

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกบโกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรับดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมมือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวล่วงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีการจัดการขยะต้นทาง คือ การเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน ในชุมชน โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙) ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ป้องกันปัญหาขยะตกค้าง ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน และเป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของตำบล สำนักปลัด จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริการด้านสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒. เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของประชาชนในชุมชน

๓. เพื่อให้การบริการจัดการขยะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๓. คำจำกัดความ

ถ้อยคำหรือคำนิยามต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ เว้นแต่ถ้อยคำตามเนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“งบประมาณ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ เงินรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและ ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร ถัง วัสดุสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เปิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน อาทิเช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ กระจกสี สารกำจัดแมลง สารกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น

“ขยะมูลฝอยตกค้าง” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางภาชนะรองรับขยะ มูลฝอยและ/บ้านเรือนผู้ใช้บริการ ภายหลังเวลาจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการ นำมาทิ้ง วางภายหลัง หรือวางนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

“ขยะมูลฝอยชุมชน” หมายถึง ขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เช่น บ้านพักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสด หน่วยงานต่าง ๆ

“น้ำปัสสาวะ” หมายถึง ของเหลวที่ไหลขาล้างผ่าน หรือออกมาจากขยะมูลฝอย อาจประกอบด้วยสารละลาย สารแขวนลอยผสมอยู่ในระหว่างการเก็บขนขยะ มูลฝอย

“ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย” หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่ขยะมูลฝอย เช่น ถัง กระจก กุญ หรือภาชนะอื่น ๆ ที่ใช้สำหรับรองรับขยะมูลฝอยเพื่อรอรับการเก็บขน

“ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขยะมูลฝอยและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

“เขตพื้นที่” หมายถึง พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเส้นทางนอกเขตพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

“งาน” หมายถึง หน้าที่ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ได้แก่

๑. การเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่จัดตั้งวางอยู่บนทางเท้า ถนน ขอบที่สาธารณะ ที่เอกชน และที่อยู่รอบ ๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่โดยมิให้มีขยะตกค้างและขนส่งไปยังสถานที่กำจัด ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. การเก็บขนเศษวัสดุ กิ่งไม้ และอื่น ๆ จากจุดรวบรวม แล้วขนย้ายไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขยะมูลฝอย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินการ

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. ขอบเขตของงานและลักษณะของงานให้บริการเก็บขน

๕.๑ ขอบเขตของงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย จำนวนขยะประมาณเดือนละ ๑๐๐ ตัน/เดือน ครอบคลุมพื้นที่ ๒๑.๑๕ ตารางกิโลเมตร เป็นสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันอังคาร วันพฤหัสบดี วันเสาร์ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดในสถานที่ที่กำจัดขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด

๕.๑.๓ จำนวนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวม ไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง

๕.๑.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยมอบหมาย

๕.๑.๕ ระยะเวลาการจ้างเหมา มีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนด เฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือนตามปริมาณการเก็บขนขยะจริง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำสำเร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยจะออกใบตรวจรับ ประกอบเป็นหลักฐานของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายและตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยหรือคณะกรรมการตรวจรับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบหรือตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยเห็นสมควร หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงาน โดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๕.๑.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

๕.๑.๙ สรุปผลปริมาณการเก็บขยะตามวันเวลาเข้าดำเนินการในแต่ละวัน

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
- ๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชนิดยานพาหนะรถเก็บขยะมูลฝอยให้เพียงพอ ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที และผู้รับจ้างต้องมีเอกสารครอบครองสิทธิ์รถเก็บขยะมูลฝอยมาแสดง

๘. การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น กิจกรรมทำความสะอาด งานประจำท้องถิ่น งานนักชัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ เก็บขนกิ่งไม้ หญ้า ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงาน หรือกิจกรรมดังกล่าว

๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๐. แบบรูปและคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย โดยจำนวนขยะเฉลี่ย ประมาณเดือนละ ๑๐๐ ตัน/เดือน ตามจุดเก็บขยะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย เป็นประจำ สัปดาห์ ในวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ หรือตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. ให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา แรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานให้บริการวัตถุประสงค์ของงานจ้างให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและนำไปกำจัดยังบ่อขยะที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนดเท่านั้น

๓. จำนวนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย เฉลี่ยประมาณเดือนละ ๑๐๐ ตัน ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง

๔. ระยะเวลาการจ้างเหมา มีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการเก็บขนขยะและปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดที่นำไปกำจัด ประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย และคณะกรรมการตรวจ รับได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะขามเตี้ย

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ ตามข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงานโดยจะต้องไม่กระทำหรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติม ซึ่งได้ แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นอยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้ายจำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงาน ขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อบรรทุกจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยไปกำจัดที่ กำจัดบ่อขยะที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย กำหนด

๒. รถเก็บขยะมูลฝอย ต้องได้รับการออกแบบประกอบและได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมาย กรรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่น และรั่วไหลของน้ำเสียที่ เกิดจากขยะมูลฝอยในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายไปสถานที่กำจัด

๑๒. คุณภาพของการขนย้ายขยะมูลฝอย

๑. ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียง หรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชนรวมทั้งเก็บเศษขยะที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งภาชนะรองรับ ขยะมูลฝอยให้สะอาดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถือตามมติของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย

๒. ในกรณีที่มิใช่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ไม่ เป็นที่น่าพึงพอใจหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันทีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ ให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการหรือคณะกรรมการตรวจงานจ้างตรวจพบให้ผู้ รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

๑๓. การขนย้ายมูลฝอย

๑. ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๒. ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บ กวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๓. ในระหว่างการทำงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรดดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นภายหลัง

๑๔. ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๑๔.๑ กรณีได้รับการร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เช่น ไม่เก็บขยะมูลฝอย เก็บขนขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย มีขยะมูลฝอยตกหล่นตามเส้นทาง การเก็บขนขยะก่อให้เกิดความสกปรก หรือเหตุรำคาญ และอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขต ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนมายังผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที พร้อมรายงานผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับทราบคำร้องเรียน

๑๔.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑๔.๑ และตรวจสอบพบว่าเป็นจริงตามคำร้องเรียน ให้ถือเป็นข้อบกพร่อง ๑ ครั้ง และหากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๔ ชั่วโมง หรือผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนซ้ำผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวแล้วหากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะตัดเดือนและถือว่ากรณีดังกล่าวมีผลให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องอีก ๑ ครั้งของผู้รับจ้าง ซึ่งมีผลในการคำนวณคิดค่าหักค่าจ้างตามข้อบกพร่อง จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลของผู้รับจ้าง

๑๕. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนประสานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ควบคุมงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๖. ค่าปรับ

ในการปฏิบัติงานหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ ผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกข้อมูลจำนวนครั้งของการบกพร่อง และสรุปเป็นรายงานประจำเดือน เพื่อนำไปคำนวณการหักค่าจ้างตามข้อบกพร่องก่อนจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละของค่าจ้างเดือนนั้น ๆ ดังนี้

บกพร่อง ไม่เกิน ๔ ครั้ง ตัดเดือน

บกพร่อง ๕ - ๗ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๑

บกพร่อง ๘ - ๑๑ ครั้ง หักค่าจ้างร้อยละ ๕

บกพร่อง ๑๒ ครั้งขึ้นไป หักค่าจ้างร้อยละ ๑๐

๑๗. ค่าจ้าง/การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้จากน้ำหนักที่เก็บจริงได้ในแต่ละวัน รวมแต่ละงวด เมื่อ

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวัดปริมาณขยะโดยเครื่องชั่งที่มีเอกสารรับรอง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไขทุกประการ

๑๘.๓ จัดทำเอกสารประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือแจ้งหนี้

๑๘.๔ ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้บุคคล และยานพาหนะของผู้รับจ้างต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถแก้ไขปัญหาลงขัน หรือจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบกำหนดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

๑๘.๓ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑๘.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้รับบริการ หากปรากฏหลักฐานว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๙. การบอกเลิกสัญญา

๒๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชน อย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๔ กรณีผู้ว่าจ้างใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างในข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้งหมด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น

๒๐. ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างสัปดาห์ละ ๓ วัน คือ ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ยกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒๑.วงเงินงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานเศษและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒๒.การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ ได้ ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำได้เสร็จแล้วตามปริมาณน้ำหนักรที่เก็บได้จริงในแต่ละงวดงาน และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีสิทธิที่จะหักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย ออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากผู้ว่าจ้างใช้บริการจำนวนปริมาณขยะไม่ถึงหรือมากกว่าที่ระบุไว้ในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการตามจริง ทั้งนี้ ในส่วนของเดือนที่ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ถึง ๑๐๐ ตัน ผู้รับจ้างจะต้องเรียกเก็บค่าบริการตามปริมาณกำจัดขยะจริงเท่านั้น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- งวดที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๒๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอย มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง
๒. ลดภาวะ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย
๓. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ มอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. สิบเอกอาทิตย์ ปันเขียว | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณศรี เทพทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาวิไล ใจกว้าง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

๒๕. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท : ต้น จำนวนเฉลี่ยเดือนละ ๑๐๐ ต้น เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (แบบแบบฟอร์มการสืบราคา)
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๒๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๒๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เจ้าสิบตรี.....ประธานกรรมการ

(นิวัฒน์ แก้วประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางราตรี สุริยา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกาญจนา กาญจนาทิพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามเตี้ย
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท : ต้น จำนวน ๑๐๐ ต้น ๆ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ตามสัญญาจ้างทำของสัญญาเลขที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ จำสับตรีนิวัฒน์ แก้วประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางราตรี สุริฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกาญจนา กาญจนาทิพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

จำสับตรี.....ประธานกรรมการ

(นิวัฒน์ แก้วประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางราตรี สุริฉาย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกาญจนา กาญจนาทิพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน