



รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรม Event Marketing ภายใต้โครงการสวรรค์นกกิน ถิ่นตะวันออก
แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองตลาดภาคตะวันออก ได้มีแผนการปฏิบัติการส่งเสริมการตลาด ปี 2569 จัดทำโครงการสวรรค์นกกิน ถิ่นตะวันออก ภายใต้กลยุทธ์รักษาการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวและสร้างกระแสการรับรู้สินค้าและบริการของภาคตะวันออก โดยภาคตะวันออกซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้กรุงเทพฯ มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และหลากหลาย รองรับนักท่องเที่ยวได้ทุกวัย ประกอบกับมีความโดดเด่นในเรื่องของอาหารทะเล และผลไม้ที่หมุนเวียนตลอดทั้งปี รวมถึงวัตถุดิบท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์สะท้อนถึงวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งจะสร้างความน่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในภูมิภาค โดยในช่วง Green Season เป็นช่วงที่นักท่องเที่ยวเดินทางและใช้จ่ายน้อย ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวเนื่องจากภาวะสงครามตะวันออกกลาง จึงต้องจัด Event Marketing เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

กองตลาดภาคตะวันออก จึงจัดกิจกรรม Event Marketing ภายใต้โครงการโครงการสวรรค์นกกิน ถิ่นตะวันออก เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว และกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวในภาคตะวันออก โดยชูจุดเด่นด้านอาหาร เที่ยวใกล้กรุง และสร้างประสบการณ์ ผ่านการส่งมอบประสบการณ์ท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ผสมผสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับเทคโนโลยีการท่องเที่ยว นำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การแสดงศิลปวัฒนธรรม สินค้าและอาหารเด่นของภาคตะวันออก อีกทั้งยังสร้างโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ ผู้ประกอบการ ชุมชน ได้มีส่วนร่วม แสดงศักยภาพถ่ายทอดอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ ซึ่งจะก่อให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ อีกทั้งการจัดกิจกรรมสร้างกระแสการรับรู้การเดินทางของกลุ่มเป้าหมาย เข้ามาท่องเที่ยวในภาคตะวันออกได้ในช่วง Green Season

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวในภาคตะวันออกเพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อสร้างสร้างกระแสการรับรู้สินค้าและบริการภาคตะวันออกไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.5 ไม่เป็น ...

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดงานพร้อมออกแบบและวางแผนการตลาดที่จัดงานและบรรยากาศให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม Event Marketing ภายใต้โครงการสวรรค์นักกิน ถิ่นตะวันออก ในพื้นที่พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจุดเด่นด้านอาหาร และแหล่งท่องเที่ยวใกล้กรุง เชื่อมโยงไปยังจังหวัดอื่นๆ ของภาคตะวันออก โดยมีแนวคิดในการจัดงาน “สุขทันที ที่เที่ยวไทย” 5 Must Do in Thailand ได้แก่ Must Taste, Must Try, Must Buy, Must Seek, Must See เพื่อให้ทุกช่วงเวลาเป็นประสบการณ์ที่จะสร้างความประทับใจและน่าจดจำ Feel All The Feeling โดยมีกิจกรรมดังนี้

4.1 โซน East Coast : Foodie Market

ออกแบบและจัดวางพื้นที่พร้อมประดับตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับแนวคิดเหมาะสมสวยงามรองรับบรรยากาศฤดูฝนโดยมีพื้นที่โซนให้กับผู้ประกอบการร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ร้านค้าสำหรับจัดจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม สามารถรองรับอาหารปรุงสด อาหารแห้งแปรรูป และเครื่องดื่ม โดยมีขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร ภายในติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า 1 จุด โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว พร้อมป้ายชื่อร้านค้าขนาดที่เหมาะสม และติดตั้งวัสดุกันฝน

4.1.2 จัดพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ประกอบด้วยโต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 4 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด โดยรอบบริเวณงาน

4.2 โซน East Coast : Tourism Market

ออกแบบและจัดวางพื้นที่พร้อมประดับตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับแนวคิดเหมาะสมสวยงาม รองรับบรรยากาศฤดูฝนโดยมีพื้นที่โซนให้กับผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวเสนอขายสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของภาคตะวันออก อาทิ ฟาร์มจระเข้สมุทรปราการ เมืองโบราณ สวนน้ำ สวนสนุก สวนนก ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยมีขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร ภายในติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า 1 จุด โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว พร้อมป้ายชื่อผู้ประกอบการขนาดที่เหมาะสม และติดตั้งวัสดุกันฝน

/4.3 โซน East Coast ...

4.3 โชน East Coast : Interactive Tourism

4.3.1 ออกแบบและจัดทำ Mini Light & Sound ห้องจัดแสดงขบวนเรือพยุหยาตราทางชลมารคจำลอง โดยให้มีการกำหนดการแสดงเป็นช่วงเวลาและจำกัดผู้เข้าร่วมงาน และมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้ความรู้และรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.3.2 ออกแบบและจัดทำนิทรรศการเชิงประสบการณ์ (Experience-based Exhibition) ในรูปแบบ นิทรรศการมีชีวิต (Living Exhibition) ประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวภาคตะวันออกเชื่อมโยงระหว่างพิพิธภัณฑ์ ทหารเรือ แหล่งท่องเที่ยวภาคตะวันออก อาทิ

- เรือมัจฉานุ พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
- เรือแม่กลอง อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
- เรือ ต 91 อ่าวตงตาล อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
- กิจกรรมดำน้ำ เรือปลดระวาง จ.ชลบุรี
- เรือประแส จ.ระยอง
- อุทยานเรือหลวงของสมเด็จพระเจ้าตาก (อุตุเรือเสม็ดงาม) อ.เมือง จ.จันทบุรี
- อุทยานประวัติศาสตร์ ยุทธนาวีเกาะช้าง เรือหลวงช้าง อ.เกาะช้าง จ. ตราด
- เรือทำจัน โรงเรียนเตรียมทหาร อ.บ้านนา จ.นครนายก

4.3.3 จัดหาที่กันสำหรับติดตั้งให้ครอบคลุมบริเวณห้องจัดแสดงขบวนเรือพยุหยาตราทางชลมารคจำลอง และของจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ เพื่อป้องกันการสัมผัสและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

4.4 สถานที่จัดงาน

4.4.1 ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะดุดตาและดึงดูดแก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟย้อมแสง ไฟป้องกัน ติดตั้งเครื่องขยายเสียง ครอบคลุมรอบบริเวณงาน

4.4.2 จัดทำซุ้มประตู (Archway) ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ บริเวณทางเข้าพื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามสะดุดตา อาทิ การตกแต่งด้วยดอกไม้หรือวัสดุอื่นๆ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟพาร์ ไฟย้อมสี และป้ายชี้ช่องทางให้เห็นเด่นชัด

4.4.3 ออกแบบตกแต่งจุดถ่ายภาพ พร้อมตกแต่งประดับไฟ ไฟย้อมแสง ไฟพาร์หลากสี Light up ให้เข้ากับแนวคิดของการจัดงาน อย่างน้อย 5 จุด

4.4.4 ออกแบบตกแต่งประดับไฟ ไฟย้อมแสง ไฟพาร์หลากสี บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์ทหารเรือ สมุทรปราการ

4.4.5 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเส้นทางกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน

4.5 เวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที

4.5.1 ออกแบบและตกแต่งจัดทำเวที ให้มีความสวยงาม ขนาดเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน รองรับ กิจกรรมการแสดง ติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องดนตรี ไฟประดับ ไฟพาร์ ไฟ LED ไฟส่องสว่าง ให้ครอบคลุมเพียงพอ เวทีมีความแข็งแรงสามารถรองรับการแสดงไม่น้อยกว่า 20 คน

/4.5.2 จัดให้มี ...

4.5.2 จัดให้มีกิจกรรมการแสดงบนเวที ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี ตั้งแต่เวลา 15.00 น.-21.00 น. อาทิ

- การแสดงจากศิลปินดารานักร้อง วงดนตรี ที่เป็นที่รู้จักของประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 วง ต่อวัน
- การแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงร่วมสมัย อาทิ การแสดงหุ่นคน ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 2 ชุดต่อวัน
- กิจกรรมเล่นเกมบนเวทีแจกรางวัลสอดแทรกไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อวัน โดยมีของรางวัล อาทิ

บัตรสมนาคุณที่พัก บัตรเล่นเกม บัตรเข้าชมสถานที่จากภาคตะวันออก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รางวัล มูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 30,000 บาท

4.5.3 จัดให้ผู้ดำเนินรายการ พิธีกร/พิธีกรภาคสนาม (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมจัดทำบทพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ โดยเป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม สามารถเชิญชวนและดึงดูดผู้ชมได้ เป็นอย่างดี และจัดหาเครื่องแต่งกาย ช่างแต่งหน้าทำผม ให้มีความเหมาะสม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ก่อน

4.6 พิธีเปิดงาน

4.6.1 ดำเนินการจัดทำกำหนดการ พร้อมทั้งเชิญแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและพันธมิตร ในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงาน

4.6.2 จัดลำดับขั้นตอน บทพิธีกร รวมทั้งการจัดและตกแต่งสถานที่ให้สามารถรองรับแขกไม่น้อยกว่า 100 คน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับรองแขก อาทิ การนำแขก VIP เยี่ยมชมจุดต่างๆ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมการแสดง ฯลฯ รวมถึง จัดทำคำกล่าวเปิดงาน จัดทำจดหมายข่าว Press release ในรูปแบบเอกสารและ Online เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน

4.6.3 จัดจุดลงทะเบียนสำหรับแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและพันธมิตรในพื้นที่ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่อรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดอย่างเหมาะสมสวยงาม โดยจัดเป็นโซนที่นั่งสำหรับแขก VIP และพันธมิตรในพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

4.6.4 ดำเนินการจัดหาพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขก VIP และหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

4.6.5 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมถึงของที่ระลึกสำหรับแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและพันธมิตรในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยจัดทำให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

4.7 ด้านกิจกรรม

4.7.1 จัดกิจกรรมจูงใจให้คนเข้าร่วมงาน โดยจัดทำคูปองฉบับละ 100 บาท เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมงาน ที่ลงทะเบียนล่วงหน้า จำนวน 1,000 ใบ โดยสามารถนำคูปองมาใช้จ่ายภายในงานแทนเงินสดได้

4.7.2 จัดให้มีจุดแจกคูปอง จำนวน 1 จุด สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ลงทะเบียนล่วงหน้า พร้อมวัสดุกันฝน พร้อมติดป้ายด้านหน้าให้เห็นชัดเจน

4.8 ด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

4.8.1 ออกแบบจัดทำ Art work อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน เพื่อใช้โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook TIKTOK เป็นต้น และจะต้องดำเนินการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.8.2 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้มีความสวยงาม และมีขนาดเหมาะสม ไม่น้อยกว่า 30 ป้าย

4.8.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) อย่างน้อย 10 ราย มีผู้ติดตามตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เชิญชวนเข้าร่วมงาน ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ โพสต์เชิญชวนเที่ยวงานในช่องทางโซเชียลมีเดีย การถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงาน (Live) การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า คนละ 1 คอนเทนต์

ทั้งนี้ ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ให้เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ จ.สมุทรปราการและจังหวัดใกล้เคียง อาทิ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล

4.9 การดำเนินงานและโครงสร้างอื่นๆ

4.9.1 จัดทำป้ายชี้ทางบอกโซนต่างๆ ภายในงาน เป็นเสาขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร พร้อมป้ายบอก จุดอำนวยความสะดวก อาทิ โซนต่างๆ สุขา จุดทิ้งขยะ เป็นต้น ติดตั้งในพื้นที่ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด โดยออกแบบและตกแต่งให้เหมาะสมกับบรรยากาศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.9.2 จัดทำป้าย Directory Board แสดงผังของแต่ละโซน ให้มีรายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม จำนวน 2 จุด

4.9.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ททท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาจัดงาน อย่างน้อย 2 คน

4.9.4 จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลอย่างน้อย 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านสาธารณสุข และ รถปฐมพยาบาล จำนวน 1 คัน ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.9.5 จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกและจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 จุด โดยเป็นโครงสร้างเด่นที่แข็งแรง พร้อมวัสดุกันฝน พร้อมติดป้ายด้านหน้าให้เห็นชัดเจน

4.9.6 จัดเตรียมพื้นที่รับรองพิเศษพร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงของ ททท. และผู้ติดตาม จำนวน 1 จุด พร้อมอุปกรณ์ภายในห้อง ประกอบด้วย ชุดรับแขกไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะอาหารและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง มุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 จุด จัดเตรียมชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมอุปกรณ์ อาทิ ถ้วย จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ กระดาษทิชชู เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน สำหรับบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

4.9.7 จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศพร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 1 คัน สำหรับบุคคลสำคัญ ศิลปินและนักแสดง

4.9.8 จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 1 คัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

/4.9.9 จัดให้มี ...

4.9.9 จัดให้มีกระแสไฟและอุปกรณ์สำรองไฟในกรณีฉุกเฉินให้เพียงพอต่อการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.9.10 จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในระบบดิจิทัลความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 300 Dpi ทุกส่วนกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดทำเป็น Photo Album และ คลิปวีดีโอความยาวไม่เกิน 30 วินาที และ 60 วินาที สำหรับใช้สรุปผลการจัดงาน

4.9.11 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อวัน

4.9.12 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่กิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.9.13 จัดเตรียมที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน รองรับไม่น้อยกว่า 60 คันต่อวัน

4.9.14 จัดให้มีที่จอดรถสำหรับแขก VIP และผู้บริหาร ททท. เพื่อเยี่ยมชม และปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คันต่อวัน

4.9.15 จัดรถรับ-ส่ง สถานที่จัดงานกับจุดจอดรถให้กับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 2 คัน

4.9.16 จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

4.9.17 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ห้องน้ำ/สุขา ระบบรักษาความปลอดภัย ทำความสะอาดและจัดการขยะ

4.9.18 จัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และไฟไหม้ ให้ ททท. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.9.19 การประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนหรือประชาชนที่อาศัยบริเวณใกล้ที่จัดงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การจัดการด้านการจราจร การจัดการด้านสาธารณูปโภค การจัดการด้านความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าประกันความเสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.9.20 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่นๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใดๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น รายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

4.9.21 ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกที่มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

4.9.22 ผู้รับจ้าง ...

4.9.22 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน Application โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การบันทึกภาพส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ของ ททท. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และติดตั้งบริเวณทางเข้างานทุกจุด รวมถึงมีการจัดตั้งจุดรับเรื่องหากไม่ยินยอมให้มีการบันทึกภาพส่วนบุคคล

4.9.23 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และให้มีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่วันติดตั้งวันจัดกิจกรรม จนถึงวันรื้อถอน

4.9.24 งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ในสภาพปกติ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

4.10 การบริหารจัดการขยะ

ออกแบบติดตั้งป้ายบอกจุดทิ้งขยะ ให้มีความสวยงามและเห็นเด่นชัด ติดตั้งบริเวณจุดทิ้งขยะ โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์และโครงสร้างจุดทิ้งขยะ ดังนี้

4.10.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างครอบถังขยะ ขนาดเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 4 จุด พร้อมจัดทำป้ายและสัญลักษณ์ประเภทขยะ จำนวน 5 ประเภท ได้แก่

- น้ำ/น้ำแข็ง
- เศษอาหาร
- ขวดพลาสติก (PET)
- ขวดแก้ว/กระป๋อง
- ทิ้งไป (ฝา, แก้ว, หลอด, ถ้วย, สายคล้องแก้ว, ซ้อน-ส้อม, ไม้เสียบ และอื่นๆ)

4.10.2 จัดให้มีอุปกรณ์หลัก ได้แก่

- ถังขยะ ขนาดเหมาะสม แยกประเภท จำนวน 5 ถัง/จุด
- ถังขยะ สีขาวขุ่น มีความหนา ขนาด และจำนวนเหมาะสมและเพียงพอกับจุดทิ้งขยะ และจำนวนร้านค้าทุกโซนในงาน

- ตะแกรงกรองเศษอาหาร ขนาดเหมาะสมกับถังขยะ จำนวน 1 ชั้น/จุด
- แผ่นรองถังขยะกันเปื้อน ขนาดเหมาะสม จำนวน 1 ชั้น/จุด
- ที่คีบขยะ กรรไกร และถุงมือทำความสะอาด จำนวน 2 ชุด/จุด
- โตะหน้าขาว จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว/จุด

4.10.3 การจัดการพื้นที่จุดทิ้งขยะ 4 จุด

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดทิ้งขยะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้เข้าร่วมงานในการแยกขยะ จำนวนอย่างน้อย 2 คน/จุด ตลอดเวลาจัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเปลี่ยนถุงขยะ ขนย้ายไปยังจุดพักคัดแยกขยะอย่างสม่ำเสมอ

4.11 รายงานสรุปผลการจัดงาน

4.11.1 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้าง

4.11.2 จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยเก็บข้อมูลแยกชาวไทย (คนในพื้นที่และคนนอกพื้นที่) และชาวต่างชาติ

4.11.3 จำนวนการรับรู้สื่อจากการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า 500,000 คน-ครั้ง

4.11.4 จำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและคนนอกพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 5,000 คน

4.11.5 สรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

4.11.6 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 200 ชุด พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลจากการสอบถาม

ทั้งนี้ ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินการต่างๆ ภายใต้ขอบเขตของงานจ้างและหลักเกณฑ์ดังกล่าว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

สิงหาคม-กันยายน 2569

6. สถานที่ดำเนินการ

พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ จังหวัดสมุทรปราการ

7. วงเงินงบประมาณ

2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. กำหนดส่งมอบงาน

8.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนบริหารความเสี่ยงและบริหารการจัดงานทั้งหมด ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.2 ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุของการจัดกิจกรรมการแสดงผลงานเสียงก่อนการส่งมอบติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่ ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569

8.3 ส่งมอบการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569

8.4 ส่งมอบของที่ระลึกการจัดพิธีเปิดงาน ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569

8.5 จัดพิธีเปิดงานฯ จำนวน 1 ครั้ง

8.6 ส่งมอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2569

8.7 ส่งมอบการรื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ภายหลังการจัดงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

8.8 ส่งมอบรายงานสรุปผลจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงานตามขอบเขตการจ้างข้อ 4 เป็นรายงานสรุปรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมบรรจุไฟล์ลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

8.9 ส่งมอบภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 300 dpi ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจัดทำเป็น Photo Album และ Clip Video ที่ตัดต่อแล้ว ความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวน 1 คลิป และความยาวไม่เกิน 60 วินาที จำนวน 1 คลิป โดยเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. สำหรับการใช้งานต่อไป พร้อมบรรจุลงใน External Hard Disk แบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569

/9. การจ่ายเงิน ...

9. การจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 1600 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ หรือ ตามสถานที่ที่ ททท. กำหนด

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ รายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 20	100 คะแนน
2	เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 80	100 คะแนน
	2.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และวิธีการบริหารจัดการ		10 คะแนน
	2.2 ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังนี้		35 คะแนน
	2.2.1 การนำเสนอโซน East Coast : Foodie Market ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)		
	2.2.2 การนำเสนอโซน East Coast : Tourism Market ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)		
	2.2.3 การนำเสนอโซน East Coast : Interactive Tourism ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (15 คะแนน)		
	2.2.4 การนำเสนอสถานที่จัดงาน (Archway, จุดถ่ายภาพ 5 จุด, บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์) ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)		
	2.3 การนำเสนอเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม		10 คะแนน
	2.4 การนำเสนอพิธีเปิดให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม		10 คะแนน
	2.5 การประชาสัมพันธ์		25 คะแนน
	2.5.1 การเลือก Influencer เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ (15 คะแนน)		
	2.5.2 การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ช่องทางการเผยแพร่ (10 คะแนน)		
	2.6 การนำเสนอการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของโครงการได้อย่างครบถ้วน		10 คะแนน
	รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป
2. ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รวมเวลารายละเอียดไม่เกิน 30 นาที
3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
5. ผู้เสนอราคาทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจากราย ททท. มิได้

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

13. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

/14. เงื่อนไข ...

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจจะนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

14.2 ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบดีอยู่แล้ว

14.3 ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตการจ้างดังกล่าว

14.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตลาดภาคตะวันออก ภูมิภาคภาคตะวันออก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

16. ผู้จัดทำขอบเขตของงานจ้าง

นางกนกกิตติกา กฤตย์วุฒิกร
ผู้อำนวยการภูมิภาคภาคตะวันออก
ประธานกรรมการ

นายณัฐภัทร สุจิตานนท์
รองผู้อำนวยการภูมิภาคภาคตะวันออก
กรรมการ

นายจักรสิทธิ์ แก้ววิไล
ผู้อำนวยการกองตลาดภาคตะวันออก
กรรมการ

นางสาวเอกธิดา สุริพิทักษ์
หัวหน้างานภาคตะวันออก 2

นายรณกร ธรรมธราทร
พนักงานการตลาด 6

กรรมการ

กรรมการ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

..จ้างจัดกิจกรรม Event Marketing ภายใต้โครงการสวรรค์นกกิน ถิ่นตะวันออก

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน การส่งมอบงาน และวิธีการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน แต่วิธีการบริหารโครงการยังครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานไม่ชัดเจน
6-10 คะแนน	- มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน
2.2 ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 35 คะแนน)	
2.2.1 การนำเสนอโซน East Coast : Foodie Market ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-3 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Foodie Market ยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม
4-5 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Foodie Market ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมและมีความสวยงาม น่าสนใจ
2.2.2 การนำเสนอโซน East Coast : Tourism Market ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-3 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Tourism Market ยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม
4-5 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Tourism Market ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมและมีความสวยงาม น่าสนใจ
2.2.3 การนำเสนอโซน East Coast : Interactive Tourism ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (15 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Interactive Tourism ยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอ โซน East Coast : Interactive Tourism ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมนำเสนอเนื้อหา Mini Light & Sound และจัดทำนิทรรศการมีชีวิตครบถ้วน
11-15 คะแนน	-มีการนำเสนอ โซน East Coast : Interactive Tourism ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมนำเสนอเนื้อหา Mini Light & Sound และจัดทำนิทรรศการมีชีวิตครบถ้วน แต่มีความสวยงาม ทันสมัย

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	และมีการนำเสนอเนื้อหาที่ดึงดูดความสนใจให้กับผู้ร่วมงานให้เกิดความอยากที่เดินทางท่องเที่ยวไปยังภาคตะวันออกมากขึ้น
2.2.4 การนำเสนอสถานที่จัดงาน (Archway, จุดถ่ายภาพ 5 จุด, บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์) ให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน (Archway, จุดถ่ายภาพ 5 จุด, บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์) แต่ยังไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอสถานที่จัดงาน (Archway, จุดถ่ายภาพ 5 จุด, บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์) ให้มีความสวยงาม สามารถดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานมาถ่ายภาพ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม
2.3 การนำเสนอเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดของงานไม่ชัดเจน
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวทีที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน มีการนำเสนอศิลปการแสดงที่น่าสนใจ กิจกรรมที่สามารถเชิญชวนผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วมสนุก รูปแบบเกมบนเวทีออกแบบเวทีได้สวยงาม มีมิติ และแข็งแรง ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน เข้าบรรยากาศสถานที่จัดงาน
2.4 การนำเสนอพิธีเปิดให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอพิธีเปิด แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรม
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอพิธีเปิด ได้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนในทุกประเด็น (อาทิ กำหนดการพิธีเปิด, จุดลงทะเบียน, การจัดหาพื้นที่จอดรถ, อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น)
2.5 การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)	
2.5.1 การเลือก Influencer ประชาสัมพันธ์ Online ที่มีประสิทธิภาพ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอ แต่เลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งทำให้แนวโน้มว่าจะไม่ได้ยอดรับรู้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ที่ไม่ชัดเจน
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีแนวโน้มยอดการรับรู้ได้ตามเป้าหมายที่ไดวางไว้
11-15 คะแนน	- มีการนำเสนอช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Online ที่มีประสิทธิภาพเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและส่งผลให้เห็นว่าแนวโน้มยอดการรับรู้ได้ตามเป้าหมายที่ไดวางไว้อย่างชัดเจน
2.5.2 การทำแผนการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ช่องทางการเผยแพร่ (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอ แต่แผนการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา ไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอรายละเอียดแผนการประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการเผยแพร่ได้อย่างชัดเจน และเลือกช่องทางการเผยแพร่สอดคล้องกับระยะเวลานำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ได้อย่างชัดเจน
2.6 การนำเสนอการจัดเก็บข้อมูล (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน รวมถึงไม่มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ
6-10 คะแนน	- มีการนำเสนอ การนำเสนอการจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน จำแนกรายละเอียด ได้อย่างละเอียด และมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของโครงการได้อย่างครบถ้วน