

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน
โครงการจ้างเหมาให้เอกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย
เทศบาลเมืองชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. บททั่วไป

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือตามคติพจน์ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่แปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนา มุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนาฯ คือการ "พลิกโฉม" ประเทศไทย สู่ "สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน" ซึ่งการจัดการมลพิษผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญลำดับแรกกับการจัดการมูลฝอยและของเสียอันตราย พื้นฟูคุณภาพแหล่งน้ำสำคัญของประเทศ และแก้ไขปัญหาวิกฤตหมอกควัน ประกอบกับเร่งกำจัดมูลฝอยตกค้างสะสมในพื้นที่วิกฤต ผลักดันการจัดทำแผนการบริหารจัดการมูลฝอยในระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการรวมกลุ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการร่วมลงทุนของภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอย สนับสนุนการจัดการมูลฝอยที่ครบวงจรตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยลดปริมาณการผลิตมูลฝอย และส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยและวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตเป็นพลังงาน ฯลฯ

การเก็บขนมูลฝอย เป็นการบริการสาธารณะที่เทศบาลต้องให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทศบาลเมืองชุมพรจัดเก็บมูลฝอย ปริมาณเฉลี่ย ๔๕.๕๐ ตันต่อวัน (ข้อมูลเฉลี่ยเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) พื้นที่บริการ ๒๑.๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากร ๓๑,๖๗๘ คน (ข้อมูลทะเบียนราษฎรเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ไม่รวมประชากรแฝงและข้อมูลนักท่องเที่ยว) ประกอบกับมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลเมืองชุมพรเพิ่มขึ้น ทำให้เทศบาลเมืองชุมพร ประสบปัญหาด้านบุคลากรไม่เพียงพอให้บริการ และไม่สามารถจัดจ้างเพิ่มได้ ก่อให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการล่าช้า เนื่องจากติดขัดด้วยข้อระเบียบต่างๆ เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบ ต่อประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีพอ

เทศบาลเมืองชุมพร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาให้เอกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของภาครัฐ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะของเทศบาล และป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อท้องถิ่นต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารณ)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรติดา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ ลินสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๑.๒ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขต

พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองชุมพร โดยให้เอกชนดำเนินการให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๒๑.๑๐ ตารางกิโลเมตร งานกวาดทำความสะอาดถนน จำนวน ๖๖ สาย รวมระยะทาง ๓๐,๖๕๗ เมตร และงานเก็บขนมูลฝอยครอบคลุมทั้งหมดในเขตเทศบาลเมืองชุมพร โดยแบ่งการเก็บขนเป็น ๑๐ ชุดปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก (งานกวาดขยะมูลฝอย/เขตการเก็บขนมูลฝอย)

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะ ด้านการบริการเก็บขนมูลฝอยของเทศบาลเมืองชุมพร ตามแนวคิดที่ให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานของรัฐ เนื่องจากเอกชนสามารถประกอบการเชิงธุรกิจได้คล่องตัวกว่าภาครัฐ สามารถลงทุน และพร้อมที่จะรับความเสี่ยงได้ดีกว่าภาครัฐ

๑.๓.๒ เพื่อให้บ้านเมืองสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ตลอดจนลดปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

๑.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๕ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการงานจ้างเหมาให้เอกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประมาณการค่าดำเนินการจ้างเหมาฯ เป็นเงิน ๑๖,๖๙๐,๓๐๒.๐๐ บาท คิดเป็นราคาต่อกิโลกรัมละ ๑.๐๐๕๐ บาท (คิดจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๑๖,๖๙๐,๓๐๒.๐๐ บาทหารด้วยปริมาณน้ำหนักระยะเฉลี่ย/ปี = ๑๖,๖๐๗,๕๐๐.๐๐ กิโลกรัม/ปี (๔๕.๕๐ ตันต่อวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มี ๓๖๕ วัน)

๑.๖ การบริหารจัดการ

ในการงานจ้างเหมาให้เอกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย ต้องจัดให้มีผู้จัดการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมงาน และบริหารจัดการโครงการจ้างเหมางานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานเก็บขนมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไข ผู้ควบคุมงานกวาดทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานควบคุมตรวจสอบงานทำความสะอาดสถานที่ของพนักงานของผู้รับจ้างเสมือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่บริหารงานด้านธุรการ โดยทั้งนี้ต้องจัดให้มีพนักงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง โดยคิดอัตราตำแหน่งจากร้อยละ ๕ ของจำนวนพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยทำหน้าที่เป็นคนงานทั่วไปในการเก็บขนมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง ท่อนไม้ขนาดใหญ่ ฯลฯ หรืองานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายตรีชัย วีระนราพิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรัตนา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สิ้นสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๑.๗ คำจำกัดความ

- (ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองชุมพร
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้าง และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ประมูลราคาได้เพื่อดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย ตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้าง
- (ง) “มูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ วัสดุพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น
- (จ) “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ ไม่รวมถึงพื้นที่สวนสาธารณะ สนามกีฬาากลาง และตลาดสดเทศบาลเมืองชุมพร
- (ฉ) “อาคาร” หมายถึง ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้
- (ช) “ถนน” หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้
- (ซ) “ความสะอาดสถานที่” หมายถึง การดูแลทำความสะอาด หรือกวาดเก็บมูลฝอยตามถนน ตรอก ซอย ในที่หรือทางสาธารณะต่างๆ ภายในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองชุมพร
- (ฌ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญานี้
- (ญ) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้รับจ้างควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามรายการรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา
- (ฎ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการกวาดทำความสะอาดเก็บขนมูลฝอย ตามสัญญานี้
- (ฏ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองชุมพรตามแผนผังของเทศบาลเมืองชุมพร และจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้กวาดทำความสะอาด เก็บขนมูลฝอยด้วย ตามที่ระบุในภาคผนวก ก. ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้รวมทั้งผิวจราจรทางเท้า
- (ฐ) “วันหยุดนักขัตฤกษ์” หมายถึง วันหยุดราชการประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรติมา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สันสมบัติ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

/(จ) “การเก็บ...

(ท) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกประเภท ถนนและ ที่หรือทางสาธารณะ ต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับ มูลฝอย ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับ ผู้สัญจรและ ภาชนะรองรับมูลฝอยรวมทุกชนิดทุกใบ ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) การขนย้ายนำมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้นำส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ในกรณีที่สถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้างเกิดข้อบกพร่อง ไม่สามารถกำจัดมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่างๆ เพื่อการกำจัดมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างใน การเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็ก และ ขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า และเศษวัสดุก่อสร้าง

(ฒ) “กวาดทำความสะอาด” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การทำความสะอาดถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะ ไม่ให้มีเศษดิน เศษขยะ ถูพลาสติก กระดาษ ใบไม้ หญ้าหรือวัชพืชที่ขึ้นอยู่ตามขอบทางเท้า บนทางเท้า และร่องน้ำต้น หรือที่อื่นใดอัน มองเห็นได้ในลักษณะไม่สะอาด สวยงาม และให้เก็บรวบรวมกำจัด ให้ถูกหลักสุขาภิบาล ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองชุมพร ไม่รวมถึงพื้นที่ภายในสวนสาธารณะ สนามกีฬากลาง และตลาดสดเทศบาลเมืองชุมพร

(๒) จัดให้มีพนักงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วกรณีแก้ไขปัญหามูลฝอย เช่น ใบไม้ กระดาษ ถูพลาสติก ฯลฯ ที่ตกหล่น ปลิว พุ้งกระจายอันมองเห็นได้ในลักษณะไม่สะอาด และสามารถแก้ไขได้ทันที

(๓) การดูแลรักษาความสะอาดถนนไม่ให้มีฝุ่น ทรายดินหรือโคลนเลน

๒. ขอบเขตของงานเก็บขนมูลฝอย

๒.๑ งานเก็บขนมูลฝอย

๒.๑.๑. ลักษณะงานทั่วไป

ทำการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่ของเทศบาลเมืองชุมพรตามระบุมูลฝอย ก. หรือสถานที่อื่นที่ เทศบาลกำหนด และเก็บขนเพื่อนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยเทศบาลเมืองชุมพร ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านเขากล้วย ต.หาดพันไกร อ. เมือง จ. ชุมพร

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรติดา สุขาทิพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สิ้นสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๒.๑.๒. ยานพาหนะเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรที่ใช้ในการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเก็บขนให้เพียงพอ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยพนักงานเก็บขนของผู้รับจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ และหลักฐานการยื่นประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้างทราบ ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขน ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข. ดังนี้

- (๑) เสื้อสะท้อนแสง สำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยและผู้ควบคุมงาน มีชื่อผู้รับจ้างที่เสื้อให้เห็นชัดเจน
- (๒) เสื้อกันฝน
- (๓) รองเท้าบูท (ยาว)
- (๔) หน้ากากอนามัยแบบผ้าหรือดีกว่า
- (๕) ถุงมือยาง
- (๖) เข่งพลาสติก เบอร์ ๒
- (๗) รถเข็นเหล็ก

รถยนต์เก็บขนมูลฝอยและพนักงานขับรถเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดการรถยนต์สำหรับเก็บขนมูลฝอยให้เพียงพอ โดยค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุยานพาหนะฯ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบ (ยกเว้นค่าอาหารทำการนอกเวลาวันหยุดนักขัตฤกษ์ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ)

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุเกิดจากผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้พนักงานพร้อมอุปกรณ์ในการดำเนินการทุกชนิดของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาทดแทน

๒.๑.๓. ภาชนะรองรับมูลฝอย

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยและมอบให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตั้งวางตามที่ผู้รับจ้างแจ้งหรือที่ต่างๆตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา และทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ทุกชนิด ทุกใบ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยต้องรายงาน จุด บริเวณ สถานที่ตั้งของภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่นำไปตั้งใหม่ หรือทดแทน หรือย้ายเปลี่ยนที่ รวมทั้งภาชนะรองรับมูลฝอยที่สูญหายหรือชำรุด ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

ในกรณีที่ภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุด ผู้รับจ้างต้องนำภาชนะรองรับมูลฝอยที่ชำรุดดังกล่าวส่งคืนให้ผู้ว่าจ้างด้วย

ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง หากภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดหรือเสียหายจากการโยนหรือกระแทกหรือกระทำการอื่นใดให้เกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงาน ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

หลังสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาชนะรองรับมูลฝอยที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบตามจำนวนที่ได้รายงานไว้

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งเศษของมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย ภายหลังที่มีการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะนั้นๆ และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาภาชนะรองรับมูลฝอยให้สะอาด โดยการนำไปล้างทำความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

ในกรณีที่ภาชนะรองรับมูลฝอยสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทน

ลงชื่อ.....ประธานฯ (นายศรีชัย วีระนรพานิช) นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....รองประธานฯ (นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส) รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสุพจน์ บุปผา) ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง) รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสิทธิพร มหะศักดิ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสรกฤต รัตนพันธ์) ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรตนา สุชาติพงษ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรดาณัฐ สันสมบูรณ์) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
			ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิสิฐพร ศรีคำนวน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๒.๑.๔. การบริการเก็บขนมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งในทุกจุด โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอย ทั้งของอาคาร บ้านเรือนแต่ละหลัง รวมถึงถังขยะรวมตามจุดต่าง ๆ ครอบคลุมทุกจุดภายในเขตเทศบาลเมืองชุมพร

(๒) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๒.๑.๕. การบริการเก็บขนมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดของมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากตลาดสดไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง สำหรับแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น

๒.๑.๖. การบริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ

ซึ่งทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอยขนาดใหญ่ นอกเหนือจากมูลฝอยทั่วไป ผู้รับจ้างต้องให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด และผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบปริมาณและประเภทของมูลฝอยตามแบบ ข๑/๕๒ เพื่อที่ผู้ว่าจ้างจะได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ใช้บริการได้ตามเทศบัญญัติฯ หรือประกาศของเทศบาลที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้

นอกจากนี้ต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐในเขตพื้นที่ตามสัญญา และมูลฝอยซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของเอกชนซึ่งทำเป็นธุรกิจในพื้นที่ตามสัญญา หรือต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยสถานที่ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญาตามที่ทางผู้ว่าจ้างร้องขอ (โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด)

๒.๑.๗. การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีของท้องถิ่น งานนักชดถุักษ์ต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการอื่นหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารศ)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มเหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรตนา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สีนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๒.๑.๘. คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีมีภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยไม่ได้คุณภาพ ไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันทีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือผู้ว่าจ้างแจ้งคำร้องเรียนให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานตามภาคผนวก และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาพร้อมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการติดต่อเพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเหตุกรณีมูลฝอยตกค้าง หรือการจัดเก็บมูลฝอย ไม่เรียบร้อย หรือเหตุร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานจ้างตามโครงการฯ

๒.๑.๙. เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บขนมูลฝอยตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด จะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยเวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ว่างความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการเก็บขนมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๑.๑๐. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการเก็บขนมูลฝอย รายละเอียดตามภาคผนวกนำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนมูลฝอยซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยเพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ โดยจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียด กำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลหรือพื้นที่ที่เก็บขนมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนมูลฝอยโดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานฯ (นายศรีชัย วีระนรพนิช) นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....รองประธานฯ (นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส) รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายทพจน์ บุปผา) ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง) รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสิทธิพร มนต์ศักดิ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสรกฤต รัตนพันธ์) ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรตนา สุขชาติพงษ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรดาณัฐ สีนสมบูรณ์) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
			ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิสิษฐ ศรีคำนวน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

(๑) เส้นทางการวิ่งจัดเก็บจะต้องไม่ซ้ำซ้อน

(๒) การเก็บขนมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมาให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่สะพานของถนนหรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอย ได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน

(๓) นอกจากช่วงเวลาห้ามปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย เนื่องจากสภาพการจราจรที่หนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้วในข้อ ๒.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงาน เก็บขนมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาเร่งด่วน โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจงานของเทศบาลเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปาโทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับของเส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงาน เก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ในกรณีที่เทศบาลหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากเทศบาลล่วงหน้า เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเริ่มดำเนินการ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน

๒.๑.๑๑. การขนย้ายมูลฝอย

ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอย ในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที หรือหาก มีน้ำเสียรั่วไหลผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดทันทีในระหว่างการปฏิบัติงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ห้ามมิให้ผู้รับจ้างพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่น ทำการคัดแยก คู้ย เชื้อ หยา เศษวัสดุเพื่อนำไปขาย หรือครอบครองหรือจัดหาประโยชน์หรือกระทำการใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งมูลฝอยที่จัดเก็บได้ นอกเสียจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยไปทิ้งเท่านั้น

๒.๑.๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ในวันยื่นซองเสนอราคา และนำมาแสดงในวันที่เทศบาลกำหนด พร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องกำกับ ดูแล ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เสื้อสะท้อนแสง ในระหว่างปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย ธีระนราพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรติดา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สันสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

/ในระหว่าง...

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๑๓. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบ ภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งผู้รับจ้างและลงโทษพนักงาน ที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งในการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม และหากการกระทำดังกล่าวมีผลให้ราชการเสียหาย เช่นภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดจากการโยนหรือกระแทกของพนักงาน ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๑.๑๔. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจการสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี และให้นำมาแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ในวันทำสัญญาเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้หากพนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ไม่ดี ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งผู้รับจ้างในการเปลี่ยนพนักงานผู้ควบคุมงานได้ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากมีปัญหาอุปสรรค ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมาสอบถามข้อเท็จจริงได้

๒.๑.๑๕ การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยทันที ในกรณีได้รับการแจ้งจากผู้ให้บริการหรือได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องเรียนของการร้องเรียนสถานที่วันและเวลาของการร้องเรียน (ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียน) เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานฯ (นายศรีชัย วีระนรพนิช) นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....รองประธานฯ (นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส) รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสงวน บุปผา) ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง) รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสิทธิพร มเหศักดิ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสรกฤต รัตนพันธ์) ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรัตนา สุชาติพงษ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรดาณัฐ สันสมบัติ) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
			ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิสิษฐ ศรีค่านวน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและ ผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างตามงวดงานของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งและจะจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา แล้วเสร็จด้วย

๒.๑.๑๖. ค่าปรับ

๑) ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกำหนด

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยจัดเก็บวัสดุซึ่งไม่ใช่มูลฝอยตามนิยามในข้อกำหนด อาทิ มูลฝอยติดเชื้อ ยางรถยนต์ ท่อนไม้ขนาดใหญ่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เป็นต้น หรือวัสดุอื่นใดที่ผู้รับจ้างเก็บขนโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวดที่ตรวจพบการกระทำผิดของผู้รับจ้าง

๒) ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของงานให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข โดยทางเทศบาล จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร หรือ จุดที่ตั้งภาชนะรองรับมูลฝอย

เว้นแต่เป็น กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดอันเป็นเหตุ ให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธาส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุญผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกมล รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรตนา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สันสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

จำนวนจุดที่ตรวจพบ

การปฏิบัติงานภายในหนึ่งเดือน	ร้อยละที่จะหักออกจากค่าจ้างของแต่ละงวด
ไม่เกิน ๓๐ จุด	๓
๓๑ - ๖๐ จุด	๕
๖๑ - ๑๒๐ จุด	๗
๑๒๑ - ๑๘๐ จุด	๘
๑๘๐ จุดขึ้นไป	๑๐
ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในระดับตั้งแต่หัวหน้าชุด ประจำเขต พื้นที่รับผิดชอบ/หัวหน้างานบริการรักษาความสะอาด/ผู้มีอำนาจในระดับบริหาร งานเทศบาล ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองขึ้นไป แจ้งแก้ไขปฏิบัติงานแล้วไม่ปฏิบัติตาม นานเกิน ๒ วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุอันควร	๕
กรณีไม่เก็บซากสัตว์	ปรับซากละ ๕๐๐ บาท

๓) กรณีผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและผู้ตรวจงานหรือผู้ใช้บริการว่ามีมูลฝอยตกค้าง ไม่มีพนักงานกวาดหรือเก็บขนมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขโดยทันที หากยังไม่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างจะจัดรถยนต์เข้าไปเก็บขนแทน และจะทบทวนที่จำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่อง และสรุปเป็นรายเดือน เพื่อไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราจุดละ ๕๐๐ บาท และผู้ว่าจ้างจะไม่ให้นำหนักมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างเก็บขนแทนไปคิดคำนวณเป็นค่าจ้างเหมาให้กับผู้รับจ้าง

๒.๑.๑๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดงาน ตามราคาต่อกิโลกรัมที่เสนอราคาได้โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากคณะกรรมการการควบคุมการชั่งน้ำหนักทุกวัน ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานชั่ง ตวง วัด ที่เทศบาลฯ ยินยอมให้นำมูลฝอยไปชั่ง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างนำมูลฝอยไปชั่ง ณ สถานที่อื่นที่ไม่ใช่สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการชั่งน้ำหนักมูลฝอยเอง

กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานชั่งน้ำหนักมูลฝอยและพนักงานขับรถของเทศบาล รวมถึงพนักงานเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน รวมทั้งจ่ายเงินประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างตามงวดงานที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรตนา สุขชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สีนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๓. ขอบเขตของงานกวาดทำความสะอาด

๓.๑ งานกวาดทำความสะอาด

๓.๑.๑ ลักษณะงานทั่วไป

ทำความสะอาดถนน ทางเท้า และที่หรือทางสาธารณะ ตลอดจนตรอก ซอก ซอยต่างๆ ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองชุมพร ตามระบุมณฑก ก. และให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหากรณีที่มีมูลฝอยตกหล่น ปลิว พุ้งกระจายอันมองเห็นได้ในลักษณะที่ไม่สะอาดสวยงาม เช่น ใบไม้ เศษกระดาษ วัสดุพลาสติก ฝุ่นทราย ดิน ฯลฯ

๓.๑.๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมและมีคุณภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ขึ้นต่อกำหนดให้ ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดสถานที่ ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข. ดังนี้

(๑) เสื้อสะท้อนแสง สำหรับพนักงานกวาดและผู้ควบคุมงาน มีชื่อผู้รับจ้างที่เสื้อให้เห็นชัดเจน

(๒) เสื้อกันฝน

(๓) ที่โกยมูลฝอย

(๔) ไม้กวาดก้านมะพร้าว หรือไม้กวาดที่มีคุณภาพเหมาะสมในการทำความสะอาดสถานที่

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานกวาดทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๑ คน ให้เพียงพอเหมาะสม และต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ และหลักฐานการยื่นประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้างทราบและพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรายาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(๖) แต่งตั้งผู้ควบคุมตรวจสอบงานทำความสะอาดสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องมีประสบการณ์ ในการควบคุม ดูแล และการรักษาความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมา โดยบุคคลดังกล่าวทำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้รับจ้างให้การประสานงานกับผู้ว่าจ้าง การทำสิ่งใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาทำการ

(๗) จัดหาพนักงานกวาดทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำตามลักษณะงาน ผู้รับจ้างจะต้องกวาดทำความสะอาดสถานที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงานที่กำหนดไว้ทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุด วันสำคัญต่าง ๆ และจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยเวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไมก่อให้เกิดความเดือดร้อนและรบกวนประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วรรณพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารอส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรตนา สุขชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สันตบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๓.๑.๓. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีปฏิบัติงาน และเส้นทางการกวาดทำความสะอาด ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคาโดยตารางเวลาและวิธีปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วยวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน โดยจะต้องทำเอกสารรายละเอียดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) กำหนดเส้นทางการกวาดทำความสะอาดของพนักงานกวาดให้ชัดเจนว่ารับผิดชอบ กวาดจากไหนถึงไหน เวลาเท่าใด ใช้พนักงานจำนวนกี่คนและให้ครอบคลุมพื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

(๒) การทำความสะอาดถนน ทางเท้า หรือทางสาธารณะ จะต้องทำความสะอาด ตามตรอก ซอย ถนนทุกสาย ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชัตตกซ์ งานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานอื่น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการกวาดทำความสะอาดสถานที่ในบริเวณที่มีการจัดงานพิเศษ ในช่วงระหว่างงาน และหลังจากสิ้นสุดงานแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา และนำมาแสดงในวันที่เทศบาลกำหนด พร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างควบคุมการแต่งกายให้เป็นไปตามที่กำหนด

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อการตรวจสอบของผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๔. การร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยทันทีหลังจากได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน เวลา และเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างตามผลงานของผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายตรีชัย วีระวรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรลลุด รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรตนา สุขชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สันตมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

/ผู้ตรวจงาน...

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจะจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบในการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันและเวลาที่ได้รับการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จด้วย

๓.๑.๕. ค่าปรับ

๑) ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกำหนด

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยจัดเก็บกวาดทำความสะอาดรวบรวมวัสดุซึ่งไม่ใช่ขยะมูลฝอยตามนิยามในข้อกำหนด อาทิ มูลฝอยติดเชื้อ ยางรถยนต์ ท่อนไม้ขนาดใหญ่ กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เป็นต้น หรือวัสดุอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างห้ามมิให้เก็บ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวดที่ตรวจพบการกระทำผิดของผู้รับจ้าง

๒) ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขภายในกำหนด แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่อยู่ห่างกันรัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร หรือจุดที่มีขยะมูลฝอย

เว้นแต่เป็น กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

จำนวนจุดที่ตรวจพบ

การปฏิบัติงานภายในหนึ่งเดือน	ร้อยละที่จะหักออกจากค่าจ้างของแต่ละงวด
ไม่เกิน ๓๐ จุด	๓
๓๑ - ๖๐ จุด	๕
๖๑ - ๑๒๐ จุด	๗
๑๒๑ - ๑๘๐ จุด	๘
๑๘๑ จุดขึ้นไป	๑๐

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายตรีชัย วีระนพพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรติมา สุขชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางดาณัฐ ลินสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีค่านวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

/จำนวนจุด...

จำนวนจุดที่ตรวจพบ

การปฏิบัติงานภายในหนึ่งเดือน	ร้อยละที่จะหักออกจากค่าจ้างของแต่ละงวด
ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในระดับตั้งแต่หัวหน้าชุดประจำเขตพื้นที่รับผิดชอบ/หัวหน้างานบริการรักษาความสะอาด/ผู้มีอำนาจในระดับบริหารงานเทศบาลตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองขึ้นไป แจ้งแก้ไขปฏิบัติแล้วไม่ปฏิบัติตามนานเกิน ๒ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุอันควร	๕

๓.๑.๖. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การกวาดทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างกวาดทำความสะอาดในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน และจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มกับผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

๓.๑.๗. คุณภาพของงานกวาดทำความสะอาด

การทำความสะอาดถนนทางเท้าหรือทางสาธารณะ จะต้องทำความสะอาดตามตรอกซอยถนนทุกสายตามภาคผนวก ก หรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีของท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ งานเทศกาลต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานราชการอื่น โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการกวาดทำความสะอาดและเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานพิเศษในช่วงระหว่างงานและหลังสิ้นสุดงานดังกล่าวแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มกับผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

นอกจากงานกวาดทำความสะอาดดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาด ขุดดิน ดายหญ้า และกำจัดวัชพืชขึ้นอยู่ตามขอบทางเท้า ร่องน้ำของถนน หรือที่ทางสาธารณะ ไม่ให้มีฝุ่น ทราบ ดิน โคลนเลนที่ตกหล่นบนถนนทางเท้า เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ดูแล

๓.๑.๘. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวดงาน จากปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ตามราคาต่อกิโลกรัม ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานกวาดทำความสะอาดของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓.๑.๙. ราคากลางของการจ้าง

คิดจากปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักขยะรายวันตามข้อ ๑.๕ คิดเป็นราคาต่อกิโลกรัมละ ๑.๐๐๕๐ บาท

ลงชื่อ.....ประธานฯ (นายศรีชัย วีระนรพานิช) นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....รองประธานฯ (นายบุญศักดิ์ โพธารส) รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสุพจน์ บุปผา) ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง) รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสินธิพร มหะศักดิ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสรกฤต รัตนพันธ์) ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรัตนา สุชาติพงษ์) ผู้อำนวยการกองคลัง	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางรดาณัฐ สีนสมบูรณ์) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
			ลงชื่อ.....กรรมการ (นายพิสิษฐ ศรีคำนวน) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๕. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดการมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์ ด้วยแผ่นพับใบปลิวประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกหลักวิชาการ ตามแบบที่เทศบาลเมืองชุมพรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ แก่ประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองชุมพรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ทำสัญญาจ้างงานกวาดทำความสะอาดงานเก็บขนมูลฝอย โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย ได้แก่ ตารางเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละประเภท การประชาสัมพันธ์เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง การทำปุ๋ย การเก็บขนขยะมูลฝอยแยกประเภท ฯลฯ

๕. ข้อสงวนสิทธิ์

การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองชุมพร และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๖. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย การกวาดทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๗. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ใช้บริการซึ่งได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อันมีสาเหตุเนื่องจากความประมาทเลินเล่อ ความผิดพลาด บกพร่อง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๘. การบอกเลิกสัญญา

๑) ในระหว่างอายุสัญญานี้ ห้ามผู้รับจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการแทนนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๒) การบอกเลิกสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือขาดโดยพฤติการณ์ทั้งปวงว่าจะเป็นที่เสียหายเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้วแต่ผู้รับจ้างยังคงฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้

๓) ฝ่ายที่ผิดสัญญา (ผู้รับจ้าง) ต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยสิ้นเชิงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากเกินกำหนดดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายึดหลักประกันสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรัทธัย วรรณรพานิข)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายบุญยศศักดิ์ โพธารส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสิทธิพร มหะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรัตนา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สิ้นสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิษฐ ศรีคำนวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๙. การประเมินข้อเสนอของเอกชน

ในการประเมินข้อเสนอของเอกชนนี้ จะพิจารณาถึงความสามารถของเอกชนที่ได้นำเสนอการเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานและทางด้านการเงิน ตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง ซึ่งจะประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนดังนี้

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินด้านการเงิน
- ๔) ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของขั้นตอนการประเมินข้อเสนอของเอกชนข้างต้น รายละเอียดตามภาคผนวก ค (หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอของเอกชน)

๑๐. การใช้วัสดุในโครงการ

คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุที่ใช้ในงานจ้างนี้ เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ ที่จะใช้ในงานจ้างนี้ทั้งหมดตามสัญญา

ทั้งนี้คู่สัญญาต้องจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ๒) ยื่นให้เทศบาลเมืองชุมพรภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายศรีชัย วีระนรพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....รองประธานฯ
(นายวิบูลย์ศักดิ์ โพธาราส)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพจน์ บุปผา)
ปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง)
รองปลัดเทศบาลเมืองชุมพร

ลงชื่อ.....ประธานฯ
(นายสิทธิพร มเหศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสรกฤต รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรัตนา สุชาติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรดาณัฐ สีนสมบุญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพิสิฐพร ศรีค่านวน)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

ภาคผนวก (ก)
 ขอบเขตเนื้องานในการจ้างเหมาให้ออกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด
 งานเก็บขนมูลฝอย เทศบาลเมืองชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานกวาดขยะมูลฝอย

ให้รับผิดชอบงานกวาดและงานเก็บขนขยะมูลฝอย ตามถนนสายต่างๆ โดยให้คนงานเก็บกวาดขยะทุก
 วันไม่เว้นวันหยุด เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๖๖ สาย ระยะทาง ๓๐,๖๕๗ เมตร ดังนี้

สายที่	ถนน	(จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)	ความยาว (ม.)
๑	ถนนท่าตะเภา	ตั้งแต่แยกโรงพยาบาลวิรัชศิลป์-แยกทวีสินค้า	๕๑๕
๒	ถนนท่าตะเภา ซ.๑	ตั้งแต่แยกถนนท่าตะเภา-ร้านไฟทอง	๒๓๕
๓	ถนนทวีสินค้า	ตั้งแต่แยกบึงทองมี-แยกชุมพรราม	๓๘๔
๔	ถนนทวีสินค้า ๒	ปากซอย-สี่แยกท่าตะเภาซอย ๑	๒๓๐
๕	ถนนหน้าสถานีรถไฟ	ตั้งแต่แยกบึงทองมี-หน้าสถานีรถไฟ-แยกแขวง การทาง	๔๓๓
๖	ถนนไตรรัตน์	ตั้งแต่แยกแขวงการทาง-สะพานเทศบาล ๑	๖๙๐
๗	ถนนถวณารถดำเนิน	ตลอดสาย	๑๙๐
๘	ถนนราษฎร์วิถีกกลาง	ตั้งแต่ถนนจินดาเศรษฐี-แยกป่าไม้	๔๔๘
๙	ถนนราษฎร์วิถีน	ตั้งแต่แยกถนนถวณารถดำเนิน-คลองท่าตะเภา	๑๘๖
๑๐	ถนนจินดาเศรษฐี	ตลอดสาย	๑๗๒
๑๑	ถนนกรมหลวงชุมพร	ตั้งแต่แยกแขวงการทาง-แยกสระเพชร	๑,๗๑๔
๑๒	ถนนกรมหลวงชุมพร	ตั้งแต่แยกสระเพชร-แยกหัวสะพานยาง	๖๒๔
๑๓	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๑	ตลอดสาย และถนน คสล. (เพิ่มเติม) ตลอดสาย	๒๙๒
๑๔	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๓	ถนนกรมหลวงซอย ๓ – สะพานเทศบาล ๑ (หนองม่วงค่อม)	๑,๐๒๐
๑๕	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๔	ตลอดสาย	๑๕๖
๑๖	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๔/๓	ตลอดสาย	๒๕๐
๑๗	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๕	ตั้งแต่ปากซอย ๕ – สี่แยกทุ่งจิก (ถนนฝั่งเมือง/ ส้มตำคุณหญิง) – แยกหนองผาก(นั่งหนองรถไฟ)	๑,๕๕๒
๑๘	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๖	ตลอดสาย	๔๘๐
๑๙	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๘	ตลอดสาย	๓๖๐
๒๐	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๑๑	ตลอดสาย	๑๒๖

/๒๑.ถนน...

สำเนาถูกต้อง

๑/

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
 นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สายที่	ถนน	(จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)	ความยาว (ม.)
๒๑	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๑๗	ปากซอย-หน้าหมู่บ้าน	๑๓๐
๒๒	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๑๘	ตลอดสาย	๑๕๒
๒๓	ถนนกรมหลวงชุมพร ซอย ๒๖	ตลอดสาย	๑๓๒
๒๔	ถนนสุขเสมอ	ตั้งแต่แยกพิชิตูพยาบาล-แยกถนนกรมหลวงชุมพร	๖๒๑
๒๕	ถนนสุขเสมอ ซอย ๙	ตั้งแต่แยกสุขเสมอ-แยกโรงแรมจันทร์สม	๒๕๖
๒๖	ถนนสุขเสมอ ซอย ๑,๓,๕ และ ๗	ตลอดสาย	๓๐๐
๒๗	ถนนสุขเสมอ ซอย ๒,๔,๖ และ ๘	ตลอดสาย	๓๒๐
๒๘	ถนนพิชิตูพยาบาล	ตั้งแต่แยกสุขเสมอ-แยกหน้าอำเภอเก่า	๒๔๖
๒๙	ถนนพิชิตูพยาบาล	ตั้งแต่แยกสุขเสมอ-แยกโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา-แยกกรมหลวงชุมพร ซอย ๕	๘๔๘
๓๐	ถนนพิชิตูพยาบาล	ตั้งแต่หลังสนามกีฬา-เนอสเซอร์ี่ดวงดาว	๕๕๐
๓๑	ถนนประชาอุทิศ	ตั้งแต่แยกชุมพรามา-แยกสุขเสมอ	๗๐๐
๓๒	ถนนประชาอุทิศ ซ.๑	ตั้งแต่แยกโรงแรมจันทร์สม-แยกโชคธรา	๓๐๐
๓๓	ถนนพินิจคดี	ตั้งแต่แยกหน้าสหกรณ์-แยกดับเพลิง	๑๓๗
๓๔	ถนนจักรีประพาส	ตั้งแต่แยกสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด-สรรพากร	๒๑๑
๓๕	ถนนดำรงสุจริต	ตั้งแต่ถนนปรมินทรมรรคา-คลองท่าตะเภา	๑๐๐
๓๖	ถนนศาลาแดง	ตั้งแต่แยกมอนเดียร์-แยกชุมพรามา-แยกแขวง การทาง	๗๕๐
๓๗	ถนนศาลาแดง ซ.๑	ตลอดสาย	๑๗๐
๓๘	ซอยชุมพรามา	ตลอดสาย	๑๘๐
๓๙	ถนนปรมินทรมรรคา	ตั้งแต่หนองเรือแตก-แยกถนนสหกรณ์	๔๘๘
๔๐	ถนนปรมินทรมรรคา	ตั้งแต่แยกถนนสหกรณ์-แยกมอนเดียร์	๑๑๖๐
๔๑	ถนนปรมินทรมรรคา	ตั้งแต่แยกมอนเดียร์-ทำน้ำสะพานเทศบาล ๒	๗๐๐
๔๒	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๑	ตั้งแต่แยกหน้าป่าไม้-สี่แยกท่าตะเภาซอย ๑	๓๐๘
๔๓	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๖	ตลอดสาย	๒๗๐
๔๔	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๑๐	ตั้งแต่แยกโชคอนันต์-ทางเข้าหมู่บ้านไอโมเดิร์น	๗๐๐
๔๕	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๑๐ แยกซอย ๑๑	ตลอดสาย	๒๗๕

สำเนาถูกต้อง

/๔๖.ถนน...

๑๗

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สายที่	ถนน	(จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด)	ความยาว (ม.)
๔๖	ถนนปรมินทรมรรคา ซ.๑๐ แยกซอย ๑๕	ตลอดสาย	๒๐๐
๔๗	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๑๒	ตลอดสาย	๔๘๕
๔๘	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๑๘	ตลอดสาย	๘๕
๔๙	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๒๑	ตลอดสาย	๒๕๕
๕๐	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๒๓	ตลอดสาย	๔๑๘
๕๑	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๒๕	ตลอดสาย	๒๑๘
๕๒	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๓๐	ตลอดสาย	๑๔๒
๕๓	ถนนปรมินทรมรรคา ซอย ๓๔	ตั้งแต่ซอยวัดคูขุด-สุดเขตเทศบาล	๕๕๐
๕๔	ถนนสายล่อโกตัน	ตั้งแต่สี่แยกหน้ารถไฟ-สะพานเทศบาล ๔	๑,๐๑๑
๕๕	ถนนนวมินทร์ร่วมใจ	ตั้งแต่สะพานข้ามรถไฟ-สะพานเทศบาล๒-แยก ป้อมทอม่	๙๕๗
๕๖	ถนนสหกรณ์	แยกโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา-แยกซอยโพธารส	๖๔๔
๕๗	ถนนเขจรบุตร	ตั้งแต่แยกสหกรณ์-โครงการดิเอนทรานส์	๓๔๕
๕๘	ถนนสายรังนกออก	ตั้งแต่ทางตัน-หน้าโรงเรียนนิรมล	๘๑๐
๕๙	ถนนเมืองชุมพร	ตั้งแต่แยกหอนาฬิกา-ศูนย์อีซูซุ	๓๐๐
๖๐	ถนนเมืองชุมพร ซอย ๔	ตั้งแต่สะพานเทศบาล ๓ - ถนนเมืองชุมพร	๒๘๐
๖๑	ถนนเมืองชุมพร ซอย ๔/๒	ข้างพิศาลแมนชั่นตลอดสาย	๑๑๕
๖๒	ถนนเมืองชุมพร ซอย ๗	ตั้งแต่แยกโรงเรียนวัดสุบรรณ-สุดเขตเทศบาล	๕๕๐
๖๓	ถนนเมืองชุมพร ซอย ๑๕	ตั้งแต่ซอยวัดวัดประเดิม-สุดเขตเทศบาล	๑๒๙
๖๔	ทางเดินริมเขื่อนแม่น้ำท่าตะเภา	ตั้งแต่สำนักงานสรรพากร-โรงพยาบาลวิรัช ศิลป์-สะพานเทศบาล ๒	๒๔๑๘
๖๕	ถนนรอบอาคารตลาดสดเทศบาล เมืองชุมพร (ยกเว้นด้านหน้า อาคาร)	ถนนรอบอาคารตลาดสดเทศบาลเมืองชุมพร (ยกเว้นถนนท่าตะเภาด้านหน้า)	๑๘๔
๖๖	ถนนรอบสำนักงานเทศบาลเมือง ชุมพร	บริเวณรอบอาคาร,ลานอเนกประสงค์หน้า เทศบาล,ลานจอดรถ ระยะทางเพียง ๕๐๐ เมตร	๕๐๐
		รวมระยะทาง	๓๐,๖๕๗

สำเนาถูกต้อง

/เขตการเก็บ...

๑

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เขตการเก็บขนมูลฝอย

กำหนดเขตการเก็บขนมูลฝอย ทั้งหมด ๑๐ เขต ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ และต้องเก็บขนมูลฝอยทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดวันสำคัญต่างๆ ให้เก็บให้ครอบคลุมพื้นที่ ๒๑.๑๐ ตารางกิโลเมตร และให้ได้ปริมาณขยะวันละไม่น้อยกว่า ๔๕,๕๐๐ กิโลกรัม/วัน รวมทั้งหมู่บ้านจัดสรรที่เพิ่มขึ้นหรือเขตการเก็บขนมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นภายในเขตเทศบาลเมืองชุมพร

เขตรับผิดชอบงานเก็บขนมูลฝอย

เขตเก็บขนที่ ๑ เส้นทางในการเก็บขน ดังนี้

เส้นทางเริ่มตั้งแต่ถนนกรมหลวงทุกซอยตั้งแต่กรมหลวงซอย ๑-๓ เก็บในซอยกรมหลวงซอย ๓ ซ้ายและขวา โรงแรมฮิลล์ อินน์ ชุมพร เก็บถึงถนนกรมหลวงซอย ๕ ซอยกรมหลวงชุมพร ๔/๓ ชุมพรไนท์พลาซ่า ถนนอนุมพร กุลกัลยาแมนชั่น ตลาดสดนาทุ่ง เลี้ยวไปทางนาทุ่ง ซอย ๑ ร้านส้มตำคุณหญิง ร้านส้มตำคุณแจ๊ส เลียบทางคลองชลประทานไปทางทิศตะวันตกจนถึงสะพานสามแก้ว ถนนไทรรัตน์ โรงแรมเซาท์เทิร์นเดสทินี สถานีรถไฟชุมพร ชุมชนบ้านท่าตะเภาเหนือ ชุมชนหนองขวัญ ถนนลอกอตัน จนถึงสะพานเทศบาล ๔ สิ้นสุดการเก็บขน

เขตเก็บขนที่ ๒ เส้นทางในการเก็บขน ดังนี้

เส้นทางเริ่มตั้งแต่สวนสาธารณะ ออกถนนพิชิตูพยาบาล หน้าโรงพยาบาลชุมพร ในโรงพยาบาล ถนนกรมหลวง ด้านทิศตะวันออกเก็บถนนกรมหลวงและกรมหลวงซอย ๒๖,๒๔,๒๒,๒๐,๑๘,๑๖,๑๔,๑๒,๑๐,๘,๖ ริทชีไฮส์ ธนิสาร์สอร์ท สถานีตรวจอากาศ เข้าสนามกีฬากลางจังหวัดชุมพร โรงเรียนศรีวิทย ซอยศรีวิทย ถนนสุขเสมอตลอดสาย โรงแรมลือฟท์มาเนีย โรงแรมนาบุรี กลับไปเก็บถนนกรมหลวง ผ่านสี่แยกสระเพ็ชร เก็บถนนกรมหลวงตลอดสายจนถึงหัวสะพานยางสุดเขตเทศบาล สิ้นสุดการเก็บขน

เขตเก็บขนที่ ๓ เส้นทางในการเก็บขน ดังนี้

เส้นทางเริ่มตั้งแต่ถนนประชาอุทิศ แยกสุขเสมอเลี้ยวขวาไปทางโรงเรียนสหศึกษา เลี้ยวซ้ายไปทางแยกหมอลือตรงไปถึงโชคอนันต์ โรงเรียนอนุบาลชุมพร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนเขจบุตร (โครงการดิเอนทรานส์) เก็บไปตามเส้นทางถนนสหกรณ์ด้านทิศตะวันตก ถนนสหกรณ์ซอย ๖,๔,๒ ถึงแยกไฟแดง เลี้ยวซ้ายไปเก็บในวิทยาลัยอาชีวศึกษา กลับขึ้นมาเก็บไปตามถนนปรมินทรมรรคาฝั่งทำน้ำ ถึงแยกม่อนเดียร์ ศิลป์ฟ้า โรงพยาบาลวิรัชศิลป์ เก็บถนนราษฎร์วิถีกกลาง ราษฎร์วิถีนั่งป่าไม้ เลี้ยวซ้ายเก็บไปถึงสะพานเทศบาล ๑ เก็บที่หรือทางสาธารณะโดยรอบตลาดสดเทศบาลเมืองชุมพร ถนนท่าตะเภา โรงแรมเอเดอ์ ออกถนนนวมินทร์ร่วมใจ สิ้นสุดการเก็บขน

เขตเก็บขนที่ ๔ เส้นทางในการเก็บขน ดังนี้

เส้นทางเริ่มตั้งแต่ ถนนศาลาแดงทั้งซ้าย-ขวา ตั้งแต่แยกแขวงทางทาง ถนนจันทร์สม สี่แยกชุมพรราม่า เข้าถนนประชาอุทิศ โรงเรียนฝามินงลิ เก็บในมูลนิธิชุมพรการกุศลสงเคราะห์ ประชาอุทิศซอย ๑ โชคอนันต์ ข้างบักวัน เก็บถนนประชาอุทิศตลอดสายถึงดับเพลิง เก็บถนนปรมินทรมรรคาฝั่งตลาดสดชุมพร (หมอฟันส์) ถึงสี่แยกม่อนเดียร์ เลี้ยวเข้าถนนศาลาแดง เก็บถนนท่าตะเภา เข้าถนนท่าตะเภาซอย ๑ ออกถนนนวมินทร์ร่วมใจ ถนนเลียบทางรถไฟ กลับมาที่บ่ยม ปตท.ทองมี ถนนทวีสินค้าตลอดสาย ถนนพินิจคดีข้างตึกโอท็อปเทศบาลเมืองชุมพร เก็บทางสรรพสินค้าโอเซียน โรงแรมจันทร์สม โรงแรมภราดร สิ้นสุดการเก็บขน

/เขตเก็บขน...

สำเนาถูกต้อง

๗

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เขตเก็บเงินที่ ๕ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

เริ่มจากโรงเรียนเทศบาล ๑ สถานีตำรวจเมืองชุมพร แขวงทางหลวงชุมพร ถนนไตรรัตน์ จนสุดสะพานเทศบาล ๑ ออกมาถนนเมืองชุมพรเก็บถนนเมืองชุมพร ๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙ หน้าวัดพระขาว เมืองชุมพรซอย ๑๐ (ทางไปหนองส้ม) เก็บไปจนถึงคันทรี่ปาร์ค เพื่อนใจ สุดเขตเทศบาล ออกถนนเมืองชุมพร เส้นทางวัดประเดิม เมืองชุมพร ๑๕ หมู่บ้านในฝันทั้งหมด กลับออกมาเก็บถนนเมืองชุมพรจนถึงถนนเมืองชุมพรซอย ๑๘ เข้าไปในโรงเรียนเทศบาลวัดเกาะแก้ว กลับออกมาถนนเมืองชุมพร ๑๖,๑๔,๑๒ ถึงแยกทางตัน กลับมาถนนเมืองชุมพรด้านซ้ายเก็บตามแนวถนนเมืองชุมพร ๑๔,๑๙ ทุ่งธนะยี่ทั้งหมด ถนนหน้าโรงเรียนนิรมล สุดสะพานข้ามรถไฟ สิ้นสุดการเก็บเงิน

เขตเก็บเงินที่ ๖ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

เริ่มจากถนนสายวังเกลือ-ชุมชนบ้านพรุแรด ชุมชนบ้านดอนหลวง หลังสนามกีฬา วัดโพธิ์การาม ถนนสายชุมพร-ปากน้ำ เก็บปริมินทรรคา ๑๓ ปริมินทรรคาเลขคู่ วัดมณีสถิต ถนนสี่เลนแยกบริษัท หาดทิพย์ จำกัด เข้าถนนสี่เลนเก็บจนถึงถนนอุทุมพร เลี้ยวซ้ายไปจนถึงธนิสารีส์สอร์ท เลี้ยวกลับออกมาถึงสามแยก ออกมาเก็บถนนปริมินทรรคา ถึงสะพานท่านางสังข์ จนสุดเขตเทศบาล สิ้นสุดการเก็บเงิน

เขตเก็บเงินที่ ๗ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

เส้นทางเริ่มตั้งแต่ซอยปริมินทรรคา ๑๐ (ซอยโพธารน) ในหมู่บ้านโครงการไอโมเดิร์น โพธารน ถนนสายชุมพร-ปากน้ำ เก็บตั้งแต่สะพานท่านางสังข์ เข้าซอยปริมินทรรคาเลขคู่ ไปจนถึงวัดบางหมาก สุดเขตเทศบาล โรงเรียนบุญสมบุรณ์ หนองกะขำ กลับออกแยกไฟแดงโชคอนันต์ เก็บจนถึงแยก หอนาฬิกา เลี้ยวซ้ายไปตามถนนเมืองชุมพร ซอยบางกร่าง เมืองชุมพรซอย ๗ แยกวัดสุบรรณนิมิตทางไปดอนรวบ บางเป้งทั้งหมด หนองทองคำทั้งหมด หนองหัวพัฒนา ออกเมืองชุมพร ๒๓ สะพานลอดรถไฟ ชุมชนจตุรราษฎร์ สิ้นสุดการเก็บเงิน

เขตเก็บเงินที่ ๘ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

สายเวียนเก็บมูลฝอยตกค้าง จุดที่เขตสายหลักที่ ๑-๖ ไม่สามารถเก็บเงินได้เนื่องจากเป็นซอยแคบ ถนนแคบ เช่น ชุมชนวัดสุบรรณนิมิต ชุมชนบ้านท่าแขก วัดชุมพรรังสรรค์ เป็นต้น และชุมพรตลาดสด (หมอพินัส) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

เขตเก็บเงินที่ ๙ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

สายเวียนเก็บมูลฝอยบริเวณต่างๆ มูลฝอยตกค้างจากเขตเก็บเงินสายหลักที่ ๑-๖ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ฯลฯ เช่น สถานีรถไฟ ห้างสรรพสินค้าโอเชียน ถนนกรมหลวง (ไต้รุ่ง) เป็นต้น ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เขตเก็บเงินที่ ๑๐ เส้นทางเก็บเงิน ดังนี้

เก็บมูลฝอย เศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ เศษวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งเป็นหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

สำเนาถูกต้อง

/ขอขอบเขตอื่นๆ...

ด

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ขอบเขตอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องจ้างและจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างกวาดทำความสะอาด เก็บขนมูลฝอย ในอัตราไม่น้อยกว่า ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในปัจจุบัน

๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการกวาดทำความสะอาด เก็บขนมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมและมีคุณภาพ เช่น เสื้อสีสะท้อนแสง ไม้กวาดก้านมะพร้าว ที่โกยมูลฝอย เสื้อกันฝน ข่งพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยาง ถุงมือหนัง รถเข็นเหล็ก จอบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๓. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าตอบแทน การทำงานของลูกจ้างในวันหยุด ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๖๒

๔. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จ่ายค่าประกันสังคมให้ครบตามจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ ๑. ตลอดสัญญาจ้าง

๕. การดำเนินการต้องดำเนินการและปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของเทศบาลเมืองชุมพร มอบหมายและเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

๑๑

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)

ผู้จัดการสุขาภิบาลชำนาญการ

แบบรายงานปริมาณขยะขนาดใหญ่/เศษวัสดุก่อสร้าง
(แบบ ข๑/๕๒)

วันที่.....เวลา.....

ประเภท ☐ ขยะขนาดใหญ่ คือ.....
☐ เศษวัสดุก่อสร้าง

ปริมาณ (ลบ.ม.)

สถานที่ที่พบขยะขนาดใหญ่/เศษวัสดุก่อสร้าง

ชื่อ-สกุล เจ้าของขยะ (ถ้ามี).....

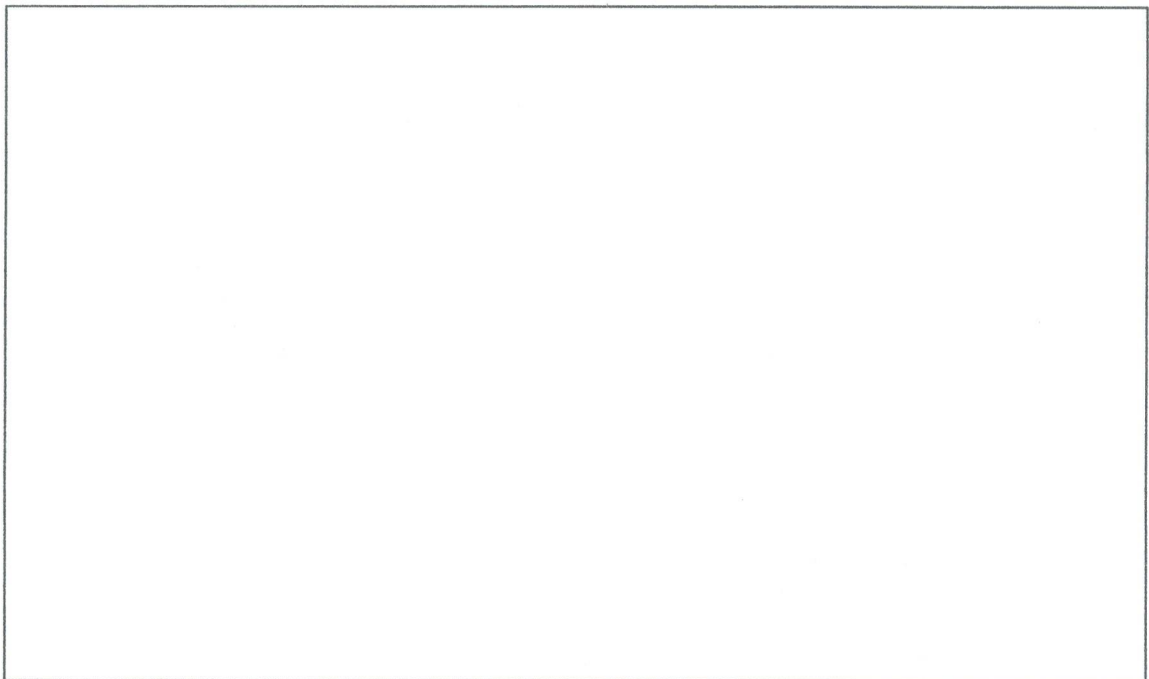
ที่อยู่.....ถนน.....ซอย.....

โทรศัพท์.....

ปริมาณขยะ (ลบ.ม.)

ประเมินการปฏิบัติงานเบื้องต้นใช้รถประเภท.....จำนวนเที่ยวเก็บ.....

แผนที่ย่อ



ผู้รายงาน.....

การดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง

dl

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ภาคผนวก (ข)

รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุ

๑. เสื้อสะท้อนแสง

รายละเอียดคุณลักษณะ : เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ทำจากผ้าตาข่าย หรือผ้าไนล่อน คุณภาพดีแข็งแรง ทนทาน ซักล้างได้ คัดด้วยแถบสะท้อนแสงที่ได้มาตรฐานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง สามารถสังเกตเห็นได้จากระยะไกลทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน



๒. เสื้อกันฝน

รายละเอียดคุณลักษณะ : เสื้อกันฝนมีแถบสะท้อนแสง แขนยาว ที่ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี สามารถกันน้ำได้



๓. รองเท้าบู๊ท (ยาว)

รายละเอียดคุณลักษณะ : รองเท้าบู๊ทยาง มีพื้นยางกันลื่น ผลิตจากยางคุณภาพดี แบบยาว (ไม่ได้กำหนดสี)



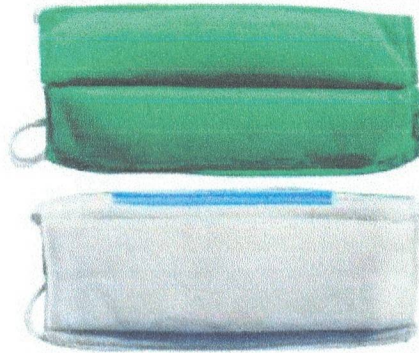
สำเนาถูกต้อง

๑๖

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๔. หน้ากากอนามัยแบบผ้าหรือดีกว่า

รายละเอียดคุณลักษณะ : หน้ากากอนามัยที่ผลิตจากผ้าหรือวัสดุที่ดีกว่า มีสายคล้องหู ใช้ป้องกันกลิ่นเหม็นทุกชนิด ฝุ่น และสารระเหย สามารถซักทำความสะอาดได้ (ไม่ได้กำหนดสี)



๕. ถุงมือยาง

รายละเอียดคุณลักษณะ : ผลิตจากยางคุณภาพดี แบบหนาใช้ใส่กันเชื้อโรค (ไม่ได้กำหนดสี)



๖. ข่งพลาสติก

รายละเอียดคุณลักษณะ : เป็นข่งพลาสติก เบอร์ ๒ ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี อย่างหนา แบบมีหูหิ้ว (ไม่ได้กำหนดสี)



สำเนาถูกต้อง

๑๑

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๗. รถเข็นเหล็ก ๒ ล้อ

รายละเอียดคุณลักษณะ : รถเข็นเหล็ก ๒ ล้อ ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม สามารถล้า่งทำความสะอาดได้ง่าย



๘. ที่โกยมูลฝอย

รายละเอียดคุณลักษณะ : ด้ามทำด้วยไม้ ที่ดักขยะทำจากป๊อบ ใช้ดักขยะทั่วไป



๙. ไม้กวาดก้านมะพร้าว

รายละเอียดคุณลักษณะ : ด้ามทำด้วยไม้ ก้านมะพร้าวคุณภาพดี ยาวพอสมควร มัดแน่น เหมาะสำหรับกวาดขยะ



สำเนาถูกต้อง

๑๖

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ภาคผนวก (ค)
หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอของเอกชน

ในการประเมินข้อเสนอของเอกชน งานจ้างเหมาให้เอกชนรับดำเนินงานกวาดทำความสะอาด งานเก็บขนมูลฝอยเทศบาลเมืองชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ จะพิจารณาถึงความสามารถของเอกชนที่ได้นำเสนอการเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานและทางด้านการเงิน ซึ่งจะประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนดังนี้

ที่	รายละเอียด	บริษัทที่ประกวดราคา	
		มี	ไม่มี
๑	ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ - ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นเอกสารแนบใบเสนอราคาทุกรายการตามที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา และใบเสนอราคา ๑.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) หรือสำเนาสัญญาของการร่วมการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑.๕ หลักประกันการเสนอราคา ๑.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ บับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑.๗ เอกสารแสดงจำนวนและประเภทของบุคลากร ผู้ควบคุมงาน ตามที่เทศบาลเมืองชุมพรกำหนดในรายละเอียดขอบเขตงาน ๑.๘ เอกสารแสดงคุณสมบัติหรือประสบการณ์ของผู้ควบคุมงาน ๑.๙ เอกสารกำหนดตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการกวาดและเก็บขนมูลฝอย ตามที่เทศบาลเมืองชุมพรกำหนดในรายละเอียดขอบเขตงาน ๑.๑๐ รายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุ (แคตตาล็อก) ตามที่เทศบาลเมืองชุมพรกำหนดในรายละเอียดขอบเขตงาน		
๒	ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ๒.๑ กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ ๒.๒ รับรองโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย		
๓	ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินด้านการเงิน ๓.๑ รายละเอียดทุนจดทะเบียน		
๔	ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ๔.๑ ประสบการณ์ทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง ๔.๒ จำนวนและประเภทของบุคลากรที่เสนอ ๔.๓ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่เสนอ ๔.๔ แผนการปฏิบัติงาน		

สำเนาถูกต้อง

/หลักเกณฑ์...

๑๖

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนน การประเมินข้อเสนอของเอกชน
ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑. งานกวาดทำความสะอาด น้ำหนักร้อยละ ๕๐

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	ตัวคูณเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ได้
๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง ๑.๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๑.๒ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องที่มีมูลค่าโครงการเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าของงาน	๒ ๑ ๑	๕	๑๐	
๑.๒ จำนวนและประเภทของบุคลากรที่เสนอ ๑.๒.๑ จำนวนคนกวาด ๑.๒.๒ จำนวนคนควบคุมงาน ๑.๒.๓ คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของคนควบคุมงาน	๑๐ ๔ ๔ ๒	๗	๗๐	
๑.๓ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสนอ ๑.๓.๑ จำนวนอุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสนอ	๘	๑.๙	๑๕	
๑.๔ แผนการปฏิบัติงาน ๑.๔.๑ แผนปฏิบัติงานกวาดถนน	๑	๕	๕	
คะแนนรวม			๑๐๐	

๒. งานเก็บขนมูลฝอย น้ำหนักร้อยละ ๕๐

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	ตัวคูณเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ได้
๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๒ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องที่มีมูลค่าโครงการเท่ากับหรือมากกว่ามูลค่าของงาน	๒ ๑ ๑	๕	๑๐	
๒.๒ จำนวนและประเภทของบุคลากรที่เสนอ ๒.๒.๑ จำนวนคนงานเก็บขนขยะมูลฝอย ๒.๒.๒ จำนวนคนควบคุมงาน ๒.๒.๓ คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของคนควบคุมงาน	๑๐ ๔ ๔ ๒	๗	๗๐	
๒.๓ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสนอ ๒.๓.๑ จำนวนอุปกรณ์ และเครื่องมือที่เสนอ	๘	๑.๙	๑๕	
๒.๔ แผนการปฏิบัติงาน ๒.๔.๑ แผนปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย	๑	๕	๕	
คะแนนรวม			๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินความสามารถด้านการปฏิบัติงานที่คำนวณได้จากการหลักเกณฑ์ข้างต้น นำมารวบรวมเพื่อคำนวณหาคะแนนรวมและเปรียบเทียบกับคะแนนรวมของเอกชนรายอื่น โดยกำหนดให้พิจารณาเปรียบเทียบคะแนนรายอื่นเฉพาะเอกชนที่มีคะแนนรวมมากกว่า ๕๐

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวศิริรัตน์ สุริยะ)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการ