



**สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)**  
**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างเหมาให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง วว.**  
**ในเส้นทาง วว. (บางเขน) – ศทม. (บางปู) จำนวน ๑ งาน**

**๑. ความเป็นมา**

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีความประสงค์ ในการจ้างเหมา ให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง วว. ในเส้นทาง วว. (บางเขน) – ศทม. (บางปู) จำนวน ๑ งาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมคนขับ จำนวน ๑ คัน จึงมีความประสงค์เชิญ ผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็น ผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

นิยาม

วว.	หมายถึง	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา
งานที่จ้าง	หมายถึง	จ้างเหมาให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง วว. ในเส้นทาง วว. (บางเขน) – ศทม. (บางปู) ซึ่งเป็นรถโดยสารปรับอากาศ จำนวนผู้โดยสารนั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง วว. ในเส้นทาง วว. (บางเขน) – ศทม. (บางปู) และหรือใช้ในกิจการของ วว. ซึ่งเป็นรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดเส้นทาง และข้อกำหนดการเดินทางดังนี้

๒.๑ รถโดยสารปรับอากาศ เส้นทาง วว. (บางเขน) ไป ศทม. (บางปู) จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ จัดรถรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๑ คัน ในวันราชการ

- เที่ยวเข้าออกจาก วว. (บางเขน) เวลา ๐๖.๕๐ น. จำนวน ๑ เที่ยว
- เที่ยวเย็นออกจาก ศทม. (บางปู) เวลา ๑๖.๔๐ น. จำนวน ๑ เที่ยว

๒.๑.๒ ระยะรับ-ส่ง จาก วว. (บางเขน) เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร ไปที่ วว. ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ในเส้นทางและจุดรับ-ส่ง ตามที่ วว.กำหนด ดังนี้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รถรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมพวัน ติสสะ)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตติ์)

เที่ยวเข้า รถออกจากต้นทาง วว. (บางเขน) สู่ปลายทาง ศทม. (บางปู)

สายการเดินรถ	สถานที่ออก	เวลาที่ออก	สถานที่จอดตามเส้นทาง
สาย ศทม. (บางปู) (จำนวน ๑ เที่ยว)	วว. (บางเขน)	๐๖.๕๐ น.	- ปากซอยรามอินทรา ๒๑ - กม.๕ ขึ้นทางด่วนรามอินทรา - ปากซอยแบริ่ง - ศทม. (บางปู)

เที่ยวเย็น รถออกจากต้นทาง ศทม. (บางปู) สู่ปลายทาง วว. (บางเขน)

สายการเดินรถ	สถานที่ออก	เวลาที่ออก	สถานที่จอดตามเส้นทาง
สาย ศทม. (บางปู) (จำนวน ๑ เที่ยว)	ศทม. (บางปู)	๑๖.๔๐ น.	- รถไฟฟ้าเคหะ - จุดจอดรถรับ-ส่งพนักงาน สำโรง - รถไฟฟ้าแบริ่ง - ก่อนขึ้นทางด่วนบางนา - กม. ๕ รามอินทรา - ปีกีฬารามอินทรา (กม. ๒) - เซลทรัลรามอินทรา - การไฟฟ้า บางเขน - วว. (บางเขน)

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ได้รับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน ๑

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รทรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัจฉราศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอังภาศิริ คุมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ขาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เชื้อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง วว. ในเส้นทาง วว. (บางเขน) – ศทม. (บางปู) จำนวน ๑ งาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑)

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

#### ๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

## ๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

### ๗.๑ เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงาน ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของ วว.

๗.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ ทึบห่อ วัสดุอุปกรณ์รััด พันผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

### ๗.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๒ งวด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒)

## ๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาและการปรับผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณี ดังนี้

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ ๑,๓๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ไป

### ๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

---

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมมฤติ ศรีสกุล)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตาม รายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หาก ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ฯลฯ รายละเอียดตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๓

#### ๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือ กระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคล ธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ) และแคต ตาล็อก (ถ้ามี) และแบบรูป (ถ้ามี) ให้แก่ วว. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างนี้

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เชื้อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือ รับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



### ๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

### ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

- ☒ หลักเกณฑ์ราคา  
☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาจาก

- ☒ ราคารวม  
☐ ราคาต่อรายการ  
☐ ราคาต่อหน่วย

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว.จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)                | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ                | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๔) บริการหลังการขาย                          | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๕) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน    | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| (๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น          | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ..... |
| โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ |                                 |

### ๑๓. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอังษณาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ดู.ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ว.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๑๔. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน ๗ วัน หรือตามที่ วว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### (๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๑๕. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น .....

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัจฉราศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



## ๑๖. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมลล์ [assadasiri@tistr.or.th](mailto:assadasiri@tistr.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นางอัมภาศิริ คมใส หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๓๒๓๑๖๗๒-๘๐

## ๑๗. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.๑ วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๑๗.๒ กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๗.๒.๒ การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.๒.๓ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

๑๗.๓ กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

-----

---

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (กรรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)



ทว. TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : งานที่ต้องดำเนินการ

๑. รถโดยสารปรับอากาศ

๑. ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานรูปถ่ายรถโดยสารตัวจริงที่จะมาให้บริการรับ-ส่งบุคลากร
๒. ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาเล่มทะเบียนรถโดยสารทุกหน้าของรถบัสโดยสารปรับอากาศจำนวน ๑ คัน ที่เป็นของนิติบุคคลผู้ยื่นขอเสนอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนากรมธรรม์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ ของรถโดยสารที่จะนำมาให้บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ และต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยสาร หรือรถโดยสารไม่ประจำทาง จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี นับตั้งแต่วันยื่นของเอกสารฯ จำนวนผู้โดยสาร นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน รถจะต้องมีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาและผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบสภาพได้ตลอดเวลาการจ้าง

๓. ราคาว่าจ้างเป็นอัตราเหมาจ่ายรวมทั้งค่าวัสดุ ค่าทางด่วน เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าแรงงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ค่าจ้างพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการจ้างเหมาให้บริการรถโดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประกันภัยรถโดยสารที่นำมาให้บริการรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำกรมธรรม์ประกันภัย มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวนี้ ไม่รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา

๕. นอกเหนือจากการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยจากรถ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ (พ.ร.บ.) ผู้รับจ้างต้องมีการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลตามจำนวนที่นั่งในสัญญา โดยให้ความคุ้มครองในการจ่ายค่าสินไหมทดแทนในกรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลที่โดยสารอยู่ในรถโดยสาร หรือกำลังขึ้นหรือลงจากรถโดยสาร ดังนี้

๕.๑ กรณีบาดเจ็บ ในวงเงินประกันไม่น้อยกว่าคนละ ๘๐,๐๐๐.- บาท ต่อคนต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง

๕.๒ กรณีทุพพลภาพถาวร ในวงเงินประกันไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคนต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง

๕.๓ กรณีเสียชีวิตในวงเงินประกันไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคนต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง กรณีสูญเสียอวัยวะ และสาวยตา ในวงเงินประกันไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อคนต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถโดยสารพร้อมอุปกรณ์ประจำรถโดยสาร ให้อยู่ในสภาพที่ดีสะอาด และใช้งานได้ดีเสมอ กรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าสภาพภายในรถโดยสาร ที่นั่งของผู้โดยสาร หรืออุปกรณ์ภายในรถโดยสารสมควรต้องปรับปรุงแก้ไข และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทันที

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดรถโดยสารรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง ตามเส้นทางเดินรถ จุดขึ้น-ลง และกำหนดเวลา รับ-ส่งพนักงานและลูกจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินรถจุดขึ้น-ลง และกำหนดเวลาการรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง ใหม่ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถโดยสาร ตามข้อ ๕ มาบริการรับ-ส่ง พนักงานและ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รถรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันฉัตร ดิษฐ์)



ลูกจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถโดยสาร ซึ่งมีขนาดสภาพและลักษณะเช่นเดียวกันกับรถโดยสาร ตามข้อ ๕ มา  
บริการรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง แทน

๘. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้าง หรือบุคคลภายในครอบครัวของ  
พนักงานและลูกจ้างใช้บริการรถโดยสารรับ-ส่ง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาต  
เป็นหนังสืออย่างเป็นทางการจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับช่วงไปนั้นทุกประการ

๑๐. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางของพนักงานและลูกจ้าง ตามสัญญา

๑๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถโดยสารมารับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง ได้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้าง  
ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานและลูกจ้าง ที่ต้องเดินทางเองตามความเป็นจริง ในการว่าจ้าง รถ  
รับจ้างเดินทาง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวนอกจากผู้รับจ้างต้อง  
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับพนักงานและลูกจ้าง

๑๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่ให้ผู้รับจ้างนำรถโดยสารที่มีสภาพไม่เรียบร้อย หรือชำรุด อันเสี่ยงเห็นได้ว่าจะ  
เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้โดยสารมาใช้บริการรับ-ส่ง พนักงานและลูกจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน  
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทนคันอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน สภาพเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร อีก  
ทั้งมีกรรมธรรม์ประกันภัยมาเปลี่ยนภายใน ๑ วัน หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างของรถ  
คันนั้น ๆ และผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นสองเท่าของอัตราค่าจ้างตามจำนวนวัน หรือจำนวนเที่ยวที่ผู้  
รับจ้างไม่สามารถนำรถมาเปลี่ยน จนกว่าผู้รับจ้างจะนำรถมาเปลี่ยนใหม่

๑๓. มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส ภายในห้องโดยสาร โดยน้ำยาที่ใช้ต้องมีเอกสารใบรับรองมาตรฐานการ  
ป้องกันเชื้อไวรัสจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยกำหนดให้มีการฉีดพ่นน้ำยาทุกวัน ตลอดจนถึงสิ้นสุดสัญญา  
โดยกำหนดให้ฉีดพ่น วันละ ๑ ครั้ง จะต้องฉีดพ่นก่อนผู้โดยสารขึ้นรถโดยสาร และต้องมีรายงานบันทึกการฉีดพ่น  
ยาฆ่าเชื้อไวรัส

## ๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ

๒.๑ พนักงานขับรถจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๓๐ - ๕๕ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๓ ปี  
เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีมารยาทสุภาพเรียบร้อย มีความชำนาญเส้นทาง และมีใบอนุญาตขับขี่โดยถูกต้องตาม  
กฎหมาย มีสุขภาพแข็งแรงไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง สายตาปกติไม่บอดสี ไม่เป็นโรคร้ายแรงที่  
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และรักษากฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ขับรถหวาดเสียวในลักษณะที่อาจ  
ก่อให้เกิดอันตราย

๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขับรถยนต์โดยสารปรับอากาศ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ของผู้ขับรถยนต์โดยสารปรับอากาศ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่หมดอายุ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขับรถยนต์โดยสารปรับอากาศ อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๕ พนักงานขับรถ จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทและ  
อัธยาศัยอันดีงาม สภาพร่างกายและจิตใจอยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ไม่เสพสุราหรือของมีเมา  
ก่อนหรือในระหว่างการขับรถและปฏิบัติหน้าที่หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานขับรถประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือใช้  
วาจาไม่สุภาพ หรือขับรถโดยปราศจากความระมัดระวัง หรือไม่มีความรู้ความสามารถ หรือแต่งกายไม่สุภาพ  
ในขณะที่ปฏิบัติงานแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงพนักงานขับ  
รถใหม่แล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทันที

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รถรับ-ส่ง บ๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

๒.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถผู้ใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องกล่าวตักเตือนหรือลงโทษตามควรแก่กรณี หากยังมีความบกพร่องหรือปฏิบัติตน ไม่เหมาะสมอีก ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมเอกสารตามข้อ ๒.๒ -๒.๔

### ๓. ในกรณีที่มีการละเมิดโดยความผิดของผู้รับจ้าง อันเนื่องจากเหตุใดๆ ก็ตาม

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างและบุคคลซึ่งต้องเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง ในการต่อสู้คดี ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

๓.๒ ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งในที่นี้หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรืองราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำหรือบันทึกไว้ใน รูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงค่าคุณสมบัติ สูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น

๓.๓ ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย กำหนด และ/หรือจะได้กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจน เอกสารอันเป็นความลับของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้อง รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

---

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมภาศิริ คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตสิค.)





ทว. TISTA

เอกสารประกอบหมายเลข ๒

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑	ร้อยละ ๘.๓๗ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑. กรณธรรม์ประกันภัย ตามเอกสาร ประกอบหมายเลข ๑ ข้อ ๔ และ ๕ ๒. สำเนา พรบ. ๓. รายชื่อคนพนักงานขับรถ ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๖. รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๗. ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ๘. สำเนาใบขับขี่ ที่ยังไม่หมดอายุ ๙. บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ใน การปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๒	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๓	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๔	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๕	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๖	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๗	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๘	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๙	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมมฤทัย คมใส)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิลา คิตลิก.)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑๐	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๑๑	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป
๑๒	ร้อยละ ๘.๓๓ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รกรับ-ส่ง ๖๙)

ลงนาม.....  
(น.ส.วดี วิชัยดิษฐ์)

ลงนาม.....  
(นางอัมมฤทธิ ศรีสวัสดิ์)

ลงนาม.....  
(น.ส.วันนิดา คิตลิก.)





สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้าง

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สินและค่าจ้าง กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไปให้แก่บุคคลภายนอกให้เกิดความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ประสงค์จะโอนสิทธิเรียกร้องในเงินซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างที่ได้ทำกับ วว. ให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอน) ให้กระทำได้เฉพาะการโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่นิติบุคคลประเภท ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ เท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องได้ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ สัญญา และต้องเป็นการโอนสิทธิเรียกร้องในวงเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างจะได้รับจาก วว. ตามสัญญาไปทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ข้อ ๓ การโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนจะต้องทำเป็นหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องให้ วว. ทราบ ตามแบบรูปแบบหนังสือที่แนบท้ายประกาศนี้ และต้องตกลงยินยอมผูกพันกับ วว. ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่ วว. มีสิทธิจะได้รับหรือหักออกจากค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. หักออกไว้ได้ทันที

(๒) หาก วว. มีความจำเป็นต้องส่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนตกลงยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจาก วว.

(๓) หาก วว. มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้วผู้โอนและผู้รับโอนตกลงรับผิดชอบใช้เงินให้ วว. ภายในระยะเวลาที่ วว. กำหนด

(๔) หาก วว. มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

(๕) หาก วว. มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอนผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. ยกเป็นข้อตกลงต่อสู้กับผู้รับโอนได้เช่นกัน

ข้อ ๔ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง (ฉบับจริง)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง

(๔) กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

ข้อ ๖ ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิรัช จันทรา)

รองผู้อำนวยการบริหารอุตสาหกรรม

รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



## หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงาน  
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
จังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน" และ  
.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
กรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์/สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือ  
มอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอนขอแจ้งให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยทราบว่าบัดนี้  
ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้องรับเงิน....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....  
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)  
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)\* /ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน\*\*  
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ โดยผู้โอนและ  
ผู้รับโอนตกลงยินยอมผูกพันกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิ  
จะได้รับหรือหักออกจาก.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา/ใบสั่ง/  
ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
แห่งประเทศไทยรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง/ค่าซื้อสินทรัพย์).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยกำหนด

๔. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องจาก ผู้โอนและหรือผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆหรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ\*/\*\* : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม \* หรือ \*\* และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก