

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

หมึกพิมพ์ และวัสดุ จำนวน 6 รายการ

.....

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ภายใต้สังกัดสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิต การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตลอดจนเป็นแหล่งทดลองนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

ในกระบวนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน จำเป็นต้อง อาศัยสื่อสิ่งพิมพ์ และเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนรู้ ใบงาน คู่มือประกอบการ การสอน เอกสารประกอบการประชุม สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารต่าง ๆ ซึ่งการผลิตเอกสารเหล่านี้ต้องอาศัย เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ หมึกพิมพ์ และอุปกรณ์ประกอบ อื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

ดังนั้น โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ภายใต้สังกัดสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิต การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านเอกสาร การเรียนการสอน การประชุม และการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันและมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของ หน่วยงาน

2.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารทาง วิชาการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านเอกสาร การประชุม การอบรม และกิจกรรมพิเศษของ โรงเรียนให้มีความพร้อมและเป็นระบบ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.4 ไม่เป็นบุคคล...

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

/(3.2) การยื่นข้อเสนอ...

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

/ประกาศของ...

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาหมิตรพ์และการเช่าสิ่งหาหมิตรพ์

(6.6) กรณีนงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ตลับผงหมึกสีดำ Fujiflim (Toner Cartridge Black) CT 202292	36	กล่อง
2	ตลับผงหมึกสีฟ้า Fujiflim (Toner Cartridge Cyan) CT 202293	36	กล่อง
3	ตลับผงหมึกสีเหลือง Fujiflim (Toner Cartridge Magenta) CT 202294	36	กล่อง
4	ตลับผงหมึกสีเหลือง Fujiflim (Toner Cartridge Yellow) CT 202295	36	กล่อง
5	กล่องเก็บผงหมึกที่เหลือจากการสร้างภาพ (Waste Toner Bottle) CWAA 0663	24	กล่อง
6	ตลับลูกดรัม ที่ใช้สำหรับต้นฉบับสร้างภาพ (Drum Cartridge) CT351050	12	กล่อง

1. คุณลักษณะทั่วไป

1.1 หมึกพิมพ์

1.1.1 ตลับหมึกทุกรายการ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเทียบเท่า ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ตลับหมึก ชนิดเติมผงหมึก

/1.1.2 เป็นตลับหมึก...

1.1.2 เป็นตลับหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Fujifilm รุ่น Revoria Press SC180/SC170

1.1.3 ตลับหมึกทุกรายการที่เสนอและส่งมอบต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดบกพร่องของตลับหมึก เช่น หมึกแห้ง มีรอยเลอะติดที่กระดาษ งานพิมพ์ขาดหาย ไม่สม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก ผู้ขายต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ

1.1.4 ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทฯ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า และต้องมีสติ๊กเกอร์จากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ เพื่อยืนยันการเป็นของแท้

1.2 กล่องเก็บผงหมึก

1.2.1 เป็นอุปกรณ์สำหรับเก็บผงหมึกส่วนที่เหลือจากกระบวนการสร้างภาพ สำหรับเครื่องพิมพ์ Fujifilm รุ่น Revoria Press SC180/SC170

1.2.2 เป็นสินค้าถูกผลิตขึ้นใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

1.2.3 ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทฯ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า

1.2.4 ผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง ทนความร้อนและฝุ่นผงหมึก สามารถติดตั้งและถอดเปลี่ยนได้ง่าย

1.3 ตลับลูกตรัม

1.3.1 เป็นอุปกรณ์สำหรับสร้างภาพต้นฉบับในกระบวนการพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ Fujifilm รุ่น Revoria Press SC180/SC170

1.3.2 เป็นสินค้าถูกผลิตขึ้นใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

1.3.3 ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่อง ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทฯ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า

1.3.4 ผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง ทนทานต่อความร้อนและแรงเสียดสี สามารถติดตั้งและถอดเปลี่ยนได้ง่าย

5. เงื่อนไขเพิ่มเติม

5.1 ต้องมีหนังสือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทยโดยตรง

5.2 รับประกันการใช้งานแผงหมึกทุกกล่อง กรณีหมึกชำรุดระหว่างการใช้งานและยังคงมีหมึกเหลืออยู่ในกล่องไม่น้อยกว่า 50% ผู้ขายจะต้องเปลี่ยน หรือทดแทนหมึกกล่องใหม่ให้ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับกลับหมึกชำรุดคืนจากผู้ซื้อ

5.3 ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับตรวจมอบพัสดุ

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

7. การตรวจรับพัสดุ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เพื่อให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

8. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตาม ข้อ 6 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยครบถ้วนแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการจัดหาสิ่งของที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหมึกพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ภายในกำหนดวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ได้ตกลงไว้ ให้สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

12. ข้อสงวนสิทธิ์ (เพิ่มเติม)

11.1 การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงานงบประมาณ และ/หรือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว และกรณีที่ สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครั้งนี้ สถาบันฯ สามารถบอกเลิกการจัดซื้อได้

/11.2 สถาบันฯ...

11.2 สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สถาบันฯ ไม่ได้

(1) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อ หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นใดในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน 2,259,840 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

14. ราคาากลาง

วงเงินงบประมาณราคาากลาง เป็นจำนวนเงิน 2,259,840 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์นวพันธ์ เถาะรอด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิวัฒน์ โยทัยเคลื่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไชยวัฒน์ ที่พึงญาติ)