ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดจัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็น ทำเป็น มีการวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบ และมีการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะในทุก ๆ ด้านแก่ผู้เรียนโดยเฉพาะด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข มีโอกาสพัฒนาตนเอง ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจอย่างเต็มศักยภาพ การเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขันถือว่าเป็นกิจกรรม ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ดี ซึ่งกิจกรรมนี้เป็นกระบวนการทางการศึกษาที่จัดให้มีขึ้น เพื่อพัฒนาร่างกายให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นคนดีของสังคม มีสติปัญญาที่สมบูรณ์ อีกทั้งยังช่วยให้ห่างไกลจากโรคภัยได้อีกด้วย และเป็นโอกาสร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือกันทางด้านความสามัคคี การทำงานร่วมกันเป็นทีม อันเป็นประโยชน์ต่อตัวของผู้เรียนเอง ที่จะทำให้ได้ค้นพบความสามารถของตนเอง มีการพัฒนาไปสู่เป้าหมายตั้งแต่ในระดับขั้นพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง มีการพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดปทุมธานี

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง การจัดการศึกษา การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่นการส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด ต้องเป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่น หรือประชาชนเป็นส่วนรวม และมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดกิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับกีฬา หรือสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ของจังหวัดปทุมธานี ให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นคนดีของสังคม มีสติปัญญาที่สมบูรณ์ ห่างไกลจากโรคภัย ร่วมกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นคนดีของสังคม

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักเคารพกฎกติกา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ และยังสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานีได้มีโอกาสใช้ทักษะ และประสบการณ์จากที่ได้ฝึกฝนมาพัฒนาไปสู่การแข่งขันในระดับสูงขึ้นต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ภายในวันที่ (หลังจากวันเสนอราคา ๒ วันทำการ) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามที่ระบุในประกาศเชิญชวน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ไม่มาลงทะเบียนภายในกำหนดเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่สังกัดสถานศึกษาในจังหวัดปทุมธานี

๔.๒ กีฬาที่จัดการแข่งขันฯ จำนวน ๑๔ ชนิดกีฬา

๔.๒.๑ ฟุตบอล ๗ คน

๔.๒.๒ ฟุตบอล ๑๑ คน

๔.๒.๓ ฟุตซอล

๔.๒.๔ วอลเลย์บอลในร่ม

๔.๒.๕ วอลเลย์บอลชายหาด

๔.๒.๖ เซปักตะกร้อ

๔.๒.๗ บาสเกตบอล ๕ คน

๔.๒.๘ บาสเกตบอล ๓ คน

๔.๒.๙ เทเบิลเทนนิส

๔.๒.๑๐ แบดมินตัน

๔.๒.๑๑ เปตอง

๔.๒.๑๒ แชร์บอล

๔.๒.๑๓ ชักกะเย่อ

๔.๒.๑๔ กรีฑา

๔.๓ รุ่นอายุที่จัดการแข่งขัน ประกอบด้วย รุ่นอายุไม่เกิน ๑๒,๑๔,๑๖,๑๘ ปี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๖. แนวคิดการจัดการแข่งขัน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบภาพลักษณ์ (Key visual) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เพื่อเป็นสัญญาลักษณ์ (Logo) จะต้องสร้างสรรค์ กำหนดแนวคิด (Concept) ที่น่าสนใจ (Gimmick) เสนอรูปแบบ และจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการแข่งขันฯ **ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการเตรียมการก่อนการจัดการแข่งขัน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา**

๗. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๗.๑ ด้านการเตรียมการก่อนการแข่งขัน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดำเนินงานจัดการโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี ตามชนิดกีฬา รุ่นอายุ และประเภทที่จัดการแข่งขัน ตามมาตรฐานสากล ร่วมถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดการแข่งขันต่าง ๆ

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับทีมผู้จัดการแข่งขันทุกชนิดกีฬา และการเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันฯ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยนวยความสะดวก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬาทุกชนิดกีฬา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์มหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี และระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ สรุปจำนวนนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา

๒.๓ วางแผนจัดตารางการแข่งขัน ทุกชนิดกีฬา

๒.๔ ประสานงานกับฝ่ายจัดการแข่งขัน ทุกชนิดกีฬา

๒.๕ จัดให้มีแบบรายงานผลการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ หรือลงในสื่อออนไลน์

๒.๖ วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจ รวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ต่อการจัดการแข่งขัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา และติดต่อประสานงานสถานที่ จัดการแข่งขัน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการแข่งขันและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงการจัดทำสนามการแข่งขัน และสถานที่สำหรับพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน และจัดหาอุปกรณ์การแข่งขันต่างๆ ที่เกี่ยวของ อาทิ ค่าเช่า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการเตรียมการก่อนการจัดการแข่งขัน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๗.๒ ด้านการจัดการแข่งขัน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนผัง (layout) ของแต่ละสนามการแข่งขัน โดยเข้าดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจบการแข่งขันแต่ละสนาม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับลงทะเบียนสำหรับนักกีฬา หรือจุดรายงานตัวของนักกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน ของแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบัตร Staff พร้อมสายคล้อง สำหรับเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ให้มีความสวยงาม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน และโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๕ x ๑๓.๕ เซนติเมตร พิมพ์สี เคลือบแข็ง ไม่แตกหักง่าย รวมถึงออกแบบสายคล้องโดยวัสดุทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร สำหรับนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขันให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยวัสดุต้องทำจากกระดาษอาร์ตมัน หนา ๑๘๐ แกรม พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ขนาด A๔

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสูจิบัตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญรางวัล สำหรับมอบให้กับผู้ชนะการแข่งขันของแต่ละประเภทชนิดกีฬา (ทอง เงิน ทองแดง) ผลิตจากวัสดุซิ้งค์อัลลอย ทำจากบล็อกเหล็กที่มีมาตรฐาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ ซม. ต้องระบุชื่อ โลโก้การแข่งขัน และโลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และออกแบบสายคล้องคอ ทำจากวัสดุผ้าโพลีเอสเตอร์ ให้มีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลพร้อมป้ายข้อความ โดยอย่างน้อยต้องระบุโลโก้งาน โลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชื่อการแข่งขัน ชนิดกีฬา รุ่นอายุ และประเภทการแข่งขัน ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน โลหะสีเงินหรือสีทอง สำหรับมอบผู้ชนะการแข่งขัน โดยมีขนาดถ้วยรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ

๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย สำหรับมอบเงินรางวัล ทำจากฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ x ๓๔ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๖ ชุด ๆ ละ ๓ ป้าย ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐๖ ป้าย
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑๐๖ ป้าย
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑๐๖ ป้าย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการแข่งขันและเทคนิคการแข่งกีฬาแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงกรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ให้เพียงพอต่อการแข่งขัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการแข่งขัน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนต่าง ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสนามแข่งขัน พร้อมตกแต่งสถานที่ สำหรับดำเนินการแข่งขัน รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคนิค ให้มีความปลอดภัย เหมาะสม ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รายละเอียดดังนี้

๑. สนามฟุตบอล ๗ คน จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย

- ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และกรณีที่เส้นสนามไม่ชัด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับให้สนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดการแข่งขัน
- จัดหาเสามุมธงพร้อมธง จำนวน ๒ สนาม
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ สนามละ ๒ ป้าย

๒. สนามฟุตบอล ๑๑ คน จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และกรณีที่เส้นสนามไม่ชัด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับให้สนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดการแข่งขัน
- จัดหาเสามุมธงพร้อมธง จำนวน ๑ สนาม
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๓. สนามฟุตซอล จำนวน ๓ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- ตีเส้นสนาม
- จัดหาประตูและติดตั้งตาข่ายประตู
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย

๔. สนามวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย
- จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย

๕. สนามวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดทำสนามเทพื้นสนามด้วยทรายละเอียด ปรับพื้นพรวนทราย ให้มีความหนาตามมาตราฐานการแข่งขัน
- จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย
- จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน
- จัดหาและติดตั้งเส้นสนาม
- จัดหาและติดตั้งป้ายแสดงผลคะแนน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๖. สนามชักกะเย่อ จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- ตีเส้นสนาม
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๗. สนามเซปักตะกร้อ จำนวน ๔ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย
- จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน
- จัดหาและติดตั้งป้ายแสดงผลคะแนน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๘. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดหาอุปกรณ์จับเวลา
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย

๙. สนามเทเบิลเทนนิส จำนวน ๔ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดหาและติดตั้งโต๊ะเทเบิลเทนนิสพร้อมตาข่าย
- จัดหาแผงกั้นสนามแข่งขัน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐. สนามแบดมินตัน จำนวน ๕ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- จัดสถานที่แข่งขัน พร้อมติดตั้งเสาและตาข่าย
- จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๑๑. สนามเปตอง จำนวน ๕๐ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- ทำเส้นแบ่งสนาม พร้อมติดหมายเลขสนามแข่งขัน
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๑๒. สนามแชร์บอล จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย

- จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน
- ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- จัดหาเก้าอี้พร้อมตะกร้า ในการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๑๓. สนามกรีฑา จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย

๑. จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน

๒. จัดหาอุปกรณ์แข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อุปกรณ์สัญญาณปล่อยตัวนักกีฬา
- อุปกรณ์จับเวลา
- อุปกรณ์วัดระยะ
- ชุดเบาะกระโดดสูง
- ชุดกรงขว้างจักร
- ชุดเซตเตอร์ทุ่มน้ำหนัก
- ชุดเซตเตอร์กระโดดไกล
- บล็อกสตาร์ท
- ลูกทุ่มน้ำหนัก ๓ กิโลกรัม
- ลูกทุ่มน้ำหนัก ๔ กิโลกรัม
- ลูกทุ่มน้ำหนัก ๕ กิโลกรัม
- จักรขนาด ๑ กิโลกรัม
- จักรขนาด ๑.๕ กิโลกรัม
- แหลนขนาด ๗๐๐ กรัม

๓. จัดให้มีระบบการแข่งขันพร้อมการประมวลผล

๔. จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๕. จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

ทั้งนี้ วัน เวลา และสนามของการจัดการแข่งขัน ขึ้นอยู่กับจำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน โปรแกรมการแข่งขัน โดยติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องขยายเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ประจำสนามแข่งขัน พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน จำนวน ๒ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๑ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลัง
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง

- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๒. การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๑๑ คน จำนวน ๑ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลัง
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง
- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๓. การแข่งขันฟุตซอล จำนวน ๓ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๒ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๔. การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๒ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๑ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕. การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง

- ร่มสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๖. การแข่งขันกีฬาชักกะเย่อ จำนวน ๑ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗. การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ จำนวน ๔ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- จัดหาลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๔ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๘. การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๙. การแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๔ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียงพร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๑๐. การแข่งขันกีฬาแบดมินตัน จำนวน ๕ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๑. การแข่งขันกีฬาเปตอง จำนวน ๕๐ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- พัดลม ตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๑๒. การแข่งขันกีฬาแชร์บอล จำนวน ๑ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๑๓. การแข่งขันกรีฑา จำนวน ๑ สนาม

- จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- จัดหาลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หลัง
- เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว
- พัดลม ตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

- จัดหาตู้คอนเทนเนอร์พร้อมแอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตู้

ทั้งนี้ วัน เวลา และสนามของการจัดการแข่งขัน ขึ้นอยู่กับจำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน โปรแกรมการแข่งขัน โดยติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุกีฬา และอุปกรณ์กีฬาประเภทต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการแข่งขัน จำนวน ๑๔ ชนิดกีฬาให้ได้ตามมาตรฐานการแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลูกฟุตบอล ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU อัดกาวและเย็บเข้าด้วยกัน ที่มีคุณภาพสูง และได้มาตรฐาน ขนาดเบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ลูก

๒. ลูกฟุตซอล ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU เย็บเข้าด้วยกัน ที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ลูก

๓. ลูกวอลเลย์บอลในร่ม หนังอัด PU ขนาดมาตรฐาน FIVB Approved เบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูก

๔. ลูกวอลเลย์บอลชายหาด หนังอัด PU ขนาดมาตรฐาน ได้รับการรับรองให้ใช้ในการแข่งขันอย่างเป็นทางการของสหพันธ์วอลเลย์บอลนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก

๕. ลูกเซปักตะกร้อ ลูกตะกร้อชนิดแข่งขัน ลักษณะรูปทรงกลม ทำด้วยใยสังเคราะห์ชั้นเดียว มีผิวยางเพิ่มความยืดหยุ่น ขนาดมาตรฐาน ใช้สำหรับการแข่งขันในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูก

๖. ลูกบาสเกตบอล ๕ คน ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU เบอร์ ๗ ขนาดมาตรฐาน FIBA Approved จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก และเบอร์ ๖ ขนาดมาตรฐาน FIBA Approved จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก

๗. ลูกบาสเกตบอล ๓ คน ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU มี มอก. มาตรฐาน FIBA Approved บาส ๓ x ๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗๒-๗๔ เซนติเมตร มีน้ำหนักที่ ๕๘๐-๖๒๐ กรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก

๘. ลูกเทเบิลเทนนิส ลูกปิงปองสำหรับใช้ในการแข่งขัน และ ฝึกซ้อมเพื่อแข่งขันวัสดุเป็นพลาสติก แบบไร้รอยต่อได้รับการรับรองมาตรฐานจากสหพันธ์ เทเบิลเทนนิสนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โหล

๙. ลูกแบดมินตัน มาตรฐาน speed ๗๖ ก้าน ขนแข็งแรงไม่หักง่าย เหมาะสำหรับการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ หลอด

๑๐. ลูกแชร์บอล หนัง PVC ขนาดและน้ำหนักมาตรฐาน เบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก

๑๑. เชือกสำหรับแข่งขันชักกะเย่อ เชือกชักกะเย่อสำเร็จ ไม่ถักหัว ขนาด ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๓๐ เมตร สำหรับการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เส้น

๑๒. หมายเลขประจำตัวนักกรีฑา (BIB) สำหรับติดไว้ด้านหน้าบนเสื้อระหว่างการแข่งขันเพื่อระบุตัวตนนักกรีฑา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผืน

๑๓. เสื้อเอี๊ยม สำหรับการแข่งขัน เสื้อทรงหลวม คอลึก ไม่มีแขนเสื้อ สีแตกต่างกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สี จำนวน ๕ โหล และให้เพียงพอต่อการแข่งขัน

๑๔. ตาข่ายฟุตบอล ๗ คน ตาข่ายสำหรับเสาประตูฟุตบอล ๗ คน ผลิตจากเชือกไนล่อนสีขาว ถักรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๕.๔ x ๒.๒๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คู่

๑๕. ตาข่ายฟุตบอล ๑๑ คน ตาข่ายสำหรับเสาประตูฟุตบอล ๑๑ คน ผลิตจากเชือกไนล่อน สีขาว ถักรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๗.๓๒ x ๒.๔๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คู่

๑๖. ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้จัดการแข่งขัน (เสื้อกีฬาคอปก) พร้อมอัดเฟล็ก โลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้การแข่งขัน เสื้อผลิตจากผ้า Micro Polyester ๑๐๐% เนื้อผ้าเบาสบาย ระบายอากาศได้ดี โทนสีสุภาพไว้ทุกข์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถพยาบาล เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล พร้อมยาและเวชภัณฑ์ ประจำสนาม ทุกสนามที่มีการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน (ระหว่างวันที่ ๓-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล Basic Life Support (BLS) สนามละ ๒ คน พร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประจำสนามฟุตบอล ๑๑ คน

๒. ประจำสนามฟุตบอล ๗ คน (๒ สนาม)*

๓. ประจำสนามฟุตซอล

๔. ประจำสนามวอลเลย์บอลในร่ม

๕. ประจำสนามวอลเลย์บอลชายหาด

๖. ประจำสนามชักกะเย่อ

๗. ประจำสนามเซปักตะกร้อ

๘. ประจำสนามบาสเกตบอล

๙. ประจำสนามกีฬาเทเบิลเทนนิส แบดมินตัน และแชร์บอล

๑๐. ประจำสนามเปตอง

๑๑. ประจำสนามกรีฑา

๒. รถพยาบาลฉุกเฉิน ระดับพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประจำสนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จำนวน ๔ คัน

๒. ประจำสนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ คัน

๓. ประจำสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คัน

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับนักกีฬา/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ในแต่ละสนาม ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ แพค

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับทำความสะอาดและเก็บขยะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประจำสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก
- ประจำสนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกพร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบข้อซักถามและอำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดการแข่งขัน

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น กระดาษ วัสดุสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขันกีฬา

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดการแข่งขัน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๗.๓ พิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล ควรเน้นความเหมาะสม สุภาพ และสมพระเกียรติ โดยแสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ดังนี้

๑. ให้มีการยืนสงบนิ่งไว้อาลัยเป็นเวลา ๑ นาที ก่อนเริ่มพิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล พร้อมแสดงภาพถวายความอาลัย กรณีมีจอ LED ให้แสดงภาพความอาลัยบนจอภายในสนาม

๒. ให้ผู้รับจ้างแจ้งขอความร่วมมือกับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด- ปิด และการมอบรางวัล การแข่งขัน

งดใช้อุปกรณ์เชียร์ที่ส่งเสียงดัง เช่น กลอง แตร หรือป้ายข้อความไม่เหมาะสม และขอให้ร่วมกัน**เชียร์**ด้วยความสุภาพ สำรวม และเคารพต่อบรรยากาศแห่งความอาลัย

ทั้งนี้ ให้แนวทางปฏิบัติดังกล่าว มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. พิธีเปิดการแข่งขัน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดการแข่งขัน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ณ สนาม Main stadium มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต** โดยต้องออกแบบ กำหนดรูปแบบพิธีเปิดการแข่งขัน ให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๒. ผู้รับจ้างจัดหาแท่นกล่าวรายงาน กล่าวเปิดการแข่งขัน โดยตกแต่งให้สวยงาม พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ ชุด

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการพิธีเปิดงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีเปิดการแข่งขัน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการแข่งขัน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักรับรอง ชุดโซฟา โต๊ะ เก้าอี้ รับรองผู้ร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมประดับตกแต่ง ดังนี้

- ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง ตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว
- เก้าอี้นวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจุดวางถ้วยรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๔ คน

๙. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับพิธีเปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาอุปกรณ์เอฟเฟคพร้อมระบบควบคุม ประกอบด้วย พลุควันสี และ CO_2 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับบรรยากาศการไว้ทุกข์

๑๔. ผู้รับจ้างต้องประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงาน และบริเวณปะรำพิธี โดยออกแบบ และจัดทำป้ายไวนิล ประดับตกแต่งบริเวณปะรำพิธี (ติดตั้งพร้อมรื้อถอน) โดยมีขนาด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๑๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๑๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๑๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหา ชุดควบคุม ระบบเสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดังนี้

- ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- โครงทรัส และอุปกรณ์แขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ
- ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ
- ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- เครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๑๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ในพิธีจุดคบเพลิง และกล่าวปฏิญาณของนักกีฬา ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหา กระถางคบเพลิง ประดับตกแต่ง พร้อมระบบเอฟเฟคในกระถางคบเพลิง ดังนี้
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคฑาวิ่งคบเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม คำกล่าว สำหรับนักกีฬาอาวุโส

๑๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดริ้วขบวนในพิธีเปิดการแข่งขัน โครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษา จังหวัดปทุมธานี สำหรับถือเพื่อเดินขบวนพาเหรด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย และจัดหาผู้ถือป้ายพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวงโยธวาทิต พร้อมดรัมเมเยอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วง

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาขบวนคัลเลอร์การ์ด พร้อมอุปกรณ์สำหรับแสดงในริ้วขบวน เพื่อสร้างสีสันความน่าสนใจให้กับริ้วขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาริ้วขบวนธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมเสาธงและผู้ถือธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด
- จัดหาผ้าแถบสีธงชาติไทย (สีแดง ขาว น้ำเงิน) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๕ เมตร ต่อผืน จำนวนทั้งสิ้น ๕ ผืน พร้อมจัดหาผู้ถือผ้าแถบสีธงชาติ (สีแดง ขาว น้ำเงิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและตกแต่งขบวนอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ให้มีความสวยงาม สมพระเกียรติ โดยจัดให้มีผู้ดูแลขบวนฯ พร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และผู้ถือพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาขบวนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้มีความเหมาะสม สุภาพ และสมพระเกียรติ โดยเป็นขบวนที่แสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ประกอบด้วย

- จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดหาธงตราสัญลักษณ์ลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเสาธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

- จัดหาพานพุ่มเงิน พุ่มทอง เครื่องทองน้อย ดอกไม้ และประดับตกแต่งอย่างสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาริ้วขบวนธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา และตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วมจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบและจัดทำธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วมจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ผืน พร้อมจัดหาผู้ถือธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์หน่วยงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ คน

- ออกแบบและจัดทำธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผืน พร้อมจัดหาผู้ถือธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

- จัดหาผู้ถือธงโบก waving flag ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๙. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาริ้วขบวนที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบและจัดริ้วขบวนที่สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตของจังหวัดปทุมธานี ให้มีความสวยงาม โดดเด่นพร้อมวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งประกอบริ้วขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขบวน โดยจัดให้มีผู้ร่วมขบวนพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ คน

- ออกแบบและจัดทำป้าย สำหรับริ้วขบวนที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย พร้อมโครงสำหรับถือเพื่อเดินขบวน และจัดหาผู้ถือป้ายพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาริ้วขบวนนักกีฬา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีขบวนประเภทกีฬา โดยจัดหาผู้เดินขบวนพร้อมเครื่องแต่งกายชุดกีฬาและอุปกรณ์กีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชนิดกีฬา

- ออกแบบและจัดทำธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร พร้อมเสาธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และจัดหาผู้ถือธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

- จัดให้มีริ้วขบวนนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละอำเภอของจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๗ อำเภอ โดยจัดให้มีผู้ร่วมเดินขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่ออำเภอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒ เมตร พร้อมโครงสำหรับถือเพื่อเดินขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ป้าย

- จัดหาผู้ถือป้ายชื่ออำเภอพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๔ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำธงโบก waving flag ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา สำหรับให้ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และนักกีฬา ถือโบกต้อนรับริ้วขบวนฯ และใช้ในขบวนธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาและตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วมจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี วัสดุทำจากผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๒ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๑๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาธงชาติ ธงองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร สำหรับเชิญขึ้นสู่ยอดเสา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผืน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ผู้เดินขบวนพาเหรด ผู้ถือธง พร้อมบริหารจัดการพื้นที่เตรียมความพร้อมขบวนพาเหรด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒. พิธีปิดการแข่งขัน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี**พิธีปิดการแข่งขันในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ยิมเนเซียม ๕ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต** โดยต้องออกแบบ กำหนดรูปแบบพิธีปิดการแข่งขัน ให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยแสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๒. ผู้รับจ้างจัดหาแท่นกล่าวรายงาน กล่าวปิดการแข่งขัน โดยตกแต่งให้สวยงาม พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการพิธีปิดการแข่งขัน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีปิดการแข่งขัน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวปิดการแข่งขัน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจุดวางถ้วยรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดโซฟา โต๊ะ เก้าอี้ รับรองผู้ร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง ตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
- เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับพิธีการปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาเวที ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงพร้อมตกแต่งให้สวยงาม มีบันไดขึ้นลงทั้ง ๒ ด้าน ปูพรมให้สวยงาม พร้อมออกแบบฉากหลังด้วยไวนิลเวทีให้มีความเหมาะสม รวมถึงโลโก้การแข่งขันและโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง-รื้อถอนเวที ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

- เวที พร้อมโครงฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ X ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ป้ายฉากหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ X ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องขยายเสียง ให้เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

- ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ
- ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑. จัดหาอุปกรณ์เอฟเฟคพร้อมระบบควบคุม ประกอบด้วย Paper shoot หรือ CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๓. พิธีมอบรางวัล

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับการมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิดกีฬา (ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล พร้อมเงินรางวัล) สำหรับในพิธีปิดและมอบรางวัล ให้ออกแบบกำหนดรูปแบบการมอบรางวัลให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยแสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๓. ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เชิญรางวัล (ในพิธีปิดและมอบรางวัล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop ให้มีความแข็งแรงทนทาน สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๕. ผู้รับจ้าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิดกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแท่นรับรางวัล สำหรับพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดงานการแข่งขันในพิธีเปิด - พิธีปิดการแข่งขันและพิธีมอบรางวัล ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๗.๔ การประชาสัมพันธ์

๑. การจัดงานแถลงข่าว

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำหนดสถานที่ที่เหมาะสมในการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานโดยจัดให้มีการแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความเหมาะสม สุภาพ และสมพระเกียรติ **โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๑. จัดให้มีงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดโซฟารับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรับรองผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

- ชุดโซฟารับแขก ๕ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม (ห้องรับรอง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว
- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้มาร่วมงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เพื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว

๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (backdrop) ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพและเป็นพื้นที่ให้สัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องขยายเสียงให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ ทีม

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพที่มีประสบการณ์ พร้อมอุปกรณ์เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดการแถลงข่าว

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit สำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และจัดทำเป็น QR code สำหรับสแกนไฟล์

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ พร้อมดำเนินการประชุมผู้จัดการทีมและจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ดังนี้

- โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับฝ่ายจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา
- จัดให้มี วัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับจับฉลากแบ่งสายให้ครอบคลุมทุกชนิดกีฬา

๑๒. ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันทุกชนิดกีฬา พร้อมสรุปผลการจับฉลากแบ่งสายทุกชนิดกีฬา นำเสนอบนเว็ปไซต์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี กำหนด

๑๓. ออกแบบและจัดทำแท่นวางสำหรับจับฉลากแบ่งสาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๑๐๐ เซนติเมตร พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้การแข่งขัน พร้อมอุปกรณ์ในการจับฉลาก

๑๔. จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทำจากวัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ซึ่งประกอบด้วย ชื่อการแข่งขัน โลโก้การแข่งขัน โลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้หน่วยงานของรัฐ โดยต้องแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความเหมาะสม สุภาพ และสมพระเกียรติ **ทั้งนี้ต้องดำเนินการติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี) ดังนี้**

- ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร ติดตั้งบริเวณลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๑ x ๑๐ เมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าสนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ฝั่งประตูเชียงรากน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ป้ายไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๕ เมตร ติดตั้งภายในจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย
- ป้ายไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งภายในจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย

๒. ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำภาพกราฟิก หรือ banner รวมถึง Art Work ต่างๆ ของโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันฯ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียก่อนการจัดงาน อาทิ Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ User จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อผลิตคลิปวิดีโอ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง อาทิ Tiktok Facebook เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๓. การถ่ายทอดสด

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดการแถลงข่าวพิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน และการแข่งขันกีฬารอบชิงชนะเลิศ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีมงาน ปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับบรรยากาศการไว้ทุกข์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านระบบออนไลน์ ในการแถลงข่าว พิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง
- ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านระบบออนไลน์ ในการแข่งขันกีฬารอบชิงชนะเลิศ (ฟุตบอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง
- กล้องบันทึกภาพระบบ Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ชุดเลนส์ระบบ HD
- ชุดสายไฟเบอร์ออฟติก Camera Fiber Optic
- ชุดอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ Video Switcher
- อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง Recorder
- ชุดอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง Audio Cable & SDI
- ชุดอุปกรณ์ทำภาพรีเพลย์ Slowmotion
- อุปกรณ์ขึ้นภาพกราฟิก Graphic System
- อุปกรณ์ปรับแต่งแสงสำหรับกล้องถ่ายทำ CCU Controller
- อุปกรณ์รวมภาพและเสียง Embedder
- อุปกรณ์เครื่องส่งสัญญาณภาพและเสียงไปยังสถานีโทรทัศน์ Live U Streaming
- อุปกรณ์กระจายภาพ Video DA
- จอภาพสำหรับผู้กำกับ Director Monitor
- ทีมงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔. การบันทึกภาพการจัดงาน

๑. จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ทั้งในส่วนของการแถลงข่าวพิธีเปิด-ปิด การมอบรางวัล และการแข่งขันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และส่งให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๒. จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานลงใน External hard disk ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

๘. ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

สามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

๙.๒ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รวมถึงความเสียหายของพื้นที่การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย รวมถึงชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาก่อนการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบแผนผังการจัดงาน ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๐. การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วน ซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๒ การยกเลิกสัญญา โดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิ์จะจ่ายค่าจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๒.๓ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและการให้คะแนน ประกอบด้วย

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพอย่างละเอียดเป็นสำคัญ และไม่จำเป็นต้องพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีกำหนดไว้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยผ่านการนำเสนอรูปแบบงานด้านต่าง ๆ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑.	**การออกแบบการจัดงาน การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก**		๑๐
	๑.๑ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐๐	
	๑.๒ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๗๕	
	๑.๓ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๕๐	
	๑.๔ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๒๕	
	๑.๕ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในภาพรวม โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๐	

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๒.	**แผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน**		๑๐
	๒.๑ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมทุกชนิดกีฬาของการจัดงาน นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	
	๒.๒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมทุกชนิดกีฬาของการจัดงาน นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน	๕๐	
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ไม่ครบถ้วนและไม่ครอบคลุมทุกชนิดกีฬา	๐	
๓.	**การจัดการแข่งขัน การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด**		๑๐
	๓.๑ นำเสนอการจัดประเภทการแข่งขันมีความหลากหลายครบทุกชนิดกีฬา ได้มาตรฐานการแข่งขัน มีแผนรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน การอำนวยความสะดวกและมีการรักษาความสะอาดครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน แสดงรายละเอียดครบถ้วน ตามขอบเขตงาน	๑๐๐	
	๓.๒ นำเสนอการจัดประเภทการแข่งขันมีความหลากหลายครบทุกชนิดกีฬา ได้มาตรฐานการแข่งขัน ไม่มีแผนรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน การอำนวยความสะดวกและมีการรักษาความสะอาดครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๕๐	
	๓.๓ นำเสนอการจัดประเภทการแข่งขันมีความหลากหลายครบทุกชนิดกีฬา ได้มาตรฐานการแข่งขัน ไม่มีแผนรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน การอำนวยความสะดวกและไม่มีการรักษาความสะอาดครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๐	

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๔.	**แผนอัตรากำลัง**		๑๐
	๔.๑ มีการจัดทำแผนการอัตรากำลังในการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมการจัดงานตามขอบเขตงาน นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	
	๔.๒ มีการจัดทำแผนการอัตรากำลังในการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมการจัดงานตามขอบเขตงาน นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน	๕๐	
	๔.๓ ไม่มีการจัดทำแผนการอัตรากำลังในการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ครอบคลุมการจัดงาน	๐	
๕.	**พิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล**		๑๐
	๕.๑ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงนำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงานให้สวยงาม น่าสนใจ โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๑๐๐	
	๕.๒ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงนำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงานให้สวยงาม น่าสนใจ มีการจัดทำกำหนดการ	๗๕	
	๕.๓ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงนำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงานไม่น่าสนใจ มีการจัดทำกำหนดการ	๕๐	
	๕.๔ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงไม่นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงาน มีการจัดทำกำหนดการ	๒๕	
	๕.๕ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิด-ปิดงาน และมอบรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงไม่นำเสนอกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงาน ไม่มีการจัดทำกำหนดการ	๐	

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๖.	**การออกแบบและจัดขบวนพาเหรดในพิธีเปิดการแข่งขัน**		๕
	๖.๑ นำเสนอรูปแบบการจัดริ้วขบวนพาเหรด ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความสวยงาม โดดเด่น และมีการนำเสนอแผนผังของริ้วขบวนต่างๆ ครบถ้วน	๑๐๐	
	๖.๒ นำเสนอรูปแบบและจัดริ้วขบวนพาเหรด ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความสวยงาม ไม่โดดเด่น ไม่มีการนำเสนอแผนผังของริ้วขบวนต่างๆ	๕๐	
	๖.๓ ไม่มีการนำเสนอรูปแบบและจัดริ้วขบวนพาเหรด ไม่มีการนำเสนอแผนผังของริ้วขบวนต่างๆ	๐	
๗.	**การประชาสัมพันธ์**		๕
	๗.๑ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว การจับฉลากแบ่งสาย การถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการบันทึกภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม น่าสนใจ โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๑๐๐	
	๗.๒ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว การจับฉลากแบ่งสาย การถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการบันทึกภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๗๕	
	๗.๓ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว การจับฉลากแบ่งสาย การถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการบันทึกภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น ไม่มีการจัดทำกำหนดการ	๕๐	
	๗.๔ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว ไม่มีการจับฉลากแบ่งสาย มีการถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการบันทึกภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าสนใจ ไม่โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๒๕	
	๗.๕ นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ไม่มีการแถลงข่าว ไม่มีการจับฉลากแบ่งสาย ไม่มีการถ่ายทอดสด (Live Streaming) และการบันทึกภาพ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ไม่น่าสนใจ ไม่โดดเด่น ไม่มีการจัดทำกำหนดการ	๐	

๑๓. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในการจัดงาน วันที่ ๓ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ External hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๔. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๑๕. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ค่าจ้างจัดการแข่งขันตามโครงการแข่งขันมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๑๖. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน

๑๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจรัสพงษ์ สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิลักษณ์ คำดี)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรณา ประเสริฐแก้ว)
นักสันทนาการชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิชญาพร เศวตการี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติชญา สุขสาสน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๓-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	**ด้านการเตรียมการก่อนการแข่งขัน** ๑. จัดทำแผนงานการดำเนินงานจัดการโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี ตามชนิดกีฬา รุ่นอายุ และประเภทที่จัดการแข่งขัน ตามมาตรฐานสากล ร่วมถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดการแข่งขันต่าง ๆ	๑ งาน
	๒. ดำเนินการประสานงานกับทีมผู้จัดการแข่งขันทุกชนิดกีฬา และการเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันฯ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬาทุกชนิดกีฬา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์มหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี และระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี ๒.๒ สรุปจำนวนนักกีฬาแต่ละชนิดกีฬา ๒.๓ วางแผนจัดตารางการแข่งขัน ทุกชนิดกีฬา ๒.๔ ประสานงานกับฝ่ายจัดการแข่งขัน ทุกชนิดกีฬา ๒.๕ จัดให้มีแบบรายงานผลการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ หรือลงในสื่อออนไลน์ ๒.๖ วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจ รวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ต่อการจัดการแข่งขัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	๑ งาน
	๓. ดำเนินการจัดหา และติดต่อประสานงานสถานที่ จัดการแข่งขัน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการแข่งขันและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงการจัดทำสนามการแข่งขัน และสถานที่สำหรับพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน และจัดหาอุปกรณ์การแข่งขันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น **ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการเตรียมการก่อนการจัดการแข่งขัน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา**	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๒.	**ด้านการจัดการแข่งขัน** **ดำเนินการจัดมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้**	๑ งาน
	๑. ออกแบบและจัดทำแผนผัง (Layout) ของแต่ละสนามการแข่งขัน โดยเข้าดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจบการแข่งขันแต่ละสนาม ไม่น้อยกว่า ๒ วัน	๑ งาน
	๒. จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนสำหรับนักกีฬา หรือจุดรายงานตัวของนักกีฬา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน ของแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน
	๓. ออกแบบและจัดทำบัตร Staff พร้อมสายคล้อง สำหรับเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ให้มีความสวยงาม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน และโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๕ x ๑๓.๕ เซนติเมตร พิมพ์สี เคลือบแข็ง ไม่แตกหักง่าย รวมถึงออกแบบสายคล้องโดยวัสดุทำจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร	๒๐๐ ชุด
	๔. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร สำหรับนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขันให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยวัสดุต้องทำจากกระดาษอาร์ตมัน หนา ๑๘๐ แกรม พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ขนาด A๔	๒,๐๐๐ ใบ
	๕. ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม	๒๐๐ เล่ม
	๖. ออกแบบและจัดทำเหรียญรางวัล สำหรับมอบให้กับผู้ชนะการแข่งขันของแต่ละประเภทชนิดกีฬา (ทอง เงิน ทองแดง) ผลิตจากวัสดุซิ้งค์อัลลอยทำจากบล็อกเหล็กที่มีมาตรฐาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๖ ซม. ต้องระบุชื่อ โลโก้การแข่งขัน และโลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และออกแบบสายคล้องคอ ทำจากวัสดุผ้าโพลีเอสเตอร์ ให้มีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ	๒,๐๐๐ เหรียญ
	๗. ออกแบบและจัดทำถ้วยรางวัลพร้อมป้ายข้อความ โดยอย่างน้อยต้องระบุโลโก้งาน โลโก้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ชื่อการแข่งขัน ชนิดกีฬา รุ่นอายุ และประเภทการแข่งขัน ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน โลหะสีเงินหรือสีทอง สำหรับมอบผู้ชนะการแข่งขัน โดยมีขนาดถ้วยรางวัล ดังนี้ - รางวัลชนะเลิศ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ	๑๐๖ ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ขนาดความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๖ ใบ **๘. ออกแบบและจัดทำป้าย สำหรับมอบเงินรางวัล ทำจากฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ x ๓๔ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๖ ชุด ๆ ละ ๓ ป้าย ดังนี้** - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๐๖ ป้าย - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑๐๖ ป้าย - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑๐๖ ป้าย **ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา**	๓๑๘ ป้าย
	๙. จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการแข่งขันและเทคนิคการแข่งกีฬาแต่ละชนิดกีฬา รวมถึงกรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ให้เพียงพอต่อการแข่งขัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการแข่งขัน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนต่าง ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น	๑ งาน
	๑๐. จัดทำสนามแข่งขัน พร้อมตกแต่งสถานที่ สำหรับดำเนินการแข่งขัน รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคนิค ให้มีความปลอดภัย เหมาะสม ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี รายละเอียดดังนี้ **๑. สนามฟุตบอล ๗ คน จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย** - ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และกรณีที่เส้นสนามไม่ชัด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับให้สนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดการแข่งขัน - จัดหาเสามุมธงพร้อมธง จำนวน ๒ สนาม - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ สนามละ ๒ ป้าย	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๒. สนามฟุตบอล ๑๑ คน จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และกรณีที่เส้นสนามไม่ชัด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับให้สนามอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดการแข่งขัน - จัดหาเสามุมธงพร้อมธง จำนวน ๑ สนาม - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย **๓. สนามฟุตซอล จำนวน ๓ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - ตีเส้นสนาม - จัดหาประตูและติดตั้งตาข่ายประตู - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย **๔. สนามวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย - จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย **๕. สนามวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดทำสนามเทพื้นสนามด้วยทรายละเอียด ปรับพื้นพรวนทรายให้มีความหนาตามมาตราฐานการแข่งขัน - จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย - จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน - จัดหาและติดตั้งเส้นสนาม - จัดหาและติดตั้งป้ายแสดงผลคะแนน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย **๖. สนามชักกะเย่อ จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - ตีเส้นสนาม - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย **๗. สนามเซปักตะกร้อ จำนวน ๔ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดหาและติดตั้งเสาพร้อมตาข่าย - จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน - จัดหาและติดตั้งป้ายแสดงผลคะแนน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย **๘. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดหาอุปกรณ์จับเวลา - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร สนามละ ๒ ป้าย **๙. สนามเทเบิลเทนนิส จำนวน ๔ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดหาและติดตั้งโต๊ะเทเบิลเทนนิสพร้อมตาข่าย - จัดหาแผงกั้นสนามแข่งขัน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น **๑๐. สนามแบดมินตัน จำนวน ๕ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - จัดสถานที่แข่งขัน พร้อมติดตั้งเสาและตาข่าย - จัดหาเก้าอี้สำหรับกรรมการตัดสิน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	- จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย **๑๑. สนามเปตอง จำนวน ๕๐ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - ทำเส้นแบ่งสนาม พร้อมติดหมายเลขสนามแข่งขัน - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย **๑๒. สนามแชร์บอล จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย** - จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน - ตีเส้นสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - จัดหาเก้าอี้พร้อมตะกร้า ในการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น - จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย **๑๓. สนามกรีฑา จำนวน ๑ สนาม ประกอบด้วย** ๑. จัดทำสนามให้พร้อมสำหรับการแข่งขัน ๒. จัดหาอุปกรณ์แข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - อุปกรณ์สัญญาณปล่อยตัวนักกีฬา - อุปกรณ์จับเวลา - อุปกรณ์วัดระยะ - ชุดเบาะกระโดดสูง - ชุดกรงขว้างจักร - ชุดเซตเตอร์ทุ่มน้ำหนัก - ชุดเซตเตอร์กระโดดไกล - บล็อกสตาร์ท - ลูกทุ่มน้ำหนัก ๓ กิโลกรัม - ลูกทุ่มน้ำหนัก ๔ กิโลกรัม - ลูกทุ่มน้ำหนัก ๕ กิโลกรัม - จักรขนาด ๑ กิโลกรัม - จักรขนาด ๑.๕ กิโลกรัม - แหลนขนาด ๗๐๐ กรัม	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๓. จัดให้มีระบบการแข่งขันพร้อมการประมวลผล ๔. จัดหาอุปกรณ์เทคนิค หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น ๕. จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสนามการแข่งขันกีฬา โดยออกแบบและจัดให้มีป้ายขอบสนาม ป้าย A-board ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย **ทั้งนี้ วัน เวลา และสนามของการจัดการแข่งขัน ขึ้นอยู่กับจำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน โปรแกรมการแข่งขัน โดยติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน** **๑๑. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ประจำสนามแข่งขัน พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์และสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้** **๑. การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน จำนวน ๒ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๑ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลัง - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว **๒. การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๑๑ คน จำนวน ๑ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลัง - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	- พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว **๓. การแข่งขันฟุตซอล จำนวน ๓ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๒ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว **๔. การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๒ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน ๑ ชุด) โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด **๕. การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง - ร่มสนาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๖. การแข่งขันกีฬาชักกะเย่อ จำนวน ๑ สนาม - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด **๗. การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ จำนวน ๔ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - จัดหาลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๔ ชุด - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว **๘. การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว **๙. การแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๔ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	- โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว **๑๐. การแข่งขันกีฬาแบดมินตัน จำนวน ๕ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด **๑๑. การแข่งขันกีฬาเปตอง จำนวน ๕๐ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - พัดลม ตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว **๑๒. การแข่งขันกีฬาแชร์บอล จำนวน ๑ สนาม** - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว - ออกแบบและจัดทำป้ายประจำสนามแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาบอร์ดประกาศผลการแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - พัดลมตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๓. การแข่งขันกรีฑา จำนวน ๑ สนาม - จัดหาเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด , ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ , ไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - จัดหาลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๒ ชุด - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หลัง - เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ตัว - พัดลม ตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว - จัดหาตู้คอนเทนเนอร์พร้อมแอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตู้ **ทั้งนี้ วัน เวลา และสนามของการจัดการแข่งขัน ขึ้นอยู่กับจำนวนทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน โปรแกรมการแข่งขัน โดยติดตั้งพร้อมรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน**	
	๑๒. จัดหาวัสดุกีฬา และอุปกรณ์กีฬาประเภทต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการแข่งขัน จำนวน ๑๔ ชนิดกีฬา ให้ได้ตามมาตรฐานการแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๑ งาน
	๑. ลูกฟุตบอล ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU อัดกาวและเย็บเข้าด้วยกัน ที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน ขนาดเบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ลูก	๒๐ ลูก
	๒. ลูกฟุตซอล ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU เย็บเข้าด้วยกัน ที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ลูก	๓๐ ลูก
	๓. ลูกวอลเลย์บอลในร่ม หนังอัด PU ขนาดมาตรฐาน FIVB Approved เบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูก	๑๐ ลูก
	๔. ลูกวอลเลย์บอลชายหาด หนังอัด PU ขนาดมาตรฐาน ได้รับการรับรองให้ใช้ในการแข่งขันอย่างเป็นทางการของสหพันธ์วอลเลย์บอลนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก	๖ ลูก
	๕. ลูกเซปักตะกร้อ ลูกตะกร้อชนิดแข่งขัน ลักษณะรูปทรงกลม ทำด้วยใยสังเคราะห์ ชั้นเดียว มีผิวยางเพิ่มความยืดหยุ่น ขนาดมาตรฐาน ใช้สำหรับการแข่งขันในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูก	๑๐ ลูก
	๖. ลูกบาสเกตบอล ๕ คน ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU เบอร์ ๗ ขนาดมาตรฐาน FIBA Approved จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก และเบอร์ ๖ ขนาดมาตรฐาน FIBA Approved จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก	๑๒ ลูก
	๗. ลูกบาสเกตบอล ๓ คน ผลิตจากวัสดุหนัง TPU หรือ PU มี มอก. มาตรฐาน FIBA Approved บาส ๓ x ๓ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗๒-๗๔ เซนติเมตร มีน้ำหนักที่ ๕๘๐-๖๒๐ กรัม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก	๖ ลูก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๘. ลูกเทเบิลเทนนิส ลูกปิงปองสำหรับใช้ในการแข่งขัน และ ฝึกซ้อมเพื่อแข่งขันวัสดุ เป็นพลาสติก แบบไร้รอยต่อได้รับการรับรองมาตรฐานจากสหพันธ์เทเบิลเทนนิสนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โหล	๑๐ โหล
	๙. ลูกแบดมินตัน มาตรฐาน speed ๗๖ ก้าน ขนแข็งแรงไม่หักง่าย เหมาะสำหรับการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ หลอด	๖๕ หลอด
	๑๐. ลูกแชร์บอล หนัง PVC ขนาดและน้ำหนักมาตรฐาน เบอร์ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ลูก	๖ ลูก
	๑๑. เชือกสำหรับแข่งขันชักกะเย่อ เชือกชักกะเย่อสำเร็จ ไม่ถักหัว ขนาด ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๓๐ เมตร สำหรับการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เส้น	๑ เส้น
	๑๒. หมายเลขประจำตัวนักกรีฑา (BIB) สำหรับติดไว้ด้านหน้าบนเสื้อระหว่างการแข่งขัน เพื่อระบุตัวตนนักกรีฑา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผืน	๑๐๐ ผืน
	๑๓. เสื้อเอี๊ยม สำหรับการแข่งขัน เสื้อทรงหลวม คอลึก ไม่มีแขนเสื้อ สีแตกต่างกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สี จำนวน ๕ โหล และให้เพียงพอต่อการแข่งขัน	๕ โหล
	๑๔. ตาข่ายฟุตบอล ๗ คน ตาข่ายสำหรับเสาประตูฟุตบอล ๗ คน ผลิตจากเชือกไนล่อน สีขาว ถักรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๕.๔ x ๒.๒๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คู่	๒ คู่
	๑๕. ตาข่ายฟุตบอล ๑๑ คน ตาข่ายสำหรับเสาประตูฟุตบอล ๑๑ คน ผลิตจากเชือก ไนล่อน สีขาว ถักรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๗.๓๒ x ๒.๔๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คู่	๒ คู่
	๑๖. ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้จัดการแข่งขัน (เสื้อกีฬาคอปก) พร้อมอัดเฟล็ก โลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้การแข่งขัน เสื้อผลิตจากผ้า Micro Polyester ๑๐๐% เนื้อผ้าเบาสบาย ระบายอากาศได้ดี โทนสีสุภาพไว้ทุกข์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัว	๑๕๐ ตัว
	๑๓. จัดหารถพยาบาล เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล พร้อมยาและเวชภัณฑ์ประจำสนามทุกสนามที่มีการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน (ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ดังนี้	๑ งาน
	๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล Basic Life Support (BLS) สนามละ ๒ คน พร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ประจำสนามฟุตบอล ๑๑ คน ๒. ประจำสนามฟุตบอล ๗ คน (๒ สนาม)* ๓. ประจำสนามฟุตซอล ๔. ประจำสนามวอลเลย์บอลในร่ม ๕. ประจำสนามวอลเลย์บอลชายหาด	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๖. ประจำสนามชักกะเย่อ ๗. ประจำสนามเซปักตะกร้อ ๘. ประจำสนามบาสเกตบอล ๙. ประจำสนามกีฬาเทเบิลเทนนิส แบดมินตัน และแชร์บอล ๑๐. ประจำสนามเปตอง ๑๑. ประจำสนามกรีฑา **๒. รถพยาบาลฉุกเฉิน ระดับพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้** ๑. ประจำสนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จำนวน ๔ คัน ๒. ประจำสนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ คัน ๓. ประจำสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คัน	
	๑๔. จัดหาน้ำดื่มสำหรับนักกีฬา/คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ในแต่ละสนาม ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการแข่งขัน (ขวด)	๔,๐๐๐ แพค
	๑๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ สำหรับทำความสะอาดและเก็บขยะ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ประจำสนามกีฬาโรงเรียนสามโคก - ประจำสนามกรีฑา สมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	๑ งาน
	๑๖. จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกพร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบข้อซักถามและอำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาจัดการแข่งขัน	๑ งาน
	๑๗. จัดหาคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น กระดาษ วัสดุสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขันกีฬา	๑ งาน
	ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดการแข่งขัน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา	
๓.	**พิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล** จัดให้มีพิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล ควรเน้นความเหมาะสม สุภาพและสมพระเกียรติ โดยแสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ดังนี้ ๑. ให้มีการยืนสงบนิ่งไว้อาลัยเป็นเวลา ๑ นาที ก่อนเริ่มพิธีเปิด - ปิด และการมอบรางวัล พร้อมแสดงภาพถวายความอาลัย กรณีมีจอ LED ให้แสดงภาพความอาลัยบนจอภายในสนาม	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๒. ให้ผู้รับจ้างแจ้งขอความร่วมมือกับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด- ปิด และการมอบรางวัล การแข่งขัน งดใช้อุปกรณ์เชียร์ที่ส่งเสียงดัง เช่น กลอง แตร หรือป้ายข้อความไม่เหมาะสม และขอให้ร่วมกัน**เชียร์**ด้วยความสุภาพ สำรวมและเคารพต่อบรรยากาศแห่งความอาลัย **ทั้งนี้ ให้แนวทางปฏิบัติดังกล่าว มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย** **๑. พิธีเปิดการแข่งขัน**	
	๑. จัดให้มีพิธีเปิดการแข่งขันในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **ณ สนาม Main stadium มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต** โดยต้องออกแบบกำหนดรูปแบบพิธีเปิดการแข่งขัน ให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑ งาน
	๒. จัดหาแท่นกล่าวรายงาน กล่าวเปิดการแข่งขัน โดยตกแต่งให้สวยงามพร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ ชุด	๑ งาน
	๓. จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการพิธีเปิดการแข่งขัน	๑ งาน
	๔. จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีเปิดการแข่งขัน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการแข่งขัน	๑ งาน
	๕. จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	๑ งาน
	๖. จัดหาห้องพักรับรอง ชุดโซฟา โต๊ะ เก้าอี้ รับรองผู้ร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมประดับตกแต่ง ดังนี้ - ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง ตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว - เก้าอี้นวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว	๑ งาน
	๗. จัดหาจุดวางถ้วยรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน
	๘. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๔ คน	๑ งาน
	๙. ติดตั้งเต็นท์ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง	๑ งาน
	๑๐. จัดหาจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๑๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับพิธีเปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๑๒. ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๓. ออกแบบและจัดหาอุปกรณ์เอฟเฟคพร้อมระบบควบคุม ประกอบด้วย พลุควันสี และ CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับบรรยากาศการไว้ทุกข์	๑ งาน
	๑๔. ประดับตกแต่งสถานที่บริเวณงาน และบริเวณปะรำพิธี โดยออกแบบและจัดทำป้ายไวนิล ประดับตกแต่งบริเวณปะรำพิธี (ติดตั้งพร้อมรื้อถอน) โดยมีขนาด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๑๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖x๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๑๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	๑ งาน
	๑๕. ออกแบบและจัดหา ชุดควบคุม ระบบเสียง ให้เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดังนี้ - ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - โครงทรัส และอุปกรณ์แขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด - ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ - ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - ผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน - เครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๑ งาน
	๑๖. ออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ในพิธีจุดคบเพลิง และกล่าวปฏิญาณของนักกีฬา ดังนี้ - ออกแบบและจัดหา กระถางคบเพลิง ประดับตกแต่ง พร้อมระบบเอฟเฟค ในกระถางคบเพลิง - จัดเตรียม คฑาวิ่งคบเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน - จัดเตรียม คำกล่าว สำหรับนักกีฬาอาวุโส	๑ งาน
	๑๗. ออกแบบและจัดริ้วขบวนในพิธีเปิดการแข่งขัน โครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ออกแบบและจัดทำป้ายโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี สำหรับถือเพื่อเดินขบวนพาเหรด ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย และจัดหาผู้ถือป้ายพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ๒. จัดหาวงโยธวาทิต พร้อมดรัมเมเยอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วง	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๓. ออกแบบและจัดหาขบวนคัลเลอร์การ์ด พร้อมอุปกรณ์สำหรับแสดงในริ้วขบวน เพื่อสร้างสีสันความน่าสนใจให้กับริ้วขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๔. ออกแบบและจัดหาริ้วขบวนธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดหาธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมเสาธงและผู้ถือธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด - จัดหาผ้าแถบสีธงชาติไทย (สีแดง ขาว น้ำเงิน) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๕ เมตรต่อผืน จำนวนทั้งสิ้น ๕ ผืน พร้อมจัดหาผู้ถือผ้าแถบสีธงชาติ (สีแดง ขาว น้ำเงิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๕. ออกแบบและตกแต่งขบวนอัญเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ให้มีความสวยงาม สมพระเกียรติ โดยจัดให้มีผู้ดูแลขบวนฯ พร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ๖. จัดหาพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และผู้ถือพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ๗. ออกแบบและจัดหาขบวนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยให้มีความเหมาะสมสุภาพ และสมพระเกียรติ โดยเป็นขบวนที่แสดงความอาลัย น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุด มิได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ประกอบด้วย - จัดหาพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - จัดหาธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเสาธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด - จัดหาพานพุ่มเงิน พุ่มทอง เครื่องทองน้อย ดอกไม้ และประดับตกแต่งอย่างสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ๘. ออกแบบและจัดหาริ้วขบวนธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา และตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วมจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดทำธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วม จัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ผืน	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	พร้อมจัดหาผู้ถือธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์หน่วยงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ คน - ออกแบบและจัดทำธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผืน พร้อมจัดหาผู้ถือธง Fabric Flag หรือ Fair Play ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน - จัดหาผู้ถือธงโบก waving flag ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ๙. ออกแบบและจัดหาริ้วขบวนที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดริ้วขบวนที่สะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ของจังหวัดปทุมธานี ให้มีความสวยงาม โดดเด่นพร้อมวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งประกอบริ้วขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ขบวน โดยจัดให้มีผู้ร่วมขบวนพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ คน - ออกแบบและจัดทำป้าย สำหรับริ้วขบวนที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย พร้อมโครงสำหรับถือเพื่อเดินขบวน และจัดหา ผู้ถือป้ายพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ๑๐. ออกแบบและจัดหาริ้วขบวนนักกีฬา โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีขบวนประเภทกีฬา โดยจัดหาผู้เดินขบวนพร้อมเครื่องแต่งกายชุดกีฬา และอุปกรณ์กีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชนิดกีฬา - ออกแบบและจัดทำธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร พร้อมเสาธง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และจัดหาผู้ถือธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน - จัดให้มีริ้วขบวนนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละอำเภอของจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๗ อำเภอ โดยจัดให้มีผู้ร่วมเดินขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน - ออกแบบและจัดทำป้ายชื่ออำเภอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒ เมตร พร้อมโครงสำหรับถือเพื่อเดินขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ป้าย - จัดหาผู้ถือป้ายชื่ออำเภอพร้อมเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๔ คน ๑๑. ออกแบบและจัดทำธงโบก waving flag ตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา สำหรับให้ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และนักกีฬา ถือโบกต้อนรับริ้วขบวนฯ และใช้ในขบวนธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬาและตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ร่วมจัดโครงการมหกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดปทุมธานี วัสดุทำจากผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๒๒ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๒. ออกแบบและจัดหาธงชาติ ธงองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และธงตราสัญลักษณ์การแข่งขันกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร สำหรับเชิญขึ้นสู่ยอดเสา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผืน ๑๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ผู้เดินขบวนพาเหรด ผู้ถือธง พร้อมบริหารจัดการพื้นที่เตรียมความพร้อมขบวนพาเหรด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	
	๒. พิธีปิดการแข่งขัน	
	๑. จัดให้มี**พิธีปิดการแข่งขัน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ยิมเนเซียม ๕ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต** โดยต้องออกแบบกำหนดรูปแบบพิธีปิดการแข่งขัน ให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑ งาน
	๒. จัดหาแท่นกล่าวรายงาน กล่าวปิดการแข่งขัน โดยตกแต่งให้สวยงาม พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑ งาน
	๓. จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ทางด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการพิธีปิดการแข่งขัน	๑ งาน
	๔. จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีปิดการแข่งขัน คำกล่าวรายงาน คำกล่าวปิดการแข่งขัน	๑ งาน
	๕. จัดหาจุดวางถ้วยรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑ งาน
	๖. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อย ๒ คน	๑ งาน
	๗. จัดหาชุดโซฟา โต๊ะ เก้าอี้ รับรองผู้ร่วมงาน และแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย - ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง ตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - โต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว - เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว	๑ งาน
	๘. จัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับพิธีการปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๙. ออกแบบและจัดหาเวที ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงพร้อมตกแต่งให้สวยงาม มีบันไดขึ้นลงทั้ง ๒ ด้าน ปูพรมให้สวยงาม พร้อมออกแบบฉากหลังด้วยไวนิลเวทีให้มีความเหมาะสม รวมถึงโลโก้การแข่งขัน และโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง-รื้อถอนเวที	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย - เวที พร้อมโครงฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖X๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - ป้ายฉากหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔X๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	
	๑๐. จัดหาเครื่องขยายเสียง ให้เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ดังนี้ - ชุดควบคุมระบบเสียง พร้อมเพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - ลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ - ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว - ผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๑๑. จัดหาอุปกรณ์เอฟเฟคพร้อมระบบควบคุม ประกอบด้วย Paper shoot หรือ CO๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑ งาน
	๓. พิธีมอบรางวัล	
	๑. จัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับการมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑ งาน
	๒. จัดให้มีพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิดกีฬา (ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล พร้อมเงินรางวัล) สำหรับในพิธีปิด และมอบรางวัล ให้ออกแบบกำหนดรูปแบบการมอบรางวัลให้สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑ งาน
	๓. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ เชิญรางวัล (ในพิธีปิดและมอบรางวัล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑ งาน
	๔. ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ Photo Backdrop ให้มีความแข็งแรงทนทาน สวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด	๑ งาน
	๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิดกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๖. จัดหาแท่นรับรางวัล สำหรับพิธีมอบรางวัลแต่ละชนิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๔.	**การประชาสัมพันธ์**	
	๑. การจัดงานแถลงข่าว	
	จัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและกำหนดสถานที่ ที่เหมาะสม ในการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยจัดให้มีการแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความเหมาะสม สุภาพ และสมพระเกียรติ **โดยมีรายละเอียด ดังนี้**	๑ งาน
	๑. จัดให้มีงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑ งาน
	๒. จัดหาชุดโซฟารับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรับรองผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย - ชุดโซฟารับแขก ๕ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - โต๊ะพร้อมผ้าคลุม (ห้องรับรอง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว - โต๊ะ พร้อมผ้าคลุม สำหรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว - เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว	๑ งาน
	๓. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน
	๔. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้มาร่วมงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยว่า ๒ คน	๑ งาน
	๕. ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เพื่อเข้าร่วมงานแถลงข่าว	๑ งาน
	๖. ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Backdrop) ให้มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพและเป็นพื้นที่ให้สัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน
	๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เครื่องขยายเสียง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ ทีม	๑ งาน
	๘. จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ดำเนินงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน
	๙. จัดหาช่างภาพที่มีประสบการณ์ พร้อมอุปกรณ์เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ตลอดการแถลงข่าว	๑ งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๑๐. จัดทำ Press Kit สำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด และจัดทำเป็น QR code สำหรับสแกนไฟล์	๑ งาน
	๑๑. จัดสถานที่ พร้อมดำเนินการประชุมผู้จัดการทีม และจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันทุกชนิดกีฬา ดังนี้ - โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับฝ่ายจัดการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา - จัดให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับจับฉลากแบ่งสายให้ครอบคลุมทุกชนิดกีฬา	๑ งาน
	๑๒. ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการจับฉลากแบ่งสายการแข่งขันทุกชนิดกีฬา พร้อมสรุปผลการจับฉลากแบ่งสาย ทุกชนิดกีฬา นำเสนอเว็ปไซต์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี กำหนด	๑ งาน
	๑๓. ออกแบบและจัดทำแท่นวางสำหรับจับฉลากแบ่งสาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๑๐๐ เซนติเมตร พร้อมโลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้การแข่งขันกีฬาฯ พร้อมอุปกรณ์ในการจับฉลาก	๑ งาน
	๑๔. จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	
	๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๑. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทำจาก วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ซึ่งประกอบด้วย ชื่อการแข่งขัน โลโก้การแข่งขัน โลโก้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี และโลโก้หน่วยงานของรัฐ โดยต้องแสดงความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความเหมาะสม สุภาพและสมพระเกียรติ **ทั้งนี้ ต้องดำเนินการติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน (สงวนสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี) ดังนี้**	
	- ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร ติดตั้งบริเวณลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	๑ ป้าย
	- ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๑ x ๑๐ เมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าสนามกีฬามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ฝั่งประตูเชียงรากน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	๑ ป้าย
	- ป้ายไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๕ เมตร ติดตั้งภายในจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย	๕ ป้าย
	- ป้ายไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งภายในจังหวัดปทุมธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย	๘๐ ป้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	๒. ออกแบบและจัดทำภาพกราฟิก หรือ banner รวมถึง Art Work ต่างๆ ของโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันฯ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียก่อนการจัดงาน อาทิ Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ User จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ	๑ งาน
	๓. ออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อผลิตคลิปวิดีโอ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง อาทิ Tiktok Facebook เป็นต้น	๑ งาน
	ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา	
	๓. การถ่ายทอดสด	
	จัดให้มีการถ่ายทอดสดการแถลงข่าว พิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน และการแข่งขันกีฬารอบชิงชนะเลิศ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ทีมงาน ปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับบรรยากาศการไว้ทุกข์ โดยมีรายละเอียดดังนี้	๑ งาน
	- ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านระบบออนไลน์ ในการแถลงข่าว พิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	
	- ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านระบบออนไลน์ ในการแข่งขันกีฬารอบชิงชนะเลิศ (ฟุตบอล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	
	- กล้องบันทึกภาพระบบ Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	
	- ชุดเลนส์ระบบ HD	
	- ชุดสายไฟเบอร์ออฟติก Camera Fiber Optic	
	- ชุดอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ Video Switcher	
	- อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง Recorder	
	- ชุดอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง Audio Cable & SDI	
	- ชุดอุปกรณ์ทำภาพรีเพลย์ Slowmotion	
	- อุปกรณ์ขึ้นภาพกราฟิก Graphic System	
	- อุปกรณ์ปรับแต่งแสงสำหรับกล้องถ่ายทำ CCU Controller	
	- อุปกรณ์รวมภาพและเสียง Embedder	
	- อุปกรณ์เครื่องส่งสัญญาณภาพและเสียงไปยังสถานีโทรทัศน์ Live U Streaming	
	- อุปกรณ์กระจายภาพ Video DA	
	- จอภาพสำหรับผู้กำกับ Director Monitor	
	- ทีมงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
	ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา **๔. การบันทึกภาพการจัดงาน** ๑. จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ทั้งในส่วนของการแถลงข่าว พิธีเปิด-ปิด การมอบรางวัล และการแข่งขันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และส่งให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ๒. จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี **ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานลงใน External hard disk ความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ อัน ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี**	๑ งาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจรัสพงษ์ สระแก้ว)
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอวิลักษณ์ คำดี)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรณา ประเสริฐแก้ว)
นักสันทนาการชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววิชญาพร เศวตการี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐิติชญา สุขสาสน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน