

## ขอบเขตของงาน

จ้างจัดทำป้ายสถานีจอดรถไฟฟ้าให้บริการภายใน จำนวน 21 ป้าย พร้อมติดตั้ง

### 1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนาความยั่งยืน งานยานพาหนะ การจราจร และความปลอดภัย มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลและรถสวัสดิการรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย ในการให้บริการขนส่งทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และรวมถึงการจราจรภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ความทราบแล้วนั้น ณ ปัจจุบันจุดจอดรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการยังไม่มีป้ายสถานีจุดจอดรถในการแจ้งประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ส่วนพัฒนาความยั่งยืน มองเห็นถึงความจำเป็นของการมีป้ายสถานีจอดรถในการดูข้อมูลเส้นทางต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวางแผนในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยของคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และรวมถึงบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการรถสวัสดิการรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย

### 2. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อจัดทำป้ายสถานีจุดบริการจอดรถรับ-ส่ง พร้อมแผนที่บริการรถสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- 1.2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นิสิต และผู้มาใช้บริการในการค้นหาจุดบริการและเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย
- 1.3. เพื่อส่งเสริมการจัดระเบียบการใช้พื้นที่และการให้บริการรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างหรือจำหน่ายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจ (3) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีสิทธิในการเข้ายื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic (Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวัน ยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้



2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2561

#### 4. ขอบเขตของงาน

##### 4.1 รายละเอียดของป้ายสถานีจอctrไฟฟ้าให้บริการภายใน จำนวน 21 ป้าย มีดังนี้

4.1.1 สถานีจอctrไฟฟ้าต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 240 เซนติเมตร (กว้าง x สูง)

4.1.2 ตัวป้ายสถานีต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 100 เซนติเมตร (กว้าง x สูง) รวมกรอบป้าย โดยขอบล่างของกรอบป้ายต้องอยู่สูงจากระดับพื้นไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร

4.1.3 วัสดุที่ใช้ในการผลิตป้ายต้องเป็นแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร โดยต้องผ่านการเคลือบป้องกันการเกิดสนิม และสามารถพับขึ้นรูปได้ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

4.1.4 ป้ายสถานีต้องติดตั้งชุดบานพับ เพื่อให้สามารถเปิด-ปิด หรือถอดรื้อได้โดยสะดวก สำหรับการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขข้อมูลบนป้าย

4.1.5 แผ่นปิดหน้าป้ายต้องทำจากแผ่นอะคริลิกใส มีความหนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร

4.1.6 โครงสร้างเสารองรับป้ายต้องผลิตจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว โดยต้องผ่านการเคลือบป้องกันการเกิดสนิม และทาสีตามแบบหรือสีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงแบบ 2 แถบสีที่เสาป้ายทั้ง 2 ข้าง

4.1.7 ฐานโครงสร้างเสาต้องยึดด้วยแผ่นเพลทเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 15 เซนติเมตร สำหรับติดตั้งบนพื้นคอนกรีต ณ ตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนด

4.1.8 กรณีจุดติดตั้งเป็นพื้นบล็อกปูคอนกรีตหรือพื้นดิน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขุดหลุมและเทคอนกรีตเพื่อจัดทำฐานรากสำหรับยึดเสาป้ายเข้ากับแผ่นเพลทเหล็ก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ฐานคอนกรีตส่วนบนมีขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 30 เซนติเมตร
- (2) ฐานคอนกรีตส่วนล่างมีขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 40 เซนติเมตร
- (3) ความลึกของหลุมต้องไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร จากระดับผิวพื้น
- (4) ฐานคอนกรีตต้องเสริมเหล็กภายในฐานต่อม่อให้มีความแข็งแรงเหมาะสมต่อการใช้งาน

4.1.9 ป้ายสถานีต้องมีหลังคาคลุมป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 170 x 150 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) โดยใช้วัสดุโพลีคาร์บอเนตดัดโค้ง หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และเหมาะสมต่อการใช้งานภายนอกอาคาร ทั้งนี้ หลังคาต้องยึดติดกับโครงสร้างเสาเหล็กตามแบบที่กำหนด และต้องยื่นออกทางด้านหลังไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร

4.1.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทาสีป้ายและโครงสร้างทั้งหมดตามแบบ สี หรือรายละเอียดที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 4.2 จุดติดตั้งป้ายสถานีจอctrไฟฟ้าให้บริการภายใน จำนวน 21 ป้าย ประกอบด้วย

- จุดที่ 1 สถานีหน้าหอพักนิสิต
- จุดที่ 2 สถานีอาคารโพธิวิชชาลัย
- จุดที่ 3 สถานีอาคารนวัตกรรมแห่งความยั่งยืน – อาคารคณะกายภาพบำบัด
- จุดที่ 4 สถานีอาคารนวัตกรรมแห่งความยั่งยืน – อาคารเรียนปฏิบัติการวิชาพื้นฐาน
- จุดที่ 5 สถานีอาคารสโมสร
- จุดที่ 6 สถานีอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์
- จุดที่ 7 สถานีอาคารอำนวยการ
- จุดที่ 8 สถานีอาคารพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย
- จุดที่ 9 สถานีอาคารคณะเภสัชศาสตร์ (ด้านหน้า)
- จุดที่ 10 สถานีอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ (ด้านหลัง)
- จุดที่ 11 สถานีโรงอาหารศูนย์การแพทย์ ฯ
- จุดที่ 12 สถานีอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตและบริการ
- จุดที่ 13 สถานีลานจอctrราชพฤกษ์
- จุดที่ 14 สถานีโรงอาหารหอพักนิสิต

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular official stamp and a checkmark.



- จุดที่ 15 สถานีลานจอดรถชมพุ่มพันธุ์ทิพย์
- จุดที่ 16 สถานีอาคารคณะเภสัชศาสตร์ (ด้านข้าง)
- จุดที่ 17 สถานีอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ (ด้านหน้า)
- จุดที่ 19 สถานีอาคารหอพระ
- จุดที่ 18 สถานีอาคารเรียนรวม
- จุดที่ 20 สถานีอาคารเรียนปฏิบัติการวิชาพื้นฐาน
- จุดที่ 21 สถานีอาคารหอสมุดกลาง - อาคารคณะกายภาพบำบัด

## 5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำโครงสร้างป้ายใหม่ โดยโครงสร้างดังกล่าวต้องมีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมสำหรับการใช้งานภายนอกอาคาร สามารถรองรับสภาพแวดล้อมในการใช้งานได้เป็นอย่างดี อาทิ แสงลมและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบโครงสร้างพร้อมรายการคำนวณ ซึ่งได้รับการรับรองโดยวิศวกรระดับภาคีวิศวกร สามัญวิศวกร หรือวุฒิวิศวกร สาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1.1 โครงสร้างที่เสนอจะต้องจัดทำจากเหล็กที่มีคุณภาพดี และเป็นเหล็กใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.1.2 โครงสร้างที่เสนอจะต้องเป็นโครงสร้างเหล็กที่มีความมั่นคงแข็งแรง ได้รับการทาสีหรือเคลือบผิวเพื่อป้องกันการเกิดสนิมอย่างเหมาะสม และสามารถรองรับน้ำหนักของป้ายและหลังคาที่เสนอได้อย่างปลอดภัย

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบป้ายสถานี และนำเสนอรูปแบบป้ายสถานีต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ รูปแบบป้ายสถานีต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ติดตั้ง และวัตถุประสงค์การใช้งาน

5.3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งป้ายสถานีแล้วเสร็จครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหรือชี้แจงให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งาน การดูแลรักษา และการบำรุงรักษาเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

5.4 ในกรณีที่อุปกรณ์ที่ส่งมอบเกิดการชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซมให้อุปกรณ์กลับมาอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการติดตั้ง การตรวจรับงาน หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญา และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รวมถึงอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพย์สินของทางราชการ ของเอกชน หรือของสาธารณชนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง



5.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุหรือดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดในเอกสารนี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน เพื่อให้งานเป็นไปตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

5.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ รื้อถอน ติดตั้ง ขนย้าย และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ภายหลังจากดำเนินการในแต่ละพื้นที่แล้วเสร็จ ก่อนการส่งมอบงานทุกครั้ง รวมทั้งต้องประสานงาน แจ้งรายละเอียดการเข้าดำเนินงาน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทุกครั้ง โดยควินิจฉัยหรือความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสต็อกเกอร์รหัสครุภัณฑ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมติดตั้งลงบนอุปกรณ์ทุกชิ้นให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

5.9 รายละเอียดตามข้อกำหนดนี้เป็นคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอรายละเอียดคุณสมบัติ หรือรายการที่เทียบเท่าหรือดีกว่าได้ ทั้งนี้ การพิจารณาของมหาวิทยาลัยจะคำนึงถึงประโยชน์ ความเหมาะสม และความคุ้มค่าสูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

## 6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบป้ายสถานีจอตรงไฟฟ้าให้บริการภายใน จำนวน 21 ป้าย ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 รายละเอียดประกอบการส่งมอบพัสดุ

6.2.1 รายงานผลการติดตั้งป้ายสถานีทั้ง 21 ป้าย

6.2.2 ผังแสดงจุดติดตั้งป้ายสถานีทั้ง 21 ป้าย

6.2.3 ส่งมอบงานอื่น ๆ ตามที่กำหนด

## 7. สถานที่ส่งมอบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท





#### 10. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จำนวนเงิน 1,050,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินโดยจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบป้ายสถานีจอตรงไฟฟ้าให้บริการภายในจำนวน 21 ป้าย แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

#### 12. การสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุงขอบเขตของงาน หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลบังคับต่อมหาวิทยาลัย ฯ

#### 13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานอธิการบดี ส่วนพัฒนาความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยตัวได้ที่

##### 14.1 ทางไปรษณีย์

งานพัสดุ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 63 หมู่ที่ 7 ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

14.2 อีเมล : sdo\_pcm@googlegroups.com

14.3 โทรศัพท์ : 02-649 5000 ต่อ 21034

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง



.....ประธานกรรมการ

(นายวิริยะ สุฝน)



.....กรรมการ

(นายธนกร สันติธรรมมาร)



.....กรรมการ

(นายจิรพงษ์ ดั่งเพียร)