



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๑๓๓

ที่ สบ ๕๑๐๐๘/๕๕๕๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงานราคากลางและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๗๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน ๙ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน ๙ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ที่ใช้ราคาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นกำหนดร่างขอบเขตของงานและอนุมัติใช้ราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายรัศมีศิลป์ มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภาณุ หนองคาย)
นักสนทนากิจการปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุพัฒน์ มีเม่น)
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา
อนุมัติ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

-เห็นชอบตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

(นายรัศมีศิลป์ มุลสาร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประภาส เกื้อนเพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ

(นายชนกฤต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

(นางสาวนิภา ประชีพราย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน 9 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,281,840 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม 2567
ค่าจ้างต่อเดือน 106,470.- บาท จำนวน 10 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,064,700.- บาท
(หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 5.1 นายรัศมีธศิลป์ มูลสาร
 - 5.2 นายภวดี ณ หนองคาย
 - 5.3 นายสุพัฒน์ มีเม่น

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน ๙ แห่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์เสริมสร้างสุขภาพ ประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลหินกอง , เทศบาลตำบลแสงพัน , องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน , เทศบาลตำบลท่าลาน , องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน,เทศบาลเมืองแก่งคอย, เทศบาลตำบลพุทรา,เทศบาลตำบลดอนพุด และเทศบาลตำบลบ้านยาง

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน ๙ แห่ง มีห้องน้ำ /สุขา สะอาดเรียบร้อย ถูกสุขอนามัย และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๔๗๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยแสดงหลักฐานเป็นคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโดยตรงจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา

คนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำมีดังนี้

๕.๑ เครื่องขัดพื้น

๕.๒ เครื่องดูดฝุ่น

๕.๓ ไม้กวาด

๕.๔ ไม้ถูพื้น

๕.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ในห้องน้ำ และอื่น ๆ

๕.๖ เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก

๕.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๕.๘ ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิดตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

๕.๙ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า - ออก และจุดสัมผัสต่าง ๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน

๕.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครกน้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดชนิดทราบสกรออ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ปิด - เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำให้เพียงพอต่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๕.๑๑ ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกชั้นทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ภาชนะที่เก็บจากอาคาร

๕.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๕.๑๓ แสดงป้าย “ระวังลิ้น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ทางเดินและพื้นห้องน้ำ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๖.๑ พื้นอาคารและห้องน้ำ

๖.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๖.๔ ครุภัณฑ์-โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร- ชุดรับแขก-โทรศัพท์-พัดลม อื่น ๆ

๖.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยาที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๗ รายละเอียดการทำงานลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (๒) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) ดูดฝุ่นพรม
- (๔) เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่ แล้วเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได
- (๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง
- (๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๘ มาตรฐานของงานทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง เว้นแต่พื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) การถูด้วยมือหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด แล้วหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีคราบสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว
- (๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย
- (๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำหน้าที่ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น
- (๕) การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนพรมให้สะอาดในกรณีที่มีการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้าด้วยการล้างหน้า ชัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ ๖ เครื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดานให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูปฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตู และผ้าม่านได้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดแห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

ข้อ ๙ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๙.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุราระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๙.๒ กรอกแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทยมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๙.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกงและรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๙.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๙.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้นสัญญา

๙.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าเป็นผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๙.๙ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๙.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๙.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐ แผนการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ จัดส่งแผนทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอก รอบอาคารทุกชั้น การทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์รายเดือน ราย ๑ เดือน

๑๐.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๐.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานแต่ง

เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑๐.๒.๒ รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๐.๒.๓ รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๐.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุมกำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ การควบคุมและประสานงาน

๑๑.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญ ความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานอยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๑.๒ แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างโดยหัวหน้าจะต้อง
๑๑.๑.๑ ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด

๑๑.๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๑๑.๑.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

๑๒. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันทำการวันแรกของเดือนถัดไปหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐๖,๔๗๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมเป็นเงิน ๑,๐๖๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๕. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

๑. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลหินกอง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๒. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลแสงพัน อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๓. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

๔. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

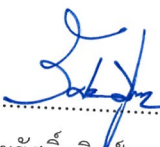
๕. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี
๖. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลท่าลาน อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี
๗. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลพุกสร้าง อำเภอพระพุทธบาท
จังหวัดสระบุรี
๘. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลดอนพุท อำเภอดอนพุท
จังหวัดสระบุรี
๙. ศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาให้
จังหวัดสระบุรี


๑๖. งบประมาณและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๐ งบงาน

๑๗. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อย ละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของราคาการจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างจนต้องครบถ้วน

1. ประธานกรรมการ
(นายรัศมีธศิป์ มูลสาร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. กรรมการ
(นายภาวต ณ หนองคาย)
นักสนทนากฎการกีฬาปฏิบัติกร

3. กรรมการ
(นายสุพัฒน์ มีเม่น)
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา

ประมาณการงานทำความสะอาด สถานที่ราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำตำบลศรีสงคราม

1.เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ ณ เทศบาลตำบลหินกอง
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์คือ ๕๐ บาท)

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	118,300.00 บาท
--------------------------------	----------------

2.เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย เทศบาลตำบลแสงพัน

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์อื่น ๆ)

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	118,300.00 บาท
--------------------------------	----------------

3.เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน 118,300.00

รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าประกันภัย) ๕๕๐ บาท

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	11,830.00 บาท
	118,300.00 บาท

4. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลท่าลาน
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์อื่น ๆ) 100,000 บาท

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	118,300.00 บาท
--------------------------------	----------------

5.เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ฦ เทศบาลตำบลแก้งคอย
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าอุปกรณ์อื่น ๆ)

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	11,830.00 บาท
	118,300.00 บาท

6. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน 118,300.00

รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี และค่าประกันภัย) ๕,๕๐๐ บาท

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน	11,830.00 บาท
	118,300.00 บาท

7. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลพูกวาง
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน 118,300.00 บาท

8. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลดอนพุด
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน 118,300.00 บาท

9. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงวัย ณ เทศบาลตำบลบ้านยาง
รวมพื้นที่ 25 X 31 เมตร จำนวน 1 นาย

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, (ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว ร้อยละ 30) ต่อคน/เดือน ในอัตราคนละ 12,120.00 บาท

จำนวน 1 นาย/เดือน เป็นเงิน 11,830.00 บาท

จำนวน 1 นาย/ 10 เดือน เป็นเงิน 118,300.00 บาท

จำนวน 9 แห่ง รวมค่าจ้างต่อเดือน 106,470.00 บาท

รวมค่าจ้าง 10 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,064,700.00 บาท

(หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ จำนวน 9 แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าแรง/คน/วัน		ค่าแรงงาน/ เดือน (บาท)	รวมค่าแรงงาน (10 เดือน)	ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็น	รวมเป็นเงิน
				ราคาต่อวัน	จำนวนเงิน				
1	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหนอง	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
2	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลแสงพัน	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
3	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
4	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
5	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองแก่งคอย	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
6	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลทาลาน	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
7	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลพิกุล	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
8	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลคอน	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
9	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์เสริมสร้างสุขภาพประชาชนและผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลบ้านยาง	1	คน	350	350.00	9,100.00	91,000.00	27,300.00	118,300.00
รวมค่าบริหารจัดการ ค่าวัสดุ ค่าเบี้ย ภาษี และ อื่นๆ									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									
(ตัวอักษร) (หนึ่งล้านหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)									

หมายเหตุ ตามกฎหมายแรงงาน (ฉบับที่ 12) คณะกรรมการค่าจ้างได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัดสระบุรี เป็นเงิน 350 บาท/คน/วัน