



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี
เรื่อง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
สำหรับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการสำหรับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง)

ดังนั้น จึงขอประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ราคากลาง ๑,๒๐๖,๙๖๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๙

(นางสาวจุไรวรรณ เผือกเล็ก)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) และราคากลาง
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี มีวัตถุประสงค์ขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาดี เนื่องจากไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ และมีทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการจำนวนมาก เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแล รักษาทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน เพื่อดูแล รักษาทรัพย์สินดังกล่าว ให้มีความปลอดภัย ซึ่งทางเทศบาลตำบลนาดี ได้รับอนุมัติจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เทศบาลตำบลนาดี จึงขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ ของเทศบาลตำบลนาดี ดังต่อไปนี้

๑. บริเวณ สำนักงาน อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนาดี
๒. บริเวณ อาคารเก็บทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. บริเวณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดี
๔. บริเวณ อาคารเก็บทรัพย์สิน/ปฏิบัติงาน ของ กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. บริเวณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๓๒ ไร่)
๖. บริเวณ อาคาร ๑ (อนุบาลโรงเรียนเทศบาลตำบลนาดี)
๗. บริเวณ อาคาร ๒ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๘. บริเวณ อาคาร ๓ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๙. บริเวณ อาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๑๐. บริเวณ พื้นที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ อาคาร ๕ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๑๑. บริเวณ โดยรอบวงเวียนของศาลพระพรหม
๑๒. บริเวณ สนามฟุตบอล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณอาคาร พื้นที่ ๓๒ ไร่ ของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธวัชชัย เนียมมณี)	(จำเริญสมชาย ต้นสงวน)	(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอวบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อมูลหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลนาดีเชื่อถือ

๔. รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

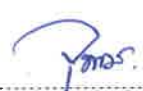
๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๓) มีสุขภาพดีแข็งแรงความประพฤติดีเรียบร้อยสุขภาพเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๘
- (๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวัชชัย เนียมมณี)	(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)	(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- (๑) แนะนำผู้มาติดต่อและตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๒) แลกเปลี่ยนกับผู้มาติดต่อขอเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าวตามข้อหนึ่ง
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคารสำนักงานตามข้อหนึ่ง
- (๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก อาคารและระงับการนำของออกนอกพื้นที่บริเวณที่กำหนด
ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- (๕) ป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๖) ตรวจสอบดูแลเปิดปิดไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด
- (๘) ควบคุมดูแลบริเวณพื้นที่ทาง เข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๙) จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้และอำนวยความสะดวก
ให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (๑๐) อำนวยความสะดวกการจราจรทาง เข้า-ออก ในพื้นที่ตามข้อ ๑.
- (๑๑) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมหรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๒) การกำหนดเขตหวงห้ามโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๓) ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่บริเวณอาคาร
เมื่อทราบข้อมูลแน่ชัดแล้วให้ทำการจับกุมตัวและรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- (๑๔) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกทะเบียนรถวันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
- (๑๕) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่บริเวณโดยรอบสำนักงานเขตรั้วและการจำกัดช่องทาง เข้า-ออก
- (๑๖) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานานหรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- (๑๗) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยวาจาที่สุภาพ
- (๑๘) ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางด้านหน้าและด้านหลังบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ทุกชั่วโมง
- (๑๙) หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกภายในบริเวณอาคารสถานที่โดยเด็ดขาด
- (๒๐) ปฏิบัติงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

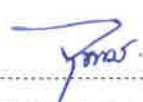
๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย
จำนวน ๒ คน ประจำป้อมยามด้านหน้าและด้านหลังบริเวณพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติหน้าที่
ผลที่หนึ่งและผลที่สองต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

(๒) จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ รวมถึง
สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางไม่ดี แล้วให้ทำการจับกุมตัวและรายงานผู้ว่าจ้าง
เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยประโยชน์
ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบกรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติเพื่อกำหนดกฎระเบียบ และ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธวัชชัย เนียมมณี)	(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)	(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(๔) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์เช่นการปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งแก้ไขปัญหาล่วงหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุอันตรายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างที่มีขึ้นในปัจจุบัน และจะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดใดทั้งสิ้น

(๗) ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในหน้าที่โดยไม่มีข้อแม้ใดใดทั้งสิ้น รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัย พร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

(๘) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๙) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้กำกับงานผู้ว่าจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติงานโดยถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาหากประสิทธิภาพพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดพนักงานรักษาคุณสมบัติกำหนดให้ครบถ้วนพร้อมเอกสารหลักฐานประวัติกิจกรรม และยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายในเจ็ดวัน และหลักฐานใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรักษาความปลอดภัยภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้เริ่มงานหาผู้รับจ้าง ๕.๑

(๑๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าในหนังสืออย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการ ทุกครั้ง

(๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

(๑๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และรับจ้างต้องหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทน

(๑๔) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(๑๕) จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนลงไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญานี้

(๑๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายรัชชัย เนียมมณี)

(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)

(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอาบ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

- (๑๗.๑) มีอาการเมาสุราหรือตึ่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๒) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๓) ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ของเทศบาลตำบลนาดี
- (๑๗.๔) เล่นการพนัน
- (๑๗.๕) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๖) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุดให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

- (๑) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๒) อุปกรณ์สื่อสาร
- (๓) ไฟฉาย
- (๔) นกหวีด
- (๕) กระบอง
- (๖) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลนาดี ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งพร้อมหลักประกันสัญญามูลค่าร้อยละ ๕ ของราคาที่ประมูลได้

๖. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวดหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ขอบเขตงานจ้างหากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่า รាយวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทโดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาใน อย่างมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้

๖.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนที่ แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติ งานในผลัดถัดไป

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวัชชัย เนียมมณี)	(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)	(นางสาวจุชามาศ เคลือบอบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๗. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๒) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับหน้าที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วน ในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(๓) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความ สูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๔) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิดจำนวนโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(๕) ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดใดไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

๗.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยอันได้แก่ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(๒) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้นอัคคีภัยหรือภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดใดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญาเว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน	(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวัชชัย เนียมมณี)	(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)	(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอบ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

๗.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือความเสียหายอันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นรายลักษณะอักษรจากผู้ว่าจ้างและหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญาผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. ระยะเวลาในการจ้าง

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) วงเงินที่ใช้ในการจ้างครั้งนี้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

จะดำเนินการทำสัญญา ต่อเมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้อนุมัติเพื่อการนี้แล้ว

ราคากลางงานจ้างครั้งนี้ ๑,๒๐๖,๙๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

ที่มาของราคากลางใช้เกณฑ์ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๑ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสำรวจราคาจากท้องตลาด

๑๑. ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงานภายในเจ็ดวันนับแต่ วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเอกสารที่ลงลายมือชื่อ

(๒) สรุปรายงานประจำวัน

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวดงวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวดโดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยโดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวดและผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วโดยแยกรายละเอียดดังนี้

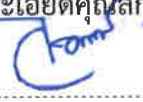
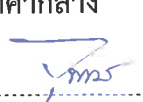
งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓% (เปอร์เซ็นต์) ของราคาจ้าง

จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓% (เปอร์เซ็นต์) ของราคาจ้าง

จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)  ประธาน (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายรัชชชัย เนียมมณี)

(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)

(นางสาวจุฑามาศ เคลือบอบ)

หัวหน้าผ่านปกครอง

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ព្រះបាទ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๒๐๖,๙๖๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้เกณฑ์ราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
วรรค ๑๑ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 ๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย ศรีธนาเลิศ อินเตอร์การ์ด จำกัด
 ๒. บริษัท รักษาความปลอดภัย สาครการ์ด จำกัด
 ๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย ชินไพศาล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายธวัชชัย	เนียมมณี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
จำเอกสมชาย	ตันสงวน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
นางสาวจุฑามาศ	เคลือบอาบ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙