

ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมาและอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานที่ราชการ ตั้งอยู่ที่ ถนนเทพบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา และอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สำนักงาน มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมสำหรับการใช้ปฏิบัติราชการ เห็นควรให้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา และอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา และอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมควบคุมโรค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมควบคุมโรคเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรม ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์และเครื่องสำอางหัตถ์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมาและอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑.๑ ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา และอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔.๑.๒ พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ พื้นที่ทุกชั้น ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร และห้องสุขาทุกห้อง รวมทั้งชั้นดาดฟ้า

๔.๒.๒ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นลงหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น บันไดหนีไฟ และพื้นที่ระหว่างอาคาร

๔.๒.๓ พื้นที่ที่เป็นกระจกภายในอาคาร หน้าต่าง ประตู และพื้นที่กระจกนอกอาคาร ยกเว้นพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดด้วยวิธีการโรยตัวนอกอาคาร

๔.๒.๔ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔.๒.๕ บริเวณลานจอดรถ ช่องว่างระหว่างอาคาร ร่องระบายน้ำทิ้ง

๔.๒.๖ พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

๔.๓ การจัดพนักงานและวันเวลาในการปฏิบัติงาน

การจัดพนักงาน พนักงานทำความสะอาด ประจำ ๔ คน การหมุนเวียนบุคลากรขึ้นอยู่กับภาระงานของอาคารในแต่ละวัน

เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันหยุด วันเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๓ วันทำการ ต่อปี)

๔.๔ การจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ และเคมีสำหรับงานทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐาน เหมาะสมและเพียงพอ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า ประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด สำหรับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเคมี สำหรับทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดหาไว้ดังนี้

๔.๔.๑ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ไม้ปาดน้ำ ไม้กวาดหยากไย่ มีอบเปียก มีอบดันฝุ่น แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ผ้าเช็ดทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ดักขยะชนิดด้ามยาว ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๔.๒ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก

๔.๔.๓ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ

๔.๔.๔ เคมีสำหรับทำความสะอาด อาทิ ถ้ำพื้น เคลือบเงาพื้น เช็ดพื้น ดันฝุ่น ถ้ำห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เช็ดกระจก ขัดขัดบัลลังก์ ขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น น้ำยามีมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพที่วัดจากเอกสารรับรอง เช่น MSDS (ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี) หรือ COA (ใบรับรองวิเคราะห์คุณภาพ) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ในประเทศไทย โดยยื่นขณะเสนอราคา

๔.๔.๕ ถูขยี้ด้า

๔.๔.๖ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดห้องสำหรับจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเคมีทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดูแลความสะอาดและเก็บรักษาอุปกรณ์ในห้องเก็บวัสดุเอง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๕ ลักษณะการปฏิบัติงานประจำวัน

- ๔.๕.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรก หยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด
 - ๔.๕.๒ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ชั้นวางเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานพร้อมทั้งจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๔.๕.๓ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามตู้ลิ้นชัก ม่านปรับแสง โซฟา ฉากกันห้อง
 - ๔.๕.๔ กวาด มีด และดันฝุ่นพื้นสำนักงาน ห้องทำงานทุกห้อง ทางเดินร่วม ราวบันได บันไดด้านหน้าและในสำนักงานให้สะอาด
 - ๔.๕.๕ ทำความสะอาดกระจกสำนักงาน กระจกประตู กระจกหน้าต่าง ขอบประตู ขอบหน้าต่าง บานประตู บานหน้าต่าง สวิตช์ไฟ (เท่าที่สามารถเอื้อมถึงโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ)
 - ๔.๕.๖ ทำความสะอาดเช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาสำหรับเช็ดโทรศัพท์
 - ๔.๕.๗ เทและทำความสะอาดถังรองรับเศษขยะ เก็บขยะไปทิ้งยังที่ที่กำหนดไว้
 - ๔.๕.๘ ทำความสะอาดถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น เทเศษน้ำ บริการเปลี่ยนน้ำขวดใหม่
 - ๔.๕.๙ เช็ดทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศ แผ่นป้าย และเครื่องตกแต่งอื่น ๆ
 - ๔.๕.๑๐ ทำความสะอาดภายในห้องประชุม จัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อมใช้สำหรับการประชุม
- ครั้งต่อไป

๔.๕.๑๑ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ตู้เอกสาร ลูกบิดบานพับประตู ปุ่มกดลิฟต์ สวิตช์ปิด - เปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๕.๑๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ล้างพื้น ผนัง เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ และสุขภัณฑ์อื่นพร้อมเช็ดให้แห้งด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ เติมกระดาษชำระและสบู่เหลวให้พร้อมใช้และหมั่นดูแลให้สะอาดตลอดทั้งวัน (กระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้)

๔.๕.๑๓ ดูแลรดน้ำต้นไม้และดอกไม้ที่อยู่ในอาคาร รวมทั้งเทน้ำจากภาตรองรับกระถางต้นไม้ (ให้ทำหลังจากปฏิบัติงานประจำวันอย่างอื่นเสร็จแล้ว)

๔.๕.๑๔ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนออกจากตัวอาคารหรือสถานที่

๔.๕.๑๕ ทำความสะอาดช่องระบายน้ำบริเวณโดยรอบของอาคาร อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๕.๑๖ รายงานครุภัณฑ์หรือสิ่งชำรุดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษหรือครั้งคราวตามความเหมาะสม

๔.๖ ลักษณะการปฏิบัติงานประจำปี ๒ ครั้ง (Big Clean)

๔.๖.๑ ขัดล้างทำความสะอาดและลงแว็กซ์ที่มีคุณภาพ เคลือบพื้น โดยบำรุงรักษาตามสภาพ พื้นผิว พร้อมมีดพื้นและดันฝุ่นให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ ในส่วนของพื้นห้องทำงานทุกห้อง Big Clean ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง ประตู หน้าต่าง และบริเวณอื่น ๆ ที่ใกล้สัมผัส

๔.๖.๓ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยเครื่องมือพิเศษ

๔.๖.๔ ขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำรวมถึงสุขภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ

๔.๖.๕ ขัดล้างทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้าออก บันไดทางขึ้นและลง ระหว่างชั้นของอาคาร

๔.๖.๖ ทำความสะอาดหยากไยและฝุ่นละอองตามเพดาน ผนัง ชอกมุม และบริเวณใกล้การสัมผัส

๕. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๒ พนักงานทำความสะอาดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำความสะอาด และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เคมี ในงานทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๕.๓ พนักงานทำความสะอาดแต่งกายด้วยแบบฟอร์มและติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่ อยู่ประจำในพื้นที่บริการ พร้อมปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานความสะอาด

๕.๔ พนักงานทำความสะอาด มีมารยาท พูดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ พร้อมจะปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อตกลงการใช้อาคารที่มีอยู่หรือที่กำหนดใหม่ ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานประจำในอาคาร

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย มีผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อย โดยผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ความสามารถในการทำมาสะอาด และมีการตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย ควบคุมงานอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์หรือใช้น้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกหลักเกณฑ์ข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) เงินบำรุงสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไข แล้วเสร็จตาม สัญญาในแต่ละงวดงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัด นครศรีธรรมราช ในขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลง จ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานจนครบจำนวน

๑๐.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าว ข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

๑๐.๓ พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาและไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๐.๔ พนักงานมาบันทึกเวลาเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้ง

หน้าที่

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การลงนามในสัญญาจ้าง

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นางสาวกรรณิกา สุวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางสาวอรญา มาลยาภรณ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ
(นายบุญฤทธิ์ บุญสนอง)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัด นครศรีธรรมราชและอาคารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 21 ก.ย. 2569
เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย เดือนละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
๑. บริษัท ธมมวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด
 ๒. บริษัท สยามสุกี้ จำกัด
 ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินเนอร์โปร
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวกรรณิกา สุวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวอรุณา มาลยาภรณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายบุญฤทธิ์ บุญสนอง | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ

(นางสาวกรรณิกา สุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นางสาวอรุณา มาลยาภรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ

(นายบุญฤทธิ์ บุญสนอง)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ