

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการดูแลและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart ประจำปี 2569

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการดูแลและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ททท. ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart, ระบบ 3D Virtual Exhibition และระบบ CMS ที่สนับสนุน เพื่อให้ ททท. มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานด้านตลาดต่างประเทศในยุค post COVID ให้ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทยและ เจ้าหน้าที่ ททท. ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข้อมูล การดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมในแบบ 3D Virtual Exhibition ภายในระบบ Thaitravelmart เพื่อเป็นการรองรับการเพิ่มขึ้นของงาน Trade events, Roadshow และ Trade Meet/ Table Top ทั้งในรูปแบบ Physical และ Virtual และเพิ่มความน่าสนใจให้กับระบบ Thaitravelmart โดยรวม นั้น

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2569 ททท. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart, ระบบ 3D Virtual Exhibition และระบบ CMS ที่สนับสนุนการใช้งาน ให้สามารถตอบสนองการใช้งานอย่างต่อเนื่อง การบำรุงรักษาดังกล่าวจะครอบคลุมการวิเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อผิดพลาดเชิงระบบเพื่อยืดอายุให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดปีงบประมาณ 2569 ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบดังกล่าวทำหน้าที่เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานด้านตลาดต่างประเทศในการลงทะเบียนไปร่วมงานส่งเสริมการขายกับ ททท. ในต่างประเทศให้ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทยและเจ้าหน้าที่ ททท. ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการและสนับสนุนรูปแบบการทำงานมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart, ระบบ 3D Virtual Exhibition, ระบบ CMS และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบต่างๆของโครงการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart ให้รองรับต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของนักท่องเที่ยว และแนวทางการตลาดของ ททท. ตลอดระยะเวลาโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

4.1 ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart, ระบบ 3D Virtual Exhibition, ระบบ CMS และระบบสนับสนุนการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

4.1.1 ดำเนินการดูแลให้สามารถให้บริการต่อผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการ Hosting ระบบทั้งหมดบนผู้ให้บริการ cloud ที่มีลักษณะของระบบรวมดังนี้เป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6
- ผู้ให้บริการ Cloud Provider ดังกล่าวต้องมี Edge Server ที่รองรับการให้บริการทั่วโลก
- ผู้ให้บริการ Cloud Provider ที่ทำการติดตั้งระบบดังกล่าวจะต้องมีการรับประกัน Uptime ไม่ต่ำกว่า 99.99%
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ในผู้ให้บริการ
- สามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและความเร็วในการเชื่อมต่อไม่ลดลงตลอดระยะเวลาโครงการ

4.1.2 จัดทำเอกสารข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ระหว่าง ททท. กับผู้รับจ้าง ภายใน 30 วันนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เพื่อกำหนดการแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมในการกู้คืนระบบที่เกิดความเสียหาย โดยครอบคลุมการดำเนินการในทุกๆระบบของโครงการ

4.1.3 ดูแลด้าน Network / Security / Domain name / Hosting ทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว

โดยต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ

4.1.4 ดำเนินการจัดหาบริการ หรือติดตั้งระบบกระจายคำร้องจากการใช้งานของผู้ใช้งาน ไปยังระบบเว็บไซต์ เพื่อลดภาระของเครื่องและลดเวลา Downtime ของระบบเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานของยูสเซอร์ปริมาณมาก (Load Balancer) โดยให้ดำเนินการใช้งานระบบดังกล่าวในช่วงเวลาที่ ททท.

ร้องขอให้ดำเนินการติดตั้ง

โดยต้องมีระยะเวลาของการทำงานของระบบดังกล่าวรวมตลอดระยะเวลาโครงการไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง

- 4.1.5 ดูแลรักษาข้อมูลในทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว
ให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ
- 4.1.6 ดำเนินการจัดทำรายงานยอดการใช้งาน/รายงานยอดจำนวนสมาชิก (user) ของ 2 ระบบ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์หลักและระบบ 3D Virtual Exhibition
เป็นรายเดือน/ไตรมาสตลอดระยะเวลาโครงการ
- 4.1.7 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร Datadict , ER diagram, Data Flow
หรือเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งเตรียมการประสานงานเพื่อส่งมอบข้อมูล
Snapshot ของฐานข้อมูลในระบบต่างๆ
เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาและย้ายข้อมูลในอนาคต
- 4.1.8 ติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อจัดทำรายงานปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

4.2 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบต่างๆของโครงการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์
Thaitravelmart ให้รองรับต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของนักท่องเที่ยว และแนวทางการตลาดของ ททท.
ตลอดระยะเวลาโครงการ ประกอบด้วย

- 4.2.1 ดำเนินการเตรียมผู้ประสานงานเพื่อปรับปรุงเนื้อหาภายในระบบเว็บไซต์
Thaitravelmart และ ระบบ 3D Virtual Exhibition ของโครงการดังกล่าวตลอด
ระยะเวลาโครงการ
- 4.2.2 ดำเนินการให้คำปรึกษา รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบเว็บไซต์
Thaitravelmart และ ระบบ 3D Virtual Exhibition ของโครงการดังกล่าวตลอด
ระยะเวลาโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6. วงเงินงบประมาณ

800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

งานงวดที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดย ททท. จะจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 50 ของราคา
ค่าจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงานเอกสารจำนวน 3 ชุด และ External Hard disk
หรือสื่อบันทึกที่ ททท. อนุมัติ จำนวน 3 ชุด ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เอกสารข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ระหว่าง ททท. กับผู้รับจ้าง
เพื่อกำหนดการแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง
ระหว่าง ททท. และผู้รับจ้าง โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ตามความเหมาะสมในการกู้คืนระบบที่เกิด
ความเสียหาย โดยครอบคลุมการดำเนินการในทุกๆระบบของโครงการ ตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อที่ 4.1.2

- รายงานผลการดูแลด้าน Network / Security / Domain name / Hosting ทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว โดยต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.3
- รายงานผลการจัดหาบริการ หรือติดตั้งระบบ Load Balancer ในช่วงเวลาที่ ททท. ร้องขอให้ดำเนินการติดตั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.4
- รายงานผลการดูแลรักษาข้อมูลในทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว ให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.5
- รายงานยอดการใช้งาน/จำนวนสมาชิก (user) ของ 2 ระบบ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์หลักและระบบ 3D Virtual Exhibition เป็นรายเดือน/ไตรมาสตลอดระยะเวลาโครงการ
- รายเดือนและรายไตรมาสตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.6
- รายงานงานคืบหน้าการดำเนินงานของผู้ประสานงานเพื่อปรับปรุงเนื้อหาภายในระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart และ ระบบ 3D Virtual Exhibition ของโครงการดังกล่าวตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2.1
- รายงานความคืบหน้าการให้คำปรึกษา รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart และ ระบบ 3D Virtual Exhibition ของโครงการดังกล่าวตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2.2

งานงวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 โดย ททท. จะจ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงานเอกสารจำนวน 3 ชุด และ External Hard disk หรือสื่อบันทึกที่ ททท. อนุมัติ จำนวน 3 ชุด ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เอกสารข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ระหว่าง ททท. กับผู้รับจ้าง เพื่อกำหนดการแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางระหว่าง ททท. และผู้รับจ้าง โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ตามความเหมาะสมในการกู้คืนระบบที่เกิดความเสียหาย โดยครอบคลุมการดำเนินการในทุกๆระบบของโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.2
- รายงานผลการดูแลด้าน Network / Security / Domain name / Hosting ทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว โดยต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.3
- รายงานผลการจัดหาบริการ หรือติดตั้งระบบ Load Balancer ในช่วงเวลาที่ ททท. ร้องขอให้ดำเนินการติดตั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.4
- รายงานผลการดูแลรักษาข้อมูลในทุก ๆ ระบบของโครงการดังกล่าว ให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.5
- รายงานยอดการใช้งานของระบบ 3D Virtual Exhibition รวมทั้ง รายงานยอดจำนวนสมาชิก ทั้งของทุกระบบในโครงการ รายเดือนและรายไตรมาสตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.6
- เอกสาร Datadict , ER diagram , Data Flow รายงานการประสานงานเพื่อส่งมอบข้อมูล Snapshot ของฐานข้อมูลในระบบต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาและย้ายข้อมูลในอนาคต รวมทั้งข้อมูลดังกล่าว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.7
- รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อจัดทำรายงานปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1.8

- รายงานยอดการใช้งาน/จำนวนสมาชิก (user) ของ 2 ระบบ ได้แก่ ระบบเว็บไซต์หลักและระบบ 3D Virtual Exhibition เป็นรายเดือน/ไตรมาสตลอดระยะเวลาโครงการ ของโครงการดังกล่าว ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2.1
- รายงานผลการให้คำปรึกษา รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายในระบบเว็บไซต์ Thaitravelmart และ ระบบ 3D Virtual Exhibition ของโครงการดังกล่าวตลอดระยะเวลาโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2.2
- รายงานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเงื่อนไขในการกำกับและบริหารจัดการภายในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.

โดย ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งผ่านกระบวนการด้านการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ 15 (สิบห้า) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ททท. โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. ดังกล่าว

ในกรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มแก้ไขหรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ ไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทบหรือดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดเชยการระบบในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม่อาจจัดหาระบบดังกล่าวชดเชยทดแทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับถัดจากวันที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบมาชดเชยทดแทน หรือชดเชยการระบบ จนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบที่อื่นประมาทผล ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

11. เงื่อนไขในการให้บริการ

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 หากมีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้การได้ปกติอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA)

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ ภายใต้บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

12.2 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อ ททท. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

13. เงื่อนไขในการกำกับและบริหารจัดการภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.

ผู้รับจ้างจะต้องมีการดำเนินงานภายในโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับและบริหารจัดการภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการเหตุผิดปกติ การร้องขอบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) (อ้างอิง : เอกสารคู่มือการบริหารจัดการเหตุผิดปกติ การร้องขอบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับทบทวน ปี 2568)

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) (อ้างอิง : คู่มือการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation) ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับทบทวน ปี 2568)

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานในการบริหารจัดการกำหนดค่า (Configuration Management) (อ้างอิง : คู่มือการบริหารจัดการกำหนดค่า (Configuration Management) ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับทบทวน ปี 2568)

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานในการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) (อ้างอิง : คู่มือการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับทบทวน ปี 2568)

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานในการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) (อ้างอิง : คู่มือการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับทบทวน ปี 2568)

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบสารสนเทศการตลาด กองสารสนเทศการตลาด ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

15. ผู้จัดทำขอบเขตงานของงานจ้าง

15.1 นางสาวพรรณรดา อีระวงศ์สกุล

15.2 นางสาวปิยวรรณ ชาลีวรรณ

15.3 นางสาวนิชกร เผ่าพันธ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณรดา อีระวงศ์สกุล)

หัวหน้างานระบบสารสนเทศการตลาด

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรรณ ชาลีวรรณ)

พนักงานสารสนเทศ ๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิชกร เผ่าพันธ์)

พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓