

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างจัดงาน Subculture แบบคืนวัสดุพร้อมเรือถอน

หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีภารกิจสำคัญในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวไทยให้มีความหลากหลาย สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก และตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ (Niche Market) ที่ให้ความสำคัญกับประสบการณ์การท่องเที่ยวเชิงลุ่มลึกและแตกต่าง (Experiential Tourism) มากยิ่งขึ้น โครงการ Subculture UFO จึงถูกริเริ่มขึ้นเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ภายใต้แนวคิดการบูรณาการความสนใจต่อปรากฏการณ์วัตถุบินที่ไม่สามารถระบุได้ (UFO) เข้ากับการท่องเที่ยวเชิงความรู้และเชิงวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการนำเสนอองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนมุมมองทางวิทยาศาสตร์ และการจัดกิจกรรมเฝ้าสังเกตการณ์ท้องฟ้าอย่างเป็นระบบ บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือและมาตรฐานที่เหมาะสม การดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมเชิงประสบการณ์กลางแจ้งควบคุมกับกิจกรรมเชิงวิชาการและนิทรรศการ ซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจเฉพาะด้าน (Passion Tourists) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพสูง มีแนวโน้มใช้จ่ายสูง และมีระยะเวลาการพำนักรยาวนาน สอดคล้องกับนโยบายของ ททท. ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ

นอกจากนี้ โครงการยังมีส่วนสำคัญในการเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวกับพื้นที่และชุมชนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการพักค้างคืน การใช้จ่ายในพื้นที่ และการกระจายรายได้สู่ผู้ประกอบการท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลดังกล่าว โครงการ Subculture UFO จึงมีความจำเป็นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ททท. ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวใหม่ การขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในระยะยาว

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิด Subculture & Mystery Tourism ที่สามารถจัดกิจกรรมได้จริง และก่อให้เกิดการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวเฉพาะ (Niche / Passion Tourists) อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวคุณภาพและระยะเวลาการพำนักร ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงประสบการณ์และเชิงวิชาการที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ

2.3 เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายและการพักค้างคืนในพื้นที่จัดกิจกรรม ส่งผลให้เกิดรายได้หมุนเวียนแก่ผู้ประกอบการท้องถิ่นในด้านที่พัก ร้านอาหาร และบริการที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในมิติความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการในวงกว้าง ทั้งในและต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นักท่องเที่ยวกลุ่มความสนใจเฉพาะและเชิงประสบการณ์ (Niche / Passion & Experiential Tourists) ที่สนใจด้านดาราศาสตร์

3.2 นักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างชาติ

/ คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม **Subculture** เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ นำเสนอ กิจกรรมสนใจพิเศษเป็นอีเว้นท์ใหม่เสนอกลุ่มที่มีความสนใจและความเชื่อเรื่องเร้นลับ เรื่องที่ต้องการการพิสูจน์ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแสดงดนตรี การเสวนา และเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ภายใต้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ สร้างมูลค่าด้านท่องเที่ยวจากความเชื่อและกระแสของยูเอฟโอ (UFO : Unidentified Flying Objects) ภายในประเทศไทยและจากทั่วโลก กระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวและการใช้จ่าย สร้างงานสร้างรายได้ให้กับพื้นที่

ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของการจัดงานฯ โดยดำเนินการออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความปลอดภัย สวยงาม แข็งแรง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ และสร้างประสบการณ์ใหม่ในการร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอ ในวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.00-22.00 น. ณ เชื้อนขุนด่านปราการชล จังหวัดนครนายก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดการด้านโครงสร้างและตกแต่งสถานที่

1.1 ดำเนินการจัดวางผัง ออกแบบ ปรับพื้นที่ ตกแต่ง ประดับพื้นที่และแนวเขตกั้นบริเวณจัดงานให้สวยงามสอดคล้องกับแนวความคิดและหลักการจัดงาน

/1.2 จัดทำโครงสร้าง ...

1.2 จัดทำโครงสร้างภายในงานให้สอดคล้องกับแนวความคิดและหลักการจัดงาน เช่น ทางเข้างาน เวทีการแสดง Land Mark จุดถ่ายภาพ บูธจำหน่ายอาหาร ฯลฯ เพื่อสร้างบรรยากาศให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน โดยจัดทำโครงสร้างที่มีความทันสมัย มั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนัก กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที ให้มีความปลอดภัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ด้านระบบไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงานติดตั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.2.1 จัดทำ จุดทางเข้างาน (Archway) หรือ Land Mark ที่เป็นจุด High Light ของงานโดยมี ขนาดไม่น้อยกว่า 15 เมตร จำนวน 1 จุด และขนาดไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 2 จุด ให้มีความ สวยงาม มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

1.2.2 จัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด โดยออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม และ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

1.3 ออกแบบและจัดหาโครงสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 8x20 เมตร โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วง การจัดงาน

1.3.1 ติดตั้ง จอ LED พร้อม ระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ บนเวที ให้เหมาะสมกับกิจกรรมพร้อม ทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นบนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิคดำเนินการ และควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดการแสดง

1.3.2 จัดพื้นที่รองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง ทั้งนี้ ให้สามารถมองเห็น การแสดงได้อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีความปลอดภัย แข็งแรง มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เข้ากับบรรยากาศงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

1.3.3 ออกแบบ ตกแต่ง บรรยากาศของงาน ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่ให้เกิดความ น่าสนใจ สร้างกระแสการเดินทางท่องเที่ยวมายังงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

2. โซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์

2.1 จัดทำพื้นที่จำหน่ายอาหารให้เข้ากับแนวคิดการจัดงานโดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร/1 ร้าน หรือขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยออกแบบและตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างพร้อมจัดหาร้านอาหาร Signature จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ร้านค้า ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องใช้ภาษาซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีขนาด เหมาะสมกับพื้นที่ร้านค้า ชัดเจน สังเกตได้ง่ายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหาร และ Food truck จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ร้านค้า ทั้งนี้ขอให้เสนอ รายชื่อร้านค้าให้ ททท. พิจารณาก่อน โดยผู้ประกอบการจะต้องใช้ภาษาซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.3 จัดจุดจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 6x6 เมตร และต้องให้ ททท. พิจารณาก่อนออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีขนาด เหมาะสมกับพื้นที่ร้านค้า ชัดเจน สังเกตได้ง่าย เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบและตกแต่งให้เข้า กับบรรยากาศงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง

2.4 จัดพื้นที่และจัดทำบูธสำหรับร้านค้ากิจกรรมพื้นที่หน้า และเช่าชุดมนุษย์ต่างดาวให้กับนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ร้านค้า และออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ร้านค้า ชัดเจน สังเกตได้ง่าย เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 จัดหาที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง ให้เข้ากับบรรยากาศงาน

/3. จัดกิจกรรม ...

3. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที

- 3.1 จัดการแสดงโชว์ร่วมสมัยให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 การแสดงต่อวัน
- 3.2 จัดการแสดงจากศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน/วง ต่อวัน
- 3.3 จัดกิจกรรมการสนทนาเกี่ยวกับเรื่องราวของ UFO จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ต่อวัน (รวมผู้ดำเนินรายการ)
- 3.4 จัดหางดนตรี ทำการแสดงเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน อย่างน้อยวันละ 1 วง โดยกำหนดตารางการแสดงให้เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำบทพิธีกร (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน
- 3.6 จัดทำตารางการแสดงบนเวที ให้มีความเหมาะสมตลอดการจัดงาน
- 3.7 จัดสถานที่รับรองศิลปิน และนักดนตรี ให้เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3.8 นำเสนอแผนตารางการแสดงตามรายชื่อศิลปิน และการแสดงอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงาน เสนอแก่ ททท. ให้มีความน่าสนใจต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน จัดลำดับการแสดงให้เหมาะสมและควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3.9 ศิลปินที่ได้รับจ้างมาแสดงจะต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อ Social Media ส่วนตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เช่น Instagram หรือ Facebook page เป็นต้น
- 3.10 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงานและกำกับการแสดงดนตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

4. พิธีเปิดงาน

- 4.1. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของงาน พร้อม Gimmick พิธีเปิดงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวความคิดหลักของการจัดงาน
- 4.2. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีในพิธีเปิดงาน สามารถสื่อสารได้ดี จำนวน 2 คน พร้อมจัดทำบทพิธีกร กำหนดการพิธีเปิดและลำดับพิธีการอย่างละเอียดเสนอแก่ ททท. พิจารณาก่อน
- 4.3 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยต้องประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละส่วนกิจกรรมอย่างทั่วถึงตลอดการจัดงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 4.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ โดยแต่งกายเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงานสามารถสื่อสารได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4.5 จัดเตรียมพื้นที่หรือที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดอย่างเหมาะสมสวยงาม สำหรับบุคคลสำคัญ(VVIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง แยกเชิญ (VIP) และสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง และสามารถเพิ่มเติมได้กรณี ททท. ร้องขอ
- 4.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ที่แต่งกายเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน สามารถสื่อสารได้ดี จำนวน 2 คน สำหรับการต้อนรับแขก VVIP , VIP และสื่อมวลชน
- 4.7 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก VVIP, VIP และสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ชุด
- 4.8 จัดทำของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

/4.9 ดำเนินการเชิญ ...

- 4.9 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในพิธีเปิดงานพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว ได้แก่ ข่าวแจกพีธีเปิด (Press Release) ภาพถ่ายภายในงาน อาร์ตเวิร์ค (Artwork) และคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยจะต้องมีชิ้นงานประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน
- 4.10 จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเปิดงานเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง

5. การโฆษณาประชาสัมพันธ์

- 5.1 ออกแบบและจัดทำ Key visual พร้อม Artwork ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
- 5.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online จะต้องเป็นผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Follower โดยจะต้องนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์มาเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่มาเสนอผลงาน
- 5.3 จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาทีและ 60 วินาที โดยมีรายละเอียดทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านช่องทาง Online ที่อยู่ในกระแสและได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
- 5.4 ประชาสัมพันธ์การจัดงานในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ก่อนการจัดงาน
- 5.4.1 ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 500,000 คน จำนวน 3 สื่อ
- 5.4.2 ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 100,000 คน จำนวน 7 สื่อ
- 5.4.3 ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 50,000 คน จำนวน 10 สื่อ
- 5.5 จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์งานไม่น้อยกว่า 3 คัน โดยวิ่งประชาสัมพันธ์รวม 5 วัน (ก่อนงาน-ระหว่างงาน)
- 5.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง ป้ายกองโจร และหรือป้ายแบนเนอร์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย โดยติดตั้งตามจุดสำคัญของจังหวัดในพื้นที่
- 5.7 จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (cutout) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

6. ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเสียง

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพ เสียงดังชัดเจน สามารถควบคุมเสียงแบบแยกพื้นที่ได้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงานพร้อมจัดหาอุปกรณ์ปลั๊กไฟ เต้าเสียบในทุกพื้นที่ที่ต้องใช้งาน เช่น ชุมนอาหาร เติ้นท์ต่าง ๆ เป็นต้น
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบสัญญาณภาพให้เหมาะสมและสวยงาม
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาด 150 KVA จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง หรือให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดช่างเทคนิคไม่น้อยกว่า 4 คน สำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบเสียง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดงานและต้องมีความปลอดภัย

/7. เรื่องอื่น ๆ ...

7. เรื่องอื่น ๆ

7.1 จัดทำกองอำนาจการ หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล รวมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน

7.2 จัดเตรียมห้องสุขา หรือ รถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่ สำหรับแขกเชิญ ศิลปิน และสื่อมวลชน ในวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน พร้อมจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และตกแต่งพื้นที่บริเวณจุดจอดรถสุขาให้เหมาะสมสวยงาม

7.3 จัดเตรียมห้องสุขา หรือ รถสุขาสำหรับนักท่องเที่ยว ในวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 4 คัน พร้อมจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และตกแต่งพื้นที่บริเวณจุดจอดรถสุขาให้เหมาะสมสวยงาม

7.4 จัดเตรียมสถานที่จอดรถ สำหรับแขกเชิญ สื่อมวลชน และนักท่องเที่ยวให้เพียงพอ และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.5 จัดทำ Directory Board ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมรายละเอียดของงานประกอบด้วยผังการจัดงานที่ชัดเจน พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

7.6 จัดทำป้ายแสดงข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

7.7 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายชี้ทางเข้าสู่งาน ป้ายชี้ทางไปยังสิ่งอำนวยความสะดวก และการดำเนินงานต่าง ๆ ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้มีความชัดเจน สังกัดได้ง่าย ข้อความในป้ายต้องเป็นทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษจำนวนให้เพียงพอกับพื้นที่หรือไม่น้อยกว่า 10 ป้าย

7.8 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

7.9 จัดสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่ ททท. และแขก VIP โดยให้มีระบบปรับอากาศ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.10 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันติดตั้งจนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

7.11 จัดเตรียมแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในงาน เช่น อัคคีภัย พายุ ฝนฟ้าคะนอง และเสนอแผนให้ททท. พิจารณา

7.12 ประสานงานขออนุญาตจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าฟื้นฟูสภาพหรือค่าเสียหายที่เกิดจากการใช้สถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้

7.13 จัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมดูแลงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

/7.14 จัดหาช่างภาพ ...

7.14 จัดหาช่างภาพที่มีความเชี่ยวชาญ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงานทุกส่วนกิจกรรมตลอดการจัดงาน ในรูปแบบดิจิทัลที่มีรายละเอียดสูง เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตัดต่อคลิปวิดีโอในรูปแบบสรุปงานความยาวประมาณ 3-5 นาที บรรจุใส่ External Hard disk (SSD) จำนวน 1 ชุด โดยลิขสิทธิ์เป็นของ ททท

7.15 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด ถึงขยะ ถังใส่ขยะ โดยให้มีการแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.16 ผู้รับจ้างสามารถจัดหาพันธมิตรเพื่อช่วยให้การจัดงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพันธมิตรที่จะร่วมดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ททท. ก่อน

8. การติดตามและประเมินผลโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดหลักของโครงการที่ ททท. กำหนด

8.2 จัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า อาหาร พร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในโดยต้องรายงานตัวเลขให้ ททท. ทราบภายในก่อนเที่ยง ของวันถัดไปและภาพรวมหลังการจัดงาน ทั้งหมดในรูปแบบ Infographic

8.3 จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานทั้งหมด ส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัด

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ หรือภัยอันตรายใด ๆ ทุกประการ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่อง ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน โดย ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือจัดทำหรือเปลี่ยนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4. ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทันทัน

/6. ผู้รับจ้าง ...

6. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) นี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้การทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

7. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่า ผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบติดอยู่แล้ว

8. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงศิลปิน นักร้อง นักแสดง วงดนตรี หรือ Influencer/KOL ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงและระดับความนิยมใกล้เคียงกับบุคคลเดิมให้ทำหน้าที่แทน พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายของบุคคลใหม่ต้องไม่เกินจากที่เสนอไว้เดิม และหากค่าใช้จ่ายลดลงผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินกิจกรรม หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องการรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

/ระยะเวลา ...

ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2569

พื้นที่ดำเนินการ

เขื่อนขุนด่านปราการชล อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

งบประมาณดำเนินการ

17,500,000 บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. แผนงานการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยง และบริหารการจัดงานทั้งหมด ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. กรรณธรมภ์ประกันอุบัติเหตุของการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
3. การติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์แสง สี เสียง และการตกแต่งทั้งหมด ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
5. การจัดงาน และการแสดงทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ในวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2569
6. งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569
7. ส่งมอบสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างงานบรรจุลงใน External Hard Disk (SSD) จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - การบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - การบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตัดต่อประมวลภาพบรรยากาศ
 - ภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที รวมจำนวน 2 คลิป
 - ไฟล์ Artwork และหลักฐานการโฆษณาประชาสัมพันธ์
 - ไฟล์เอกสารที่ใช้ในโครงการ
 - รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและการจัดเก็บข้อมูลสถิติจากการจัดงาน
 - สรุปผลการจัดงานทั้งหมด

อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

/การแก้ไข ...

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้างซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอคัดเลือกผู้รับจ้าง

เกณฑ์ราคา ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ รายละเอียดจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การออกแบบและการดำเนินงาน		20 คะแนน
2.2 รูปแบบคุณภาพ และความสวยงาม ตามขอบเขตของงาน (60 คะแนน) - การออกแบบเทคนิค เช่น ตกแต่งประดับไฟ (Illumination) / พลุ ฯลฯ - โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย - การนำเสนอกิจกรรมในภาพรวม การแสดงต่าง ๆ / Gimmick พิธีเปิด ฯลฯ - การบริหารจัดการ / สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย		10 คะแนน 20 คะแนน 20 คะแนน 10 คะแนน
2.3 การดำเนินงานด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์		10 คะแนน
2.4 ความพร้อม / ทีมงาน / ผลงาน		10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป
- ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที
- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

/4. การพิจารณา ...

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจากรองจาก ททท. มิได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รายชื่อผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงาน Subculture แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน

(นายทวีเดช ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
ประธานกรรมการ

(นายทศพล วรรณสุภผล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมกิจกรรม
กรรมการ

(นายอำนาจ สุตตาชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ
กรรมการ

(นางสาวตติลักษณ์ วิจิตรกะ)
หัวหน้างานข้อมูลกิจกรรม
กรรมการ

(นางสาวธนีสร หนูทิมทอง)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 5
กรรมการและเลขานุการ