

(ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อตามโครงการเพิ่มศักยภาพการตรวจสอบทรัพย์สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและวิเคราะห์ทรัพย์สิน (Asset Collecting and Analysis System: ACAS) ในส่วนของการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้รองรับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ ระบบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (Online Declaration System: ODS) เป็นระบบงานเพื่อทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน พร้อมทั้งรองรับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕๘ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการยื่นบัญชีการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๕๘ และการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ ตามมาตรา ๑๕๘ ยื่นบัญชีฯ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ODS) ประกอบกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการกำหนดแนวทางการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผ่านทางระบบ ODS เจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินสามารถเลือกยื่นบัญชีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ODS) ได้ทุกตำแหน่ง ประกอบกับคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทุกบัญชีที่ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผ่านระบบ ACAS

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าพนักงานของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ODS) และเพิ่มศักยภาพในการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ตรวจบัญชี และจัดทำฐานข้อมูลเอกสารประกอบจากที่ผู้ยื่นแสดงมาในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี และเป็นการสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพของเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินในการปฏิบัติงานต่อระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและวิเคราะห์ทรัพย์สิน (Asset Collecting and Analysis System: ACAS)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และสำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สินมีชุดคอมพิวเตอร์ไว้บริการผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีที่ต้องการยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ODS) และเข้าถึงบริการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. เพื่อให้ ...

๒. เพื่อให้สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สินมีเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการข้อมูลและประมวลผลฐานข้อมูล และผลการตรวจสอบบัญชีของทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย เครื่องสแกนเนอร์ และชุดคอมพิวเตอร์เพื่อประมวลผลข้อมูล

๓. เพื่อให้เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินมีจอแสดงภาพคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ต่อกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารประกอบและบัญชีทรัพย์สินที่ผู้ยื่นแสดงมาได้พร้อมกัน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลางานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยระยะเวลาดังกล่าวครอบคลุมเวลาในการติดตั้ง การทดสอบ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใด เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. งบประมาณ ...

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๖๘๔,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (รวม VAT) (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ	๗๗	เครื่อง	๒๔,๒๐๐.๐๐	๑,๘๖๓,๔๐๐.๐๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ	๑	เครื่อง	๔๐,๗๐๐.๐๐	๔๐,๗๐๐.๐๐
๓.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๗๗	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐.๐๐
๔.	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๓	เครื่อง	๓๓,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐
๕.	จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๓๒๒	เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๔๔๙,๐๐๐.๐๐
				รวม	๔,๖๘๔,๑๐๐.๐๐

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๗๗ เครื่อง ที่จัดซื้อแต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๖.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๖.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๖.๑.๔ ใช้ Chipset จากผู้ผลิตเดียวกับหน่วยประมวลผล เพื่อความเข้ากันได้ในการทำงาน หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

๖.๑.๕ มี TPM (Trusted Platform Module) ๒.๐ เพื่อการเก็บรักษาข้อมูลที่เข้ารหัสข้อมูลฮาร์ดแวร์ได้

๖.๑.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๖.๑.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๘ มี DVD-RW ...

๖.๑.๘ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๑.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth โดยสามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรองรับการเชื่อมต่อแบบ ๒.๔GHz และ ๕GHz

๖.๑.๑๑ มีจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ : ๑

(๒) มีช่องเสียบสัญญาณเข้าแบบ HDMI จำนวน ๑ หน่วย

(๓) เชื่อมต่อสัญญาณกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้สาย HDMI และไม่ผ่านตัวแปลงสัญญาณใด ๆ

ทั้งสิ้น

(๔) จอภาพมีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel หรือดีกว่า

๖.๑.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖.๑.๑๓ มีแป้นพิมพ์สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยแป้นพิมพ์ดังกล่าวต้องมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๖.๑.๑๔ มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) แบบ Optical scroll mouse ตามมาตรฐาน USB หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๑.๑๕ ช่องสัญญาณเสียงเข้า (Microphone/Line in) และมีช่องสัญญาณเสียงออก (Headphone/Line out) หรือแบบ Combo

๖.๑.๑๖ รองรับการทำงานแบบ Virtual Machines (VM)

๖.๑.๑๗ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้าประเทศไทยได้

๖.๑.๑๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series

๖.๑.๑๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า UL หรือ มอก. ๑๕๖๑-๒๕๔๘

(๒) มาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก. ๑๙๕๖-๒๕๔๘

๖.๑.๒๐ มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ Pro หรือรุ่นล่าสุด ที่สนับสนุนภาษาไทย และ Service pack รุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

สำหรับในกรณีที่เสนอ Microsoft Windows รุ่นล่าสุด จะต้องสามารถทำงานร่วมกับ Security Agent ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานได้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองความถูกต้องของสิทธิการใช้งาน Microsoft Windows จากผู้ผลิต

๖.๑.๒๑ ต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ (Software Driver) ให้พร้อมใช้งาน

๖.๑.๒๒ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรง และค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) (Onsite service)

๖.๑.๒๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์...

๖.๑.๒๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ และ/หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมียุติเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๑.๒๔ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมระบบปฏิบัติการ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๗๗ เครื่อง ที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ เครื่อง ที่จัดซื้อจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๖.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๖.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๖.๒.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB

๖.๒.๔ ใช้ Chipset จากผู้ผลิตเดียวกับหน่วยประมวลผล เพื่อความเข้ากันได้ในการทำงาน หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

๖.๒.๕ มี TPM (Trusted Platform Module) ๒.๐ เพื่อการเก็บรักษาข้อมูลที่เข้ารหัสข้อมูลฮาร์ดแวร์ได้

๖.๒.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๖.๒.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖.๒.๘ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖.๒.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๒.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth โดยสามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรองรับการเชื่อมต่อแบบ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz

๖.๒.๑๑ มีจอแสดงภาพ...

๖.๒.๑๑ มีจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(๑) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ : ๑

(๒) มีช่องเสียบสัญญาณเข้าแบบ HDMI จำนวน ๑ หน่วย

(๓) เชื่อมต่อสัญญาณกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้สาย HDMI และไม่ผ่านตัวแปลงสัญญาณใด ๆ

ทั้งสิ้น

(๔) จอภาพมีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel หรือดีกว่า

๖.๒.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖.๒.๑๓ มีแป้นพิมพ์สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยแป้นพิมพ์ดังกล่าวต้องมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๖.๒.๑๔ มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) แบบ Optical scroll mouse ตามมาตรฐาน USB หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๒.๑๕ ช่องสัญญาณเสียงเข้า (Microphone/Line in) และมีช่องสัญญาณเสียงออก (Headphone/Line out) หรือแบบ Combo

๖.๒.๑๖ รองรับการทำงานแบบ Virtual Machines (VM)

๖.๒.๑๗ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้าประเทศไทยได้

๖.๒.๑๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series

๖.๒.๑๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างน้อยดังนี้

(๑) มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า UL หรือ มอก. ๑๕๖๑-๒๕๔๘

(๒) มาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก. ๑๕๕๖-๒๕๔๘

๖.๒.๒๐ มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ Pro หรือรุ่นล่าสุด ที่สนับสนุนภาษาไทย และ Service pack รุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

สำหรับในกรณีที่เสนอ Microsoft Windows รุ่นล่าสุด จะต้องสามารถทำงานร่วมกับ Security Agent ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานได้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองความถูกต้องของสิทธิการใช้งาน Microsoft Windows จากผู้ผลิต

๖.๒.๒๑ ต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ (Software Driver) ให้พร้อมใช้งาน

๖.๒.๒๒ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรง และค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง (ภาคผนวก ๒) (Onsite service)

๖.๒.๒๓ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ และ/หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมระบบปฏิบัติการ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช.

ไม่ต้องรับผิดชอบ...

ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๑.๒๔ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ เครื่อง ที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

๖.๓ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๗๗ เครื่อง ที่จัดซื้อแต่ละเครื่อง จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๖.๓.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น

๖.๓.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

๖.๓.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๖.๓.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm

๖.๓.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๖.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๓.๗ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้าประเทศไทยได้

๖.๓.๘ รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ windows ๑๑ ได้เป็นอย่างดี

๖.๓.๙ มีคู่มือการใช้งานพร้อม Software Driver กรณีอุปกรณ์ต้องมีการใช้งาน Driver ในการทำงานให้ จัดเตรียม Software Driver ด้วย

๖.๓.๑๐ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (รวมค่าแรงและ ค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) (Onsite service) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๓.๑๑ กรณีสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ มีปัญหาจะต้องเข้ามา ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และ ภายใน ๓ วันทำการ สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติใน เวลาดังกล่าว จะต้องมียกสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือ เทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการ ตามเงื่อนไขดังกล่าวได้จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสแกนเนอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวันแต่ ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๓.๑๒ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๗๗ เครื่อง ที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖.๔ สแกนเนอร์...

๖.๔ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง ที่จัดซื้อแต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๖.๔.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น

๖.๔.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

๖.๔.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๖.๔.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm

๖.๔.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

๖.๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๔.๗ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้าประเทศไทยได้

๖.๔.๘ รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ windows ๑๐ และ windows ๑๑ ได้เป็นอย่างดี

๖.๔.๙ มีคู่มือการใช้งานพร้อม Software Driver กรณีอุปกรณ์ต้องมีการใช้งาน Driver ในการทำงานให้จัดเตรียม Software Driver ด้วย

๖.๔.๑๐ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ส่วนกลาง (ภาคผนวก ๒) (Onsite service) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๔.๑๑ กรณีสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมียกสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เสนอ มีปัญหาชั่วคราวโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสแกนเนอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวันแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๔.๑๒ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๓ เครื่อง ที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ส่วนกลาง

๖.๕ จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓๒๒ เครื่อง ที่จัดซื้อแต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๖.๕.๑ เป็นจอแสดงผลแบบ LED หรือดีกว่า

๖.๕.๒ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว

๖.๕.๓ จอภาพมีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel หรือดีกว่า

๖.๕.๔ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๖.๕.๕ มี Contrast Ratio ๖๐๐ : ๑

๖.๕.๖ มีช่องเสียบสัญญาณเข้าแบบ HDMI จำนวน ๑ หน่วย

๖.๕.๗ เชื่อมต่อสัญญาณกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้สาย HDMI และไม่ผ่านตัวแปลงสัญญาณใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕.๘ รับประกัน...

๖.๕.๘ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) (Onsite service) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

๖.๕.๙ กรณีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว และ/หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมียจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ใช้งานทดแทน กรณีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๕.๑๐ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓๒๒ เครื่องที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖.๖ ผู้ขายจะต้องดำเนินการตั้งค่าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ให้สามารถระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการทั้งหมดให้สามารถทำงานร่วมกันได้ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๖.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละรุ่นที่เสนอ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งค่าใช้งานและติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นแบบ เพื่อส่งมอบให้ผู้ขายนำไปจัดทำสำเนาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบแต่ละรุ่นต่อไป

๖.๖.๒ ผู้ขายต้องทำการตั้งค่า Device Name ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและดำเนินการ Join Domain เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้สามารถใช้งาน Domain nacc.go.th ได้

๖.๖.๒ ผู้ขายต้อง Set Profile User Domain เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นในการใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. เช่น Antivirus รวมทั้งการ Activate การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ที่เสนอ และระบบโปรแกรมสำนักงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีสิทธิการใช้งานที่ถูกต้อง

๖.๖.๓ ผู้ขายต้องติดตั้ง Driver สแกนเนอร์ที่เสนอ ให้สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้

๖.๖.๔ ผู้ขายต้องติดตั้ง Driver Printer ผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. คุณสมบัติทั่วไป

๗.๑ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๗.๒ เป็นผลิตภัณฑ์มาตรฐานจากโรงงานที่ผลิตตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้

๗.๓ ต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิตในปัจจุบัน

๗.๔ ผู้ขายต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย (ภาคผนวก ๓) โดยเคร่งครัด

๗.๕ ผู้ขายจะต้อง...

๗.๕ การชำระค่าที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน เมื่อผู้ใช้งานตกลงซ่อมกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้นับระยะเวลาประกันทุกชิ้นส่วนต่อเนื่องตามสัญญา ยกเว้นการรับประกันชิ้นส่วนนั้น ๆ มีอายุการรับประกันมากกว่าอายุตามสัญญา ให้นับตามการรับประกันชิ้นส่วนนั้น ๆ

๗.๖ ในการเสนอราคาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์แต่ละรายการ ผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อ และแบบรุ่นรวมถึง Option ต่าง ๆ ของแต่ละอุปกรณ์ที่เสนอให้ครบถ้วน แคตตาล็อกต้องทำเครื่องหมายกำกับให้ชัดเจน หากไม่ทำเครื่องหมายและไม่อาจหยั่งทราบเจตนาได้ สำนักงาน ป.ป.ช. มีสิทธิเลือกอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ปรากฏในเอกสารแบบใดก็ได้ที่เห็นว่ามีความสมบัติน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่ดีที่สุด

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก เอกสาร หรือหนังสือคู่มือ ที่แสดงให้เห็นรูปแบบและรายละเอียดคุณสมบัติของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ยื่นเสนอราคา ให้ครบถ้วนเพียงพอที่คณะกรรมการฯ จะพิจารณาได้เอกสารทั้งหมดต้องชัดเจน และเป็นชนิดเดียวกับสินค้าที่เสนอราคา

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียด ข้อเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติทางเทคนิคและรายละเอียดอื่น ๆ ของผู้เสนอราคากับรายละเอียดของสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าตรงตามข้อกำหนด หรือแตกต่างไปจากข้อกำหนดอย่างไรบ้าง และให้ระบุว่าในแต่ละหัวข้อมีรายละเอียดแสดงอยู่ที่ส่วนใดของเอกสารตามเงื่อนไขการเสนอราคา ข้อ ๘.๑ ซึ่งคณะกรรมการฯ สามารถตรวจสอบได้ และหากผู้เสนอราคาจัดทำไม่ครบทุกข้อจะถือว่าข้อที่ไม่ได้จัดทำมีความสมบัติน่าเชื่อถือตามข้อกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ช.

๘.๓ ผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียด ความชำรุดที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน ประกอบเอกสารเสนอราคาในขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแนบท้ายสัญญาซื้อขายด้วย

๙. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

๙.๑ กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวด ผู้ขายต้องทำการส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ที่เสนอตามสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ การจ่ายเงิน สำนักงาน ป.ป.ช. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๐.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น)

๑๐.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๐.๓ ในการพิจารณา...

๑๐.๓ ในการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ขายเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

(๒) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

(๓) เงื่อนไขในการทำสัญญาจัดซื้อ สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำสัญญาจัดซื้อตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นระยะเวลาตามที่กำหนดในสัญญาจากผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำหรือไม่ทำสัญญาในการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในปีต่อไป ภายหลังจากที่หมดสัญญาการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับผู้ขาย

(๔) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้าย)

๑๑. การรักษาข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และตามที่กฎหมายกำหนดและต้องลงนาม “สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเพียงงวดเดียว หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช.

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์

๐-๒๕๒๘-๔๗๓๗ ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๓. โทรสาร

๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

ภาคผนวก ๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดซื้อตามโครงการเพิ่มศักยภาพการตรวจสอบทรัพย์สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ
 - ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ สูงสุดและเรียงลำดับคะแนนต่อไปเป็นอันดับที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ และขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ และเสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด หากผู้เสนอราคาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ เท่ากันจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาเป็นลำดับถัดไป
๔. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ๔.๑ การพิจารณาด้านระยะเวลาการประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน
คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
 - ๔.๒ การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การพิจารณา...

การพิจารณาด้านระยะเวลาการประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	
เสนอการรับประกัน ข้อ ๖.๑.๒๒ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรง และค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และข้อ ๖.๒.๒๒ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรง และค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๕	๒๐	๔๐	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๔๐ คะแนน

การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

๑. ข้อเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายใน ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน ๑ หน่วย	เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลภายใน ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 960 GB จำนวน ๑ หน่วย	
เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จาก ข้อ ๖.๑.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย และข้อ ๖.๒.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอหน่วยความจำหลัก (RAM) เพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ข้อเสนอ หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	ข้อเสนอ หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	
เสนอหน่วยความจำหลัก (RAM) เพิ่มเติมจากขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และข้อ ๖.๒.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๓. ข้อเสนอเครื่องสำรองไฟฟ้า คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ไม่เสนอ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๗๘ เครื่อง	เสนอ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๗๘ เครื่อง	
เสนอเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน ๗๘ เครื่อง	๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๔. ข้อเสนอจอแสดงผลภาพ

๔. ข้อเสนอจอแสดงผลภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว	
เสนอจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วเพิ่มเติม จากขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๑.๑๑ มีจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว และข้อ ๖.๒.๑๑ มีจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนน เต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๕. ข้อเสนอจอแสดงผลภาพ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๓.๘ นิ้ว	ข้อเสนอ จอแสดงผลภาพ แบบ LED มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว	
เสนอจอแสดงผลภาพ แบบ LED หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว เพิ่มเติม จากขอบเขตของงานฯ ข้อ ๖.๕.๒ มี ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	คะแนน เต็ม ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเสนอราคา หรือเอกสาร
เสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัย
ข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ภาคผนวก ๒

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)	๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๖๕/๔-๖ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี	๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา	๓๔๖ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น	๑๑๘ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่	๓๖๓ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก	๙๙/๙ หมู่ ๒ ถนนพิษณุโลก-วัดโบสถ์ ตำบลละหานสูง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒๒ หมู่ที่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครปฐม	ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา	๔๓๙/๓๘-๓๙ อาคารหน่วยฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๑๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยนาท	๔๙๕ หมู่ ๓ ตำบลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐
๑๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลพบุรี	อาคารศาลาประชาคมจังหวัดลพบุรี (ศาลากลางจังหวัด ลพบุรี) ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
		อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
๑๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี	๑๑๖, ๑๑๘ ถนนแผ่นดินทอง ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
๑๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว	อาคารเลขที่ ๙๘/๑ ถนนเทศบาล ๖ ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐
๑๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์	๙๙ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๑๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ	๒๗๙ ถนนกฐิน ตำบลหนองครก อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๑๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	๙๐ หมู่ที่ ๔ ถนนอุบล - ตระการตำบลไธ้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๑๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนร้อยเอ็ด - โพนทอง ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
๑๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม	๘/๘ ถนนราชทัณฑ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
๑๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี	๑๓๑/๒ หมู่ที่ ๕ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๒๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย	๓๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
๒๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง	๖๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐
๒๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	๓๐๘/๒๙ - ๓๐ ถนนน้ำทอง ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
๒๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย	๘๗๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
๒๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย	๑๘๘ หมู่ ๗ ตำบลปากแคว อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๒๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครสวรรค์	๒๘๘ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๒๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี	หลังที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ถนนพระพินวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๒๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี	๒๒๙ หมู่ ๑๑ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐
๒๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นครศรีธรรมราช	อาคารพาณิชย์หมู่บ้านเมืองทอง ๑๒๙/๕๘๐ ถนนวันดีโมเชิตกุลพร ตำบลปากนคร อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๒๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร	ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐
๓๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่	อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดกระบี่ ชั้น ๓ หมู่ที่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
๓๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง	๑๕๗ หมู่ ๑ ตำบลนาตาล่วง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐
๓๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา	๔๗ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
๓๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี	๑๒๕/๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๓๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๔ ถนนเลียงเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๓๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำแพงเพชร	๕๐-๕๒ ถนนราชดำเนิน ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๓๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๖-๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขประยูร ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๑
๓๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ	๒๗๘ ถนนชัยภูมิ - แก้งคร้อหมู่ที่ ๑๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๓๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด	๒๓๔/๙-๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
๓๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก	๙๑๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
๔๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก	๑๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
๔๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนนทบุรี	อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)
๔๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส	๑๔๑ ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐
๔๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๕ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
๔๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๒๕๐/๒-๓ ถนนประกอบบูรณะ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
๔๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๕๙ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๔๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปทุมธานี	เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๑๐ ซอยคชสาร (จารุศร) ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๔๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ ๑๘๗ ถนนประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๔๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปราจีนบุรี	เลขที่ ๓๓๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๔๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี	๓๖/๑๕-๑๖ หมู่ ๔ ถนนหนองจิก-ปัตตานี ตำบลสุระสมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
๕๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา	๖๓๗ หมู่ ๑๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐
๕๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา	๖๘/๗-๘ หมู่ ๓ ถนนสายพังงา-ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๕๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง	๒๓๓/๘-๑๐ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐
๕๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร	๒๖/๓ ถนนฝั่งสถานีรถไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
๕๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	๖๖๖ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๕๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๙/๙๘ ถนนเจ้าฟ้าตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๕๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐
๕๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐
๕๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	อาคารแม่ฮ่องสอนพลาซ่า เลขที่ ๙/๘ ซอย ๕ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐
๕๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร	๒๑๑-๒๑๒ หมู่ ๓ ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
๖๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระนอง	๙๙๙/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางริ้น อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐
๖๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง	๑๐๘/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี	เลขที่ ๑๑๒-๑๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน	๒๑๐ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐
๖๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย	๒๒/๙ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
๖๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร	๑๘๔๘/๑๑ ถนนศูนย์ราชการสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล	๘๘๗ หมู่ ๖ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐
๖๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	อาคารศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม จังหวัด สมุทรปราการ ซอยวัดด่านสำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๔ หมู่ ๓ อาคารสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม ชั้น ๒ ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๖๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	เลขที่ ๘๘/๒๒ - ๒๔ หมู่บ้านใกล้เคียงนิเวศน์เทรดดิ้ง หมู่ที่ ๑ ถนนเอกชัย ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๗๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี	๑๘๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากข้าวสาร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐
๗๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี	๒๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๗๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู	๖๙/๖๙ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองบัวลำภู หมู่ที่ ๒ ถนนหนองบัวลำภู-เลย ตำบลลำภู อำเภอเมือง หนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๗๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง	ถนนเทศบาล ๑๔ ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
๗๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ	อาคารหอประชุมพญานาครินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อำนาจเจริญ ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง อำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
๗๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี	๙๘/๓๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งยั้ง อำเภอถ้ำกุ่ม จังหวัดอุดรธานี ๕๓๒๑๐
๗๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุทัยธานี	๗๕๖ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

หมายเหตุ : สถานที่ตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
จัดทำขึ้นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้แจ้งซ่อมผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน
(Helpdesk System) เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานซ่อมในระบบ Helpdesk
และผู้ขายซึ่งเป็นคู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
ในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

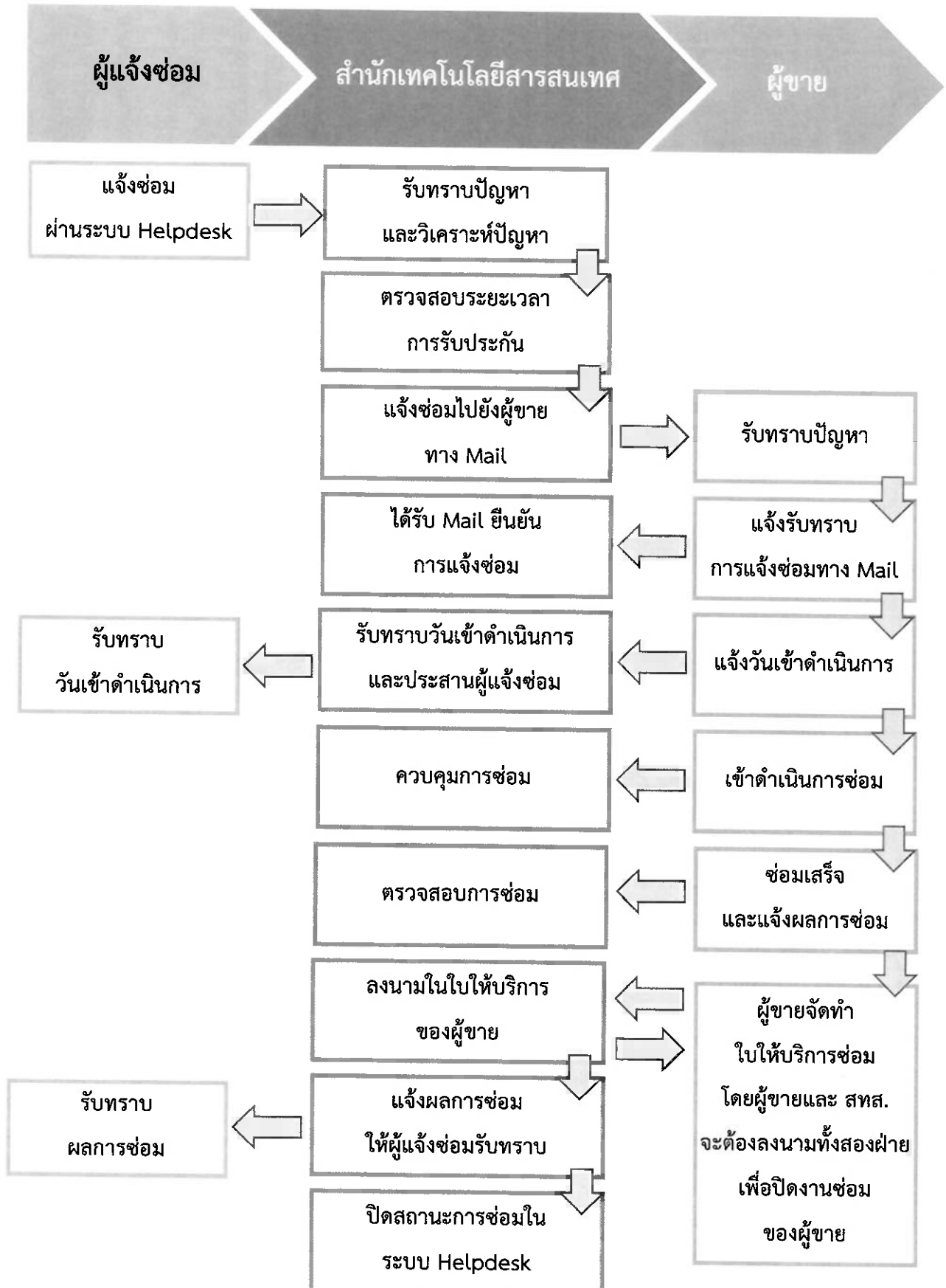
๑. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง พร้อมคำอธิบาย
๒. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค พร้อมคำอธิบาย
๓. ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

คำนิยาม

๑. ผู้แจ้งซ่อม หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ใน
ในระยะเวลาการรับประกัน ผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
 ๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งให้บริการ
งานซ่อมในระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System) ในแต่ละหมายเลขการแจ้งซ่อม
 ๓. ผู้ขาย หมายถึง คู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช.
 ๔. ใบให้บริการซ่อม หมายถึง เอกสารการให้บริการงานซ่อมของผู้ขาย ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดทำ
ขึ้นทุกครั้งที่เข้าดำเนินการซ่อมกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - หมายเลขเครื่อง
 - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่มาถึง
 - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
 - ปัญหาที่เกิดขึ้น
 - วิธีการแก้ไขปัญหา
- และจะต้องมีผู้ลงนามทั้งสองฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้บริการคือผู้ขาย และผู้รับบริการคือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้แจ้งซ่อม

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง



**คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง**

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งซ่อม
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ (ผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอมีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๗. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนดำเนินการซ่อม
๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย และตรวจสอบผลการซ่อม
๙. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์สำรอง ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม

/๑๐. เมื่อผู้ขาย...

- ๒ -

๑๐. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขเครื่อง
- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
- วันที่และเวลาที่มาถึง
- วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
- ปัญหาที่เกิดขึ้น
- วิธีการแก้ไขปัญหา

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ผู้แจ้งซ่อมรับทราบ

๑๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

ผู้แจ้งซ่อม

- ผู้แจ้งซ่อมต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Helpdesk เท่านั้น หากผู้แจ้งซ่อมแจ้งซ่อมกับผู้ขายโดยตรง และเกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือการแจ้งซ่อมดังกล่าว ผู้แจ้งซ่อมจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ผู้แจ้งซ่อมต้องไม่แกะ ดึง หรือทำให้สตีกเกอร์การรับประกันกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ชำรุดหรือขาด เพราะจะทำให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดลง
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อาการชำรุดมีสภาพอุปกรณ์แตกหัก มีคราบน้ำ หรือมีความชื้นเข้าไปภายในอุปกรณ์อยู่นอกเหนือเงื่อนไขการรับประกัน ผู้รับผิดชอบหรือผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย โดยจัดทำใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับการแจ้งซ่อมทางระบบ Helpdesk
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปรับปรุงสถานะงานซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขายผ่านระบบ Helpdesk เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมสามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมได้
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด และควบคุมติดตามการดำเนินการซ่อมของผู้ขายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย (ต่อ)

ผู้ขาย

- ผู้ขายต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขาย ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาการรับแจ้งให้นับแต่วันที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่ง Mail แจ้งซ่อมไปยังผู้ขาย)
- ผู้ขายต้องแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง
- ตามสัญญาซื้อขายกำหนดให้ ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ขายไม่เข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะถูกเรียกให้ชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญา

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นางสาวจินตนา คลองงาม ผู้อำนวยการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๐๙

E-mail Address : chintana_klo@nacc.go.th



สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและ
แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ

วันที่.....ระหว่าง “สำนักงาน ป.ป.ช.”
โดย.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....โดย.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน โดยมีความตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล ทั้งที่อยู่ในความควบคุมหรือครอบครองแม้จะไม่ใช่ที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกทำซ้ำ แก้ไข ดัดแปลง โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

ผู้รับข้อมูลและผู้ให้ข้อมูลตกลงที่จะให้มีการรักษาข้อมูลเป็นความลับตามสัญญานี้ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมหรือสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ที่.....
เรื่อง.....

ลงวันที่.....ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.
กับ.....

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกฉบับนี้เรียกว่า “กิจกรรมตามสัญญา”

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

๓.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะรักษาข้อมูลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยครบถ้วนและเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญาและตลอดไป

๓.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนต่อบุคคลอื่นหรือองค์กรใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น เว้นแต่บุคคลเหล่านั้น ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล และตกลงที่จะควบคุมบุคคลเหล่านั้น มิให้เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด

๓.๔ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลใด โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลของตน และต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้น พึงรักษาข้อมูลของตน โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศซึ่งใช้บังคับทั้งที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญา รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขในอนาคต

๓.๖ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ตามประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้

๓.๗ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการตามข้อ ๓ แห่งสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญา และตลอดไป

ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูล ตกลงให้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับข้อมูลได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุม ไม่ว่าด้วยวิธีใดของผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูลเหล่านั้นมาโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นจากผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ข้อมูลที่เป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปหรือที่เป็นการรู้กันอย่างแพร่หลาย ในเวลาที่ได้รับข้อมูลนั้น ซึ่งไม่ได้เป็นผลมาจากการละเมิดหรือผิดเงื่อนไข ข้อกำหนดตามกิจกรรมตามสัญญาโดยผู้รับข้อมูล

๔.๓ ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่มีสิทธิให้ข้อมูลและไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะอันประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้

๔.๕ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย โดยผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งหมายศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานของรัฐอื่นใด ก่อนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๔.๖ ข้อมูลที่เปิดเผยโดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๕ ข้อกำหนดและการใช้ข้อมูล

๕.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะแต่การใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

๕.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ประมวลผลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญาและตกลงส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูล หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการประมวลผลข้อมูลทันทีที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๕.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ให้ข้อมูลในการดำเนินการตามคำร้องขอที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ให้ข้อมูลที่เป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญา

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลโดยตรงนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องขอดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทันที โดยผู้รับข้อมูลจะตกลงที่จะไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวเว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการแทนผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๖ การทำซ้ำหรือดัดแปลง และทำให้เสียรูปซึ่งข้อมูล

๖.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล และตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนกระทำการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

๖.๒ ผู้รับข้อมูลจะทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลมิได้ เว้นแต่เป็นการทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และกิจกรรมตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่กระทำการวิศวกรรมย้อนกลับ ถอดรหัส หรือกระทำการอื่นใดที่ให้เกิดผลในลักษณะเดียวกันต่อข้อมูล รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงความเป็นกรรมสิทธิ์ของต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลตกลงกันว่าสัญญาฉบับนี้ ไม่มีผลเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูล ซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดภายใต้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นใดของผู้ให้ข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตกลงจะไม่ยื่นขอรับสิทธิหรือขอจดทะเบียนใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนไม่นำไปใช้ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลหรือส่วนหนึ่งส่วนใด

ข้อ ๘ เหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ กรณีที่มีเหตุอันถือว่าเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเหตุละเมิด หรือรับทราบข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุการณ์ใด ๆ แก่ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลที่จะทำการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลนั้น ทั้งในส่วนของกระบวนการภายใต้กิจกรรมตามสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหาย ลบ ทำลาย สูญหาย แก้อไข เปลี่ยนแปลง เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือด้วยวิธีการใด ๆ อันเป็นการมิชอบด้วยกฎหมายนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะแจ้งผู้ให้ข้อมูลทราบทันที

๘.๒ กรณีที่พบว่ามิใช่เหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กิจกรรมตามสัญญานั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะใช้มาตรการตามที่เหมาะสมในการระบุนสาเหตุของการละเมิดและป้องกันเหตุละเมิดดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ รวมทั้งต้องแจ้งรายละเอียดตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุละเมิดต่อผู้ให้ข้อมูลอันประกอบไปด้วยรายละเอียดของเหตุละเมิด รวมถึงประเภทของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดและผลกระทบที่ได้รับ ตลอดจนมาตรการตอบสนองอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบความเสียหายทั้งในส่วนข้อมูลที่ถูกละเมิดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้รับข้อมูลยับยั้งการกระทำใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ การชดเชยค่าเสียหาย

๙.๑ กรณีที่ผู้รับข้อมูล พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของตนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะชดเชยค่าเสียหาย โดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีสิทธิในการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย โดยต้องชดเชยค่าเสียหายภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๙.๒ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการกระทำที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำเช่นว่านั้น ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๆ ต่างที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูล

๑๐.๑ เมื่อกิจกรรมตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลงตามวัตถุประสงค์ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบข้อมูลตลอดจนสำเนาของข้อมูลที่ได้ทำซ้ำขึ้นไม่ว่าในรูปแบบใดที่ผู้รับข้อมูลได้รับและจัดทำขึ้นคืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูล

๑๐.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะลบหรือทำลายข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ตลอดจนที่ทำซ้ำไว้และจัดเก็บด้วยวิธีการอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล รวมถึงต้องไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทันที

ข้อ ๑๑ การบังคับใช้

๑๑.๑ หากผู้รับข้อมูลกระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลดำเนินการเรียกร้องตามข้อสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดอื่นที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ยังคงใช้บังคับได้และมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ สัญญาฉบับนี้ อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)