อก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจในช่วงของการจัดงานเพิ่มมากขึ้น
4. เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ในการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั่วไป

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
10. ต้องมีมูลค่าสิทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

จัดกิจกรรม “สืบสาน งานศิลป์ ถิ่นเรื่องราว” ที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยผ่าน “เสน่ห์ไทย” ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกลักษณ์วิถีไทยที่สะท้อนวัฒนธรรมและความรุ่งเรือง ภายใต้แนวคิด “Unforgettable Experience – ประสบการณ์ที่ไม่รู้ลืม” เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้มาสัมผัสกับประสบการณ์และนำไปสู่การเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงจัดกิจกรรมตามแนวทางถวายเป็นพระราชกุศล เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริเวณศาลาพุ่ม-จันทร์

- 1.1 กิจกรรมศิลป์แผ่นดิน เป็นการสาธิตงานหัตถศิลป์ไทย เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 1.2 การตกแต่งบรรยากาศ ในรูปแบบ Light Installation ที่สามารถสะท้อนถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยผ่าน “เสน่ห์ไทย” ด้วยนวัตกรรมแสง สี เสียง และสื่อประสมที่ทันสมัยให้มีความวิจิตรตระการตาเพื่อสร้างบรรยากาศและความสวยงามทั้งช่วงกลางวันและยามค่ำคืน
- 1.3 กิจกรรม DIY เพื่อให้นักท่องเที่ยวและผู้ร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วม พร้อมทั้งสามารถนำกลับไปเป็นของที่ระลึก

2. บริเวณสวนรมณีย์

2.1 กิจกรรมตลาดบกและตลาดน้ำ โดยการจำลองบรรยากาศวิถีชีวิตของคนไทยในอดีต เพื่อสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ให้นักท่องเที่ยวได้มาสัมผัสวิถีชีวิต ภูมิปัญญาของคนไทยในรูปแบบของการสาธิตหัตถกรรมพื้นบ้านและอาหารพื้นเมืองทั้งตลาดบกและตลาดน้ำ พร้อมการก่อสร้างและตกแต่งบรรยากาศตลาดย้อนยุค

2.2 การละเล่นพื้นบ้าน การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย และการแสดงร่วมสมัย

2.3 การจัดกิจกรรมมรดกแห่งชาติ

กำหนดการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2568 โดยแบ่งออกเป็นวันธรรมดาและวันหยุดราชการ ดังนี้

- วันธรรมดา วันที่ 1, 2, 3, 4, 8, 9 ธันวาคม 2568 จำนวน 6 วัน
เริ่มกิจกรรมช่วงระหว่างเวลา 13.00 - 20.00 น.
- วันหยุดราชการ วันที่ 5, 6, 7, 10 ธันวาคม 2568 จำนวน 4 วัน
เริ่มกิจกรรมช่วงระหว่างเวลา 10.00 - 20.00 น.

ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักและครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

1. ออกแบบและจัดทำ Key Visual พร้อม Artwork ที่สามารถสื่อถึงแนวคิดของการจัดงานได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

2. ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่การจัดงาน

2.1 วางผัง ออกแบบ และตกแต่งพื้นที่ทั่วบริเวณการจัดงานให้มีความสวยงาม สามารถแสดงถึงบรรยากาศความเป็นอดีตที่รุ่งเรืองและงดงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลักและสถานที่จัดงาน โดยต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงของการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ แบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- บริเวณศาลาพุ่ม-จันทร์ กิจกรรมศิลปะแผ่นดิน
- บริเวณสวนรมณีย์ กิจกรรมตลาดบกและตลาดน้ำ / เวทีการแสดง

2.2 ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน พร้อมป้ายชื่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ให้มีความสวยงามและมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่

2.3 ตกแต่งสะพานจุดเชื่อมระหว่างกิจกรรมวิถีชาววังกับกิจกรรมวิถีชาวบ้านให้เห็นความชัดเจนจำนวน 2 สะพาน โดยให้มีความสวยงามเข้ากับบรรยากาศ

3. กิจกรรมศิลปะแผ่นดิน บริเวณพื้นที่เกาะศาลาพุ่ม-จันทร์

3.1 ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ และตกแต่งดอกไม้โทนสีขาว บริเวณศาลาพุ่ม-จันทร์

3.2 ตกแต่งศาลาพุ่ม-จันทร์ โดยจำลองบรรยากาศให้เป็นเรือนไทย พร้อมจัดหาผู้สาธิตและจำหน่ายงานหัตถศิลป์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งเพิ่มเติมให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม เช่น ตั้ง ปลั๊กไฟ แสงสว่าง ม่านบังแดด เครื่องแขวน และปูพรม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3.3 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป ในรูปแบบ Light Installation ที่สามารถสะท้อนถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยผ่าน “เสน่ห์ไทย” ด้วยนวัตกรรมแสง สี เสียง และสื่อประสมที่ทันสมัยให้มีความวิจิตรตระการตา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด เพื่อสร้างบรรยากาศและความสวยงามทั้งช่วงกลางวันและยามค่ำคืน สามารถให้นักท่องเที่ยวถ่ายรูปได้

4. กิจกรรม DIY

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม DIY ที่เข้ากับแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาผู้สาธิตพร้อมอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้สาธิตต้องแต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศ พร้อมกำหนดรอบการจัดกิจกรรมให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับช่วงวัน-เวลา รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่คอยดูแลตลอดการจัดงาน

5. กิจกรรมตลาดบกและตลาดน้ำ บริเวณพื้นที่สวนรมณีย์

5.1 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สาธิต/จำหน่าย อาหาร จำนวน 20 ร้าน และงานหัตถกรรมพื้นบ้านของไทย จำนวน 8 ร้าน ให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน ให้ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาผู้สาธิต พร้อมอุปกรณ์การสาธิตและจำหน่าย ป้ายชื่อกิจกรรม ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟ รวมถึงผู้สาธิตต้องแต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศ และต้องดำเนินการประสานงานบริหารจัดการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ

5.2 ออกแบบและจัดทำบูธ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยว จำนวน 1 บูธ พร้อมป้ายชื่อกิจกรรม โต๊ะ จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว รวมถึงไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ

5.3 ออกแบบและจัดทำ Landmark จำนวน 1 จุด ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม และมีความโดดเด่น สวยงาม สามารถดึงดูดสายต่านักท่องเที่ยว โดยให้มีขนาดเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อกระตุ้น การรับรู้การจัดกิจกรรม พร้อมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสวยงาม

5.4 จัดกิจกรรมตลาดน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเรือพื้บ้านพร้อมพ่อค้าแม่ค้า พร้อมแต่งกายให้เข้ากับ บรรยากาศ จำหน่ายอาหารคาว-หวาน และสินค้าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ลำ โดยต้องนำเสนอรายการ ให้ ททท. พิจารณา

5.5 จัดหาเรือพร้อมคนพาย สำหรับพายโห่ เพื่อสร้างบรรยากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ลำ อาทิ เรือขายผัก-ผลไม้ ดอกไม้ เครื่องจักรสาน เป็นต้น โดยต้องตกแต่งให้เกิดความสวยงามเข้ากับรูปแบบการจัด งาน และต้องนำเสนอรายการให้ ททท. พิจารณา

5.6 จัดหาเรือพื้บ้านสำหรับบริการนักท่องเที่ยว พร้อมคนพายโดยต้องแต่งกายให้เข้ากับ บรรยากาศ เพื่อสร้างบรรยากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ลำ รวมถึงต้องตกแต่งให้เกิดความสวยงามเข้ากับ รูปแบบการจัดงานและจัดทำกำหนดรอบการจัดกิจกรรมให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับช่วงวัน-เวลา รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ คอยดูแลตลอดการจัดงาน โดยต้องนำเสนอรูปแบบให้ ททท. พิจารณา

5.7 ออกแบบและจัดทำท่อน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ให้มีความมั่นคง แข็งแรง พร้อมตกแต่ง ให้สวยงามสามารถให้เป็นจุดถ่ายภาพได้

5.8 จัดหาที่นั่งรับประทานอาหาร สามารถรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวได้ไม่น้อยกว่า 200 คน ให้เข้ากับบรรยากาศของแนวคิดการจัดงาน โดยกระจายให้ทั่วในพื้นที่ของวิถีชาววังและวิถีชาวบ้าน ทั้งนี้ ให้มี จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่

6. จัดกิจกรรมและการแสดงภายในงาน วันที่ 1-10 ธันวาคม 2568

6.1 ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดงให้สามารถมองเห็นการแสดงได้ชัดเจนจากโซนกิจกรรม วิถีชาววังและวิถีชาวบ้าน โดยต้องมีฉากหลัง ทั้งนี้ เวทีให้มีความที่ที่เหมาะสมกับพื้นที่ มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับกับการแสดงที่ผู้รับจ้างนำเสนอมา รวมถึงต้องสอดคล้องกับแนวคิดและบรรยากาศของการจัดงาน

6.2 จัดทำที่นั่งชมการแสดง ที่สามารถรองรับคนจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยให้มีความมั่นคง สวยงาม เข้ากับบรรยากาศของการจัดงาน และเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

6.3 จัดให้มีพิธียืนถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณก่อนเริ่มกิจกรรมบนเวที

6.4 จัดกิจกรรมและการแสดง อาทิ การแสดงเพลงพื้บ้าน การแสดงทางด้านวัฒนธรรมไทย การแสดงร่วมสมัยบรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์ ให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ เหมาะสมกับแนวคิดและ บรรยากาศของการจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณา ทั้งนี้ ต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับการแสดงและ กิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมช่วงวันและเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **วันธรรมดา** เริ่มกิจกรรมและการแสดง ตั้งแต่เวลา 16.00-19.00 น. โดยจัดให้มีการแสดง ทางด้านวัฒนธรรมไทย หรือการแสดงร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

- **วันหยุดราชการ** เริ่มกิจกรรมและการแสดง ตั้งแต่เวลา 12.00-19.00 น. โดยจัดให้มี การแสดงเพลงพื้บ้าน การแสดงทางด้านวัฒนธรรมไทย หรือการแสดงร่วมสมัย ไม่น้อยกว่า 4 ชุด

6.5 จัดกิจกรรมสาธิตการเล่นพื้บ้านแบบไทย (บนบกและในน้ำ) จากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รอบ/วัน โดยแต่ละรอบทำการสาธิตไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ในช่วงวันหยุดราชการ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. เป็นผู้พิจารณา

7. จัดกิจกรรมบริการเช่าชุดไทย

7.1 ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับให้บริการนักท่องเที่ยวเช่าชุดไทย เพื่อร่วมกิจกรรมภายในงานฯ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับการดำเนินงาน รวมถึงตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ หุ่นสำหรับโชว์ชุดไทย (ชาย-หญิง) โต๊ะ-เก้าอี้ กระจก ราวแขวนผ้า แสงส่องสว่าง ที่เก็บเสื้อผ้าและสิ่งของของนักท่องเที่ยว ป้ายชื่อกิจกรรม ป้ายบอกรายละเอียด และเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบให้ ททท. เป็นผู้พิจารณา

7.2 จัดหาผู้ประกอบการให้บริการเช่าชุดไทย (ชาย-หญิง) โดยคุมโทนไม่ฉูดฉาด พร้อมเจ้าหน้าที่ แต่งตัวให้นักท่องเที่ยวรวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเก็บค่าบริการได้ในราคาที่เหมาะสม โดยต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ ททท. พิจารณาก่อน

8. ระบบแสง-เสียง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบแสง ดังนี้

8.1.1 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างให้ทั่วบริเวณพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ ให้ออกแบบแยกเป็นส่วนๆ ให้ ททท. พิจารณา

8.1.2 ติดตั้งระบบไฟประดับหรือตกแต่งจุดที่จัดกิจกรรมและโครงสร้างต่างๆ อาทิ ชุ้มทางเข้างาน ราวสะพาน ป้าย Directory Board ฯลฯ

8.1.3 ติดตั้งไฟส่องสว่าง พร้อมปลั๊กไฟ สำหรับพื้นที่สาธิต/จำหน่าย อาหาร และงาน หัตถศิลป์ ภายในกิจกรรมศิลป์แผ่นดิน กิจกรรมตลาดบกและตลาดน้ำ และทุกพื้นที่ที่จำเป็น

8.1.4 ออกแบบและติดตั้งระบบแสงบนเวทีการแสดงให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมบนเวที

8.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียง ดังนี้

8.2.1 ติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด

8.2.2 ติดตั้งระบบเสียงเวทีการแสดง ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมบนเวที

9. ส่วนการดำเนินงานอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่การจัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้

9.2 จัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามโมเดล BCG โดยจะต้องคำนึงถึงเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

9.3 การดำเนินงานทุกส่วนงานให้คำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยให้ใช้อุปกรณ์ หรือภาชนะสำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และจัดเก็บขยะ ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

9.5 ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับคัดแยกขยะ พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการคัดแยกขยะ อาทิ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล (Recycle) และขยะเศษอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด รวมถึงจัดทำป้ายบอกวัตถุประสงค์ในการแยกขยะให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบให้ ททท. พิจารณาก่อน

9.6 จัดหาพิธีกรบนเวทีและภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 1 คน สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี และแต่งกายด้วยชุดไทย ปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน

9.7 ออกแบบและจัดทำป้าย Directory Board จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับใส่รายละเอียดกิจกรรม และการแสดง พร้อมผังการจัดงาน พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนเหมาะสม และมีไฟส่องสว่างให้อ่านได้อย่างชัดเจน

9.8 ออกแบบ และจัดทำป้ายแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ามีการถ่ายภาพหรือบันทึกวิดีโอภายในงาน ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR)

9.9 จัดให้มีห้องแต่งตัวสำหรับศิลปินและนักแสดงแยก ชาย-หญิง จำนวน 2 ห้อง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ เก้าอี้ กระจก รวแขวนผ้า แสงสว่าง เป็นต้น

9.10 จัดทำพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร เก็บอุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก โดยต้องไม่ทำให้สูญเสียทัศนียภาพบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมและให้คำนึงถึงหลักสุขอนามัย

9.11 ออกแบบและจัดทำป้ายบอกทางให้ชัดเจนไปยังจุดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางเข้า-ออก งาน, กิจกรรมวิถีชาววัง, กิจกรรมวิถีชาวบ้าน, ตลาดน้ำ, และห้องสุขา เป็นต้น

9.12 ออกแบบและจัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน

9.13 จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ททท. จำนวน 6 เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล

9.14 ออกแบบและจัดทำบัตรจอดรถที่มีโลโก้ ททท. สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน

9.15 ออกแบบและจัดทำพื้นที่ควบคุมระบบแสง เสียง ให้เข้ากับบรรยากาศของการจัดงาน จำนวน 1 จุด

9.16 จัดเตรียมจุดจอดรถ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล

9.17 จัดทำเต็นท์สำหรับรับรองแขกพิเศษ พร้อมเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

9.18 จัดเก็บจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้ของร้านค้าภายในพื้นที่ที่ ททท. รับผิดชอบ ตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งรายงานให้ ททท. รับทราบจำนวนหลังเสร็จสิ้นการจัดงานฯ ในแต่ละวัน รวมถึงจัดทำสรุปผลในรูปแบบ Infographic ส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

9.19 ดำเนินการแจกแบบสอบถาม พร้อมรวบรวมส่งให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ทั้งนี้ ททท. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม

9.20 จัดหากระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปั่นไฟ ให้เพียงพอทุกกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน

9.21 จัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง

9.22 ต้องมีช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

9.23 ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมคืนพื้นที่ให้กับเจ้าของพื้นที่

9.24 ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการทำความสะอาดของพื้นที่ เป็นต้น

9.25 จัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมแต่งกายด้วยโทนสีสุภาพ ทำหน้าที่ดำเนินการและดูแลในแต่ละส่วนกิจกรรมอย่างทั่วถึงตลอดการจัดงาน

9.26 ประสานงาน ควบคุม การเข้าใช้พื้นที่ของผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.27 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงานทุกส่วนกิจกรรม ตลอดการจัดงาน ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตัดต่อเป็น VTR สรุปงานความยาวไม่เกิน 5 นาที บรรจุใส่ External Hard Disk แบบ SSD จำนวน 2 ชุด

9.28 จัดทำแผนรองรับกรณีฝนตกในพื้นที่จัดงาน

9.29 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื่องงานทุกประเภท จะต้องให้ ททท. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

9.30 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/นักแสดง/พิธีกรให้เสนอรายชื่อศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

9.31 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

9.32 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณการจัดงาน ทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท/เหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ก่อนเริ่มงาน การติดตั้ง การจัดงาน และการรื้อถอน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

9.33 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้ง ผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ในกรณีที่ศิลปินพำนักในต่างประเทศ การขอรับการตรวจลงตราเข้าเมือง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กระบวนการด้านศุลกากรในการที่ต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าและออกประเทศ การจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการถ่ายภาพ มุมสูงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ)

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้

คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

1. ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน

50 คะแนน

- แนวคิดหลักของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)
- ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการจัดงาน (10 คะแนน)
- แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

2. โครงสร้างและการจัดกิจกรรม**40 คะแนน**

- การออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่ที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (20 คะแนน)
- กิจกรรมมีความเหมาะสมและสามารถสร้างความสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน (20 คะแนน)

3. การบริหารจัดการ**10 คะแนน**

- การบริหารจัดการภาพรวมและการรักษาสิ่งแวดล้อม (10 คะแนน)

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงานเพื่อ presentation ให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการรายละเอียด 40 นาที
2. คณะกรรมการจะคัดเลือกรายที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนเกณฑ์ราคารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำคะแนนเกณฑ์คุณภาพ ไปรวมกับคะแนนตามเกณฑ์ราคา และจะเสนอผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
3. ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด
4. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกเร่งจาก ททท. มิได้

กำหนดการจัดงาน

วันที่ 1-10 ธันวาคม 2568 (จำนวน 10 วัน)

พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณศาลาพุทธ-จันทร์ และสวนรมณีย์ ภายในสวนหลวง ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

วงเงินงบประมาณ

5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การส่งมอบงาน

1. ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568
2. ส่งมอบงานส่วนของการดำเนินงานติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด รวมทั้งระบบไฟฟ้า แสง เสียง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568
3. ส่งมอบการจัดกิจกรรม, การแสดง, งานการจัดเก็บจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้ภายในพื้นที่ที่ ททท. รับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 1-10 ธันวาคม 2568
4. งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2568
5. ส่งมอบภาพบรรยากาศการจัดงานและกิจกรรมในพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยส่งมอบในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง และตัดต่อเป็น VTR สรุปรงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที บรรจุใส่ External Hard Disk แบบ SSD จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2568

6. ส่งมอบรายงานในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับจำนวนคนเข้าร่วมงาน รายได้จากร้านค้า ความพึงพอใจ และคำนวณการลดการปลดปล่อย CO2 เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ ภายหลังจบงานแต่ละวัน

การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อยหรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิ์ที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

การตกลงเปลี่ยนแปลงการจัดงาน

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงใหม่ หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการ

แสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

2. กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

3. การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจ้างจัดกิจกรรมฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

3. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมถึงผลงานที่ถูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

4. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

5. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

6. ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ผู้รับจ้างต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. มอบหมาย

7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ตาม TOR ให้ถูกต้อง ใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดี โดยเป็นการจ้างแบบคืนวัสดุ

8. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดยเคร่งครัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ กองส่งเสริมกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายทวีเดช ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายทศพล วรรณศุภผล)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวธนิษฐา เจริญชัย)
หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศุภิกา เสวตน้อย)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จ้างจัดกิจกรรมร่วมในงานพรรณไม้งามอรั่มสวนหลวง ร.9 ประจำปี 2568
แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค หนังสือเสนออื่นๆ ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)	
2.1.1 แนวคิดหลักของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแต่นำเสนอไม่ครบถ้วน
6-10 คะแนน	มีการนำเสนอครบถ้วนแต่ไม่ตรงกับแนวคิดของการจัดงาน
11-15 คะแนน	นำเสนอได้ตรงตามแนวคิดหลักของการจัดงาน
16-20 คะแนน	นำเสนอได้ตรงตามแนวคิดหลักของการจัดงานและมีรายละเอียดที่แสดงถึงความเป็นไปได้จริง
2.1.2 ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการจัดงาน (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-4 คะแนน	มีการนำเสนอ แต่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
5-7 คะแนน	มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานครบถ้วน
8-10 คะแนน	- มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานครบถ้วน - มีรูปแบบที่ชัดเจน สวยงาม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2.1.3 แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแต่นำเสนอไม่ครบถ้วน
6-10 คะแนน	มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน แต่วิธีการบริหารโครงการยังครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานไม่ชัดเจน
11-15 คะแนน	- มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน
16-20 คะแนน	- มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีแผนงานเสริมที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน
2.2 โครงสร้างและการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)	
2.2.1 การออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอการออกแบบโครงสร้างและการตกแต่ง แต่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์และไม่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอการออกแบบโครงสร้างและการตกแต่งได้อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ
11-15 คะแนน	- มีการนำเสนอการออกแบบโครงสร้าง วางผังและการตกแต่งได้อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการได้อย่างครบถ้วนชัดเจน
16-20 คะแนน	-มีการนำเสนอการออกแบบโครงสร้าง วางผังและการตกแต่งได้อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการได้อย่างชัดเจนสวยงามครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีความเหมาะสมและคุณภาพของวัสดุโครงสร้าง อุปกรณ์ รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆ ได้อย่างครบถ้วน
2.2.2 กิจกรรมมีความเหมาะสมและสามารถสร้างความสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน (20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมแต่นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน
6-10 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมครบถ้วนแต่ไม่ตรงกับแนวคิดของการจัดงาน
11-15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน
16-20 คะแนน	- มีการนำเสนอกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน - มีรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมและมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2.3 การบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
2.3.1 การบริหารจัดการภาพรวมและการรักษาสีแวดล้อม (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-4 คะแนน	มีการบริหารจัดการภาพรวมและการรักษาสีแวดล้อม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
5-7 คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดภาพรวมและการรักษาสีแวดล้อม รวมทั้งประเด็นการบริหารจัดการที่ชัดเจนครบถ้วน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถปฏิบัติได้จริง
8-10 คะแนน	- มีการอธิบายหลักการและเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดภาพรวมและการรักษาสีแวดล้อมรวมทั้งประเด็นการบริหารจัดการที่ชัดเจนครบถ้วนครอบคลุมวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีแผนงานเสริมที่แสดงให้เห็นว่าการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน